

臺北市政府公務人員訓練處第 811 次處務會報
會議紀錄

開會時間：106 年 3 月 15 日(星期三)下午 2 時 30 分

開會地點：本處 C209 會議室

主持人：曲兆祥

記錄：韓普冀

出席人員：林芳如、陳蓋武、陳惠君、湯皓宇、李妮臻、簡琛格、曾文勇、李榮昌、盧彥安

壹、致贈106年3月份壽星生日禮券。(人事機構)

貳、副處長宣達市政會議相關指示事項。(副處長)

主席裁示：本處近10年資本支出預算執行率有3年略低於80%，請會計室務必提醒各組室多加管控；另外請總務組於辦理各項重大工程時留意預算執行進度。(會計室、總務組)

參、確認第810次處務會報會議紀錄。

主席裁示：准予核備。

肆、報告事項：

一、市府及本處策略地圖之平衡計分卡106年度2月份執行情形，報請鑒核。(客服中心)

主席裁示：依各執行情形准予核備。

二、第810次處務會報裁指示事項辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：依各執行情形與處理等級辦理。

三、歷次至809次處務會報、市府團隊業務交流、業務簡報、市政會議處長指示、市長室案件、諮詢會議建議、處長與同仁座談事項列管追蹤案。(各組室)

主席裁示：

(一)有關國民旅遊卡制度變革一案，請提供相關資料予同仁知悉

並辦理說明會，俾使同仁進一步瞭解修正之相關內容與程序。(人事機構)

- (二)請陳主任秘書與職工管理人員多關懷處內職工們身心健康狀態，適時進行各種溝通協調，以維其工作情緒與士氣。(總務組)

四、106年度重要行事曆、重要業務期程表辦理情形、10萬元以上採購案管制表報告。(各組室)

主席裁示：依各執行情形與處理等級辦理。

五、業務報告。(各組室)

主席裁示：

- (一)請文書研考人員瞭解處內同仁現行文書處理習慣，針對已可採線上簽核流程卻仍採紙本陳核的樣態進行宣導，設法提升本處電子公文執行率。(客服中心)
- (二)餘依各執行情形與處理等級辦理。

六、專案報告：本處對講機使用人管理公約。(總務組)

主席裁示：照案通過，准予核備。

伍、臨時動議(無)。

散會：下午4時20分