

臺北市政府公務人員訓練處第 812 次處務會報 會議紀錄

開會時間：106 年 4 月 20 日(星期四)下午 2 時 30 分

開會地點：本處 C209 會議室

主持人：曲兆祥

記錄：李佳蓁

出席人員：林芳如、陳蓋武、陳惠君、湯皓宇、周麗君、簡琛格、曾文勇、李紀瑩、李榮昌、盧彥安

壹、致贈106年月份壽星生日禮券。(人事機構)

貳、頒發105年12月至106年2月市長即時獎勵獲獎團體獎狀(人事機構)

參、確認第811次處務會報會議紀錄。

主席裁示：准予核備。

肆、報告事項：

一、市府及本處策略地圖之平衡計分卡106年度3月份執行情形，報請鑒核。(客服中心)

主席裁示：有關公務人員每人每年終身學習時數指定必須完成1小時「當前政府重大政策」類課程，請評估錄製7月份外交部南向政策研習課程。(教務組、綜企組)

二、第811次處務會報裁指示事項辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：節能減紙為本府重要計畫目標，請各組室賡續配合提升線上簽核比例。(綜企組)

三、歷次至810次處務會報、市府團隊業務交流、業務簡報、市政會議處長指示、市長室案件、諮詢會議建議、處長與同仁座談事項列管追蹤案。(各組室)

主席裁示：依各執行情形與處理等級辦理。

四、106年度重要行事曆、重要業務期程表辦理情形、10萬元以上採購案管制表報告。(各組室)

主席裁示：

- (一) 有關本處所辦採購廠商「巨匠電腦股份有限公司」經查列為警示訊息廠商，警示內容為「近1年勞務採購得標50件以上」，請於招標過程特別留意。(綜企組)
- (二) 請持續觀察本處餐廳廠商所使用水電分表度數是否正確，另七、八月份班期較少，請留意廠商營運情形並加強溝通。(總務組)

五、業務報告(各組室)

主席裁示：本處公有建築物補辦使用執照申請第二預備金案納入列管。(總務組)

六、專案報告(總務組、綜企組)

主席裁示：本處中英文官網資料，請落實定期檢核。(綜企組)

伍、臨時動議：世大運”Run your way”行銷宣導(綜企組)

主席裁示：請宣導處內同仁配合響應。

散會：下午4時30分