

**臺北市政府公務人員訓練處第 810 次處務會報
會議紀錄**

開會時間：106 年 2 月 14 日(星期二)下午 2 時 30 分

開會地點：本處 C209 會議室

主 持 人：曲兆祥

記錄：韓普冀

出席人員：林芳如、陳蓋武、陳惠君、湯皓宇、李妮臻、簡琛格、曾文勇、李榮昌、盧彥安、李紀瑩

壹、致贈106年1、2月份壽星生日禮券。(人事機構)

貳、頒發105年度本處員工提案計畫績優員工。(客服中心)

參、確認第809次處務會報會議紀錄。

主席裁示：准予核備。

肆、報告事項：

一、市府及本處策略地圖之平衡計分卡106年度1月份執行情形，報請鑒核。(客服中心)

主席裁示：依各執行情形准予核備。

二、第809次處務會報裁指示事項辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：

(一) 為因應全國性一例一休新政策推行上路，本處全體同仁休假週期均應配合業務活動作彈性適當之安排；尤其假日暨平日加班申請，更應落實事前核備機制，俾求妥善。(各組室)

(二) 餘依各執行情形與處理等級辦理。

三、歷次至808次處務會報、市府團隊業務交流、業務簡報、市政會議處長指示、市長室案件、諮詢會議建議、處長與同仁座談事項列管追蹤案。(各組室)

主席裁示：依各執行情形與處理等級辦理。

四、106年度重要行事曆、重要業務期程表辦理情形、10萬元以上採購案管制表報告。(各組室)

主席裁示：

- (一) 有關第3屆簡任文官班經驗傳承分享活動，請將1、2屆已結訓之新北市府學員及本府績優學員列入邀請對象。(教務組)
- (二) 餘依各執行情形與處理等級辦理。

五、業務報告(各組室)

主席裁示：

- (一) 請總務組派員巡視本處園區，確認是否有老舊、損壞之設施而有戕害人身安全之虞者，並應儘快檢修或拆除。(總務組)
- (二) 請自下次處務會報起增添一新議程，俾供林副處長宣達市政會議相關指示事項。(客服中心)
- (三) 餘依各執行情形與處理等級辦理。

六、專案報告(各組室)

主席裁示：

- (一) 有關本處支援「2017臺北世大運認證服務營運管理暨通報系統」人力規劃一案，請於安排支援人力時務必充分考量同仁意願，並鼓勵多元性參與。(教務組、綜企組、總務組)
- (二) 有關本處採購流程調整一案，為確實掌握上網公開招標之採購作業時效，請業務單位及早進行前置作業，並於25個工作日前提供採購單位相關資料。(各組室)
- (三) 本處員工申請加班時應注意務必事先且覈實申請，至於申請時數核准原則請陳主任秘書協調後確立。(各組室)
- (四) 餘照案通過，准予核備。

散會：下午5時05分