

臺北市立交響樂團113年5月份團務會議紀錄

- 一、時間：113年5月7日(星期二)下午2時00分
- 二、地點：市交會議室
- 三、主席：郭佩瑜團長
紀錄：邱奕傑
- 四、出席人員：馬祖鈞副團長、蔡岳儒組長、鄧于思、郭沛涓、陳碧琪、林詩訓、徐淳淵、蔡馥徽代理組長、陳宥蓁、羅瑋妮、張騰亞主任、鄭孫宇主任、馬世馨主任、邱奕傑、游嘉慧、蘇銘威、張育嘉（以上詳簽到表）。
- 五、113年4月份團務會議紀錄，提請備查：同意備查。
- 六、列管事項辦理情形：無
- 七、各單位業務報告：如報告單。
- 八、主席裁示事項：
 - (一) 有關夏日音樂節黃佳俊場次及林易室內樂之節目設計構想，請演奏組於本週五前確定，俾利後續研推組行銷企劃。(演奏組)
 - (二) 請各組室加強橫向連繫，對團員、附設團、民眾等之內、外部溝通，請本於專業委婉回覆。(各組室)
 - (三) 有關本府資訊局113年社交工程演練課程，請同仁盡速完成，並請秘書室於下次團務會議提供尚未完成課程同仁名單。(各組室、秘書室)
 - (四) 團發會請安排團員甄選規定修訂、2025歌劇劇目及附設團組織調整議題。(演奏組)
 - (五) 本樂季【2024 TSO大師系列】-5/26兒玉桃及6/14斯帕契克音樂會票房行銷仍須努力，請研推組盡速辦理短影音、專訪、聽眾及粉專互動等行銷規劃執行。(研推組)
 - (六) 本團行政同仁出國流程簡化為差勤系統線上申請即可，無須填寫紙本表單。(人事室)
 - (七) 有關本團同仁請假超過3天及出國差假，請人事室彙整並納入差勤報表提供團長，俾利團長掌握同仁出勤情形。(人事室)
 - (八) 本團環境清潔作業仍須加強，尤其排練廳及廁所等重要區域，請秘書室確實監督及調整清潔人員工作排程。(秘書室)
 - (九) 市府聯合奠祭活動是否由全體行政人員輪值，提請主管會議討論。(秘書室)
 - (十) 本團業務重要事項，如市長邀約，請同仁確實跟進並回報以掌握狀況。(各組室)

- (十一) 有關各機關發文請本團協助業務宣導，倘承辦人簽辦擬不予宣導，請於擬辦敘明理由(如：與本團業務較無關聯)。(各組室)
- (十二) 有關同仁辦理小額採購，倘採購金額未達1萬元，如係經常性業務採購(如文具、修繕工具、計程車)，請以年度匡列一定金額統簽，實際採購後再以電子付款申請單核銷；逾1萬元以上則以簽陳方式請購後，再以電子表單核銷即可。(各組室)

九、臨時動議： 無

十、散會：下午3時50分