

臺北市立交響樂團114年12月份團務會議紀錄

一、時間：114年12月9日(星期三)上午10時0分

二、地點：本團7樓會議室

三、主席：郭佩瑜團長

紀錄：邱奕傑

四、出席人員：馬祖鈞副團長、姜慕秋秘書、蔡岳儒組長、蔡馥徽組長、馬世馨主任、魏家琦主任、鄭孫宇主任，以上詳簽到表。

五、114年11月份團務會議紀錄，提請備查：同意備查。

六、各單位業務報告：如報告單。

七、主席裁示事項：

- (一) 請彙整本團各場音樂會之國內外媒體相關報導露出數據，於團務會議例行報告。(研推組)
- (二) 有關團員手冊製訂一案，請配合人事相關法規並參考相關案例增修內容，規劃期程以掌握進度，並於(12)月底前完成初稿架構。(團本部、人事室、演奏組)
- (三) 明年及未來附設團節目策略、文巷優化請儘快安排討論。(研推組)
- (四) 爾後須按時完成之各門在職教育課程，請人事室每月列出未完成人員，並由該案承辦人個別通知。(人事室、秘書室)
- (五) 有關115學年育藝深遠新節目，請收集意見後擇期開會討論。(研推組)
- (六) 有關8樓排練廳漏水情形，請秘書室持續追蹤相關改善事宜。(秘書室)
- (七) 北藝中心團拍之照片請提高使用頻率，例如2026樂季宣傳、新年貼文、年度歌劇等之宣傳方式。(研推組)
- (八) 請規劃明年首席指揮形象照及團拍之時間及拍攝內容、相關流程等，以利提早公告團員及後續宣傳。(研推組)

- (九) 因應同仁調職及考量同仁適才適所及業務成長與發揮等需求，請秘書室重新盤整人力，包含檔管人員及資訊人力，以提高業務執行績效。(秘書室)
- (十) 本團網站及 YOUTUBE 頻道更新進度，請每月於團務會議報告單中呈現具體進度及成果。(研推組)
- (十一) 請研議悠遊卡、悠遊付、LINEPAY、信用卡等多元電子支付方式，並訂定期程逐步落實。(秘書室)
- (十二) 樓下首席指揮哥倫布旗設計及設置電子看板評估請召集會議討論(秘書室、研推組、演奏組)。
- (十三) 本次亞洲巡演之統營錄音案及出版期程，請列入列管表持續追蹤。(研推組)
- (十四) 職工退休後之人力採購案仍請秘書室主簽，請演奏組提供人力需求及工作項目，以利盡快公告上網，未來履約分工請召開工作會議協調。

八、臨時動議：無。

九、散會：上午12時45分