

臺北市立交響樂團115年3月份團務會議紀錄

- 1、 時間：115年3月24日(星期二)下午2時
- 2、 地點：本團7樓會議室
- 3、 主席：郭佩瑜團長 紀錄：高于琳
- 4、 出席人員：馬祖鈞副團長、姜慕秋秘書、蔡岳儒組長、蔡馥徽組長、馬世馨主任、魏家琦主任、朱涵溟主任，以上詳簽到表。
- 5、 115年2月份團務會議紀錄，提請備查：同意備查。
- 6、 各單位業務報告：如報告單。
- 7、 主席裁示事項：
 - (1) 為因應無現金支付潮流及民眾需求，請秘書室持續追蹤本團申辦信用卡機進度，並於設置後辦理教育訓練；在啟用後協助研推組於音樂會現場設定操作至順利上線使用止。(秘書室)
 - (2) 有關暖心補給站，請人事室秉持服務精神評估設置必要性及妥適性，以服務到位為重點，如有窒礙難行應盡快提出以利溝通協調。(人事室)
 - (3) 為提升會議設備品質，請秘書室於三月底前完成短焦投影機架設。(秘書室)
 - (4) 本團公文催辦簽收率未達市府標準，請秘書室確實通知需簽收之同仁催辦簽收。如承辦人通知達3次仍未簽收，請確實紀錄俾利後續處理檢討，務必達成本府規定標準，未來如再有未達市府標準將列入年終考核。(秘書室)
 - (5) 有關115年度必須完成之教育訓練時數，請秘書彙整人事室及秘書室清單，轉知同仁於期限內完成。(秘書)
 - (6) 有關最新府頒上班時間規定有疑義部分，請人事室確認後公告周知。(人事室)
 - (7) 有關與動物園的推廣合作，請3月底前聯繫製作人、動物園館方開

會的時間，儘早確定規劃內容。(研推組)

(8) 有關本團 YOUTUBE 影片更新事宜，請提前於下半年樂譜租賃案一併處理曲目公播授權事宜，請下次團務會議報告進度。(副團長、研推組)

(9) 有關網站更新，請秘書召集秘書室、研推組一起討論，以優化中英文網站資訊，請於議會開議前完成內容資訊檢核。(秘書、秘書室、研推組)

8、臨時動議：無。

9、散會：下午4時25分