

臺北市藝文推廣處(展演活動課)分層負責明細表				陳核流程									備考	
				二級機關				一級機關				府		
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	課長	副處長	處長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
乙表	市有財產出租之核定	「藝文沙龍」標租之核定		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		藝術發展科 (文化局)	依「臺北市市有公用房地提供使用辦法」第3條辦理。
丙表	表演活動	城市舞台、文山劇場主合辦節目相關事宜。	徵選須知之核定。	擬辦	V	V	核定							
丙表	表演活動	城市舞台、文山劇場主合辦節目相關事宜。	審查委員之遴聘及演出團體之遴選等相關事宜。	擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構	
丙表	表演活動	城市舞台、文山劇場主合辦節目相關事宜。	演出期程之安排與議價、簽約等相關事宜。	擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構	
丙表	表演活動	城市舞台、文山劇場主合辦節目相關事宜。	稅務減免申請、稅金繳納等相關事宜。	擬辦	V	核定							秘書室 會計機構	
丙表	表演活動	城市舞台、文山劇場主合辦節目相關事宜。	售票、票款結算及經費核銷等相關事宜。	擬辦	V	核定							秘書室 會計機構	
丙表	表演活動	城市舞台、文山劇場主合辦節目相關事宜。	其他演出重大事項之簽擬及執行。	擬辦	V	V	核定						若與經費執行相關，加會秘書室、會計室。	
丙表	表演活動	城市舞台、文山劇場主合辦節目相關事宜。	其他演出一般事項之簽擬及執行。	擬辦	V	核定							若與經費執行相關，加會秘書室、會計室。	
丙表	表演活動	城市舞台、文山劇場主合辦節目相關事宜。	表演活動議價、簽約及執行相關事宜。	擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構	
丙表	劇場檔期管理	城市舞台、親子劇場、文山劇場場地管理租借等相關	檔期管理與收件相關事宜。	擬辦	V	V	核定							
丙表	劇場檔期管理	城市舞台、親子劇場、文山劇場場地管理租借等相關	檔期審理審查委員之遴聘及開會相關事宜。	擬辦	V	V	核定							
丙表	劇場檔期管理	城市舞台、親子劇場、文山劇場場地管理租借等相關	租借之簽約及執行。	擬辦	V	核定							秘書室 會計機構	
丙表	劇場檔期管理	城市舞台、親子劇場、文山劇場場地管理租借等相關	技術協調紀錄、工作日誌、通告之製作。	擬辦	核定									
丙表	展覽活動	文山劇場展覽活動等相關事宜。	展覽規劃文件等之核定。	擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構	
丙表	展覽活動	文山劇場展覽活動等相關事宜。	議價、簽約及執行相關事宜。	擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構	
丙表	展覽活動	文山劇場展覽活動等相關事宜。	經費執行暨核銷等相關事宜。	擬辦	V	核定							秘書室 會計機構	
丙表	教育推廣活動	城市舞台、文山劇場教育推廣活動相關事宜。	校園藝術教育推廣活動計畫之核定。	擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構	

臺北市藝文推廣處(展演活動課)分層負責明細表				陳核流程										
				二級機關				一級機關				府		
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	課長	副處長	處長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
丙表	教育推廣活動	城市舞台、文山劇場教育推廣活動相關事宜。	議價、簽約及執行相關事宜。	擬辦	V	V	核定						秘書室會計機構	
丙表	教育推廣活動	城市舞台、文山劇場教育推廣活動相關事宜。	經費執行暨核銷等相關事宜。	擬辦	V	核定							秘書室會計機構	
丙表	育藝深遠藝術教育啟蒙方案	文山劇場育藝深遠藝術教育啟蒙方案相關事宜。	活動相關規劃及各招標採購文件之核定。	擬辦	V	V	核定						秘書室會計機構	
丙表	育藝深遠藝術教育啟蒙方案	文山劇場育藝深遠藝術教育啟蒙方案相關事宜。	活動報名及檔期異動、協調管理等相關事宜。	擬辦	V	V	核定							
丙表	育藝深遠藝術教育啟蒙方案	文山劇場育藝深遠藝術教育啟蒙方案相關事宜。	預約系統相關事宜。	擬辦	V	V	核定						秘書室會計機構	
丙表	育藝深遠藝術教育啟蒙方案	文山劇場育藝深遠藝術教育啟蒙方案相關事宜。	簽約及執行相關事宜。	擬辦	V	V	核定						秘書室會計機構	
丙表	育藝深遠藝術教育啟蒙方案	文山劇場育藝深遠藝術教育啟蒙方案相關事宜。	經費執行暨核銷等相關事宜。	擬辦	V	核定							秘書室會計機構	
丙表	劇場營運研究	國內外藝文產業及表演藝術團體之概況分析及研究調查		擬辦	V	V	核定							
丙表	劇場營運研究	劇場整建計畫研究		擬辦	V	V	核定							
丙表	場地管理	城市舞台、親子劇場、文山劇場設備維護器材管理修	劇場燈光、音響、舞台各項設施保養維護修繕相關招標及採購事	擬辦	V	V	核定						秘書室會計機構	
丙表	場地管理	城市舞台、親子劇場、文山劇場設備維護器材管理修	劇場燈光、音響、舞台各項設施保養維護修繕簽約及執行相關事	擬辦	V	V	核定						秘書室會計機構	
丙表	場地管理	城市舞台、親子劇場、文山劇場設備維護器材管理修繕相關事宜。	劇場燈光、音響、舞台各項設施保養維護修繕案經費執行暨核銷等相關事宜。	擬辦	V	核定							秘書室會計機構	
丙表	場地管理	城市舞台、親子劇場、文山劇場設備維護器材管理修繕相關事宜。	劇場燈光、音響、舞台各項設施管理及維護保養相關計畫之核定。	擬辦	V	V	核定							
丙表	場地管理	城市舞台、親子劇場、文山劇場設備維護器材管理修繕相關事宜。	劇場燈光、音響、舞台各項設施維護及改善。	擬辦	V	V	核定							
丙表	場地管理	城市舞台、親子劇場、文山劇場、藝文大樓、機電設備維護器材管理修繕相關事宜。	各項機電設施維護修繕相關招標及採購事宜。	擬辦	V	V	核定						秘書室會計機構	
丙表	場地管理	城市舞台、親子劇場、文山劇場、藝文大樓、機電設備維護器材管理修繕相關事	各項機電設施維護修繕簽約及執行相關事宜。	擬辦	V	V	核定						秘書室會計機構	

臺北市藝文推廣處(藝文推廣課)分層負責明細表				陳核流程										
				二級機關				一級機關				府		
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	課長	副處長	處長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
乙表	本處文化藝術研習班	臺北市藝文推廣處研習班師資遴聘要點		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		藝術發展科 (文化局)	
丙表	表演活動	演出團體、人員之選邀。		擬辦	V	V	核定							
丙表	表演活動	演出日程及經費等相關事項之簽辦及執行。	藝文大樓大廳演出日程及經費等 重大事項之簽辦及執行。	擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構	
丙表	表演活動	演出日程及經費等相關事項之簽辦及執行。	藝文大樓大廳演出日程及經費等 一般事項之簽辦及執行。	擬辦	V	核定							秘書室 會計機構	
丙表	藝文講座	擬定講座計畫商聘講座主講人等 相關事宜。		擬辦	V	V	核定							
丙表	展覽活動	展覽單位評選及檔期安排等事宜。		擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構	
丙表	文化藝術研習班	招生及教室管理等相關事項	藝研班招生、會員管理系統及 教室管理等重大事項	擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構	
丙表	文化藝術研習班	招生及教室管理等相關事項	藝研班招生、會員管理系統及 教室管理等一般事項	擬辦	V	核定								
丙表	文化藝術研習班	教師甄選、考評等相關事項。		擬辦	V	V	核定							
丙表	文化藝術研習班	成果展示事項。		擬辦	V	核定								
丙表	文化藝術研習班	教學器材及場地之管理事項。		擬辦	V	核定								
丙表	文化藝術研習班	教師請假、調課、上課日誌等 教學相關表單之核閱。		擬辦	核定									
丙表	文化藝術研習班	臺北市藝文推廣處文化藝術研 習班收費標準		擬辦	V	V	核定							
丙表	社區藝術巡禮	合辦之里辦公處遴選等相關事 宜。		擬辦	V	V	核定							
丙表	社區藝術巡禮	演出團體遴選等相關事宜。		擬辦	V	V	核定							
丙表	社區藝術巡禮	各場地演出期程之安排。	各場地演出期程重大事項之安 排。	擬辦	V	V	核定							
丙表	社區藝術巡禮	各場地演出期程之安排。	各場地演出期程一般事項之安 排。	擬辦	V	核定								
丙表	社區藝術巡禮	演出場地臨時舞台建照申請、 文宣、硬體設備採購與招標。		擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構	
丙表	社區藝術巡禮	演出內容、日期及其他相關契 約變更事宜		擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構	
丙表	人民陳情業務	人民陳情業務相關事宜之簽辦 及執行。		擬辦	V	V	核定						秘書室	
丙表	新聞發布	新聞稿之核定		擬辦	V	V	核定							
丙表	活動文宣編印	活動文宣品編印相關事項		擬辦	V	V	核定							
丙表	藝文書刊編印	年鑑、藝文快訊、專刊之編 印。		擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構	

臺北市藝文推廣處(藝文推廣課)分層負責明細表				陳核流程											
				二級機關				一級機關				府			
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	課長	副處長	處長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考	
丙表	統計分析	各項演出、研習、展覽等為民服務項目統計分析相關事項		擬辦	V	核定									
丙表	志工管理	志工招募與培訓等相關事宜。		擬辦	V	V	核定								
丙表	志工管理	志工重大會議及活動事項。		擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構		
丙表	志工管理	志工管理運用事宜。		擬辦	V	V	核定								
丙表	場地申請審查管理	三天以上加租申請之核定。		擬辦	V	核定							會計機構		

臺北市藝文推廣處(傳統戲曲課)分層負責明細表				陳核流程											
				二級機關				一級機關				府			
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	課長	副處長	處長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考	
乙表	附設青年劇團營運業務	臺北市藝文推廣處附設劇團設置作業要點之核定		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		藝術發展科 會計室 人事室 (文化局)	依藝術教育法第24條規定辦理。	
丙表	表演活動	主辦節目相關事宜。	主辦節目徵選須知之核定。	擬辦	V	V	核定								
丙表	表演活動	主辦節目相關事宜。	評選委員之遴聘及演出團體之遴選等相關事宜。	擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構		
丙表	表演活動	主辦節目相關事宜。	演出期程之安排與議價、簽約等相關事宜。	擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構		
丙表	表演活動	主辦節目相關事宜。	稅務減免申請、税金繳納等相關事宜。	擬辦	V	核定							秘書室 會計機構		
丙表	表演活動	主辦節目相關事宜。	售票與票款結算等相關事宜。	擬辦	V	核定							秘書室 會計機構		
丙表	表演活動	主辦節目相關事宜。	其他演出重大事項之簽擬及執行。	擬辦	V	V	核定							若與經費執行相關，加會秘書室、會計室。	
丙表	表演活動	主辦節目相關事宜。	其他演出一般事項之簽擬及執行。	擬辦	V	核定								若與經費執行相關，加會秘書室、會計室。	
丙表	表演活動	合辦節目相關事宜。	合辦節目演出企劃之核定。	擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構		
丙表	表演活動	合辦節目相關事宜。	表演活動票房分配、簽約及執行相關事宜。	擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構		
丙表	表演活動	合辦節目相關事宜。	票房結算與經費核銷相關事宜。	擬辦	V	核定							秘書室 會計機構		
丙表	展覽活動	展覽規劃招標文件等之核定。		擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構		
丙表	展覽活動	簽約及執行相關事宜。		擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構		
丙表	展覽活動	經費執行暨核銷等相關事宜。		擬辦	V	核定							秘書室 會計機構		
丙表	傳統藝術推廣活動	推廣活動計畫之核定。		擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構		
丙表	傳統藝術推廣活動	簽約及執行相關事宜。		擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構		
丙表	傳統藝術推廣活動	經費執行暨核銷等相關事宜。		擬辦	V	核定							秘書室 會計機構		
丙表	育藝深遠藝術教育啟蒙方案	活動相關規劃及各招標採購文件之核定。		擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構		
丙表	育藝深遠藝術教育啟蒙方案	檔期協調管理與異動相關事宜。		擬辦	V	V	核定								
丙表	育藝深遠藝術教育啟蒙方案	預約系統相關租借事宜。		擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構		
丙表	育藝深遠藝術教育啟蒙方案	簽約及執行相關事宜。		擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構		
丙表	育藝深遠藝術教育啟蒙方案	經費執行暨核銷等相關事宜。		擬辦	V	核定							秘書室 會計機構		
丙表	傳統藝術文化研習班	招生及教室管理等相關事項	藝研班招生、會員管理系統及教室管理等重大事項	擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構		

臺北市藝文推廣處(傳統戲曲課)分層負責明細表				陳核流程											
				二級機關				一級機關				府			
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	課長	副處長	處長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考	
丙表	傳統藝術文化研習班	招生及教室管理等相關事項	藝研班招生、會員管理系統及教室管理等一般事項	擬辦	V	核定									
丙表	傳統藝術文化研習班	教師甄選、考評等相關事項。		擬辦	V	V	核定								
丙表	傳統藝術文化研習班	成果展示事項。		擬辦	V	核定									
丙表	傳統藝術文化研習班	教學器材及場地之管理事項。		擬辦	V	核定									
丙表	傳統藝術文化研習班	教師請假、調課、上課日誌之核閱。		擬辦	核定										
丙表	臺北市地方戲曲推廣	歌仔戲、掌中戲觀摩匯演活動辦理相關事宜。	觀摩匯演須知之核定。	擬辦	V	V	核定								
丙表	臺北市地方戲曲推廣	歌仔戲、掌中戲觀摩匯演活動辦理相關事宜。	評審委員之遴聘及演出團體之遴選等相關事宜。	擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構		
丙表	臺北市地方戲曲推廣	歌仔戲、掌中戲觀摩匯演活動辦理相關事宜。	場地、演出期程之安排。	擬辦	V	V	核定								
丙表	臺北市地方戲曲推廣	歌仔戲、掌中戲觀摩匯演活動辦理相關事宜。	辦理活動相關硬體、文宣等招標簽辦及採購事宜。	擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構		
丙表	臺北市地方戲曲推廣	歌仔戲、掌中戲觀摩匯演活動辦理相關事宜。	其他演出重大事項之簽擬及執行。	擬辦	V	V	核定							若與經費執行相關，加會秘書室、會計室。	
丙表	臺北市地方戲曲推廣	歌仔戲、掌中戲觀摩匯演活動辦理相關事宜。	其他演出一般事項之簽擬及執行。	擬辦	V	核定								若與經費執行相關，加會秘書室、會計室。	
丙表	本處附設劇團團務管理	附設劇團團員評審委員之遴聘及團員招考事宜。		擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構		
丙表	本處附設劇團團務管理	附設劇團各項培訓及排練計畫簽辦與執行。		擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構		
丙表	本處附設劇團團務管理	附設劇團管理須知及評鑑須知訂定及修正。		擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構		
丙表	本處附設劇團團務管理	成果展示事項及經費等簽辦及執行。		擬辦	V	核定							秘書室 會計機構		
丙表	本處附設劇團團務管理	教學器材及場地之管理事項。		擬辦	V	核定									
丙表	本處附設劇團團務管理	教師請假、調課、上課日誌之核閱。		擬辦	核定										
丙表	劇場管理	場地管理租借等相關事宜。	檔期管理與收件相關事宜。	擬辦	V	V	核定								
丙表	劇場管理	場地管理租借等相關事宜。	檔期審理相關事宜。	擬辦	V	V	核定								
丙表	劇場管理	場地管理租借等相關事宜。	租借之簽約及執行。	擬辦	V	核定							秘書室 會計機構		
丙表	劇場管理	場地管理租借等相關事宜。	技術協調紀錄、工作日誌、通告之製作。	擬辦	核定										
丙表	場館營運管理	劇場及機電設備維護器材管理修繕相關事宜。	設施管理及維護保養相關計畫之核定。	擬辦	V	V	核定								
丙表	場館營運管理	劇場及機電設備維護器材管理修繕相關事宜。	各項劇場、機電設備管理相關事宜。	擬辦	V	V	核定								
丙表	場館營運管理	劇場及機電設備維護器材管理修繕相關事宜。	各項劇場、機電設施維護保養與改善事宜。	擬辦	V	V	核定								
丙表	場館營運管理	劇場及機電設備維護器材管理修繕相關事宜。	各項劇場、機電設施維護修繕相關招標及採購事宜。	擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構		
丙表	場館營運管理	劇場及機電設備維護器材管理修繕相關事宜。	簽約及執行相關事宜。	擬辦	V	V	核定						秘書室 會計機構		
丙表	場館營運管理	劇場及機電設備維護器材管理修繕相關事宜。	經費執行暨核銷等相關事宜。	擬辦	V	核定							秘書室 會計機構		

[illegible]

臺北市藝文推廣處(秘書室)分層負責明細表				陳核流程										
				二級機關				一級機關				府		
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	副處長	處長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
丙表	業務管制考核	上級機關業務評鑑、及研考業務檢查相關事項。	上級機關業務評鑑、及研考業務檢查相關事項。	擬辦	V	V	核定							
丙表	業務管制考核	局務及處務會議相關事項。	局務及處務會議相關事項。	擬辦	V	V	核定							
丙表	業務管制考核	各項活動成果報告編報及列管	各項活動成果報告編報及列管	擬辦	V	V	核定							
丙表	業務資訊化相關事宜	網路資訊設備管理維護。	網路設備(含機房)管理維護、資通訊設備(含公務手機)器材及電話總機系統之管理維護	擬辦	V	V	核定							
丙表	業務資訊化相關事宜	配合市政處務資訊化管理維護。	資訊系統持續運作、無障礙認證標章申請、各局處專業系統之導入與應用、系統架構規劃、數位內容建置與生活應用	擬辦	V	V	核定							
丙表	業務資訊化相關事宜	資訊設備採購規劃。	資通訊軟硬體設備採購(含租賃)、資訊預算計畫提報	擬辦	V	V	核定						會計機構	
丙表	業務資訊化相關事宜	資訊安全管理相關事項。	資安教育訓練規劃、涉及公務資訊內容機密等級分類、資通訊安全相關內控檢核及作業規範擬定、資通訊安全事件通報	擬辦	V	V	核定						兼辦政風	
丙表	業務資訊化相關事宜	本處網頁資料更新、權限管理事項。	資料公開規範、資料更新及文件管理、網頁資料備份及內容回應	擬辦	V	V	核定							
丙表	採購招標作業	本處10萬元以上採購招標及履約管理	招標文件、預備招標及招標結果之簽辦	擬辦	V	V	核定						秘書室、會計機構	
丙表	採購招標作業	本處10萬元以上採購招標及履約管理	採購招標、評選會議開會通知及底價核定	擬辦	V	V	核定							

臺北市藝文推廣處(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											
				二級機關				一級機關				府			
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	副處長	處長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考	
丙表	採購招標作業	本處10萬元以上採購招標及履約管理	指派主持開標人員及洽請監辦及會辦、招標結果之核定	擬辦	√	√	核定						會計機構		
丙表	採購招標作業	本處10萬元以上採購招標及履約管理	押標金、保證金之收繳與核退	擬辦	√	√	核定						會計機構		
丙表	採購招標作業	本處10萬元以上採購招標及履約管理	契約書簽訂用印、契約書變更	擬辦	√	√	核定						會計機構		
丙表	採購招標作業	本處10萬元以上採購招標及履約管理	各期工作會議、報告書之簽辦與審查	擬辦	√	√	核定						會計機構		
丙表	採購招標作業	本處10萬元以上採購招標及履約管理	廠商疑義、異議及申訴案件之處理	擬辦	√	√	核定								
丙表	採購招標作業	本處10萬元以上採購招標及履約管理	履約管理及驗收	擬辦	√	√	核定								
丙表	新聞發布	新聞稿之核定		擬辦	√	√	核定								
丙表	活動文宣編印	活動文宣品編印相關事項		擬辦	√	√	核定								
丙表	統計分析	各項演出、研習、展覽等為民服務項目統計分析相關事項		擬辦	√	核定									