

臺北市府申請案件處理時限表

拾貳、文化類

編號及項目名稱	66、臺北市藝文推廣處文山劇場預演彩排廳使用
應備證件	1. 臺北市藝文推廣處文山劇場預演彩排廳使用申請表。 2. 企劃書。 3. 資格證明文件。
申請方式	臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦(非全程式)
繳費方式	☐ 免繳納規費 ☒ 須繳納規費 ☒ 提供網路繳費方式 ☒ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：3 日 2. 網路申辦：3 日 ☐ 全程式 ☒ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	臺北市府所屬各機關場地使用管理辦法、臺北市藝文推廣處各場地使用收費基準
承辦單位	藝文推廣處傳統戲曲課(文山劇場)
備註	1. 費用：2500 元/4 小時及保證金 3000 元。 2. 非全年度開放申請，詳細時間將公布於臺北市藝文推廣處網站及臺北市府市民服務大平臺網站。

編號及項目名稱	67、臺北市藝文推廣處展覽場地使用
應備證件	1. 申請表。 2. 展出計畫。 3. 展出代表作品電子圖檔 10 件。 4. 簡歷資料、證明文件或其他附件(團體展或成果展需附參展名冊)，上述資料須儲存於光碟片並於光碟片上註明申請人姓名及展覽名稱。
申請方式	臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦(非全程式)
繳費方式	☐ 免繳納規費 ☒ 須繳納規費 ☒ 提供網路繳費方式 ☒ 提供非網路繳費方式

處理時限	1. 一般申辦(非網路)：30 日 2. 網路申辦：30 日 ☐ 全程式 ☒ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	臺北市政府所屬各機關場地使用管理辦法、臺北市藝文推廣處各場地使用收費基準 臺北市藝文推廣處展覽場地申請審查須知
承辦單位	藝文推廣處藝文推廣課
備註	1. 本展覽場地使用申請含有 A、B、C 展覽室，收費標準請詳見「臺北市藝文推廣處各場地使用收費基準表」。 2. 每年 4 月 1 日至 4 月 30 日開放申請翌年度檔期，申請相關事宜詳見「臺北市藝文推廣處展覽場地申請審查須知」。

編號及項目名稱	69、臺北市藝文推廣處城市舞台使用
應備證件	1. 臺北市藝文推廣處劇場檔期審查申請書。 2. 申請資格證明文件影本。 3. 演出企劃書。 4. 臺北市藝文推廣處劇場場地使用時段暨設備使用申請表。 5. 其他演出相關附件及錄影或有聲資料(3 年內之演出作品為限，並註明錄製內容、演出者、日期及地點)。
申請方式	臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦(非全程式)
繳費方式	☐ 免繳納規費 ☒ 須繳納規費 ☒ 提供網路繳費方式 ☒ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：30 日 2. 網路申辦：30 日 ☐ 全程式 ☒ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	臺北市政府所屬各機關場地使用管理辦法、臺北市藝文推廣處各場地使用收費基準、 臺北市藝文推廣處城市舞台檔期申請暨節目審查注意事項、
承辦單位	藝文推廣處展演活動課
備註	本處劇場每半年開放申請次年度檔期，檔期審查方式請詳見「臺北市藝文推廣處場地使用申請規定」；收費標準請詳見「臺北市藝文推廣處各場地使用收費基準表」。

編號及項目名稱	70、臺北市藝文推廣處親子劇場使用
---------	-------------------

應備證件	1. 臺北市藝文推廣處劇場檔期審查申請書。 2. 申請資格證明文件影本。 3. 演出企劃書。 4. 臺北市藝文推廣處劇場場地使用時段暨設備使用申請表。 5. 其他演出相關附件及錄影或有聲資料(3年內之演出作品為限，並註明錄製內容、演出者、日期及地點)。
申請方式	臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦(非全程式)
繳費方式	☐ 免繳納規費 ☒ 須繳納規費 ☒ 提供網路繳費方式 ☒ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：30日 2. 網路申辦：30日 ☐ 全程式 ☒ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	臺北市府所屬各機關場地使用管理辦法、臺北市藝文推廣處各場地使用收費基準
承辦單位	藝文推廣處展演活動課
備註	本處劇場每半年開放申請次年度檔期，檔期審查方式請詳見「臺北市藝文推廣處場地使用申請規定」；收費標準請詳見「臺北市藝文推廣處各場地使用收費基準表」。

編號及項目名稱	71、臺北市藝文推廣處文山劇場使用
應備證件	1. 臺北市藝文推廣處劇場檔期審查申請書。 2. 申請資格證明文件影本。 3. 演出企劃書。 4. 臺北市藝文推廣處劇場場地使用時段暨設備使用申請表。 5. 其他演出相關附件及錄影或有聲資料(3年內之演出作品為限，並註明錄製內容、演出者、日期及地點)。
申請方式	臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦(非全程式)
繳費方式	☐ 免繳納規費 ☒ 須繳納規費 ☒ 提供網路繳費方式 ☒ 提供非網路繳費方式

處理時限	1. 一般申辦(非網路)：30 日 2. 網路申辦：30 日 ☐ 全程式 ☒ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	臺北市政府所屬各機關場地使用管理辦法、臺北市藝文推廣處各場地使用收費基準
承辦單位	藝文推廣處傳統戲曲課（文山劇場）
備註	本處劇場每半年開放申請次年度檔期，檔期審查方式請詳見「臺北市藝文推廣處場地使用申請規定」；收費標準請詳見「臺北市藝文推廣處各場地使用收費基準表」。

編號及項目名稱	74、臺北市藝文推廣處大稻埕戲苑場地使用
應備證件	大稻埕戲苑 8 樓排練室/簡報室使用申請表
申請方式	臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦(非全程式)
繳費方式	☐ 免繳納規費 ☒ 須繳納規費 ☒ 提供網路繳費方式 ☒ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：3 日 2. 網路申辦：3 日 ☐ 全程式 ☒ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	臺北市政府所屬各機關場地使用管理辦法、臺北市藝文推廣處各場地使用收費基準
承辦單位	藝文推廣處傳統戲曲課（大稻埕戲苑）
備註	1. 本場地租借含有排練室 1、排練室 2 含 3、803 教室、教學小劇場、簡報室，各排練室費用皆不同，收費標準請詳見「臺北市藝文推廣處各場地使用收費基準表」。 2. 排練租借時間一時段為四小時；僅簡報室一時段為三小時。 3. 星期一為休館日不外租。

編號及項目名稱	75、臺北市藝文推廣處大稻埕戲苑劇場使用
應備證件	1. 大稻埕戲苑 9 樓劇場/曲藝場檔期審查申請書。 2. 申請資格證明文件。 3. 演出企劃書(內含演出節目內容、團隊與人員簡介、演出預算表)。

	4. 其他演出相關附件及錄影或有聲資料。 5. 大稻埕戲苑 9 樓劇場/曲藝場場地使用時段暨設備申請表。
申請方式	臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦(非全程式)
繳費方式	☐ 免繳納規費 ☒ 須繳納規費 ☒ 提供網路繳費方式 ☒ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：30 日 2. 網路申辦：30 日 ☐ 全程式 ☒ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	臺北市政府所屬各機關場地使用管理辦法、臺北市藝文推廣處各場地使用收費基準
承辦單位	藝文推廣處傳統戲曲課(大稻埕戲苑)
備註	1. 為確保演出節目水準及演出團隊性質與大稻埕戲苑營運目標一致，劇場檔期申請係採節目審查制(由外聘委員審查)，並於每期檔期審查完後，於臺北市藝文推廣處網站公告審查結果並函復申請人。 2. 劇場採定期公告評選方式辦理；收費標準請詳見「臺北市藝文推廣處各場地使用收費基準表」。

備註	1. 每年 7 月開放申請次年 1~6 月檔期；1 月開放申請當年 7~12 月檔期。(本府所屬各機關、學校，可預約使用前項第 1 階段公告申請後之檔期，請於使用日 30 日前，提出正式申請文件，依收件時間順序辦理審查) 2. 收費基準及表格等資料請至臺北市政府市民服務大平臺網站下載或查詢；減徵相關費用之優惠方案，請見臺北市立文獻館樹心會館多功能區場地收費基準第四條。
----	--

編號及項目名稱	80、臺北市藝文推廣處城市舞台排練室使用
應備證件	1. 申請表。 2. 企劃書。 3. 資格證明文件。
申請方式	臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦(非全程式)
繳費方式	☐ 免繳納規費 ☒ 須繳納規費 ☒ 提供網路繳費方式 ☒ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：3 日 2. 網路申辦：3 日 ☐ 全程式 ☒ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	臺北市政府所屬各機關場地使用管理辦法、臺北市藝文推廣處各場地使用收費基準

承辦單位	藝文推廣處展演活動課
備註	1. 費用：5,000 元/時段；保證金 6,000 元。 2. 非全年度開放申請，詳細時間將公布於臺北市藝文推廣處網站及臺北市政府市民服務大平臺網站。