

中華民國 113 年 9 月
臺北市議會第14屆第4次定期大會

臺北市政府秘書處 工作報告

報告人：秘書長兼處長 李泰興

目 錄

壹、113 年上半年重要業務執行成果.....	1
一、國際交流及城市外交	1
二、文書 e 化及檔案管理	4
三、議事業務及行政工作	7
四、府會事務及議會互動	9
五、媒體聯繫與新聞發布	10
六、市民諮詢及志工服務	11
七、市政大樓管理及公共事務	12
貳、本處未來工作展望	13
一、佐理市政推動	13
二、提升文檔效能	14
三、優化辦公場域	14
四、精進為民服務	15
五、深化媒體聯繫	16
六、增進府會和諧	16
七、擴大國際交流	17
參、結語	17

召集人、副召集人、各位議員女士、先生：

欣逢貴會第 14 屆第 4 次定期大會，有幸承邀列席報告秘書處工作概況與相關業務執行成果，本人深感榮幸。

本處為市府幕僚機關，襄助市長處理市政工作之推動、策劃及聯繫，以強化各機關業務協調合作、統合施政作為，提升整體市政運作績效。對外，除持續透過首長互訪及參與國際展會活動等方式，積極拓展與國際城市交流連結，也將賡續強化府會關係與媒體聯繫深度、迅速妥處市民諮詢與陳情，以精進為民服務品質；對內將持續精進文檔電子化，並透過市政大樓延壽智慧化計畫之推動，落實淨零排碳政策，為實踐永續共榮、希望首都的城市願景而努力。

謹就本處 113 年 1 月 1 日至 6 月 30 日（以下簡稱 113 年上半年）重要業務執行成果及未來工作展望扼要報告，敦請各位議員不吝賜教。

壹、113 年上半年重要業務執行成果

一、國際交流及城市外交

（一）積極參與國際交流活動

1、辦理市長及府級長官出國考察：

- （1）1 月 4 日至 12 日游適銘副秘書長出席 2024 美國國際消費類電子產品展覽會(CES)。
- （2）1 月 31 日至 2 月 2 日殷瑋發言人出席日本東京全球城市永續網絡 (G-NETS) 資深主管國際論壇。
- （3）3 月 25 日至 28 日李四川副市長率團赴上海市考察河川整治、消防應變、都市規劃及文創觀光等項目。
- （4）3 月 26 日至 30 日本人隨同臺北市議會民政委員會赴

日本九州交流參訪。

- (5) 5月15日至18日蔣市長率團赴日本東京都出席永續高科技論壇(SusHi Tech 2024)。
- (6) 6月1日至5日本府國際事務委員會蔡玉玲委員代表本府出席新加坡世界城市高峰會。
- (7) 6月3日至8日楊慶輝參事赴印尼北米納哈薩縣出席「2024城市與地方政府聯盟亞太分會第1次執行理事會」。

- 2、蔣市長率團赴日本東京都出席永續高科技論壇(SusHi Tech 2024)：蔣市長此行應東京都知事小池百合子於今年2月訪臺之邀請，於5月15日至18日率領市府團隊與會，除於論壇開幕式發表演說，亦利用大會空檔拜會日本自民黨青年局、東京都議會等政要；另參訪東京中華學校與東京巨蛋，並出席於東京晴空塔舉行之台灣祭活動，行銷本市觀光。
- 3、與友邦聖文森及格瑞那丁首都金石城締結姐妹市：5月21日本處辦理與友邦聖文森及格瑞那丁首都金石城締結姐妹市簽署儀式，聖國總理龔薩福親自來臺見證。臺北方由蔣萬安市長、聖方由聖文森及格瑞那丁駐臺大使柏安卓簽署，本市議會戴錫欽議長、聖文森及格瑞那丁參議員包夏琪共同參與見證。
- 4、臺北、東京、曼谷三城視訊會議：6月18日蔣市長應東京都邀請出席臺北、東京、曼谷三方國際視訊會議，會中蔣市長與東京都小池百合子知事及曼谷市 Chadchart

Sittipunt 市長共同探討三個城市面臨之少子女化議題及因應之道。

5、與姐妹市瓜地馬拉市簽署合作交流備忘錄：3月21日本處辦理李四川副市長與姐妹市瓜地馬拉市馬丁涅斯副市長簽署「臺北市與瓜地馬拉市合作意向書」儀式，兩市將於城市規劃、水資源運用、垃圾處理、交通及智慧城市等市政領域深化交流合作。

6、辦理臺北市螢火蟲季國際之夜：4月29日本處假大安森林公園辦理「城市的小星星-2024 臺北市螢火蟲季國際之夜」活動，邀請聖文森及格瑞那丁、馬紹爾、聖克里斯多福及尼維斯、貝里斯等駐臺使節及代表共同參與，由蔣市長陪同使節於大安森林公園生態池一同賞螢，向國際社會宣傳本市維護城市生態永續發展之成果。

7、增進與駐臺機構及國際訪團友好關係：

(1) 截至 113 年 6 月 30 日本處辦理市長及府級長官接待姐妹市、友好城市及各國駐臺代表與外賓訪團計 28 團、337 人，包含東京都知事小池百合子、美國波特蘭市政委員、馬紹爾群島共和國駐臺大使卡蒂爾、姐妹市瓜地馬拉副市長馬丁涅斯、聖文森及格瑞那丁總理龔薩福訪團等。

(2) 協助本府主辦之大型國際活動計 3 場，臚列於下：

時間	活動名稱
2月17日	2024 台北燈節
4月14日	開齋節
4月26日	113 年災害防救演習

- (3) 協助駐臺單位辦理活動：113 年上半年協助丹麥商務辦事處辦理「丹麥踏遊自行車活動」、德國經濟辦事處辦理「德國交通安全園遊會」、歐洲經貿辦事處辦理「2024 歐洲節」、捷克經濟文化辦事處辦理「捷克歡樂嘉年華」等。
- (二) 召開本府國際事務委員會
- 4 月 16 日召開 113 年第 1 次會議，由交通局報告外國人借用微笑單車研議情形、陳彥諭委員分享醫療新創領域案例，另由國際事務委員就本府雙語政策、姐妹市交流、世壯運國際宣傳等議題給予建言。
- (三) 辦理兩岸事務課程
- 4 月 30 日辦理大陸事務暨兩岸交流實務研習班第 1 期，邀請工業總會大陸處處長黃健群講述「繁花盛開或落盡？—從大陸 2023 年經濟數據談起」及淡江大學國際事務與戰略研究所助理教授林穎佑講述「從金廈事件看中共對台政策」。
- (四) 召開本府大陸小組會議
- 6 月 17 日召開 113 年第 1 次會議，報告大陸事務重要工作概況及交流活動，並由譚瑾瑜委員以「韌性供應鏈發展對臺商投資佈局的影響」為題演講；出席委員並針對近期大陸事務、兩岸關係提供建言。

二、文書 e 化及檔案管理

- (一) 推動公文 e 化作業，落實環保減碳目標

本處致力推動文書處理作業朝向 e 化前進，經統計 113 年上半年全府公文線上簽核比率為 99.89%，紙本轉線上簽核

比率為 99.80%。透過公文 e 化作業，期減少人員傳遞與降低紙本公文數量，同時，透過文書系統處理增進作業效率。113 年上半年本府與本處公文 e 化成效分述如下：

項次	業務內容	全府績效	比率
1	公文線上簽核	226 萬 1,975 件	99.89%
2	紙本來文採線上簽核	61 萬 513 件	99.80%
項次	業務內容	秘書處績效	比率
1	公文線上簽核	6,489 件	99.94%
2	紙本來文採線上簽核	757 件	100%

(二) 擴大文件智取系統，增進文件交換效率

為逐步改善機關間紙本文件傳遞作業，透過智取櫃方式存取，提升系統管理效能，本處於 112 年智取櫃系統建置基礎上，113 年擴大辦理，上半年度隨即分 4 個階段推動機關使用，辦理 3 場視訊教育訓練，目前於本府公文交換中心設櫃之 62 個機關均已上線使用，包含 34 個一級機關、16 個二級機關及 12 個區公所。

(三) 研議將智慧化技術，導入文書處理

本處於 113 年上半年參加「臺北智慧城市創新實證補助試辦計畫」，以「運用流程自動化與人工智慧主動式學習技術，打造政府機關內部超級優質資料庫」為題，探討智慧化技術導入文書處理作業之可行性；刻正由概念性實證方式，針對文件登錄、公文分辦以及檔案編目等相關作業，透過智慧化技術予以處理。

(四) 辦理文檔教育訓練，提升文檔同仁專業知能

於 113 年上半年辦理文書處理及檔案管理人員在職訓練，計講授 4 場次文書處理概述課程，367 人參訓；另檔案管理人員通識入門、檔案清理及銷毀實務研討等課程各 1 場次，計 180 人參訓，提升文書、檔案管理同仁知能。又應本府青年局成立，配合檢討並修正「臺北市政府檔案分類及保存年限區分表編製說明」，使各機關辦理檔案分類作業有所指引，以切合實務運作需求。

(五) 運用 Ragic 線上表單，控管檔案銷毀時程

為加速銷毀屆期且無保存價值檔案，已完成 95 年以前屆期檔案銷毀之機關，現賡續辦理 96 年以後之年度檔案銷毀外，建置 Ragic 線上表單，控管各機關於獲檔案局核復同意銷毀後 3 個月內完成實體銷毀作業，自 110 年起至 113 年 6 月累計銷毀實體檔案長度約達 1 萬 9,200 餘公尺，有效減輕檔案庫房壓力。

(六) 持續優化資訊作業，確保本處資訊安全

- 1、完成資安法遵事項：除要求本處同仁依照「資通安全責任等級分級辦法」規定，完成 3 小時以上資安通識教育訓練外，針對本處權管資訊系統亦依照「資通安全責任等級分級辦法」規定完成資通系統分級妥適性評估作業。
- 2、完成系統資安檢測，落實資通系統帳號盤點：針對個人電腦設備除定期完成系統更新、公文系統及單一識別碼之定期盤點作業外，對於原始碼掃描、網站弱點掃描、主機弱點掃描作業皆請本府資訊局協助檢測，並依檢測

結果提出應對方案，以降低系統資安風險。

- 3、導入監測機制，確保持續維運：導入資通安全弱點通報機制（VANS）與端點偵測及應變機制（EDR），持續偵測設備狀態，以維護本處資安環境。

（七）發行市府公報及年鑑

為配合政府資訊公開、簡化文書處理程序，並落實環保減碳政策，市府公報及本市年鑑均以電子化方式發行。113 年上半年共發行 121 期公報；另辦理《臺北市年鑑 2023》電子書之企劃、撰稿及美編等作業，於 113 年 9 月發行。

三、議事業務及行政工作

（一）妥處市民送交市長之陳情案件

民眾署名送交市長之陳情或建議文件，逐件檢視民眾訴求，依個案所涉權責，登錄系統分辦予主協辦機關妥處並回復民眾，以落實服務型政府。113 年上半年受理案件計 898 件，詳如下表：

機關名稱	件數	機關名稱	件數
都發局	221	警察局	92
工務局	76	交通局	75
社會局	68	教育局	68
環保局	45	產業局	42
民政局（含區公所）	32	衛生局	28
體育局	25	勞動局	21
財政局	15	文化局	12
政風處	12	地政局	11
消防局	11	捷運公司	10
觀傳局	8	法務局	8

機關名稱	件數	機關名稱	件數
捷運局	7	自來水處	3
人事處	3	兵役局	2
資訊局	1	研考會	1
原民會	1		

(二) 辦理府級會議工作

- 1、市政會議：每週由市長主持市政會議，針對市府重要政策、議案及當週輿情提出報告與討論，讓機關首長直接了解市府各政策目標與內涵，並視實務需求，邀請專家學者演講，即時充實各領域知能，以新思維接軌政策。
- 2、主秘會報：每月由本人以秘書長身分主持主秘會報，邀集各一級機關主任秘書與會，會上除提報各機關共同性事項之外，另針對需跨機關橫向聯繫事務提出討論，以凝聚共識與統一作法，成為整合機關資源重要溝通平臺。
- 3、會議資訊電子化：將永續、減碳概念融入會議工作，會議前議程發送、會議上簽到與議程播放、會議後紀錄發送與列管，均採電子化方式，改善整體議事工作效率。

(三) 精實公務車輛規模

為達成本府加速運具電動化政策，除依本府公務車輛使用管理要點之規定，定期清查各機關車輛使用狀況並列管閒置堪用車輛媒合予需用機關外，車齡過高之燃油公務車均依規定汰換，以落實節能減碳政策。截至 113 年 6 月底，各機關特種及公務汽機車合計 8,964 輛，較 112 年 12 月底減少規模數達 83 輛。

四、府會事務及議會互動

(一) 掌握議員關注議題並分辦機關妥處：為回應議員質詢市政議題，本處除如實記錄議員質詢市長及本處議題，分辦權責單位回應之外，並於部門質詢期間，每日彙整各部門質詢情形，以掌握議員關注政策，即時回應議員。113 年上半年共分辦 610 題，該等議題均完成書面答復資料彙編送達臺北市議會及各議員，各類質詢如下表：

序號	類別	分辦題數
1	市長施政報告(2天)	78
2	市長專案報告(3場)	225
3	市政總質詢(9天)	307
合計		610

(二) 配合議員問政需求，提供市政資料：因應議員問政，配合提供市政資料，並適時協助將索資題目分辦予權管機關，以準確且有效率的提供議員資料，避免輾轉耽誤時效。113 年上半年本處共辦理 153 筆議員索資，均依限回復，無逾期情形。另每日透過電子郵件提供市長公開行程予議員，提供議員規劃為民服務行程參考。

(三) 主動安排本府重大法議案溝通事宜：為爭取各議員對本府重大法議案支持，本處於 113 年上半年會期，安排市長率各相關首長赴市議會各黨團拜會溝通，共 3 場，藉由各政策說帖，暢通府會溝通管道，爭取支持以落實政策。

(四) 辦理府會聯絡員座談，精進溝通技巧：本處於 113 年 4

月 8 日由林奕華副市長兼府會總聯絡人主持府會聯絡員座談會，會中就溝通技巧及議事經驗進行交流分享，以促進府會良性互動，府會聯絡員平均出席率達 86.79%。

五、媒體聯繫與新聞發布

(一) 傳遞即時市政訊息、深化媒體聯繫與互動

- 1、主動向外界說明本府重要施政理念及政策方向，以撰發新聞稿、製作圖文、影音等方式，正確、即時傳遞重大市政資訊給媒體與市民，113 年上半年本處與全府各發布新聞稿 254 則及 3,962 則。

類別 \ 期間	113 年						總計 (則)
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	
本處發布新聞稿	25	39	38	53	53	46	254
全府發布新聞稿	594	669	726	735	649	589	3,962

- 2、每日提供市長行程資訊，適時協助本府各機關舉辦記者會，向媒體及市民說明本府重要施政理念及政策方向，113 年上半年計安排市長主持 27 場府級記者會，如因應 0403 地震即時召開記者會說明本府因應作為及視察情形，以利媒體及市民瞭解狀況、安定民心。
- 3、深化本府與媒體之聯繫，安排市長進行專訪、舉辦市長與媒體餐敘等活動，就重大市政議題進行溝通、交流，建立良好互動與關係，113 年上半年安排媒體專訪市長計 5 次。

(二) 精進市政輿情蒐報及處理機制

- 1、建立本府各機關新聞聯繫群組及通報機制，每日於群組通報市政輿情，確實掌握輿論報導，以利因應做好危機

管理；遇重大輿情事件，視事件所涉範圍、影響層面啟動應變機制。

2、本府針對重要輿情事件主動回應，即時澄清負面輿情、平衡報導，各機關亦針對重要市政輿情適時回應，以利各界瞭解實際情況，113 年上半年計回應 1,178 則。

(三) 透過多元管道行銷市政

藉由市長 FB、IG、YouTube、Threads 等新媒體平台之影響力，宣傳行銷本府施政內容及重大市政資訊，以觸及更多民眾，113 年上半年計發布 290 則影音貼文。

(四) 持續辦理新聞聯繫教育訓練

藉由辦理研習班及座談會，以提升本府各機關發言人及新聞聯繫人員媒體聯繫能力及技巧，強化本府輿情處理效率及政策行銷能力。

六、市民諮詢及志工服務

(一) 綜合諮詢服務

1、於本府聯合服務中心設置便民服務臺，提供諮詢、引導陳情及多項貼心服務。

2、113 年上半年綜合諮詢櫃檯提供市政業務諮詢服務計 1,385 件，協處民眾陳情計 129 件，詳如下表：

期間 類別	113 年						總計 (件)
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	
諮詢服務	228	167	294	238	244	214	1,385
陳情服務	11	13	32	23	28	22	129

(二) 專業諮詢服務

運用公私協力夥伴關係，結合臺北市建築師公會資源，提供免費建築專業諮詢服務，113 年上半年計受理 675 件，詳如下表：

類別 \ 期間	113 年						總計 (件)
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	
建築諮詢	110	65	118	133	150	99	675

(三) 志工便民服務

廣召具志願服務精神人士加入市政便民服務，於 113 年 4 月 16 日辦理本年度第 1 次志工便民服務教育訓練研習，有效提升為民服務品質。

本處於市政大樓四大門及聯合服務中心設置志工服務臺，提供民眾引導及諮詢服務，113 年上半年計服務 12 萬 9,509 人次，並協助發送本府各類文宣資料計 1 萬 6,106 份。

七、市政大樓管理及公共事務

(一) 市有建物管理

本處經管市有建物 10 筆、市有土地 4 筆；建物含符合續住規定眷舍 3 筆。為維建物使用安全，西園及信義建物已完成耐震補強工程，並納入市有資產供需整合平台調配。其中，西園建物 1 樓及 2 樓已分別媒合予萬華區公所及體育局使用。

(二) 市政大樓空間及附屬服務設施管理與活化

提供各機關團體舉辦政令宣導、公益、文化及社教等活動場地租借使用，113 年上半年共租借 1 樓中庭 40 場次、

市民廣場 9 場次，其他周邊場地 4 場次，計收費 13 萬 5,000 元。另設置 1 樓中庭活動式舞臺與燈光音響設備，計搭設活動式舞臺 34 場次，燈光音響 22 場次，共節省約 101 萬元。

(三) 落實市政大樓機電設備管理

- 1、完成市政大樓上半年度高低壓機電設備維護大保養。
- 2、完成市政大樓升降設備上半年度安全檢查合格。
- 3、完成年度市政大樓及上半年度員工子女托嬰中心消防安全設備檢修申報。

(四) 提升市政大樓安全維護與防災應變能力

- 1、辦理市政大樓自衛消防編組演練暨教育宣導：已於 113 年 4 月 17 日辦理完成。
- 2、辦理市政大樓各機關防護員防災教育訓練：已於 113 年 6 月 14 日辦理完成。

貳、本處未來工作展望

一、佐理市政推動

本處綜理市府幕僚業務，將賡續襄助市長處理本府各項市政工作策劃及推動事宜，並強化各機關業務之協調統合，以發揮整體運作效能，促進市政順利推展。同時，將賡續以舉辦府級記者會、透過社群媒體宣導等方式，協助各局處即時傳達重大政策及施政成果，促進政府與民眾雙向交流，提增本府施政形象。

配合實務運作，修正本府市政會議議事規則，以使議事規範符合實務運作，並強化主秘會報功能，以各機關主秘為機關對內承上啟下溝通與對外協調聯繫關鍵人物，發揮跨局處協調力，

成為市政推動執行、資源整合運用最適平臺。

二、提升文檔效能

本處職掌本府文書檔案業務，將持續從規範面與實務面齊頭並進方式，精進文書檔案業務。在規範面，適時檢討修正「臺北市政府文書處理實施要點」及相關規範，使規範切合實務運作需求。在實務面，配合研考會、政風處，共同組成「公文處理成效檢核小組」至本府所屬各一級機關及區公所進行實地檢核，評定文書處理績效。

另外，依據本府檔案管理考評作業要點，本處每年辦理檔案考(複)評作業，113年上半年已赴10個一級機關及下半年將赴2個複評機關執行檔案實地考(複)評作業，就人員觀念及工作實務2部分執行輔導，以落實改善文書、檔案管理實務作業。

本處未來亦將持續研議將資訊技術導入文書處理之可行性，提升文檔處理效能，並藉由定期教育訓練與考核機制，確保本府文書檔案品質。

三、優化辦公場域

為提供市民優質洽公環境，本處將賡續督導所屬逐年改善市政大樓老舊設施設備，落實辦理大樓相關設施設備改善與維護工程。113年除持續進行市政大樓中央南區10至12樓與中央北區B2廁所更新工程、北區1樓民眾休息區空調設備更新及員工餐廳排油煙管汰換外，另為配合本府推動淨零碳排政策，逐年汰換燃油車為電動車，113年已完成市政大樓地下停車場增設5座充電柱，降低公務車二氧化碳排放量。

此外，為延長本市市政大樓使用壽年，全力推動市政大樓延

壽智慧化計畫，其中建築延壽預計辦理項目包括：

- (一) 改造綠意中庭及汰換採光罩，強化自然通風採光及節能隔熱。
- (二) 整修升級共用會議室，結合智慧化管理，提升使用效率。
- (三) 改置辦公空間及公廁，優化辦公環境。
- (四) 打造新生活廣場及健康園區，促進員工福祉與健康。
- (五) 補強主體結構、清洗外牆及增設夜間燈光，增進建物安全與美感。

另智慧轉型預計辦理項目包括：

- (一) 升級中控暨安全防護系統，整合門禁、影像監控及警報系統，提升安全防護能力。
- (二) 強化智慧監測及維持系統穩定運作，更新市政大樓環境品質監測及管理系統，改善空氣品質及建築能耗。
- (三) 增設公務電動車充電專區、太陽能光電板及碳排管理，減緩二氧化碳排放。
- (四) 爭取新版智慧建築銀級標章，引領示範節能減碳。

113年刻正委託專業廠商進行規劃與基本設計暨建築耐震檢測評估，預計114年起發包施工，預估3年內完成主要項目改造工作，完工後將有助於提升洽、辦公環境及為民服務品質。

四、精進為民服務

為提增行政效能並打造讓市民有感的服務型政府，本府除持續盤點各類為民服務項目申辦流程，並以市民視角，通盤檢討民眾申辦案件之應備證件、填寫書表及申請流程，力求簡化民眾申請程序、減少文書準備作業，進而減輕機關行政負荷；另考量洽

公市民年齡層及需求有別，將持續提供多元服務方式，民眾可透過市民服務大平台進行市政服務線上申請，或至市政大樓「聯合服務中心」臨櫃申辦。本處肩負本府市政大樓為民服務第一線窗口，將秉持「以市民為核心」之精神，落實辦理為民服務臨櫃業務，持續強化機關間之橫向聯繫，妥善處理民眾諮詢及陳情事項；並賡續結合社會資源與臺北市建築師公會合作，提供建築專業諮詢服務，及擴大運用志工參與市政便民服務，以提升整體市政服務品質。

五、深化媒體聯繫

為深化與媒體之關係及維持良好互動，本府持續針對重大政策及議題與國內、外新聞媒體進行溝通及交流，即時提供市長行程予媒體採訪，遇緊急突發及重要事件，立即以手機簡訊及 Line 訊息通知媒體，除滿足媒體採訪需求外，亦提升市政行銷量能。此外，市長率團出訪期間，主動提供新聞稿、影音等素材，並建立與外媒之互動，提增本府國際曝光度及施政形象。

六、增進府會和諧

為持續強化府會聯繫效能、塑造府會良性互動氛圍，本處除賡續辦理府會聯絡員講習、座談會等職能訓練，並將修訂府會聯絡員手冊，將默會知識整理轉換納入手冊，提供府會聯絡員參用，以使共同性事務有一致性處理原則，促進府會間彼此信賴關係，讓本府政策目標、重大法議案及預算，獲得議員信任與支持，俾使市政推辦更加順遂。

七、擴大國際交流

為深化與其他國際重要城市交流，本府持續關注當前全球發展趨勢，深化與各國際組織推動主題式合作，研商城市面臨之共同性議題。如本市於本年9月主辦「第16屆城市網災害小組會議暨國際研討會」，與國際城市進行災害防救技術及經驗交流，邀請對此議題感興趣之友好城市參與。

另透過積極參與國際組織活動，除爭取於會中發表本市施政亮點、提升本市能見度外，更透過組織會員城市間邀訪出席其他國際會議或活動，擴大本府推展城市外交工作成效。如本府本年6月出席「城市與地方政府聯盟亞太分會」，於會議期間獲邀參與10月由韓國主辦之「世界人文主義城市網絡成立大會暨第11屆21世紀人文價值論壇」，拓展交流網絡。

本府亦將辦理市長或府級長官出訪，並邀請姐妹市或友好城市來訪出席本市主辦之大型國際論壇或活動，維繫彼此情誼亦擴大行銷本市效果，尋求與潛在城市締結姐妹市或簽署合作備忘錄之可能性。

參、結語

以上報告為近半年來主管業務執行成果及本處未來工作展望，承蒙貴會鼎力支持與協助，各項業務得以順利推展。本人與全體同仁當竭盡所能，在既有業務基礎上持續精進，致力市政工作創新與進步，以建構高效能的市政團隊，提供更符合市民期待之優質服務，為未來準備一個更美好的臺北。

敬祝召集人、副召集人、各位議員女士、先生
身體健康，萬事如意！