

臺北市政府秘書處 109 年 1-6 月施政成果報告

資料截止日期：109 年 6 月 30 日

資料公告日期：109 年 9 月 10 日

專責人員：王佳燕

職稱：專員

電話：1999 轉 6053

E-mail：bk_carrie@mail.tapei.gov.tw

重要施政成果

一、109 年度上半年重要施政成果

(一)辦理事務管理及研考業務

1. 推動節約能源措施

- (1)節電部分：本期總用電量 961 萬 400 度，與 108 年同期 975 萬 5,200 度比較，計減少 14 萬 4,800 度，減少 1.48%。
- (2)節水部分：本期總用水量 7 萬 1,378 度，與 108 年同期 7 萬 3,371 度比較，計減少 1,993 度，減少 2.72%。
- (3)節油部分：本期公務車輛汽油使用量 8,492.54 公升，與 108 年同期 8,629.9 公升比較，計減少 137.36 公升，減少 1.59%。

2. 執行財物、勞務及工程採購：本期完成 5 件招標案，總決標金額 325 萬餘元，各項採購案均依「政府採購法」相關規定辦理，並將決標結果上網公告。

3. 辦理公務車輛及市有房地管理

- (1)公務車輛：現有公務汽車 11 輛及機車 1 輛，均依規定管理使用。
- (2)市有房地：經管市有建物 11 筆、市有土地 4 筆；建物含符合續住規定眷舍 3 筆及西園、信義單房間職務宿舍 123 間，109 年 6 月底已提供借用 116 間，待配借 7 間。

4. 研考業務

- (1)加強電話服務禮貌品質：本府秘書處與勞動局及消防局共同辦理電話服務禮貌互測，本期計測試 24 通，受測同仁於電話首接及結束時，均能依規定回應禮貌性語詞，且能以謙和語調耐心詳盡答復；惟部分人員於首接時未清楚報明自己姓名（氏），已請相關人員加強改善，俾落實電話服務品質。
- (2)提升文書處理品質執行情形：本期計發行 5 期公文時效管制宣導電子期刊，並賡續按月辦理秘書處「電子公文節能減紙績效」及「文結案未結列管案件」、「大於 26 日公文辦理情形」查核簽報事宜，以提升公文處理品質及效率。

(二)推動本府文書處理及檔案管理作業

1. 文書處理

- (1)推動電子公文節能減紙：本府於 109 年 2 月 5 日函頒「臺北市政府 109 年度電子公文節能減紙實施計畫」，採取源頭減少紙本公文及優化資訊系統雙向策略，以持續擴展公文 e 化範疇，達到減少文書行政紙張耗用目標。經統計，109 年 1 月至 6 月計有 55 萬餘件紙本來文採線上簽核辦理，紙本來文採線上簽核比率達 57.3%。再加上其餘可採線上簽核類型公文，整體公文線上簽核件數達 176 萬 1,000 餘件，公文採

線上簽核比率高達 94.8%，超越 108 年 92.3% 平均值。另，秉持持續檢討精進思維，本府於 7 月 28 日修正前述節能減紙計畫，要求各機關得採線上簽核之公文，應透過電子化方式簽辦，以逐步邁向全面 e 化目標。

- (2) 精進本府文書處理品質：本府秘書處除配合研考會辦理 4 梯次文書處理講習，負責講授「公文處理概述」外，並赴 14 個機關進行 109 年度公文處理成效複檢輔導作業，以持續充實精進各機關同仁文書處理觀念，提升文書作業品質。

2. 檔案管理

- (1) 推動早期檔案清理作業：為留存具有價值檔案，並活化檔案典藏空間，本府於 109 年 5 月 20 日函頒「臺北市政府各機關已屆保存年限檔案銷毀作業實施計畫」，要求各機關著手清理 95 年以前已屆保存年限檔案，並律定機關每年送審週期，透過計畫管考機制，提升整體清理效率。
- (2) 辦理機關檔案管理金檔獎及績優檔案管理人員金質獎遴薦作業：為鼓勵檔案管理績優機關及人員，本府於 109 年 3 月辦理金檔獎機關及金質獎人員遴薦作業，經初評後，由本府秘書處高專員瑾瑩代表參加金質獎評獎作業。
- (3) 完成檔案管理績效三合一填報及稽核作業：配合檔案局推動檔案自我管理及提升上級對所屬評鑑作業，本府秘書處除完成本身檔案管理調查、檔案風險評估及檔案作業自我檢核等三合一填報作業之外，並完成所屬各機關檔案管理三合一填報稽核作業，透過定期填報檔案管理績效，有效掌握各機關檔案管理作業情形。

(三) 推動國際事務及城市外交

1. 推動城市交流及考察市政

- (1) 府級長官出國考察：109 年 1 月 12 日至 22 日柯市長率領本府代表團暨本市民間企業代表約 53 人，赴歐洲訪問 4 國 4 城市，含捷克布拉格、拉脫維亞里加、愛沙尼亞塔林及芬蘭赫爾辛基等地。出訪期間柯市長與布拉格賀吉普市長簽署姊妹市盟約，並見證兩市簽署動物園交流、觀光合作及智慧城市等 3 份 MOU；拜會拉脫維亞里加市之行政首長並重申兩市姊妹市情誼；考察塔林市 e 化政府相關規劃及建置並考察赫爾辛基 5G 建設及長照設施，到訪期間會晤各地政要約 30 人，成果豐碩。
- (2) 增進與姊妹市及國際重要城市關係：本期本市姊妹市等國際重要城市代表，如：韓國首爾大學楊一模教授、美國維吉尼亞大學林夏如教授、宏都拉斯駐臺大使 Eny Bautista、新加坡駐台北商務辦事處代表 Yip Wei Kiat 等人率團來府拜會，進行市政參訪與交流；本期計接待國際貴賓 14 團、94 人，行銷市政建設，有助宣揚我國經貿、科技、體育及文化發展。
- (3) 締結姊妹市：為增進國際間交流，本市與捷克布拉格締結姊妹市一案於 108 年 12 月 24 日獲本市議會審議通過，於 109 年 1 月 13 日柯市長率團訪問布拉格時完成簽署；另本市與秘魯首都利馬締盟案於 109 年 1 月 2 日獲本市議會審議通過，分由柯市長文哲於 2 月 10 日、利馬市長於 2 月 25 日完成異地簽署。
- (4) 辦理本府國際事務委員會：109 年 4 月 8 日召開本年度第 1 次會議，本次會議重點

除報告 109 年柯市長訪歐成果及本會第 1 季工作成果，並邀請觀傳局報告 2020 臺北國際燈節及國際事務委員會高英茂委員分享我國參與世界衛生組織經驗。

- (5)辦理國際人才交流計畫：109 年 1 月 3 日本市與日本笠間市以換約方式簽訂兩市人才交流協議，原訂第 1 梯次於本年 4 月 1 日至 9 月 30 日辦理，由本市交通局公共運輸處同仁至該市交換，受新冠肺炎疫情影響經兩市協調結果，第 1 梯次延期至 110 年辦理。
- 2.積極參加國際組織會員活動、重要國際會議及活動：本府例行參與之國際組織會議陸續將實體會議改為視訊會議舉行，本府秘書處目前已受邀參與 4 月 10 日城市網（CITYNET）、4 月 21 日城市與地方政府聯盟亞太分會（UCLG ASPAC）及 5 月 29 日城市與地方政府聯盟（UCLG）理事會議等 3 場視訊會議，展現本市積極融入國際社會之企圖心。
- 3.辦理雙城論壇：7 月 22 日辦理「2020 臺北上海城市論壇」，首度以視訊方式舉辦，主題為「城市防疫交流與經濟合作」，並辦理「衛生醫療」、「產業經濟交流」、「智慧交通」、「區域治理與合作」等 4 場分論壇，由兩市產官學界代表參加，共同交流實務經驗、激盪創新觀點。

(四)辦理機要業務

- 1.機要事項：處理市長室受理人民陳情與建議案件交由各權責機關查明及改善，本期計 1,067 件。
- 2.議事工作：彙編市議會第 13 屆第 3 次定期大會市長施政報告、市長專案報告及市政總質詢議員質詢議題之書面答復資料，並綜理府會聯絡工作；另為響應無紙化之環保政策，自 93 年 1 月起市政會議實施議程無紙化作業，截至 109 年 6 月底止，已建置 848 筆線上會議資料，計節約 A4 用紙 798 萬餘張，節省 378 萬餘元。
- 3.臺北市政府公報及臺北市年鑑發行業務：本期發行本府公報 121 期，電子報訂閱戶 4,854 戶；《臺北市年鑑 2019》業依編印期程於 109 年 6 月底發行。

(五)提供市民諮詢及志工服務

- 1.綜合諮詢服務：本期提供市政業務諮詢服務 2,949 件；協處市民個別陳情 69 件、民眾集體陳情 9 件，計 78 件。
- 2.專業諮詢服務：本期提供法律諮詢 4,672 件，建築諮詢 1,015 件，地政諮詢 916 件，計 6,603 件。
- 3.志工服務：本期市政大樓各大門志工服務臺服務 8 萬 5,726 人次，文宣資料發送 1 萬 9,015 件。
- 4.便民服務環境與設施：持續加強環境綠美化，提供市民各項便利設施，並於親子樂園區設置性別平等書籍專櫃；另市政大樓 3 間哺集乳室，本期計 3,043 人次使用。

(六)媒體聯繫與發布

- 1.市政新聞發布電子化，市政資訊傳遞迅速化：每日配合市長行程及重大市政活動，即時撰發新聞稿，本期本府秘書處發布新聞稿 235 則；全府發布新聞稿 3,208 則。

2. 為快速掌握本府各機關之市政新聞動態，建立即時有效的因應處理機制，提供市民了解正確的市政訊息，本期針對重大市政新聞，請各機關主動回應輿情 16 則。
 3. 持續與國內、外新聞媒體保持良好互動關係
 - (1) 為建立與媒體間良好溝通管道，增進與媒體互動，本期辦理媒體專訪市長 19 次。
 - (2) 向媒體說明本府重要施政理念、政策方向及新冠肺炎疫情處理成果，本期共辦理府級記者會 92 場。
 4. 蒐集市政重要輿情，提供各機關施政參考：每日以 Line 訊息、電郵傳送市政輿情予本府各相關機關主管人員；另每週彙整媒體及民意等重要輿情，提報市政會議作為施政方向及決策參考。
 5. 加強市長臉書露出，運用資源加強市政行銷
 - (1) 藉由市長臉書為本府各機關進行政策行銷與活動推廣，本期發布 202 則貼文；並藉由市長 Instagram 帳號，強化政策與宣傳，本期發布 28 則貼文；另為向不同國家行銷本市，藉由市長 twitter 帳號，本期發布 111 則貼文。
 - (2) 配合本府各機關之施政重點擬定相關宣傳專案，利用圖片及影片等多樣媒材呈現各項施政及建設，本期製作 166 張圖片、72 支影片。
- (七) 推動市政大樓公共事務
1. 市政大樓場地租借及管理
 - (1) 市政大樓場地提供各機關團體舉辦政令宣導、公益、文化、社教等活動租借使用，本期計租借 1 樓中庭 6 場次、市民廣場 4 場次，其他周邊場地 2 場次，共收費 1 萬 5,000 元。
 - (2) 設置 1 樓中庭活動式舞臺與燈光音響設備，以擷節辦理活動開支及提升場地布置效率，本期計搭設活動式舞臺 3 場次，燈光音響 3 場次，節省 10 萬 5,000 元。
 2. 配合環保局廚餘減量政策，109 年 1 月至 6 月廚餘量較 107 年基期月減量 36%。
 3. 落實市政大樓機電設備管理及加強節能
 - (1) 落實機電設備管理
 - 持續監控空調冰水主機系統最大用電量與變頻空調節能操作，並配合天候及室外氣溫、濕度及資訊設備，達到市政大樓辦公環境及資訊處理設備最佳溫度需求。
 - 完成市政大樓 109 年度上半年高低壓機電設備維護大保養、消防安全設備年度檢修申報及升降設備 35 臺電梯、4 臺電扶梯安檢，以維持整體機電系統運作順暢。
 - 智慧能源管理系統 (EMS) 各機關及雲端建置案 (107 年至 108 年)：辦理 13 棟機關大樓建置，輔助智慧電網各機關統計及分析用電資訊，以優化節能方式。
 - (2) 加強節能工作
 - 本期太陽能光電發電度數 2,371.2 度。
 - 本期升降設備電力回饋 2 萬 677 度，達用電比率 27.44%。
 - 本期雨水蒐集再利用設備，雨水使用量 90 噸。
 4. 市政大樓因應新冠肺炎疫情辦理下列事項：

- (1) 本市政大樓自 3 月 2 日起入府人員全面量測體溫。
 - (2) 提供市政大樓進出及公共區域防疫用乾洗手酒精，1 月至 6 月共使用約 1,237.6 公升，為穩定供應，並自 6 月起以開口契約方式持續採購。
 - (3) 透過勞動局就業服務處「臺北市千人防疫就業方案」進用 52 人，於市政大樓 4 大門及停車場出入口設立防疫檢測站，提供量測體溫、噴酒精及其他區域清潔消毒等防疫相關事務。
5. 「109 年度臺北市市政大樓門扇及門禁系統設備維護保養案」於 3 月 31 日決標，廠商自 4 月 1 日起開始履約。
 6. 市政大樓公務車輛統一調派管理系統自 109 年 1 月 1 日至 109 年 6 月 30 日止，共有 12 個機關，7 輛公務車輛納入統一調派管理，已執行 1,290 次調派任務，經乘客線上滿意度問卷調查，非常滿意者達 83%。

已實施之創新作為

- (一) 與國際城市分享防疫資訊：為行銷並分享本市防疫經驗及成果予國際城市，本府秘書處於 109 年 4 月 21 日以市長通函將本府建置完成之英文版防疫平台連結及防疫資訊 SOP 寄送本市姊妹市等 70 餘個國際友好城市及 60 餘個駐華機構參考。另積極參與各類型國際線上視訊會議分享本市防疫經驗，如 4 月 24 日參加菲律賓亞洲管理學院舉辦之「對抗新冠肺炎：臺灣的啟示」國際視訊會議、5 月 7 日應美國亞特蘭大市政府邀請與該市 10 餘個國際姊妹市共同參與「新冠疫情下之姊妹市城市外交：放眼新常態」視訊會議、5 月 21 日柯市長接受 ICRT 專訪分享本府防疫經驗；5 月 25 日柯市長參加斯洛伐克科技論壇平台舉辦之「危機中的市政府」視訊會議及 5 月 29 日辦理紐西蘭、澳洲、英國、美國、加拿大、新加坡等六國駐華辦事處代表連袂至本府拜會柯市長，就本市防疫經驗交換意見等，對開拓及深化國際城市交流，意義重大。
- (二) 市政大樓為降低夏季尖峰時程使用之市電，於大樓內試辦小型儲能系統之設置，該系統係利用夜間離峰用電時段儲存電能，於日間尖峰用電時段進行放電供應大樓照明插座迴路，以抑低尖峰負載用電，並兼具節流與電力調度效益。本期累積放電量 5,956.6 度。
- (三) 為建構市政大樓節能優化照明環境，自 107 年至 109 年將傳統螢光燈管更新為節能 LED 燈管，並於各樓層邊核區之公共區域設置智慧照明，偵測人員使用自動感應開啟或關閉，減少非必要能源浪費，全案更新完成後，估計每年節電效益約 121 萬度。

未來施政重點

- (一) 營造職務宿舍優質安全的友善環境，強化職務宿舍維護管理，視需要編列年度修繕

經費，以提升居住品質。

- (二) 配合資源永續利用的環保國際潮流，賡續推動本府綠色採購政策績效評估所訂達成率，執行綠色採購業務。
- (三) 賡續推動紙本來文採線上簽核，從源頭減少紙本陳核公文，落實文書 e 化，減輕檔案庫房壓力。
- (四) 推動 95 年以前已屆保存年限檔案清理作業，以系統性分階段辦理檔案銷毀，提升檔案清理效益。
- (五) 持續與資訊局、研考會共同優化新公文系統各項功能，以提升文書處理及檔案管理作業效能。
- (六) 持續推動國際及兩岸城市交流，與現有姊妹市、夥伴市、友誼市及國際重要城市間文化、體育、經貿等實質交流，增進市政合作；防疫期間，透過線上資訊平台或視訊會議等方式，將本市因應新冠肺炎疫情之各項創新防疫經驗及作為分享予國際城市，以開拓及深化國際城市交流。
- (七) 持續加強辦理各項為民服務業務與妥善處理市民諮詢、申訴、建議及陳情事項，並結合社會資源，善用民間力量，提供法律、建築和地政專業諮詢服務，且運用志工參與市政服務工作，精進為民服務品質。
- (八) 不定期舉辦主題性府級記者會，並配合市長臉書進行直播，且持續配合本府重大政策，訂定並執行宣傳計畫。
- (九) 召開新聞聯繫實務研習班及本府各機關發言人暨新聞聯繫人員座談會，以增進新聞聯繫人員專業知能，順暢各機關橫向聯繫管道。
- (十) 為改善市政大樓，營造與市民共享之舒適公共空間，109 年起連續 4 年（109 年至 112 年）辦理「臺北市市政大樓廁所整修工程」，逐年改善中央南北區各樓層廁所。
- (十一) 為配合天然氣相關法規修訂，辦理「員工餐廳天然氣管線更新」以符現行法令規定。
- (十二) 因員工餐廳瓦斯爐灶設備老舊不堪使用，為持續提供同仁及洽公市民餐食服務，辦理「員工餐廳瓦斯爐灶設備更新」。
- (十三) 市政大樓邊核區照明智慧化：為建構市政大樓節能優化照明環境，於各樓層邊核區之公共區域設置智慧照明，偵測人員使用自動感應開啟或關閉，減少非必要能源浪費。
- (十四) 市政大樓南區空調及監控系統優化更新工程：將舊有空氣調節箱整併升級為變頻節能空調箱並增設多重感測控制元件，完成後可自動調節改善空氣品質、遠端監測送回風溫度及自動調控冰水量，準確控制大樓溫度，以提升設備用電效率。
- (十五) 辦理「市政大樓消防設備連續 3 年更新工程」（107 年-109 年）：因系統具地圖顯示、連網監控、人性化圖控等智慧化功能，可建構智慧消防減災防護網，以利快速預警掌控大樓消防安全。

(十六)市政大樓水資源流量智慧偵測管理設備建置；於市政大樓設置電子式流量計，配置訊號至指定位置，透過訊號傳輸介面與電子式流量計連結，建立監控系統，提早發現異常用水，進而達到節約用水之目標。