

中 華 民 國 1 1 4 年 9 月
臺北市議會第14屆第6次定期大會

臺 北 市 政 府 秘 書 處 工 作 報 告 (0 9 1 1)

報告人：秘書長兼處長 李泰興

目 錄

壹、114 年上半年重要業務執行成果.....	1
一、國際交流及城市外交	1
二、文書 e 化及檔案管理	3
三、議事業務及行政工作	6
四、府會事務及議會互動	8
五、媒體聯繫與新聞發布	10
六、市政諮詢及志工服務	12
七、市政大樓管理及公共事務	13
貳、未來施政重點	15
一、深化城市合作、擴大國際交流	15
二、優化辦公場域、提升環境品質	17
三、深耕文檔 e 化、提升行政效能	19
四、強化橫向聯繫、協力推動市政	19
五、導入 AI 協作、重塑工作流程	20
六、推動公務車電動化、辦理電動公務車採購 ...	20
七、結合社會資源、精進為民服務	21
八、培力新聞專業、深化媒體合作	21
九、增進府會協調、共榮市政發展	21
參、結語	22

召集人、副召集人、各位議員女士、先生：

欣逢貴會第 14 屆第 6 次定期大會，有幸承邀列席報告秘書處工作概況與相關業務執行成果，本人深感榮幸。

本處秉持市長施政理念，綜理幕僚事務，襄助處理各項市政推動、聯繫工作，以強化各機關業務協調合作，促進市政資源有效運用。對外，除積極促進與國際城市之各領域實質交流合作，並藉由城市交流宣傳本市施政亮點，以提增本市國際能見度外，也將持續強化府會與媒體聯繫深度、迅速妥處市民諮詢與陳情等事項，打造讓市民有感的服務型政府；對內將持續精進文檔電子化，並推動市政大樓改造計畫，落實淨零排放政策，為實踐永續共榮、希望首都的城市願景而努力。

謹就本處 114 年 1 月 1 日至 6 月 30 日（以下簡稱 114 年上半年）重要業務執行成果及未來施政重點扼要報告，敦請各位議員不吝賜教。

壹、114 年上半年重要業務執行成果

一、國際交流及城市外交

（一）辦理市長及府級長官出國考察

1、6 月 19 日至 25 日蔣市長率團赴法國巴黎出席「市長峰會：從巴黎到貝倫－全球氣候行動十週年」發表演說，並考察當地都市及交通規劃、文化活動、環境永續應用等市政議題。

2、6 月 29 日至 7 月 6 日張溫德副市長率團赴斯洛伐克與首都布拉提斯拉瓦市舊城區簽署兩市合作瞭解備忘錄、拜會姊妹市法國凡爾賽市府，續出席「2025 世界城市

高峰會市長論壇」並發表演說。

3、5月6日至10日俞振華副秘書長赴東京出席東京都政府舉辦之G-NETS資深主管會議並發表演說。

4、6月7日至12日楊慶輝參事赴菲律賓阿克蘭省長灘島出席「2025城市與地方政府聯盟亞太分會第1次執理事務會」。

（二）與斯洛伐克布拉提斯拉瓦舊城區簽署合作瞭解備忘錄

6月30日，張溫德副市長於斯洛伐克首都布拉提斯拉瓦舊城區與市長 Matej Vagač 共同簽署合作瞭解備忘錄，雙方將展開都更、環保、文化等市政議題合作。

（三）辦理 2025 臺北國際城市論壇

搭配「2025 雙北世界壯年運動會」，5月16日辦理「2025 臺北國際城市論壇」。論壇主題為「塑造城市未來—創新、健康與永續」，計有來自亞太、美洲及歐洲地區之17個城市長/副市長、駐臺使節、國際事務委員會委員、相關領域專家學者及局處首長等，共約150位出席，深化市府與友好城市互動，並行銷臺北市、促進城市情誼。

（四）增進與駐臺機構及國際訪團友好關係

1、114年上半年本處辦理市長及府級長官接待姐妹市、友好城市及各國駐臺代表與外賓訪團計41團、310人，包含英國在台辦事處代表 Ruth Bradley-Jones、駐台北印尼經濟貿易代表處代表 Arif Sulistiyo、瓜地馬拉共和國駐臺大使 Luis Raúl Estévez López、日本關西世界壯年運動會組委會訪團、姊妹市澳洲黃金海岸市

市長 Tom Tate、馬紹爾群島共和國馬久羅環礁市長 Ladie N. Jack、貝里斯貝爾墨潘市長 Pablo Cawich、墨西哥聖尼古拉斯市長 Daniel Carrillo Martínez、檳島市長 Rajendran P. Anthony 等。

2、協助本府主辦之國際活動計 4 場，臚列於下：

序號	日期	活動名稱
1	2 月 2 日至 16 日	2025 台北燈節
2	3 月 18 至 21 日	2025 臺北智慧城市展
3	3 月 24 日	芋想世界-海芋季（使節體驗場）
4	5 月 17 日至 30 日	2025 雙北世界壯年運動會

3、協助駐臺單位辦理活動：協助印度台北協會辦理「2025 國際瑜伽日」。

二、文書 e 化及檔案管理

（一）持續精進文書電子化，落實減碳高效目標

本府公文線上簽核比率截至 114 年 6 月底已達 99.93%，紙本轉線上簽核比率亦達 99.86%，公文採線上簽核數量已突破 231 萬件，公文 e 化作業儼然成為本府各機關行政運作核心機制。奠基於既有文書 e 化成效，本處於 114 年 4 月訂定本府「機密文書線上簽核先導計畫」並成立跨機關工作小組，刻正研訂機密文書線上簽核之數位簽章驗證與保密機制、公文系統功能需求、使用者操作流程及系統介面等細項推辦機制。截至 114 年 6 月

底本府與本處公文 e 化成效分述如下：

項次	業務內容	全府績效	比率
1	公文線上簽核	231 萬 1,878 件	99.93%
2	紙本來文採線上簽核	59 萬 4,684 件	99.86%
項次	業務內容	秘書處績效	比率
1	公文線上簽核	6,476 件	99.94%
2	紙本來文採線上簽核	707 件	100%

（二）擴展智取櫃運用，提升文件傳遞效能

為提高紙本文件交換流程透明度、提升公文傳遞效能，本處導入「文件智取櫃系統」，並已有 62 個機關運用作為文件交換平臺。截至 114 年 6 月底，累計透過智取櫃傳遞文件總數達 3 萬 507 包。114 年上半年辦理公文系統與文件智取櫃系統收發文之文件打包功能整合，並導入機關固定櫃，以增進操作流程順暢性並滿足大量機關文件交換需求。

（三）訓練與考評併進，完善文檔作業品質

- 1、為提升本府各機關文檔人員之專業職能，偕同研考會於 5 月 2 日至 5 月 7 日辦理文書處理講習，並首次針對不同參訓對象（如新進或研考等資深人員），分別提供文書處理概述、文書實務研討課程，合計辦理 8 期、計 533 人參訓。此外，於 4 月份辦理檔管人員在職訓練，課程內容包含立案編目、檔案鑑定等實務作業，計 115 人參訓。

- 2、依「臺北市政府檔案管理考評作業要點」辦理本市各區

公所檔案實地考評，並針對本府兵役局、資訊局及原住民族事務委員會進行檔管業務個別機關輔導與檔案複評作業，透過考（複）評作業，實地檢核機關檔案管理基礎實務工作，並進行面對面業務交流、溝通，有助提升機關檔案管理效能。另依「第 22 屆機關檔案管理金檔獎評獎實施計畫」輔導及推薦信義區公所參與金檔獎選拔，獲評入圍並完成實地評審作業，為爭取本市佳績而努力。

（四）檢討修正文書規範，以符實務需求

為使文書規範符合實務需求，修正「臺北市政府文書處理實施要點」部分規定，並於 7 月 1 日函頒實施，俾使各機關有所遵守。

（五）加速清理屆期檔案，核實盤查庫房空間

為加速銷毀屆期且無保存價值之檔案，本處自 114 年起列管本府各機關送審屆期檔案銷毀目錄件數由 1 萬件提升為 1 萬 5,000 件至 2 萬件。114 年截至 6 月底止，全府已送審 569 案（1 萬 9,567 卷）及 128 萬 8,356 件擬銷毀檔案目錄至檔案管理局審核，自 110 年起至 114 年 6 月止累計銷毀實體檔案長度達 2 萬 8,200 餘公尺。另於 5 月，針對市政大樓檔案庫房空間使用現況，逐間盤點現勘，核實確認各空間檔案置放情形，促進市有建物空間合理運用。

（六）強化資訊安全管理，提升數位防護效能

1、完成資安教育訓練：為確保本處資訊安全管理作業符合

相關規範，本處要求同仁依「資通安全責任等級分級辦法」規定，全數完成至少 3 小時資安通識教育課程。

2、執行系統檢測、分級評估與帳號管理：定期辦理個人電腦設備系統更新檢視、公文系統維護及單一識別碼盤點，並依規定辦理資通系統分級妥適性評估，以確保資訊安全性。同時，透過本府資訊局協助進行原始碼掃描、網站與主機弱點檢測，針對發現的潛在風險提出應對方案，確保資訊系統運作安全無虞。

3、配合本府稽核作業，進行資安巡檢：本府稽核團隊於 7 月 25 日至本處進行實地資安防護工作稽核，本處除進行檢核資料整備，亦藉此進行全面資安自我檢核，以落實資安防護作為。

（七）發行市府公報及年鑑

配合政府資訊公開並使民眾能即時知悉政府資訊，發行本府電子公報，透過無障礙網站提供公報線上閱覽及電子報訂閱服務，114 年上半年計發行 120 期；另辦理《臺北市年鑑 2024》電子書之企劃、撰稿及美編等作業，並於 114 年 9 月發行。

三、議事業務及行政工作

（一）妥處市民送交市長之陳情案件

逐件檢視民眾送交市長之陳情與建議文件，依個案訴求所涉權責，立即錄案並分辦予主協辦機關妥善處理並回復民眾，透過系統化管理，展現處理效能，實踐傾聽民意的服務型政府。114 年上半年受理案件計 978 件，詳

如下表：

機 關 名 稱	件數	機 關 名 稱	件數
都發局	177	警察局	101
工務局	84	教育局	72
交通局	70	產業局	66
社會局	61	環保局	60
衛生局	54	體育局	32
民政局（含區公所）	23	地政局	21
法務局	18	消防局	18
捷運公司	18	勞動局	16
觀傳局	15	政風處	13
捷運局	10	財政局	9
文化局	7	秘書處	7
青年局	6	兵役局	5
研考會	4	人事處	3
自來水處	3	資訊局	2
原民會	1	客委會	1
都委會	1		

（二）辦理府級會議工作

- 1、市政會議：每週召開，由市長親自主持，針對本府重大政策或議題、市政執行與改善、輿情反映與精進等，進行跨機關橫向聯繫與溝通，對齊本府政策目標與各機關施政重點，並讓施政內容更臻完善。另為強化機關首長專業能力與創新思維，每月邀請專家學者或業界知名人士進行專題演講，分享國際趨勢與未來產業發展之經驗與見解，藉以拓展市府整體施政視角。
- 2、主秘會報：每月由本人以秘書長身分主持，邀集各一級

機關主任秘書與會，就共同性事項及需跨機關橫向聯繫事務進行討論與協調，成為整合機關資源、政策宣達之重要溝通平臺。

3、修正市政會議議事規則：為使議事規則更加嚴謹、周全並符合實際需求，於 2 月 25 日修正發布「臺北市政府市政會議議事規則」。

（三）驗證 AI 與議事記錄協作流程

114 年度與本府資訊局合作，共同申請「臺北智慧城市創新實證補助試辦計畫」，研議透過 AI 技術協助議事行政作業，以提升議事記錄效率與品質，透過概念性驗證，作為 115 年度落地推動之參考。

（四）精實公務車輛規模

為有序推動本府既有公務汽車於 119 年前全面電動化，已律定後續各機關專用車電動化期程，以加速推動本府運具電動化及簡化整體行政流程，並落實節能減碳政策。本處持續檢討各機關車輛最適配置規模，截至 114 年 6 月底，各機關特種及公務汽機車合計 8,527 輛，較 113 年 12 月底減少規模數達 102 輛。

四、府會事務及議會互動

（一）掌握議員關注議題並分辨機關依限妥處

為回應議員質詢市政議題，本處派員赴議場側記議員質詢市長及本處業務內容，並依權責分辨予機關（單位），以使各質詢議題依限妥處回復。另於各部門質詢期間，每日彙整議員質詢各機關議題，掌握議員關注之政策

議題，並即時回應訴求。114 年上半年共分辨 423 題，所有議題均完成書面答復資料彙編，並送達臺北市議會及各議員，各類質詢如下表：

序號	類別	分辨題數
1	市長施政報告（2 天）	57
2	市長報告 114 年度本市總預算第 1 次追加（減）預算	38
3	市長專案報告（2 場）	70
4	市政總質詢（9 天）	258
合 計		423

（二）檢討議員索資流程，適時提供議員問政資料

- 1、檢討並修正「議員索取資料流程圖」及「議員索取資料爭議處理標準作業流程」，並於 7 月 1 日上傳「臺北市法規查詢系統」SOP 專區，以使索資流程符合實務。
- 2、依議員索取資料題目，迅速判定並釐清資料權管機關(單位)後，分辨承辦單位處理，以回應議員監督市政需求。114 年上半年本處共辦理 126 筆議員索資，均依限回復，無逾期情形。另每日透過電子郵件提供市長公開行程予議員，提供議員安排行程參考。

（三）辦理市長赴各黨團進行本府重大法議案溝通

為爭取市議會對本府重大法議案及總預算案支持，本處於 114 年上半年會期，安排市長率各相關首長赴市議會各黨團拜會溝通，共 3 場，藉由與會人員就各重大政策直接進行面對面溝通，尋求共識並爭取支持，以順遂

各項施政之推動。

(四) 促進府會互動關係

- 1、每月透過主秘會報平臺，宣達府會聯繫重要事項，提醒各機關府會聯繫、書面答復注意事項、例示錯誤樣態，展現本府施政一致態度，維持府會良好互動。
- 2、3 月 31 日辦理各機關府會聯絡人座談會，透過交流府會溝通技巧、議事經驗，提升府會聯絡人溝通知能及協調能力。
- 3、6 月 10 日函頒修正「臺北市政府各機關派兼府會聯絡員員額設置原則及作業程序」，名稱並修正為「臺北市政府各機關派兼府會聯絡人作業程序」，落實府會制度運作、強化機關府會聯絡人職責。

五、媒體聯繫與新聞發布

(一) 即時傳遞市政資訊、多元管道行銷政策

- 1、透過主動發布新聞稿，即時說明本府重要施政理念及政策方向，以利媒體及市民充分瞭解本府政策目標與規劃，114 年上半年本處與全府各發布新聞稿 171 則及 3,630 則，各月資訊如下：

類別 \ 期間	114 年						總計 (則)
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	
本處發布新聞稿	16	25	32	32	26	40	171
全府發布新聞稿	660	541	605	575	651	598	3,630

- 2、運用市長 Facebook、Instagram 及 YouTube 等新媒體平台，擴大政策行銷觸角，提升資訊傳遞速度與互動回應性。114 年上半年計發布 212 則影音貼文，強化市政透

明度，並拉近與市民之間的距離。

（二）深化媒體合作關係、主動回應強化行銷

- 1、持續提升市政資訊媒體傳播效益，每日主動提供市長公開行程，協助本府各機關適時召開記者會，確保重要政策內容即時傳達，回應媒體與民眾需求。114 年上半年召開 6 場府級記者會，如針對生鮮牛奶政策、輝達設廠相關說明等重大議題進行說明，展現公開透明的施政態度。
- 2、深化與媒體之互動合作，透過安排市長專訪、舉辦媒體餐敘等交流活動，建立穩定且良好合作關係，促進政策理念之正確傳遞及有效溝通。114 年上半年安排媒體專訪市長計 2 次，藉此加強與媒體對話，強化市政行銷。

（三）精進市政輿情蒐報及處理機制

- 1、強化輿情掌握與應變機制，建立本府各機關新聞聯繫群組及市政輿情通報管道，確保第一時間掌握媒體報導與社會關注議題。遇有負面或重大輿情事件，依所涉範圍及影響層面啟動應變機制，迅速進行危機管理，降低誤解與衝擊。
- 2、積極主動回應重要輿情事件，透過即時澄清、釐清事實與平衡報導，以利社會各界掌握正確資訊，本府 114 年上半年計主動回應 1,234 則輿情。

（四）建置線上通訊錄，優化新聞聯繫

為提升本府各機關新聞聯繫人員之橫向聯繫，114 年上半年導入電子化建置完成本府新聞聯繫線上通訊錄，

以利本府各單位即時聯繫，並於各機關人員異動時，即時更新人員資訊，確保聯繫資料正確。此外，媒體記者可透過線上通訊錄即時查詢，快速找到聯絡窗口，提升處理業務效能。

六、市政諮詢及志工服務

（一）市政業務諮詢服務

1、本處於市府聯合服務中心設置綜合業務服務臺，提供民眾市政業務諮詢、洽公引導、陳情；提供聽語障民眾視訊設備，轉介 1999 手語視訊服務人員等多項貼心便民服務。

2、114 年上半年共計提供市政業務諮詢服務 897 件、協處民眾陳情 99 件，各月服務情形詳如下表：

類別 \ 期間	114 年						總計 (件)
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	
諮詢服務	86	107	172	156	185	191	897
陳情服務	5	9	17	20	20	28	99

（二）建築專業諮詢服務

本處與臺北市建築師公會合作，強化公私協力夥伴關係，免費提供民眾建築專業諮詢服務，114 年上半年共計受理 665 件(含面對面諮詢 317 件、電話諮詢 348 件)，各月服務情形詳如下表：

類別 \ 期間	114 年						總計 (件)
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	
面對面	48	49	58	46	53	63	317

類別 \ 期間	114 年						總計 (件)
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	
電話	38	53	73	76	54	54	348
合計	86	102	131	122	107	117	665

(三) 志工便民服務

本處為擴大社會參與，賡續積極招募志工，運用民間力量強化市政大樓便民服務，讓蒞府民眾獲得優質服務。114 年上半年共計提供民眾簡易諮詢、洽公引導及臨櫃取號等服務 12 萬 3,859 人次、發送 1 萬 7,306 件文宣資料。

七、市政大樓管理及公共事務

(一) 市有建物及眷舍管理

- 1、本處原經管西園職務宿舍，考量地方民眾有公共社福需求，已透過本市市有資產供需整合會議，分配予萬華區公所、體育局及衛生局(聯合醫院)使用，並於 114 年上半年完成管理機關變更事宜。
- 2、為維護本處經管之信義建物建築物安全及提供使用者便利性，增加使用效能，於 114 年上半年完成外置電梯及外牆檢測修復工程之規劃設計作業，預計下半年進行工程施工作業。
- 3、為加強市有眷舍房地管理，本處依規定每年辦理 2 次居住事實查考作業，本處眷舍原 3 戶配住中，於辦理 114 年度下半年眷舍實地訪查，查有 1 戶配住人業於 114 年 7 月 2 日死亡，已通知家屬限期清空，後續辦理眷舍收回事宜。

（二）活化及多元使用市政大樓空間

為協助各機關及團體推展政令宣導、公益、文化及社會教育等多元活動，持續開放市政大樓場域之租借使用。114 年上半年共計租借 1 樓中庭 34 場次、市民廣場 14 場次及其他周邊場地 1 場次，合計收費新臺幣 15 萬 1,000 元。另於 1 樓中庭增設活動式舞臺及燈光音響設備，提供租借單位使用，114 年上半年各租借單位共使用活動式舞臺 23 場次、燈光音響 18 場次，所有租借單位節省約新臺幣 73 萬元，有效提升行政資源運用效益。

（三）落實市政大樓機電設備管理

- 1、完成市政大樓上半年度高低壓機電設備維護大保養，確保設施設備運轉效能。
- 2、完成市政大樓升降設備上半年度安全檢查並取得合格證明，確保使用安全。
- 3、完成年度市政大樓及上半年度員工子女托嬰中心消防安全設備檢修並依法完成申報作業。

（四）強化市政大樓安全防護及災害管理機制

4 月 8 日辦理市政大樓自衛消防編組演練及教育宣導，藉以建立災害管理運作機制，提升防災應變能力，落實市政大樓安全維護工作。

（五）優化市政大樓環境

辦理臺北市市政大樓延壽智慧化專案計畫及市政大樓整修工程細部設計及施工作業。

貳、未來施政重點

一、深化城市合作、擴大國際交流

- (一) 主辦與協辦國際活動：本處將持續關注國際趨勢議題，爭取重要大型國際會議之主辦權、規劃國際性論壇；除行銷本市施政亮點，亦增進國際交流互動。115 年 3 月將配合 2026 臺北智慧城市展，辦理國際城市論壇，邀請本市姊妹市及友好城市貴賓出席，共同就創新、健康、永續等議題進行交流。

除維繫與原有姊妹市及友好城市之關係，本市亦與各駐華機構維持良好互動，如邀請駐臺使節觀摩本府 7 月 17 日主辦之 2025 城鎮韌性演習、協助印度台北協會辦理「印度一區一品工藝展」、協助加拿大駐台北貿易辦事處辦理「加拿大國慶日」、協助聖文森及格瑞納丁大使館辦理「內湖仲夏音樂節」(慶祝本市與金石城締結姊妹市 1 周年)等活動。

- (二) 出席國際會議及考察國際城市成功政策：本市將繼積極參與國際會議活動，拓展國際交流場域，並尋找與其他具實質合作潛力之國際城市，開拓合作機會。另亦將參訪國際城市之優良市政，將成功經驗帶回本市，作為優化本市各項施政之參考。

序號	日期	活動名稱
1	7 月 28 日至 8 月 2 日	楊慶輝參事赴韓國濟州島出席「2025 城市與地方政府聯盟亞太分

序號	日期	活動名稱
		會文化委員會國際工作坊」
2	8 月 14 日至 21 日	李泰興秘書長率團赴巴黎考察空間活化及都市公園景觀
3	9 月 23 日至 27 日	李泰興秘書長將出席於韓國京畿道高陽市舉辦之城市與地方政府聯盟亞太分會(United Cities and Local Governments)第 10 屆大會並發表演講
4	9 月 29 日至 10 月 2 日	李泰興秘書長受邀出席首爾大都會協會(Metropolis)第 40 屆世界大會及首爾智慧城市週，將拜會姊妹市首爾市府並進行市政參訪
5	10 月 21 日	張溫德副市長將出席友好城市日本濱松市主辦之「濱松論壇」

此外，本市也將繼續爭取主辦國際城市論壇，如 2025

年延續搭配世壯運舉辦之臺北國際城市論壇，亦將在 2026 年再次搭配本府重大國際活動舉辦，透過主辦國際會議，與姊妹市等國際城市代表交流經驗，強化臺北活躍的國際城市品牌。

(三) 辦理本府國際事務委員會：7 月 10 日召開第 67 次會議，由國際事務委員會俞振華執行長報告本市城市外交、國際事務重要成果，及本府文化局就 2025 潮臺北規劃進行專案報告，並請國際事務委員就市長出訪、本府國際活動擴大參與規模及國際行銷管道等議題給予建言。

(四) 辦理兩岸事務課程：7 月 8 日辦理大陸事務暨兩岸交流實務研習班第 1 期，邀請台灣人工智能產業協會理事長林立傑講述「美中 AI 競逐與台灣產業因應作為」及文化內容策進院董事長蔡嘉駿講述「兩岸影視動漫文化產業觀察」。

(五) 召開本府大陸小組會議：7 月 23 日召開 114 年度第 1 次大陸小組會議，由楊慶輝執行秘書報告 114 年上半年本府大陸事務工作、重要交流活動及本府主辦或參加之大陸事務研習活動，後續為高永光委員進行兩岸事務觀察之專題分享，並由各出席委員提出本府辦理兩岸事務之建言討論。

二、優化辦公場域、提升環境品質

為提供市民優質洽公環境，同時因應氣候變遷及邁向 2050 淨零排放目標，本處將賡續督導所屬單位逐年改善市政大樓老舊設施設備，並積極推動市政大樓改造計畫：

(一) 擴充托育量能，打造友善職場空間：因應育兒照顧需求，啟動托育家園擴建計畫，托嬰中心預計新增收托名額 16

名，幼兒園則可增收 30 名，透過擴容設施強化育兒支援體系，形塑更友善的辦公環境。

- (二) 優化中庭及員工公共空間：辦理中庭、吳三連廳及員工醫務室整修，針對空間條件進行優化與機能調整，提升整體場域的服務品質。
- (三) 升級如廁品質，確保外牆安全：持續改善市政大樓廁所設施，114 年度規劃辦理中央北區 7 至 11 樓廁所改造工程，提供潔淨舒適的如廁空間；同步完成外牆整修作業，維護行人通行之安全。
- (四) 更新空調系統，提升環境舒適度：針對老舊空調系統進行設備汰換，114 年將更新西區、西南區及中控室空調設備，並改善南區停車場之排風功能；另計畫拆除東南廣場進氣塔，打造開放廣場，增進環境親和性。
- (五) 強化供電效能，提升設施穩定性：為確保用電穩定與節能效率，將分階段汰換大樓主要機電設施，114 年預計更換 5 台高壓變壓器，全面提升冰水系統與供電設備之運作效能，確保具備穩定供電能力。
- (六) 導入智慧監測，深化能源管理：持續強化大樓智慧管理，114 年起推動工作站更新與擴充，布建智慧型水電表與環境感測器，並增設環境品質監控設備，藉由數據整合及監控系統，提升能源效率與設施管理成效。
- (七) 升級安全系統，打造智慧防護網：積極建置智慧化安全防護系統，全面推動緊急求助、對講、門禁、防盜及監視系統之升級與整合，透過智慧化監控強化大樓安全機能與即

時應變能力。

(八)落實淨零排放，推動智慧停車服務：配合淨零排放政策與節能目標，114 年市政大樓將增設 18 組電動車充電樁，並同步更新地下停車場智慧化管理設備與消防系統，邁向兼具智慧、永續與安全的公共設施環境。

(九)另為提升信義建物未來多元使用效能，加強建築物安全及提供使用者便利性，並符合無障礙規範，114 年下半年辦理外置電梯工程，完工後將作為市政大樓修繕中繼空間或提供給市府所屬機關申請使用。

三、深耕文檔 e 化、提升行政效能

本處持續推動各項文檔 e 化作業，全面優化紙本公文傳遞機制，規劃自 114 年下半年起，將文件智取櫃系統擴大至全府各機關、臺北市議會、臺北市選舉委員會及交通部公路局臺北市區監理所等府外單位與學校使用，加速全面取代現行定時、面對面交換的人工作業模式，透過系統管理的方式，將提增行政作業即時性與便利性。為利推動，本處於 8 月份辦理 13 場教育訓練，提供各機關同仁熟悉操作模式，於 9 月 9 日全面上線使用；並規劃於 11 月底前，辦理 12 場本府所屬各學校教育訓練，於 114 年底前開放各學校運用智取櫃系統傳送公務文件。

另為減輕檔管人員工作負荷、增進檔案編目相關作業品質，於 114 年下半年規劃辦理「運用 AI 自動生成檔案編目案情摘要與主題項」採購整備作業，預計 115 年落地運行。

四、強化橫向聯繫、協力推動市政

本處綜理市府幕僚業務，將持續襄助市長處理本府各項市政工作策劃及推動事宜，並強化各機關業務之協調統合，擴大市政資源運用效益，以促進市政順利推展。同時，針對市府重要政策及重大市政訊息，以舉辦府級記者會、透過社群媒體宣傳等方式，協助各機關即時傳達重大政策及施政成果，促進政府與民眾雙向交流，提增本府施政形象。

本處每週辦理市政會議、每月辦理主任秘書會報，提供各機關就重要施政計畫、預算，以及提送市議會之法議案與報告案一個制度化溝通協調與督導平臺。未來將賡續深化此橫向聯繫功能，積極促進跨域政策執行與資源整合，致力建構高效能市政服務樞紐。

五、導入 AI 協作、重塑工作流程

本處已申請本府 115 年度科技計畫「市政輔助資料庫智慧化運用計畫」，期運用語音轉文字技術、大語言模型歸納綜整能力，導入 AI 協作模式，以優化議事行政作業流程，並提升人力資本價值。

六、推動公務車電動化、辦理電動公務車採購

為落實本市淨零排放政策，除定期清查各機關車輛閒置情形並將閒置車輛媒合予需用機關外，針對車齡過高之燃油公務車均依規定汰換為電動汽車。本府公務汽車將於 119 年前全面電動化，以達成本府淨零排放政策，已律定後續各機關專用車電動化期程，後續依「本府計畫及預算審查委員會新購與汰換及租賃車輛計畫專案小組會議」決議辦理，以達節能減碳及車輛最適配置。

七、結合社會資源、精進為民服務

本處秉持「親切、便民、效率」之優質服務文化，提供蒞府民眾市政諮詢服務；強化機關橫向聯繫，協助民眾提出市政建議或陳情服務；賡續結合社會資源與臺北市建築師公會合作，提供免費建築專業諮詢服務，協助民眾處理建築相關疑難問題，另廣徵志工參與及辦理專業知能訓練，以提升市政服務品質。

八、培力新聞專業、深化媒體合作

為提升本府新聞聯繫人員之專業能力，下半年將辦理新聞聯繫實務研習班及工作研討會，講授新聞聯繫實務及技巧，強化媒體應對、政策行銷、主動說明、即時澄清等能力，並針對案例經驗進行分享與討論，以強化新聞聯繫人員橫向聯繫，增進跨單位合作與應對。此外，持續強化與媒體之合作與溝通，主動發布市政訊息與即時回應，另預計舉辦市長與媒體交流活動，藉由面對面交流，建立良好互動關係，深化媒體合作與友善溝通。

九、增進府會協調、共榮市政發展

為精進市政服務，順利推動各項政策，本處持續辦理府會聯絡人座談會，作為提供府會溝通與經驗交流之平臺，並依實務需求檢討修正府會聯絡人手冊，將累積之實務經驗轉化為具體參考文件。同時安排市長赴市議會各黨團，說明本府預計推動之重大法議案及政策性預算，透過直接對話、溝通與討論，爭取議員支持本府重要政策與法議案，使市政推辦更加順遂，實現市府、議會與市民三方共榮目標。

參、結語

以上報告為近半年來主管業務執行成效及本處未來施政重點，敬請各位議員女士、先生不吝賜教，持續給予監督與指導，並提供本處最大的支持與鼓勵！本人與全體同仁當竭盡所能，建構高效能的市政團隊，在既有業務基礎上持續精進，以提供最完善優質的服務，達成本市未來美好的藍圖與願景。

敬祝召集人、副召集人、各位議員女士、先生
身體健康，萬事如意！