

臺北市政府秘書處施政報告

資料截止日期：108 年 3 月 31 日

資料公告日期：108 年 4 月 15 日

專責人員：黃金源

職稱：秘書

電話：1999 轉 6053

E-mail：aa-1031@mail.taipei.gov.tw

重要施政成果

謹就本處 108 年 1 月 1 日至 3 月 31 日(以下簡稱本期)重要施政成果說明如後

壹、事務管理及研考

一、財物、勞務及工程採購：本期完成招標案 6 件，總決標金額 302 萬餘元，各項採購案均依「政府採購法」相關規定辦理，並將決標結果上網公告。

二、公務車輛及市有房地管理

(一)公務車輛：本處現有公務汽車 14 輛及機車 2 輛。

(二)市有房地：經管市有建物 12 筆、市有土地 5 筆；建物含符合續住規定眷舍 3 筆及西園、信義單房間職務宿舍 123 間，截至本期止已提供借用 121 間，待配借 2 間。

三、推動節約能源措施業務

(一)節電部分：本期總用電量 459 萬 2,800 度，與 107 年同期 457 萬 6,000 度比較，增加 1 萬 6,800 度，增幅 0.36%，統計本期上班日為 59 天，放假日為 31 天，較 107 年同期上班日(58 天)增加 1 天，放假日(32 天)減少 1 天。

(二)節水部分：本期總用水量 3 萬 4,384 度，與 107 年同期 3 萬 2,098 度比較，增加 2,286 度，增幅 7.12%，查中央氣象局臺北市信義觀測站統計資料，月均溫較去年增加致空調冷卻水塔負載增加，及 B2 中央西區裝修工程消防撒水管路改接等，增加用水。

(三)節油部分：本期公務車輛汽油使用量 3,693.35 公升，與 107 年同期 4,961.03 公升比較，減少 1267.68 公升，減少 25.55%。

四、研考業務

(一)加強電話服務禮貌品質：本處與勞動局及消防局共同辦理電話服務禮貌互測，本期共測試 12 通，接聽電話同仁首接時，能清楚報明機關(或業務單位名稱)和自己姓名(氏)，以及在首接及結束時均說禮貌性語詞，且回復態度謙和。

(二)加強本處文書處理品質：本期計發行 2 期公文時效管制宣導電子期刊，並賡續按月辦理本處「電子公文節能減紙績效」、「文結案未結列管案件」及「大於 28 日公文辦理情形」檢核與簽報事宜，以加強宣導文書時效管制相關規範，提升公文處理品質。

貳、文書處理及檔案管理

一、處理文檔一般性業務：處理本府及本處收發文、用印及本處檔案管理、本府所屬機

重要施政成果

關檔案銷毀目錄初審等作業，本期執行績效詳如下表：

項次	業務內容	績效
1	本府及本處收文	2 萬 932 件
2	本府及本處發文	3 萬 9,035 件
3	本府及本處蓋用印信	5 萬 262 件
4	本處檔案編目	3,232 件
5	初審檔案銷毀目錄	36 萬 8,763 件 1,119 案(2 萬 9,602 卷)

二、賡續優化本府新公文系統功能：成立新公文系統問題及功能優化府級推動小組，蒐集各機關建議，定期召開工作小組會議討論，以使系統功能符合使用者需求。

三、完成新版電子公文交換系統上線：配合資訊局系統規劃，自 107 年 11 月 12 日起進行新版電子公文交換系統測試作業，並於 108 年 1 月 14 日完成府電子收發文上線作業。

四、推動電子公文節能減紙作業：賡續推動各機關落實執行電子公文節能減紙各項作業，透過文書 E 化達成摺節公文用紙目標，108 年 1-3 月各項衡量指標執行總績效詳如下表：

項次	業務內容	績效	比率
1	紙本採線上簽核比率	8 萬 6,290 件	27.50%
2	公文線上簽核	45 萬 1,546 件	90.38%
3	電子化會議	8,930 場	97.19%

五、完成金檔獎及金質獎本府初評作業：辦理第 17 屆機關檔案管理金檔獎及金質獎本府初評作業，並於 3 月 26 日薦送北投戶所及本處馬組員有鄰參與全國複評作業。

六、推動本處首長儀表板：成立本處數位儀表板推動工作小組，規劃建置各項重要指標之儀表板，以提供首長即時查閱本處重要施政績效。

七、加強本處資安宣導作業：運用電子郵件、內部網站及處務會議等多元管道，加強宣導資安觀念，提升同仁資安意識。

參、推動國際事務及城市外交

一、深化國際及兩岸交流

(一)府級長官出國考察及參加國際組織會員活動

1. 2 月 23 日至 28 日柯文哲市長率團赴以色列耶路撒冷及台拉維夫出席「第 33

重要施政成果

屆全球市長會議」，並參訪全球無人自駕車公司 Mobileye、魏茲曼科學研究院及以色列創新局，交流資訊產業及交通發展經驗。

2. 3月16日至24日柯文哲市長率團赴美國紐約、華盛頓特區及姊妹市亞特蘭大、波士頓會晤各地政要，於美國智庫公開演講，見證臺北市進出口同業公會與大亞特蘭大商會簽署合作備忘錄，並舉辦台北—波士頓生技產業論壇，強化城市間產業交流。

(二)增進與姊妹市及國際重要城市關係

本市姊妹市等友好城市及商會代表來訪，如台北以色列經濟文化辦事處游亞旭代表、日本松山市市長野志克仁訪團、歐洲在臺商務協會(ECCT)執行長Freddie Hoglund、法國工商會總經理 CCIFT Stephane Peden、美國商會會長Leo Seewald、馬來西亞房屋及地方政府部部長祖萊達、荷蘭烏特勒支副市長Klaas Vershuure、捷克布拉格市長 Zdenek Hrib 等人率團來府拜會，進行市政參訪與交流，計接待國際及大陸貴賓 19 團、105 人，行銷市政建設，有助宣揚我國經貿、科技、體育及文化發展。

(三)協助辦理本府大型國際活動

1. 2月16日至24日配合觀傳局辦理「2019 臺北燈節」，協助禮賓接待。
2. 3月26日至28日配合資訊局辦理「2019 智慧城市展暨首長高峰會」，協助禮賓接待。

二、活化本府國際及大陸事務人才：2月21日辦理「處理國際事務及外賓接待應對實務(第1期)-輕鬆學習有吸引力的英語演講」課程，邀請本處英語顧問團隊—華樂絲執行長華樂絲博士講授以英語向外國籍人士發表演講之相關技巧，下半年預計依學員建議續開進階課程。

三、召開本府國際事務委員會：2月19日召開本年度第1次會議，本次會議適逢本屆委員任期將屆併同辦理感恩餐會，會中進行本會第1季工作報告，並由本府資訊局就「2019 智慧城市論壇暨展覽及 GO SMART 成立大會」籌辦進度進行報告，委員亦就國際情勢發展相關議題給予建言。

四、鼓勵民間參與城市交流：為鼓勵本市各界團體爭取各項國際性會議或活動在本市舉辦，於108年1月10日辦理本處「協助社會團體及各級學校辦理或參加國際性會議活動」第1期審查會，共接受申請21案，核定18案，總計協助新台幣100萬元。

肆、機要業務

一、辦理機要事項：為健全受理人民陳情案件電子化作業系統之完整性，配合本府全面推動各機關使用單一陳情系統，對於市長室受理人民陳情與建議案件，均交由各權

重要施政成果

責機關查明及改善。本期受理案件 690 件，詳如下表：

機關名稱	件數	機關名稱	件數
市長室	2	捷運公司	10
秘書處	30	民政局(含區公所)	27
財政局	11	教育局	48
產業局	73	工務局	34
交通局	25	社會局	42
勞動局	14	警察局	31
衛生局	37	環保局	25
都發局	111	文化局	20
消防局	11	捷運局	5
地政局	23	觀傳局	20
體育局	12	資訊局	16
法務局	21	政風處	9
人事處	17	北水處	4
研考會	3	客委會	2
原民會	2	都委會	5

二、辦理議事工作

- (一)彙編臺北市議會第 12 屆第 8 次定期大會市長施政報告、市長專案報告及議員質詢議題之書面答復資料，並綜理府會聯絡工作。
- (二)彙整市政會議議程及紀錄，函請各權責機關確實辦理，並由研考會列管追蹤市長裁指示事項之辦理情形。
- (三)市政會議程電子化作業透過「員工愛上網/行政作業/會議管理」系統，並實施線上簽到，現進行會議管理系統優化作業，以提增會議資訊管理功能及效率。
- (四)為響應無紙化之環保政策，自 93 年 1 月起市政會議實施議程無紙化作業，截至 108 年 3 月 31 日止，已建置 784 筆線上會議資料，共節約 A4 用紙 759 萬餘張，節省 370 萬餘元。

三、發行臺北市政府公報及臺北市年鑑

- (一)公報發行：本期發行公報 58 期；公報電子報訂閱戶截至 108 年 3 月 31 日止共 4,871 戶。
- (二)年鑑發行：為因應環保減紙政策，自 102 年起停止發行紙本年鑑，103 年之《臺北市年鑑 2013》改以發行電子書套組。《臺北市年鑑 2018》業依計畫程序辦理中。

重要施政成果

伍、市民諮詢及志工服務

一、綜合諮詢服務

(一) 廣續推動為民服務：本期綜合諮詢櫃臺提供市政業務諮詢服務 1,405 件，詳如下表：

類別	民政	財政 建設	教育	交通	工務	警政 衛生	合計
件數	551	151	70	189	338	106	1,405

(二) 持續加強機關間橫向溝通與聯繫：本期協處民眾各項陳情案件及經由單一陳情系統後送權責機關處理案件 93 件，詳如下表：

類別	協處市民 個別陳情	協處民眾 集體陳情	單一陳情 系統後送	合計
件數	87	6	0	93

二、專業諮詢服務：委請相關公會提供民眾免費法律、建築與地政專業諮詢服務，本期受理 3,148 件，詳如下表：

類別	法律諮詢	建築諮詢	地政諮詢	合計
件數	2,203	500	445	3,148

三、志工服務：於市政大樓各大門分別設置志工服務臺，提供民眾引導及諮詢服務，本期服務 3 萬 9,009 人次，並協助發送本府各類文宣資料 1 萬 1,710 份。

四、便民服務環境與設施：為提供民眾便利舒適之洽公環境，除加強環境綠美化及各項便利設施外，本處於市政大樓設有 3 間哺集乳室，本期提供使用服務共 1,920 人次。

陸、媒體聯繫與發布

一、市政新聞發布電子化，市政資訊傳遞迅速化

(一) 每日配合市長行程及重大市政活動，即時撰發新聞稿，將市長施政理念及各機關施政重點，正確、詳實、快速傳遞給媒體與市民，本期本處發布新聞稿 72 則，全府發布新聞稿 1,929 則。

(二) 落實市政新聞電子化措施，除即時於本府網站張貼市政新聞稿、市長行程提供各媒體運用外，遇緊急突發及重要事件，立即以手機簡訊與 Line 訊息通知媒體及各級首長。

二、輿情回應主動化：為快速掌握本府各機關之市政新聞動態，建立即時有效之因應處理機制，提供市民了解正確的市政訊息，本期針對重大市政新聞請各機關主動回應之輿情共 19 則。

重要施政成果

三、持續與國內、外新聞媒體保持良好互動關係

- (一)為建立與媒體間良好溝通管道，增進與媒體互動，不定期安排市長與媒體記者交流，本期安排媒體專訪市長 7 次。
- (二)為向媒體說明本府重要施政理念及政策方向，適時主辦或協助本府各機關舉辦記者會。

四、蒐集市政重要輿情，提供各機關施政參考：每日以 Line 訊息、電郵傳送市政輿情予本府各相關機關主管。另按週彙整媒體與民意等重要輿情，提報市政會議作為施政方向及決策參考。

五、運用社群媒體，加強市政行銷

- (一)藉由市長臉書為本府各機關進行政策宣導與活動推廣，如遇緊急突發及重要事件時，亦透過臉書發布相關訊息，本期共發布 108 則貼文。
- (二)為使本府施政及重大事件觸及更多民眾，於 106 年 7 月 15 日設立市長 Instagram 帳號，本期共發布 40 則貼文。
- (三)為使本府施政與建設推展能深入及加強民眾印象，且因應民眾廣泛使用行動裝置及社群網路之狀況，本處配合本府各機關之施政重點擬定相關宣傳專案，利用圖片及影片等多樣媒材呈現各項施政及建設。本期共製作 49 張圖片、23 支影片。

柒、市政大樓公共事務

一、市政大樓空間及附屬服務設施管理與活化

(一)市政大樓空間及設備改善

1. 「臺北市市政大樓地下 1、2 樓公共空間暨附屬服務設施整修工程」第一階段工程業於 107 年 12 月 3 日竣工，並於 108 年 1 月 28 日驗收合格；第二階段工程已於 108 年 2 月 20 日開工，預計於 5 月底完工。
2. 「臺北市市政大樓中庭、2、3 樓空間活化工程」業於 107 年 12 月 4 日決標予久仲泰營造有限公司，於 108 年 3 月 4 日開工，預計於 8 月完工。

(二)市政大樓場地租借及管理

1. 市政大樓場地提供各機關團體舉辦政令宣導、公益、文化、社教等活動租借使用，本期租借 1 樓中庭 14 場次、市民廣場 3 場次，其他周邊場地 3 場次，共收費 15,000 元。
2. 設置 1 樓中庭活動式舞臺與燈光音響設備，以擷節各機關辦理活動之開支及提升場地布置效率，本期搭設活動式舞臺 10 場次，提供燈光音響設備 7 場次，節省公帑約 30 萬 5,000 元。
3. 市政大樓 1 樓師生畫廊，第 37 檔由士林高商展出，展期自 108 年 1 月至 4

重要施政成果

月止。

4. 辦理市政大樓地下 2 樓「市府生活廣場」107 年下半年度 27 個臨時攤位招商作業，共 409 家廠商合格，展期自 107 年 11 月 19 日至 108 年 4 月 30 日止，共 5 個半月。

二、落實市政大樓機電設備管理及加強節能工作

(一) 落實機電設備管理

1. 持續監控空調冰水主機系統最高需量與變頻空調節能操作，並配合室外氣溫、濕度調控，達到市政大樓辦公環境及資訊處理設備最佳需求。
2. 為維護市政大樓消防設備安全，辦理市政大樓消防設備 3 年更新統包工程，本案已於 108 年 3 月 1 日開工。
3. 各機關申請登載市政大樓 4 大門及中央區電梯電子看板，本期辦理 37 筆。

(二) 加強節能工作

雨水蒐集再利用設備本期使用量 72 噸，將持續利用水資源。

三、提升市政大樓安全維護與防災應變能力

- (一) 協調人事處、悠遊卡公司完成「悠遊卡功能之員工服務證」換發作業，市政大樓門禁及電梯系統自 108 年 1 月 14 日起，全面改用安全性較高之感應卡，提升大樓安全防護。
- (二) 為辦理本市政大樓室內及周邊戶外區域畫設為禁菸區，已於 108 年 1 月 31 日完成禁菸線之劃設及禁菸相關指示牌製作，並自 108 年 2 月 1 日起實施。
- (三) 公務車輛統一調派案，108 年 2 月 14 日配合秘書處完成上線前教育訓練，108 年 2 月 18 日由民政局、都發局及秘書處實施第一階段啟用，其餘參加機關於 3 月 18 日全面正式啟用調派系統。

