

臺北市政府秘書處施政報告

資料截止日期：107年6月30日

資料公告日期：107年7月18日更新

專責人員：黃淑娟

職稱：專員

電話：1999轉6045

E-mail：aa-dmi01005@mail.tapei.gov.tw

重要施政成果

謹就本處107年4至6月(以下簡稱本期)重要施政成果說明如後：

壹、事務管理及研考

一、財物、勞務及工程採購：本期完成招標案計3件，總決標金額311萬餘元，各項採購案均依「政府採購法」相關規定辦理，並將決標結果上網公告。

二、公務車輛及市有房地管理

(一)公務車輛：本處現有公務汽車13輛及機車2輛。

(二)市有房地：經管市有建物13筆、市有土地7筆；建物含符合續住規定眷舍3筆及西園、信義單房間職務宿舍123間，迄107年6月底已提供借用116間，待修繕5間、待配借3間，因西園職舍7樓頂將進行為期2個月之屋頂防水更新工程，爰暫停配借，以應施工期間7樓修繕淨空時之備用。

三、推動節約能源措施業務

(一)節電部分：本期總用電量541萬3,600度，與106年同期543萬3,600度比較，計減少2萬度，減少0.36%。

(二)節水部分：本期總用水量3萬9,632度，與106年同期3萬9,956度比較，減少324度，減少0.81%。

(三)節油部分：本期公務車輛汽油使用量4,916.89公升，與106年同期6,010.49公升比較，計減少1,093.6公升，減少18.19%。

四、研考業務

(一)提升電話服務禮貌品質：本處與勞動局及消防局共同辦理電話服務禮貌互測，本期共測試12通，於首接及結束時，能依規定回應禮貌性語詞，且能以謙和語調詳盡答復。惟有部分同仁於首接時未清楚報明業務單位名稱及自己姓名(氏)之缺失，已請其留意改善，落實便民親民之公務價值觀。

(二)加強本處文書處理品質

1. 公文時效宣導及檢核機制：107年4至6月發行3期公文時效管制宣導電子期刊，並賡續按月辦理本處「電子公文節能減紙績效」、「文結案未結列管案

重要施政成果

件」及「大於28日公文辦理情形」檢核與簽報事宜，以加強宣導文書時效管制相關規範，提升本處公文處理品質。

2. 公文處理成效檢核：本處對所屬公管中心公文處理成效檢核，業於6月20日完成檢核作業。

貳、文書處理及檔案管理

一、處理文檔一般性業務：處理本府及本處收發文、用印及本處檔案管理、本府所屬機關檔案銷毀目錄初審等作業，本期執行績效，詳如下表：

項次	業務內容	績效
1	本府及本處收文	3萬1,635件
2	本府及本處發文	3萬1,700件
3	本府及本處蓋用印信	6萬8,958件
4	本處檔案編目	3,682件
5	本處檔案銷毀送審	64案(77卷)
6	初審檔案銷毀目錄	11萬6,559件 2,076案(1萬1,753卷)

二、推動本府新公文系統上線：自106年11月起，與研考會、資訊局共同推動新公文系統上線作業，並於107年7月2日完成所有機關上線作業，希藉由改版之新公文處理系統，簡化文書檔案作業流程。

三、推動公文減章作業：與人事處合作，於107年4月24日完成各項共同性公務項目(內容)及核定層級原則檢討作業，作為各機關後續滾動式檢討公文減章陳核流程之參考。

四、推動電子公文節能減紙作業：表揚106年度電子公文節能減紙績效績優機關，並賡續推動各機關落實執行電子公文節能減紙各項作業，透過文書 E 化達成摺節公文用紙目標，107年1至6月各項衡量指標執行總績效，詳如下表：

項次	業務內容	績效	比率	目標值
1	公文線上簽核	126萬7,960件	84.42%	85%
2	電子化會議	2萬9,458場	95.75%	95%
3	摺節紙張採購箱數	(以全年度統計，故暫無統計數據)		5%

五、推動永久保存紙本檔案數位化作業：持續要求各機關依「臺北市政府永久保存檔案

重要施政成果

電子儲存作業實施計畫(105-107年)」，執行永久保存紙本檔案電子儲存作業，並按季彙整落實管考。截至107年6月底，各機關94至107年之永久保存紙本檔案已有153萬8,981件完成掃描作業，掃描完成率達81.2%。

六、辦理106年度檔案管理作業績效評量作業：完成本處106年度檔案管理作業績效評量，並彙整完成本府各機關績效評量成果，透過績效評量制度，適時了解各機關檔案管理情形，完善檔案管理作業。

七、參與本府擴大推動精實管理專案：為提升府外檔案檢調作業效率，本處精實改善團隊以「府外檔案庫房檢調作業」為改善主題，獲得本府第3梯次第1名，透過精實手法，簡化檔案檢調流程，進而提升公文處理效率。

八、完成本處代管人事處府檔案移交作業：於107年4月完成本處代管人事處49至87年間之府檔案移交作業，計1萬99案(1萬7,409卷)，移回人事處自行權管。

九、提升本處資安意識：配合資訊局辦理資訊安全通報演練，並於規定時間內完成演練回復作業。另因應行政院於107年4至10月辦理國家資通安全會報網路攻防演練，持續宣導資安觀念，以提升同仁資安意識。

參、推動國際事務及城市外交

一、深化國際及兩岸交流

(一)府級長官出國考察及參加國際組織會員活動

1. 107年4月9日至14日國際事務委員會楊副執行長慶輝赴巴基斯坦參加「2018年城市與地方政府聯盟亞太分會(UCLG ASPAC)第1次執行理事會」。
2. 107年5月17日至20日饒慶鈺參事等人赴上海市參與公訓處組團之2018上海市政考察交流活動及洽談城市交流事宜。
3. 107年6月5日至9日鄧副市長率團赴廈門參加「第10屆海峽論壇」，並赴江西省進行市政交流參訪。

(二)增進與姊妹市及國際重要城市關係

1. 有關本市與友邦聖露西亞首都卡斯翠(Castries)締盟案，業經臺北市議會107年6月13日函復同意，擬依「省政府及地方政府與外國地方政府結盟應行注意事項」要點規定函送行政院審定後辦理兩市換約事宜。
2. 本期本市姊妹市等友好城市來訪，如「福岡縣議會臺灣友好議員聯盟」加地邦雄(kazi kunio)顧問等一行、印尼對臺灣投資事務特使翁俊民(Tahir)博士、荷蘭恩荷芬市長 John Jorritsma 訪團、日本自民黨青年局國際部長小林

重要施政成果

鷹之眾議員等人率團來府拜會，進行市政參訪與交流，計接待國際及大陸貴賓12團、85人，行銷市政建設，有助宣揚我國經貿、科技、體育及文化發展。

二、活化本府國際及大陸事務人才

(一)107年4月13日辦理「裴利博士與青年世代的對話」座談會，裴利博士現於史丹福大學任教，並為該校胡佛機構之智庫學者，分享他在美國政府任職期間第一線應處核武威脅，參與限制核武策略的豐富經歷，與青年學子分享其著作及理念，本府邀請六都共同派員參與，盼增進本市大學及國內各直轄市與史丹福大學國際學術交流。

(二)107年6月22日辦理「107年度大陸事務暨兩岸交流實務研討會第1期」，以座談會方式進行，邀請政治大學東亞研究所特聘教授兼所長王信賢教授為主談人、本府國際事務委員暨時事評論家范疇先生、中華民國全國工業總會副秘書長馮鈺瓏先生為與談人，以「兩岸城市交流之現況與策略分析」為主題進行意見交流與討論，增進本府同仁對兩岸事務之了解。

(三)107年6月27日辦理「國際禮儀與外賓接待實務研習班第1期」，邀請朱玉鳳大使講授國際禮儀與外賓接待(迎賓、活動、用餐、服裝之接待原則與實作)，提升同仁國際事務及禮賓接待知能。

三、鼓勵民間參與城市交流：為鼓勵本市各界團體爭取各項國際性會議或活動在本市舉辦，於107年6月26日辦理本處「協助社會團體及各級學校辦理或參加國際性會議活動」第2期審查會，共接受申請37案，核定34案，計協助128萬元。

四、召開本府國際事務委員會：107年4月3日辦理國際事務委員會第40次會議，議程包括本會107年第1季工作成果及4個專案報告，分別為「爭取 UCLG—墨西哥市21世紀國際文化獎」、「與韓國全州市合作設立亞太地區無形文化遺產推展總部」、「臺北市雙語實驗課程計畫」及「ICT南鑽人才匯流計畫初步成果」。

五、辦理本府大陸小組業務：107年4月13日完成本屆委員共計26人之遴選及聘派作業。另於7月4日召開本府大陸小組107年度第1次會議，會中報告107年上半年本府大陸事務工作及重要交流活動，且由邵宗海委員及張五岳委員發表兩岸關係最新發展之觀察，並聽取委員對本府大陸事務未來交流建言。

肆、機要業務

一、辦理機要事項：為健全受理人民陳情案件電子化作業系統之完整性，配合本府全面

重要施政成果

推動各機關使用單一陳情系統，對於市長室受理人民陳情與建議案件，均交由各權責機關查明及改善。本期受理案件計622件，詳如下表：

機關名稱	件數	機關名稱	件數
市長室	4	捷運公司	4
秘書處	3	民政局(含區公所)	18
財政局	19	教育局	96
產業局	33	工務局	36
交通局	18	社會局	52
勞動局	20	警察局	51
衛生局	27	環保局	21
都發局	130	文化局	17
消防局	3	捷運局	9
地政局	29	觀傳局	4
體育局	4	資訊局	5
法務局	9	政風處	2
人事處	1	北水處	1
研考會	3	公訓處	1
原民會	2		

二、辦理議事工作

- (一)彙編臺北市議會第12屆第7次定期大會市長施政報告、市長專案報告及107年度臺北市地方總預算案第1次追加(減)預算案議員質詢議題之書面答復資料，並綜理府會聯絡工作。
- (二)彙整市政會議議程及紀錄，函請各權責機關確實辦理，並由研考會列管追蹤裁指示事項之辦理情形。
- (三)市政會議議程電子化作業均透過「員工愛上網/行政作業/會議管理」系統作業並實施線上簽到，刻正進行會議管理系統優化作業，以提增會議資訊管理功能及效率。
- (四)為響應無紙化之環保政策，自93年1月起市政會議實施議程無紙化作業，截至107年6月30日止，已建置745筆線上會議資料，計節約A4用紙731萬餘張，節省364萬餘元。

重要施政成果

三、發行臺北市政府公報及編印臺北市年鑑

- (一)公報發行：本期發行公報61期；公報電子報訂閱戶截至107年6月止計有4,996戶。
- (二)年鑑發行：為因應環保減紙政策，自102年起停止發行紙本年鑑，改電子書套組。另「臺北市年鑑2017」完成中英文版文稿審稿，於107年7月2日驗收發行。

伍、市民諮詢及志工服務

一、綜合諮詢服務

- (一)賡續推動為民服務：本期綜合諮詢櫃臺提供市政業務諮詢服務1,651件，詳如下表：

類別 \ 期間	107年			總計(件)
	4月	5月	6月	
合計	466	602	583	1,651
民政	201	235	225	661
財政建設	43	88	74	205
教育	25	39	49	113
交通	64	68	74	206
工務	102	126	114	342
警政衛生	31	46	47	124

- (二)持續加強機關間橫向溝通與聯繫：本期協處民眾各項陳情案件及經由單一陳情系統後送權責機關處理案件126件，詳如下表：

類別 \ 期間	107年			總計(件)
	4月	5月	6月	
合計	28	36	62	126
協處市民個別陳情	26	34	58	118
協處民眾集體陳情	2	2	4	8
單一陳情系統後送	0	0	0	0

重要施政成果

二、專業諮詢服務：委請相關公會提供民眾免費法律、建築與地政專業諮詢服務，本期受理3,385件，詳如下表：

類別 \ 期間	107年			總計(件)
	4月	5月	6月	
合計	1,027	1,290	1,068	3,385
法律諮詢	713	892	763	2,368
建築諮詢	150	197	180	527
地政諮詢	164	201	125	490

三、志工服務：於市政大樓各大門分別設置志工服務臺，提供民眾引導及諮詢服務，本期計服務4萬891人次，並協助發送本府各類文宣資料1萬2,050份。另為強化志工服務理念，提升市政服務品質，於107年4月24日辦理本年度第1次志工便民服務教育訓練研習。

四、便民服務環境與設施：為提供民眾便利舒適之洽公環境，除加強環境綠美化及各項便利設施外，本處於市政大樓設有3間哺集乳室，本期提供使用服務計1,784人次。

陸、媒體聯繫與發布

一、市政新聞發布電子化，市政資訊傳遞迅速化

(一)每日配合市長行程及重大市政活動，即時撰發新聞稿，將市長施政理念及各機關施政重點，正確、詳實、快速傳遞給媒體與市民，本期本處發布新聞稿185則，全府發布新聞稿計3,595則。

(二)落實市政新聞電子化措施，除即時於本府網站張貼市政新聞稿、市長行程提供各媒體運用外，遇緊急突發及重要事件，立即以手機簡訊與Line 訊息通知媒體及各級首長。

二、輿情回應主動化：為快速掌握本府各機關之市政新聞動態，建立即時有效之因應處理機制，提供市民了解正確的市政訊息，本期針對重大市政新聞請各機關主動回應之輿情計45則。

三、持續與國內、外新聞媒體保持良好互動關係

(一)為建立與媒體間良好溝通管道，增進與媒體互動，不定期安排市長與媒體記者交流，本期辦理市長與媒體餐敘活動1次，並安排媒體專訪市長1次。

(二)為向媒體說明本府重要施政理念及政策方向，適時主辦或協助本府各機關舉辦記者會，本期共舉辦府級記者會6次。

重要施政成果

四、蒐集市政重要輿情，提供各機關施政參考：每日以 Line 訊息、電郵傳送市政輿情予本府各相關機關主管。另按週彙整媒體與民意等重要輿情，提報市政會議作為施政方向及決策參考。

五、運用社群媒體，加強市政行銷

(一)藉由市長臉書為本府各機關進行政策宣導與活動推廣，如遇緊急突發及重要事件時，亦透過臉書發布相關訊息，本期計發布127則貼文。

(二)為使本府施政及重大事件觸及更多民眾，於106年7月15日設立市長 Instagram 帳號，本期計發布65則貼文。

(三)為使本府施政與建設推展能深入及加強民眾印象，且因應民眾廣泛使用行動裝置及社群網路之狀況，本處配合本府各機關之施政重點擬定相關宣傳專案，利用圖片及影片等多樣媒材呈現各項施政及建設。本期共製作42張圖片、27支影片。

柒、市政大樓公共事務

一、市政大樓空間及附屬服務設施管理與活化

(一)市政大樓空間及設備改善

1. 「臺北市市政大樓地下1、2樓公共空間暨附屬服務設施整修工程」技術服務案於107年4月26日核定細部，工程案於6月27日第1次開標，因無廠商投標流標，7月6日辦理第2次開標。

2. 「臺北市市政大樓中庭、2、3樓空間活化工程」技術服務案於107年5月25日決標，廠商規劃報告書經審查後於6月28日核定，刻正辦理基本設計。

(二)市政大樓場地租借及管理

1. 市政大樓場地提供各機關團體舉辦政令宣導、公益、文化、社教等活動租借使用，本期租借1樓中庭22場次、市民廣場7場次，其他周邊場地4場次，共收費11萬5,000元。

2. 設置1樓中庭活動式舞臺與燈光音響設備，以擷節各機關辦理活動之開支及提升場地布置效率，本期搭設活動式舞臺18場次，提供燈光音響設備12場次，節省公帑約54萬元。

3. 市政大樓1樓師生畫廊，第35檔由中正高中展出，展期自107年5月至8月止。

4. 辦理市政大樓地下2樓「市府生活廣場」107年上半年度28個臨時攤位招商作業，計有430家廠商合格，展期自107年4月1日至9月30日止共6個月。

重要施政成果

二、落實市政大樓機電設備管理及加強節能工作

(一)落實機電設備管理

1. 持續監控空調冰水主機系統最高需量與變頻空調節能操作，並配合室外氣溫、濕度調控，達到市政大樓辦公環境及資訊處理設備最佳需求。
2. 完成市政大樓35臺電梯及4臺電扶梯107年上半年度安全檢查全數合格。
3. 市政大樓自動撒水系統警報逆止閥測試與末端壓力查驗、市政大樓各區自動防火鐵捲門測試及南、北區停車場B2至B1泡沫撒水系統測試全數辦理完成。
4. 辦理市政大樓消防安全設備年度檢修申報消防局複檢完成。
5. 各機關申請登載市政大樓4大門及中央區電梯電子看板，本期共辦理50筆。
6. 持續辦理「空氣斷路器(ACB)更新」及「不斷電系統設備(UPS)更新」。

(二)加強節能工作

1. 為節約尖峰用電量，107年5月起配合台電需量競價措施進行用電量減載，截至6月底總節電度數2,948度，台電減收電費共2萬5,685元。
2. 為避免水資源浪費，更換B1至12F中央北區、中央南區茶水間水龍頭為泡沫式省水頭。
3. 本期雨水蒐集再利用設備使用量62噸，將持續利用水資源。

三、提升市政大樓安全維護與防災應變能力

(一)市政大樓107年上半年度自衛消防編組演練，於107年4月25日辦理完成，共30人參加。

(二)配合本府水災災害無預警演習計畫，於107年4月24日辦理緊急應變小組通報演練，演練順利完成。