

# 臺北市政府秘書處施政報告

資料截止日期：107 年 12 月 31 日

資料公告日期：108 年 2 月 25 日更新

專責人員：黃淑娟

職稱：專員

電話：1999 轉 6045

E-mail：aa-dmi01005@mail.tapei.gov.tw

## 重要施政成果

謹就本處 107 年 7 月至 12 月(以下簡稱本期)重要施政成果說明如後

### 壹、事務管理及研考

一、財物、勞務及工程採購：本期完成招標案 13 件，總決標金額 728 萬餘元，各項採購案均依「政府採購法」相關規定辦理，並將決標結果上網公告。

### 二、公務車輛及市有房地管理

(一)公務車輛：本處現有公務汽車 13 輛及機車 2 輛。

(二)市有房地：經管市有建物 12 筆、市有土地 5 筆；建物含符合續住規定眷舍 3 筆及西園、信義單房間職務宿舍 123 間，迄 107 年 12 月底已提供借用 117 間，配借中 6 間。

### 三、推動節約能源措施業務

(一)節電部分：本期總用電量 1,166 萬 3,200 度，與 106 年同期 1,247 萬 8,400 度比較，減少 81 萬 5,200 度，減少 6.53%。

(二)節水部分：本期總用水量 8 萬 5,862 度，與 106 年同期 9 萬 476 度比較，減少 4,614 度，減少 5.1%。

(三)節油部分：本期公務車輛汽油使用量 9,658.09 公升，與 106 年同期 1 萬 2,615 公升比較，減少 2,956.91 公升，減少 23.44%。

### 四、研考業務

(一)加強電話服務禮貌品質：本處與勞動局及消防局共同辦理電話服務禮貌互測，本期測試 24 通，於首接及結束時，能依規定回應禮貌性語詞，且能以謙和語調及耐心詳盡答復，惟部分同仁於首接時未清楚報明業務單位名稱及自己姓名(氏)，已請其留意改善，落實便民親民的公務價值觀。

### (二)加強本處文書處理品質

1. 公文時效宣導及檢核機制：本期發行 6 期公文時效管制宣導電子期刊，並繼續按月辦理本處「電子公文節能減紙績效」、「文結案未結列管案件」及「大於 28 日公文辦理情形」檢核與簽報事宜，以加強宣導文書時效管制相關規範，提升公文處理品質。

2. 公文時效教育訓練：為掌握學習資訊，辦理「文書處理講習」共 3 場次。

### 貳、文書處理及檔案管理

## 重要施政成果

一、處理文檔一般性業務：處理本府及本處收發文、用印及本處檔案管理、本府所屬機關檔案銷毀目錄初審等作業，本期執行績效，詳如下表：

項次	業務內容	績效
1	本府及本處收文	5 萬 8,693 件
2	本府及本處發文	8 萬 1,646 件
3	本府及本處蓋用印信	13 萬 6,161 件
4	本處檔案編目	6,674 件
5	本處檔案銷毀送審	5 案(252 卷)
6	初審檔案銷毀目錄	41 萬 6,166 件 2,477 案(7 萬 3,669 卷)

二、完成本府新公文系統上線作業：自 106 年 11 月起，與研考會、資訊局共同推動新公文系統上線作業，並於 107 年 8 月 7 日完成所有機關學校上線作業，後續將持續優化系統功能，以簡化文書檔案作業流程。

三、推動新版電子公文交換系統上線：配合資訊局系統規劃，自 11 月 12 日起進行新版電子公文交換系統測試作業，並於 12 月 24 日完成秘書處上線作業。

四、推動公文減章作業：經統計，107 年度各機關公文核章扁平率達 95.1%，較 106 年度 94.8%提高 0.3%，有效落實公文減章作業。

五、推動電子公文節能減紙作業：賡續推動各機關落實執行電子公文節能減紙各項作業，透過文書 E 化達成摺節公文用紙目標，107 年度各項衡量指標執行總績效，詳如下表：

項次	業務內容	績效	比率	目標值
1	公文線上簽核	275 萬 7,164 件	87.05%	85%
2	電子化會議	5 萬 9,930 場	95.89%	95%
3	摺節紙張採購箱數	2 萬 9,293.2 箱	6.9%	5%

六、推動永久保存紙本檔案數位化作業：持續要求各機關依「臺北市政府永久保存檔案電子儲存作業實施計畫(105-107 年)」，執行永久保存紙本檔案電子儲存作業，並按季彙整落實管考。截至 107 年底止，各機關 94 至 107 年之永久保存紙本檔案已有 167 萬 7,563 件完成掃描作業，掃描完成率 87.37%。

七、辦理 107 年度檔案管理職能訓練：於 107 年 11 月辦理檔案管理基礎實務班、專業進階班教育訓練，2 班期計 282 人結訓，有效提升本府各機關檔案管理人員專業知能。

八、參與本府擴大推動精實管理專案：為提升府外檔案檢調作業效率，本處精實改善團

## 重要施政成果

隊以「府外檔案庫房檢調作業」為改善主題，獲得本府第 3 梯次第 1 名，並於 107 年 10 月 19 日本府「第一屆精實管理成果觀摩會」進行個案成果分享，透過精實手法，簡化檔案檢調流程，進而提升公文處理效率。

九、辦理檔案緊急搶救演練：為提升檔案管理同仁於檔案遇有災害時之應變能力，於 107 年 7 月 19 日進行水損檔案搶救實地演練，除於會後立即進行檢討外，並將相關文件上傳知識管理系統，以落實經驗傳承。

十、督導各一級機關及區公所辦理永久保存檔案屆期移轉檔案目錄送審作業：配合檔案管理局推動 39-81 年永久保存檔案屆期移轉作業，完成各機關送審期程規劃作業，107 年度並依原訂期程完成 6 個機關送審作業。

十一、提升本處資安意識：自行辦理本處社交工程演練，並持續透過電子郵件及處務會議宣導資安觀念，以提升同仁資安意識。

### 參、推動國際事務及城市外交

#### 一、深化國際及兩岸交流

##### (一)府級長官出國考察及參加國際組織會員活動

1. 7 月 7 日至 11 日饒慶鈺參事赴新加坡參加「2018 世界城市高峰會暨市長論壇」。
2. 7 月 9 日至 18 日本府國際事務委員會楊慶輝副執行長赴美國紐約出席「2018 年聯合國高階政治論壇(High Level Political Forum, HLPF)」暨周邊會議。
3. 8 月 1 日至 8 日饒慶鈺參事赴美國科羅拉多州奧羅拉參加「2018 年國際姊妹市協會年會」。
4. 8 月 13 日至 18 日饒慶鈺參事隨同「網路治理暨科技趨勢華盛頓 D.C. 參訪團」赴華盛頓參訪交流。
5. 8 月 25 日至 28 日饒慶鈺參事赴上海市等地參與本府體育局辦理之「2018 海峽盃籃球邀請賽-上海站」活動及洽談城市交流事宜。
6. 9 月 11 日至 15 日本府國際事務委員會楊慶輝副執行長赴印尼泗水參加「2018 年 UCLG ASPAC 第 7 次大會(The 7th Congress of UCLG ASPAC 2018)」及相關會議。
7. 9 月 19 日至 25 日本府國際事務委員會楊慶輝副執行長赴瑞士參加「瑞士研習之旅-現代直接民主(Study Trip to Switzerland-Modern Direct Democracy)」。
8. 9 月 29 日至 10 月 6 日陳志銘副秘書長率團赴西班牙畢爾包出席「2018 全球社會經濟論壇(Global Social Economy Forum 2018, GSEF)」。

## 重要施政成果

9.10月19日至21日饒慶鈺參事赴香港擔任創業投資者論壇(Startup Launchpad Conference)講者。

10.11月3日至10日本處陳海青組長赴西班牙馬德里出席「2018城市與地方政府聯盟世界理事會(UCLG World Council 2018)」。

11.11月7日至9日饒慶鈺參事赴上海出席「第九屆兩岸關係前瞻研討會」。

12.11月18日至20日本處陳海青組長赴日本東京出席「第4屆2018東京全球夥伴研討會」。

13.11月20日至23日本府國際事務委員會楊慶輝副執行長赴越南峴港出席「第37屆城市網執委會暨國際論壇」。

### (二)增進與姊妹市及國際重要城市關係

1.有關本市與友邦聖露西亞首都卡斯翠(Castries)締盟案，本市與卡斯翠市以換文方式分別於107年7月17日及8月23日簽署締結姊妹市協定。

2.本期本市姊妹市等友好城市來訪，如美國關島總督 Eddie Calvo、紐西蘭威靈頓市副市長 Jill Day、澳洲黃金海岸 Tom Tate 市長、聖薩爾瓦多市長 Ernesto Muyschondt、印尼泗水市議會議長 Ir. H. Armuji、荷蘭阿爾梅勒市長 Franc Weerwind 等人率團來府拜會，進行市政參訪與交流，計接待國際及大陸貴賓 27 團、201 人，行銷市政建設，有助宣揚我國經貿、科技、體育及文化發展。

## 二、活化本府國際及大陸事務人才

(一)10月18日辦理「國際禮儀與外賓接待實務研習班第2期」，邀請朱玉鳳大使講授國際禮儀與外賓接待(迎賓、活動、用餐、服裝之接待原則與實作)，提升同仁國際事務及禮賓接待知能。

(二)10月30日本府舉辦「現代直接民主研習會」，邀請瑞士民主基金會合作處處長 Bruno Kaufmann 來府針對瑞士民主推行實踐如公民投票、選舉制度和瑞士民主等議題與本府同仁分享交流，國際事務委員會執行長饒慶鈺偕同副執行長楊慶輝共同接待，研考會、民政局及區公所、資訊局均派員與會交流，對增進本府同仁民主素養助益良多。

(三)10月31日辦理「107年度大陸事務暨兩岸交流實務研討會第2期」，以座談會方式進行，邀請大陸委員會李麗珍副主委、中華經濟研究院大陸所劉孟俊所長、比翼資本陳彥諭執行董事及 17 創加速器林子凱執行長，以「臺灣企業與青年就業問題」為主題進行意見交流與討論，增進本府同仁對兩岸事務之了解。

三、召開本府國際事務委員會：10月23日辦理國際事務委員會第42次會議，議程包括本會107年第3季工作成果，並由本府體育局及資訊局分別就申請「2019世界運動

## 重要施政成果

首都」進度以及「全球智慧城市聯盟（GO SMART）」規劃進行報告，委員亦就國際情勢發展相關議題提供建言。

四、辦理本府大陸小組業務：11月30日召開本府大陸小組107年度第2次會議，會中報告107年本府大陸事務工作及重要交流活動及雙城論壇之規劃情形，並聽取委員對本府大陸事務未來交流建言。

五、辦理雙城論壇：12月20日舉行「臺北上海城市論壇」，本年主題為「永續的城市永續的發展」，並同時舉辦大健康產業、環保與市民服務、文化、公共住宅與都市更新等4場分論壇，增加兩市民間交流機會。兩市亦簽署了「臺北市與上海市青少年運動員培養交流合作備忘錄」、「臺北市大同區與上海市嘉定區交流合作備忘錄」及「財團法人台北市文化基金會台北市電影委員會與上海市廣播影視製作業行業協會交流合作備忘錄」等3項備忘錄，以加強雙方於體育、影視及區政領域之交流。

### 肆、機要業務

一、辦理機要事項：為健全受理人民陳情案件電子化作業系統之完整性，配合本府全面推動各機關使用單一陳情系統，對於市長室受理人民陳情與建議案件，均交由各權責機關查明及改善。本期受理案件1,448件，詳如下表：

機關名稱	件數	機關名稱	件數
市長室	21	捷運公司	5
秘書處	28	民政局(含區公所)	45
財政局	28	教育局	168
產業局	83	工務局	83
交通局	80	社會局	102
勞動局	26	警察局	101
衛生局	53	環保局	31
都發局	333	文化局	42
消防局	12	捷運局	12
地政局	31	觀傳局	40
體育局	17	資訊局	8
法務局	23	政風處	22
人事處	31	北水處	3
研考會	4	公訓處	1
原民會	3	都委會	9
兵役局	3		

## 重要施政成果

### 二、辦理議事工作

- (一)彙編臺北市議會第 12 屆第 8 次定期大會市長施政報告及專案報告議員質詢議題之書面答復資料，並綜理府會聯絡工作。
- (二)彙整市政會議議程及紀錄，函請各權責機關確實辦理，並由研考會列管追蹤市長裁指示事項之辦理情形。
- (三)市政會議程電子化作業透過「員工愛上網/行政作業/會議管理」系統，並實施線上簽到，現進行會議管理系統優化作業，以提增會議資訊管理功能及效率。
- (四)為響應無紙化之環保政策，自 93 年 1 月起市政會議實施議程無紙化作業，截至 107 年 12 月底止，已建置 771 筆線上會議資料，共節約 A4 用紙 749 萬餘張，節省 368 萬餘元。

### 三、發行臺北市政府公報及臺北市年鑑

- (一)公報發行：本期發行公報 129 期；公報電子報訂閱戶截至 107 年 12 月止共 4,873 戶。
- (二)年鑑發行：為因應環保減紙政策，自 102 年起停止發行紙本年鑑，改電子書套組。《臺北市年鑑 2017》業依期程辦理發行完畢；《臺北市年鑑 2018》現依計畫期程辦理中。

### 伍、市民諮詢及志工服務

#### 一、綜合諮詢服務

- (一)賡續推動為民服務：本期綜合諮詢櫃臺提供市政業務諮詢服務 2,835 件，詳如下表：

類別	民政	財政 建設	教育	交通	工務	警政 衛生	合計
件數	1,235	244	132	362	637	225	2,835

- (二)持續加強機關間橫向溝通與聯繫：本期協處民眾各項陳情案件及經由單一陳情系統後送權責機關處理案件 297 件，詳如下表：

類別	協處市民 個別陳情	協處民眾 集體陳情	單一陳情 系統後送	合計
件數	280	15	2	297

- 二、專業諮詢服務：委請相關公會提供民眾免費法律、建築與地政專業諮詢服務，本期受理 7,090 件，詳如下表：

類別	法律諮詢	建築諮詢	地政諮詢	合計
件數	4,987	1,146	957	7,090

## 重要施政成果

三、志工服務：於市政大樓各大門分別設置志工服務臺，提供民眾引導及諮詢服務，本期服務 8 萬 5,921 人次，並協助發送本府各類文宣資料 11 萬 7,220 份。另為強化志工服務理念，提升市政服務品質，於 107 年 11 月 3 日辦理本年度第 2 次志工便民服務教育訓練研習。

四、便民服務環境與設施：為提供民眾便利舒適之洽公環境，除加強環境綠美化及各項便利設施外，本處於市政大樓設有 3 間哺集乳室，本期提供使用服務共 3,639 人次。

### 陸、媒體聯繫與發布

一、市政新聞發布電子化，市政資訊傳遞迅速化

(一)每日配合市長行程及重大市政活動，即時撰發新聞稿，將市長施政理念及各機關施政重點，正確、詳實、快速傳遞給媒體與市民，本期本處發布新聞稿 163 則，全府發布新聞稿 3,255 則。

(二)落實市政新聞電子化措施，除即時於本府網站張貼市政新聞稿、市長行程提供各媒體運用外，遇緊急突發及重要事件，立即以手機簡訊與 Line 訊息通知媒體及各級首長。

二、輿情回應主動化：為快速掌握本府各機關之市政新聞動態，建立即時有效之因應處理機制，提供市民了解正確的市政訊息，本期針對重大市政新聞請各機關主動回應之輿情共 22 則。

三、持續與國內、外新聞媒體保持良好互動關係

(一)為建立與媒體間良好溝通管道，增進與媒體互動，不定期安排市長與媒體記者交流，本期辦理市長與媒體餐敘活動 2 次，並安排媒體專訪市長 12 次。

(二)為向媒體說明本府重要施政理念及政策方向，適時主辦或協助本府各機關舉辦記者會，本期共舉辦府級記者會 1 次。

四、蒐集市政重要輿情，提供各機關施政參考：每日以 Line 訊息、電郵傳送市政輿情予本府各相關機關主管。另按週彙整媒體與民意等重要輿情，提報市政會議作為施政方向及決策參考。

五、運用社群媒體，加強市政行銷

(一)藉由市長臉書為本府各機關進行政策宣導與活動推廣，如遇緊急突發及重要事件時，亦透過臉書發布相關訊息，本期共發布 181 則貼文。

(二)為使本府施政及重大事件觸及更多民眾，於 106 年 7 月 15 日設立市長 Instagram 帳號，本期共發布 67 則貼文。

(三)為使本府施政與建設推展能深入及加強民眾印象，且因應民眾廣泛使用行動裝置及社群網路之狀況，本處配合本府各機關之施政重點擬定相關宣傳專案，利

## 重要施政成果

用圖片及影片等多樣媒材呈現各項施政及建設。本期共製作 127 張圖片、29 支影片。

### 柒、市政大樓公共事務

#### 一、市政大樓空間及附屬服務設施管理與活化

##### (一)市政大樓空間及設備改善

1. 「臺北市市政大樓地下 1、2 樓公共空間暨附屬服務設施整修工程」第一階段工程業於 107 年 12 月 3 日竣工，刻正辦理驗收等相關事宜；第二階段工程預定 108 年 3 月 4 日開工。
2. 「臺北市市政大樓中庭、2、3 樓空間活化工程」業於 107 年 12 月 4 日決標予久仲泰營造有限公司，預定 108 年 3 月 4 日開工。

##### (二)市政大樓場地租借及管理

1. 市政大樓場地提供各機關團體舉辦政令宣導、公益、文化、社教等活動租借使用，本期租借 1 樓中庭 77 場次、市民廣場 13 場次，其他周邊場地 21 場次，共收費 42 萬 3,750 元。
2. 設置 1 樓中庭活動式舞臺與燈光音響設備，以擷節各機關辦理活動之開支及提升場地布置效率，本期搭設活動式舞臺 51 場次，提供燈光音響設備 45 場次，節省公帑約 168 萬元。
3. 市政大樓 1 樓師生畫廊，第 36 檔由稻江商職展出，展期自 107 年 9 月至 12 月止。
4. 辦理市政大樓地下 2 樓「市府生活廣場」107 年下半年度 27 個臨時攤位招商作業，共 409 家廠商合格，展期自 107 年 11 月 19 日至 108 年 4 月 30 日止，共 5 個半月。

#### 二、落實市政大樓機電設備管理及加強節能工作

##### (一)落實機電設備管理

1. 持續監控空調冰水主機系統最高需量與變頻空調節能操作，並配合室外氣溫、濕度調控，達到市政大樓辦公環境及資訊處理設備最佳需求。
2. 完成市政大樓升降設備下半年度及洗窗機年度安全檢查合格。
3. 完成市政大樓下半年度高低壓機電設備維護大保養。
4. 依據市政大樓「用電安全巡檢實施計畫」，辦理年度用電安全檢查。
5. 完成市政大樓室內空氣品質定期檢驗。
6. 完成市政大樓消防安全設備 107 年下半年度檢修申報。
7. 完成空調冰水主機年度大保養。
8. 完成更新 19 台新型空氣斷路器(含安裝及測試等)，並驗收合格。

## 重要施政成果

9. 完成市政大樓 10 樓東南區不斷電系統設備(UPS)更新，並驗收合格。
10. 為維護市政大樓消防設備安全，完成市政大樓消防設備 3 年更新統包工程招標及設計工作。
11. 為增加中央監控系統穩定性及智慧化，完成市政大樓增設空調電動閘門驅動器及相關感測元件案。
12. 辦理公部門智慧電網計畫，107 年度已建置完成市政大樓、信義區公所、公運處、少年婦幼隊及信義分局 5 機關之能源管理(EMS)及雲端系統。
13. 參與臺灣大學智慧生活科技整合與創新研究中心國家型節能干預計畫，期末報告結合大數據分析與使用者行為之節能干預與能源管理，可提供政府部門制訂節能策略參考，達到節能減碳成效。
14. 各機關申請登載市政大樓 4 大門及中央區電梯電子看板，本期辦理 143 筆。

### (二)加強節能工作

1. 汰換市政大樓 4 樓以上辦公區域 T5 螢光燈管為 T5 LED 燈管(4 尺燈管 23,909 支、2 尺燈管 685 支)，估算 1 年節省用電量約 72 萬 7,545 度。
2. 為節約尖峰用電量，107 年 5 月起配合台電聯合型需量競價措施進行用電量減載，截至 12 月底總節電度數 4,028 度。
3. 為避免水資源浪費，於市政大樓 12 樓西南區及西北區增設雨水蒐集設備，用於植栽澆灌。
4. 雨水蒐集再利用設備全年使用量 232 噸，將持續利用水資源。

### 三、提升市政大樓安全維護與防災應變能力

- (一)市政大樓 107 年度消防安全講習活動，於 7 月 10 日假親子劇場辦竣，共 437 人參與。
- (二)配合人事處換發 25 個機關單位「結合悠遊卡功能之員工服務證」，於 9 月 12 日完成門禁及電梯管制之人員異動、系統設定作業。
- (三)市政大樓全棟(1 至 12 樓)裝設遮光捲簾，於 10 月 8 日完成裝設。
- (四)於 107 年 10 月 12 日配合兼辦政風完成「臺北市市政大樓門禁管制暨安全防護作為講習」，共 77 人參與。
- (五)為提升市政大樓安全防護，於 11 月 1 日將該樓所有邊核區通道門改為 24 小時管制。
- (六)市政大樓 1 樓、7 樓至 12 樓樓層裝設隔熱膜，於 11 月 28 日完成黏貼作業。
- (七)市政大樓 107 年下半年度自衛消防編組演練，於 11 月 28 日完成，共 77 人參加。