

中 華 民 國 1 1 5 年 4 月
臺北市議會第14屆第7次定期大會

臺 北 市 政 府 秘 書 處

工 作 報 告

報告人：秘書長兼處長 王玉芬

目 錄

壹、114年下半年重要業務執行成果	1
一、國際交流及城市外交	1
二、文書 e 化及檔案管理	4
三、議事業務及行政工作	7
四、府會事務及議會互動	9
五、媒體聯繫與新聞發布	11
六、市政諮詢及志工服務	12
七、市政大樓管理及公共事務	13
貳、未來施政重點	15
一、強化橫向聯繫、協力推動市政	15
二、運用 AI 技術、提升議事效率	15
三、推動文檔智慧化、精進行政效能	15
四、持續推動公務車電動化、辦理電動公務車採購	16
五、優化辦公場域、提升環境品質	16
六、擴大公私協力、提升服務效能	17
七、深化新聞媒體互動、促進多元市政行銷	17
八、增進府會溝通協調、共創府會市民三贏	18
九、深化城市合作、擴大國際交流	18
參、結語	19

召集人、副召集人、各位議員女士、先生：

欣逢貴會第14屆第7次定期大會，有幸承邀列席報告秘書處工作概況與相關業務執行成果，本人深感榮幸。

本處秉持市長施政理念，綜理幕僚事務，襄助處理各項市政推動、聯繫工作，以強化各機關業務協調合作，促進市政資源有效運用。對外，除積極促進與國際城市之各領域實質交流合作，並藉由城市交流宣傳本市施政亮點，以提增本市國際能見度外，也將持續強化府會與媒體聯繫深度、迅速妥處市民諮詢與陳情等事項，打造讓市民有感的服務型政府；對內將持續精進文檔電子化，並推動市政大樓改造計畫，落實淨零排碳政策，為實踐永續共榮、希望首都的城市願景而努力。

謹就本處114年7月1日至12月31日（以下簡稱114年下半年）重要業務執行成果及未來工作展望扼要報告，敦請各位議員不吝賜教。

壹、114年下半年重要業務執行成果

一、國際交流及城市外交

（一）辦理市長及府級長官出國考察

- 1、7月28日至8月2日楊慶輝參事赴韓國濟州島出席「2025城市與地方政府聯盟亞太分會文化委員會國際工作坊」。
- 2、8月14日至21日李泰興秘書長率團赴法國巴黎考察市政及場館設施。
- 3、9月23日至27日李泰興秘書長赴韓國高陽市出席「2025 UCLG ASPAC 第10次大會」。
- 4、9月28日至10月2日張溫德副市長暨李泰興秘書長率團赴

韓國首爾出席「大都會協會40週年首爾大會」及「2025智慧生活週」。除會晤姊妹市-首爾市副市長金泰均，張副市長特別受邀參加以「消弭數位落差—數位包容及 AI 政策」為主題的市長論壇並發表演說。

5、10月19日至23日張溫德副市長率團赴日本濱松市出席「濱松跨城市論壇」，續與名古屋市簽署兩市合作瞭解備忘錄，深化城市防災交流與合作。

6、12月28日蔣市長赴上海出席「2025臺北上海城市論壇」，見證簽署合作備忘錄，並會晤上海市長龔正。

(二) 本市與聖克里斯多福及尼維斯聯邦巴士底市締結姊妹市

11月13日臺北市與聖克里斯多福及尼維斯聯邦首都巴士底市簽署締盟共同聲明，在教育、文化、商業、觀光、智慧城市等領域深化合作，增進兩市實質關係。

(三) 增進與駐臺機構及國際訪團友好關係

1、114年7至12月本處辦理市長及府級長官接待姊妹市、友好城市及各國駐臺代表與外賓訪團計42團、359人，包含聖克里斯多福及尼維斯聯邦總理 Terrance Drew、紐西蘭商工辦事處代表 Chris Langley、波蘭臺北辦事處處長 Janusz Bilski、荷蘭在台辦事處代表 Bas Pulles、加拿大駐台北貿易辦事處代表 Marie-Louise Hannan、日本自民黨青年局局長中曾根康隆、日本東京都副知事宮坂學、日本三重縣桑名市長伊藤德宇、法國參議院外交暨國防委員會副主席 Olivier Cadic 等。

2、協助本府主辦之相關國際活動計3場，臚列於下：

時間	活動名稱
7月17日	2025城鎮韌性（全民防衛動員）演習
10月25日至27日	2025客家義民嘉年華
11月1日至2日	2025白晝之夜

3、協助駐臺單位辦理活動：聖文森及格瑞納丁大使館於8月9日至10日參與「內湖仲夏音樂節」（慶祝本市與金石城締結姊妹市1周年）活動。

（四）辦理本府國際事務委員會及國際事務聯絡人會議

於11月13日召開第68次會議，由產業局報告本市新創國際推展情形，委員亦就青年交流與首都外交提供建議，會後並出席本市與聖克里斯多福及尼維斯首都巴士底市之姊妹市簽署典禮。

另為強化本府國際事務推動量能，於各局處設立國際事務聯絡人，並於委員會下設城市交流、城市行銷及產業發展三個工作小組，建構整合平台。114年12月10日召開聯絡人會議，落實跨局處資源對接，提升本市辦理國際事務效益。

（五）辦理兩岸事務課程

12月9日辦理大陸事務暨兩岸交流實務研習班第2期，邀請遠見雜誌邱莉燕副總編輯講授「人才、創新與國際競爭：中國 AI 產業的動能與挑戰」，及台灣經濟研究院王忠慶分析師講授「大陸電動車產業發展及對台灣企業之影響」。

（六）召開本府大陸小組會議

12月30日召開114年度第2次大陸小組會議，由楊慶輝執行秘書報告114年下半年本府大陸事務工作、重要交流活動

及本府主辦或參加之大陸事務研習活動，後續為王文杰委員進行「中國應用法律戰的源起－從三個80年談起」之專題分享，最後為出席委員針對本府辦理兩岸事務之建言討論。

二、文書 e 化及檔案管理

（一）持續推動公文 e 化，強化數位治理效能

114年度持續推動公文 e 化作業，全府公文線上簽核比例達99.94%，紙本公文轉線上簽核比例亦達99.86%，文書電子化已全面融入本府各機關日常行政作業，成為重要運作模式。透過推動公文 e 化作業，已有效建立低紙化、高效率之行政作業環境，兼顧節能減碳環境永續發展，強化數位治理效能。

項目	業務內容	件數	比率
全府績效	1. 公文線上簽核	470萬9,725件	99.94%
	2. 紙本來文採線上簽	120萬2,441件	99.86%
秘書處 績效	1. 公文線上簽核	1萬3,112件	99.97%
	2. 紙本來文採線上簽	1,495件	100%

（二）全面擴大文件智取櫃服務對象，優化公務文件傳遞機制

- 1、為強化跨機關文件交換效能、降低各機關交換人員相互等待時間，114年下半年除優化系統功能及操作便利性，將公文系統資料無縫串接至文件智取櫃系統外，並增設機關固定櫃，大幅增加文件傳遞量能與使用彈性。
- 2、服務對象由62個機關擴展至本府各機關學校及臺北市議會，本府公文交換中心自12月15日起，停止使用傳統人工交換櫃並取消每日定時交換機制，於上班時段全面開放公務文件交換作業，另並陸續提供交通部公路局臺北

市區監理所、台北富邦銀行公庫處、臺北市後備指揮部、臺北市建築師公會等單位使用，有效擴展服務效能。

- 3、114年下半年辦理25場教育訓練，計1,110人次參訓，全年透過系統交換文件達7萬6,343包，透過系統電子化管理，大幅提增文件交換流程透明度及人員傳遞效能。

（三）研訂密件公文線上簽核試辦機制，擴展 e 化作業效能

為落實低碳永續施政方向，本處於114年4月研訂「機密文書線上簽核先導計畫」，與政風處、資訊局、工務局合作成立跨機關工作小組，共同研討密件線上簽核之作業流程與管理機制，訂定密件電子簽核處理規範，系統需求及配套作業程序已於114年12月規劃完成，將俟資訊局依排程進行公文系統功能建置後，啟動試辦作業。

（四）辦理檔案專業培訓與考評，優化檔案管理品質

- 1、為提升本府各機關檔案管理作業品質，精進同仁專業知能，本處於114年9月10日至10月2日辦理6場次各機關檔管人員在職訓練，課程涵蓋檔案點收、編目及檔案清理等理論與系統操作實務，計296人參訓。另與本府公務人員訓練處合作開發「快速搞懂檔案應用」之數位研習課程，提供各機關作為線上訓練教材。
- 2、依「臺北市政府檔案管理考評作業要點」完成各區公所檔案實地考評，並辦理兵役局、資訊局及原住民族事務委員會檔管業務輔導與複評，透過實地檢核與面對面交流，有效提升機關檔案管理效能。
- 3、辦理金檔獎機關及金質獎人員遴薦與輔導作業，協助本市信義區公所及本處陳盈岑股長榮獲第22屆機關檔案管

理金檔獎及績優檔案管理人員金質獎，於12月8日獲國家發展委員會頒獎表揚。

(五) 強化屆期檔案清理機制，提升庫房空間運用效益

- 1、為加速清理屆期且無保存價值之檔案，本處自114年起強化列管績效，將本府各機關送審之屆期檔案銷毀目錄件數，由1萬件提高至1萬5,000件至2萬件。114年度全府送審1,151案（計3萬2,411卷及319萬504件）擬銷毀檔案目錄至檔案管理局審核，自110年起至114年止，累計銷毀實體檔案長度達3萬571餘公尺，有效紓解檔案庫房空間壓力。
- 2、另於9月辦理本府勞動局檔案庫房現地會勘，實地檢視庫房空間使用情形並評估坪效，促進市有建物空間合理運用。

(六) 強化資安治理與稽核機制，提升資訊安全防護能力

- 1、為落實資訊安全管理，本處持續推動資安教育訓練與系統安全檢測機制。114年度督導同仁依「資通安全責任等級分級辦法」完成每人至少3小時資安通識教育訓練，以強化整體資安意識；並就本處管理之資訊系統辦理資通系統分級妥適性評估，確認系統安全等級與控制措施，確保符合資安管理規範。同時配合本府資訊局辦理原始碼檢測、網站及主機弱點掃描，並依檢測結果即時進行修補與改善，以降低資訊安全風險。
- 2、經本府資安稽核，榮獲114年本府對所屬機關資通安全稽核第1名，並於12月10日府資安長會議就本處資通安全管理經驗，進行分享。

（七）發行市府公報及年鑑

為配合政府資訊公開及落實環保減碳政策，市府公報以電子化方式發行，114年下半年共發行127期公報供民眾下載與訂閱；另辦理《臺北市年鑑2024》電子書之美編校稿等作業，並於114年9月發行。

三、議事業務及行政工作

（一）妥處市民送交市長之陳情案件

逐件檢視民眾送交市長之陳情與建議文件，依個案所涉權責，錄案、分辦予主協辦機關妥處並回復民眾，透過系統管理，實踐服務型政府。114年下半年受理案件計1,084件，詳如下表：

機 關 名 稱	件數	機 關 名 稱	件數
都發局	164	警察局	151
工務局	72	教育局	72
交通局	134	產業局	40
社會局	71	環保局	46
衛生局	56	體育局	20
民政局（含區公所）	46	地政局	14
法務局	18	消防局	9
捷運公司	27	勞動局	39
觀傳局	10	政風處	10
捷運局	20	財政局	10
文化局	20	秘書處	9
青年局	2	兵役局	5
研考會	1	人事處	5
自來水處	7	資訊局	1
原民會	2	客委會	0

機 關 名 稱	件數	機 關 名 稱	件數
都委會	3		

(二) 辦理府級會議工作

- 1、市政會議：每週由市長主持，針對本府重大政策及議題、市政執行與改善、輿情反映與精進等，進行跨機關橫向聯繫討論，讓本府政策目標與內涵更加明確；每月邀請府外學者專家或業界知名人士，進行專題演講，針對國際趨勢或未來產業發展及分析，進行經驗分享及意見交流，以強化機關首長專業能力及創新思維能力，提升競爭力。
- 2、主秘會報：每月由本人以秘書長身分主持，邀集各一級機關主任秘書與會，針對各機關共同性事項及需跨機關橫向聯繫事務，進行研議、協調，成為整合機關資源、政策宣達之重要溝通平台。

(三) 114年度與本府資訊局合作，共同申請「臺北智慧城市創新實證補助試辦計畫」，導入 AI 技術協助議事作業，並進行可行性驗證，實證結果顯示可有效提升議事作業行政效率。

(四) 精實公務車輛規模

- 1、車輛總量及電動化比率：為有序推動本府既有公務汽車於119年前全面電動化，已律定後續各機關專用車電動化期程，以加速推動本府運具電動化及簡化整體行政流程，並落實節能減碳政策。本處持續檢討各機關車輛最適配置規模，截至114年12月底，本府各機關特種及公務汽機車總數為8,685輛，其中電動化車輛佔3,685輛，比率達

42.43%。與113年底相比，電動化車輛增加347輛，帶動電動化比例成長4%，未來將持續依據淨零碳排期程，滾動式檢討推動本府公務車電動化。

- 2、法制作業：完成修訂「臺北市政府公務車輛使用管理要點」及「臺北市政府各機關學校購置及租賃公務車輛補充規定」，透過優化本府車輛管理法制作業，加速推動本府淨零排放目標，落實公務車輛全面電動化政策，並使公務車輛管理兼顧實務運作需求，精實公務車管理。

四、府會事務及議會互動

- （一）掌握議員關注議題並分辨機關依限妥處：為回應議員質詢市政議題，本處側記議員質詢市長及本處業務內容，並分辨予權責機關（單位），依限妥處回復。另於各部門質詢期間，每日彙整議員質詢各機關議題，以有效掌握議員關注政策議題，並即時回應訴求。114年下半年共分辨473題，該等議題均完成書面答復資料彙編送達臺北市議會及各議員，各類質詢如下表：

序號	類別	分辨題數
1	市長施政報告（2天）	66
2	市長報告「115年度市府施政計畫及115年度臺北市總預算案歲入歲出暨附屬單位預算案財源及編製經過、114年度臺北市總預算第2次追加（減）預算案編製經過」	45
3	市長專案報告（2場）	69

4	市政總質詢（9天）	293
合 計		473

- （二）配合議員問政需求，提供市政資料：依索取資料題目，迅速判定及釐清資料權管機關（單位）後，分辦承辦單位處理，以回應議員監督市政需求。114年下半年本處共辦理127筆議員索資，均依限回復，無逾期情形。另每日透過電子郵件提供市長公開行程予議員，提供議員安排行程參考。
- （三）辦理市長赴各黨團進行本府重大法議案溝通：為爭取各議員對本府重大法議案及總預算案支持，本處於114年下半年會期，安排市長率各相關首長赴市議會各黨團拜會溝通，共3場，藉由與會人員就各政策說帖直接進行面對面溝通，尋求共識並爭取支持，以順遂重大政策之推動。
- （四）舉辦府會聯絡人座談會：加強府會聯絡人溝通知能及協調能力，114年下半年於10月8日，辦理1場府會聯絡人座談會，會中各機關府會聯絡人踴躍發表意見，透過交流達到經驗傳承效果。
- （五）優化府會互動與議事品質：運用主秘會報平臺，宣達府會聯繫重要事項，提醒各機關與議員聯繫時須注意事項，並列舉錯誤樣態機關作法，避免其他機關重蹈覆轍，促進府會關係良好互動。
- （六）檢討並修正「議員索取資料爭議處理標準作業流程」及「議員索取資料流程圖」，並上傳「臺北市法規查詢系

統」SOP 專區，以使索資流程符合實務。

五、媒體聯繫與新聞發布

（一）強化新聞傳播效能、多元管道行銷市政

- 1、即時發布新聞稿及提供重大市政資訊，積極宣導成果與政策規劃，以利媒體及市民充分瞭解本府政策目標與方向，提升施政效能。114年下半年本處與全府各發布新聞稿187則及3,885則，各月資訊如下：

類別 \ 期間	114年						總計 (則)
	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
本處發布新聞稿	21	28	26	38	32	42	187
全府發布新聞稿	582	617	664	699	630	693	3,885

- 2、深耕社群平臺影響力，運用市長 Facebook、Instagram 及 YouTube 等新媒體平臺，114年下半年計發布142則影音貼文，以圖文與影音方式強化曝光，提升與市民之數位互動，擴大政策行銷之深度及廣度。

（二）深化媒體交流合作、精準回應溝通需求

- 1、每日主動彙整並提供市長公開行程，並協助本府各機關辦理記者會以回應社會關切，使媒體與民眾即時獲得重要政策資訊。114年下半年召開15場府級記者會，如針對「生生喝鮮奶、無菸城市」等重大議題及年度大型節慶，即時進行說明，展現施政透明與精準應變力。
- 2、維繫媒體互動關係，除透過安排市長專訪及辦理媒體交流活動，建立良性溝通管道，為確保本府政策理念獲得正確傳遞，另於9月記者節及12月歲末，舉辦市政線媒體餐敘、新聞聯絡研討會等，強化市政行銷及新聞溝通。

（三）優化輿情蒐報機制、落實即時澄清處理

- 1、精進輿情應變效能，持續運作本府各機關新聞聯繫群組，敏捷追蹤輿論走向與社會關注議題。針對重大或爭議案件，即時啟動應變機制，迅速進行危機管理。
- 2、主動澄清平衡報導：對於重要輿情事件，積極掌握並即時澄清，進行平衡報導措施，協助社會大眾釐清事實真相。本府114年下半年計主動回應1,559則輿情。

（四）維護聯繫通訊錄、增進橫向聯繫

持續運用「本府新聞聯繫通訊錄」，並配合各機關人員異動進行即時更新，確保資訊之正確性與時效性。因應新聞聯繫之時效性，便利府內單位橫向聯繫，亦提供媒體記者快速查詢聯絡窗口，顯著提升整體新聞行政作業之運作效率。

六、市政諮詢及志工服務

（一）市政綜合諮詢服務

- 1、本處於市府聯合服務中心設置綜合業務服務臺，提供民眾市政業務諮詢、洽公引導、陳情；提供聽語障民眾視訊設備，轉介1999手語視訊服務人員等多項貼心便民服務。
- 2、114年下半年共計提供市政業務諮詢服務914件、協處民眾陳情154件，各月服務情形詳如下表：

類別 \ 期間	114年						總計 (件)
	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
諮詢服務	151	147	179	166	129	142	914
陳情服務	33	27	27	34	19	14	154

（二）建築專業諮詢服務

本處與臺北市建築師公會合作，強化公私協力夥伴關係，免費提供民眾建築專業諮詢服務，114年下半年共計受理707件（含面對面諮詢365件、電話諮詢342件），各月服務情形詳如下表：

類別 \ 期間	114年						總計 (件)
	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
面對面	56	88	56	52	56	57	365
電話	58	61	55	56	51	61	342
合計	114	149	111	108	107	118	707

（三）志工便民服務

本處賡續招募志工以擴大公私協力，運用社會資源精進市政大樓服務，俾提供市民優質友善之洽公體驗。114年下半年共計提供民眾簡易諮詢、洽公引導及臨櫃取號等服務13萬2,036人次、發送4萬9,399件文宣資料。

七、市政大樓管理及公共事務

（一）市有建物及眷舍管理

- 1、為維護本經管之信義建物建築物安全及提供使用者便利性，增加使用效能，辦理「信義職舍外置電梯(含外牆檢測修復)工程」已於114年9月26日決標，工程於12月8日開工（工期160天），預計於115年5月20日完工。
- 2、為加強市有眷舍房地管理，本處依規定每年辦理2次居住事實查考作業，本處眷舍原3戶配住中，於辦理114年度下半年眷舍實地訪查，查有1戶配住人業於114年7月2日死亡，已於11月6日完成點交收回，移交本府財政局接管。

（二）活化及多元使用市政大樓空間

為協助各機關及團體推展政令宣導、公益、文化及社會教育等多元活動，持續開放市政大樓場域之租借使用。114年下半年共計租借1樓中庭14場次、市民廣場8場次及其他周邊場地5場次，合計收費新臺幣11萬4,000元。另於1樓中庭增設活動式舞臺及燈光音響設備，114年下半年搭設活動式舞臺10場次、燈光音響6場次，共節省約新臺幣29萬元，有效提升行政資源運用效益。

（三）落實市政大樓機電設備管理

- 1、完成市政大樓下半年度高低壓機電設備紅外線熱影像溫度檢測，確保設施設備運轉效能。
- 2、完成市政大樓升降設備下半年度安全檢查並取得合格證明，確保使用安全。
- 3、完成下半年度員工子女托嬰中心消防安全設備檢修並依法完成申報作業。

（四）優化市政大樓環境

為提升市政大樓整體服務機能與環境品質，114年度推動市政大樓改造工程，完成事項如下：

- 1、完成中庭暨採光罩防水、吳三連廳及西區2樓多功能空間整修工程，改善空間使用機能並提升場域友善性。
- 2、完成中央北區7至11樓廁所改造工程，提升環境衛生。
- 3、完成地下停車場充電專區建置並設置24座充電樁，配合綠色運輸政策，減少碳排放。
- 4、辦理市政大樓空調及中央監控設備更新工程，強化設備運轉效能。
- 5、完成更換5台高壓變壓器，提升供電系統穩定度及整體機

電運作效能。

貳、未來施政重點

一、強化橫向聯繫、協力推動市政

本處綜理市府幕僚業務，將賡續襄助市長處理本府各項市政工作策劃及推動事宜，並強化各機關業務之協調統合，讓市政資源運用極大化，以促進市政順利推展。同時，針對市府推動政策及重大市政訊息，以舉辦府級記者會、透過社群媒體宣傳等方式，協助各局處即時傳達重大政策及施政成果，促進政府與民眾雙向交流，提增本府施政形象。

本處每週辦理市政會議、每月辦理主任秘書會報，提供各機關就重要施政計畫、預算，以及提送市議會之法議案與報告案的即時溝通平臺及督導機制，將賡續強化跨局處業務橫向聯繫功能，積極推動政策執行與資源整合，致力打造成為市政最佳服務平臺。

二、運用 AI 技術、提升議事效率

本處與資訊局合作115年度科技計畫「市政輔助資料庫智慧化運用計畫」，以114年實證經驗為基礎，推動應用 AI 簡化議事作業，並提升人力資本價值。本案刻正準備採購招標作業，預計於115年中啟動履約開發，並於下半年依實際運作情形進行功能調整與優化。

三、推動文檔智慧化、精進行政效能

本處將持續推動本府文檔 e 化、精進文檔作業品質，除辦理本府公文處理成效檢核、檔案管理考（複）評作業及教育訓練外，在文書 e 化方面，將配合本府資訊局系統開發期程，賡續推動密件公文線上簽核，邀請部分機關及區公所參與密件公

文線上簽核試辦作業；在檔案管理方面，將導入AI協作模式，以人工智慧自動生成符合檔案法規要求之「案情摘要」與「主題項」，提供予各機關檔案管理人員進行檢視及確認，以取代現行全面人工編寫狀況，提增行政處理效能與編目品質，落實本府檔案管理數位轉型政策。

四、持續推動公務車電動化、辦理電動公務車採購

為落實本市淨零排放政策，除定期清查各機關車輛閒置情形並將閒置車輛媒合予需用機關外，針對車齡過高之燃油公務車均依規定汰換為電動汽車。本府公務汽車將於119年前全面電動化，以達成本府淨零碳排政策，已律定後續各機關專用車電動化期程，後續依「本府計畫及預算審查委員會新購與汰換及租賃車輛計畫專案小組會議」決議辦理，以達節能減碳及車輛最適配置。本處依據汰換期程，115年度將辦理採購3輛公務電動小客車。

五、優化辦公場域、提升環境品質

為提供市民優質洽公環境，並因應氣候變遷及2050淨零排放目標，將持續推動市政大樓設施設備更新與空間改善，重點如下：

- (一) 打造友善與健康辦公環境，推動托育家園擴建計畫，托嬰中心預計新增收托名額16名、幼兒園新增30名收托名額，並同步辦理劉銘傳廳、東大門暨東區廊道、西大門入口、西區4樓員工醫務室及地下1、2樓公共空間等改造工程，完善員工托育、休憩及健康服務機能，營造友善職場環境。

- (二) 持續改善公共設施與環境品質，規劃辦理中央北區2至6樓、1樓北區及東南區邊核區廁所改造工程，並持續改善中庭及公共空間環境，提升整體場域品質與使用舒適度。
- (三) 強化機電系統與能源管理，逐步更新空調、供電及相關機電設備，並導入智慧水電表與環境監測設備，強化能源管理與設備維運效率，提升整體運作穩定性。
- (四) 建置智慧安全與永續設施，整合緊急求助、對講、門禁、防盜及監視系統，建置智慧化安全防護機制，並持續優化地下停車場管理與相關設備，兼顧安全管理與節能減碳目標。
- (五) 強化市政大樓安全防護及災害管理機制：預計115年4月2日辦理上半年市政大樓自衛消防編組演練及教育宣導，藉以建立災害管理運作機制，提升防災應變能力，落實市政大樓安全維護工作。

六、擴大公私協力、提升服務效能

本處秉持「親民、便捷、效能」之服務精神，強化機關橫向聯繫處理民眾提出市政建議或陳情服務；並賡續深化公私協力，整合志工服務與建築師專業諮詢資源，積極協助民眾排除各項疑難問題，俾落實行政透明與效能，以提升市政服務品質。

七、深化新聞媒體互動、促進多元市政行銷

為精進本府新聞聯繫人員專業知能，規劃辦理新聞實務研習及研討活動，透過技巧講授與案例解析，強化同仁於媒體應對、政策宣導及即時澄清之專業素養，並藉由實務經驗交流，增進機關間橫向聯繫與應變效能。

同時，本府將持續深耕與媒體之溝通渠道，除主動發布市政資訊並迅速回應輿情外，亦規劃辦理媒體交流活動，藉由面對面互動建立穩定互信基礎，以深化雙方合作並建構友善透明的媒體聯繫機制。

八、增進府會溝通協調、共創府會市民三贏

為精進市政服務，順利推動各項政策，本處除持續辦理府會聯絡人座談會進行職能訓練及經驗交流分享之外，也將依實務需求更新府會聯絡人手冊，將工作經驗轉化為具體參考文件。此外，也將安排市長赴市議會各黨團說明重大法議案及政策性預算，期強化機關府會橫向聯繫效能，促使本府重要政策與法議案，爭取議員信任與支持，使市政推辦更加順遂，實現市府、議會與市民三方共贏。

九、深化城市合作、擴大國際交流

（一）主辦與協辦國際活動

本處將持續關注國際趨勢議題，爭取重要大型國際會議之主辦權並規劃舉辦國際性論壇。除行銷本市施政亮點外，亦增進國際交流互動。115年3月19日配合智慧城市展，舉辦「2026臺北國際城市論壇」，論壇主題為「AI x 未來城市：永續治理新藍圖」，邀請來自美國、韓國、德國、新加坡、荷蘭、貝里斯之城市首長及代表、駐臺使節、國際事務委員會委員、相關領域專家學者及局處首長出席。除深化本市與友好城市互動，同時藉此機會行銷臺北。

（二）出席國際會議及考察國際城市成功政策

本市將持續參與國際會議活動，拓展國際交流場域，並與其他具實質合作潛力之國際城市，開展合作機會。另

亦將參訪國際城市之優良市政，汲取成功經驗帶回本市，
作為優化本市各項施政之參考。

參、結語

以上報告為近半年來主管業務執行成效及本處未來施政重點，敬請各位議員女士、先生不吝賜教，持續給予監督與指導，並提供本處最大的支持與鼓勵！本人與全體同仁當竭盡所能，建構高效能的市政團隊，在既有業務基礎上持續精進，以提供最完善優質的服務，達成本市未來美好的藍圖與願景。

敬祝召集人、副召集人、各位議員女士、先生
身體健康，萬事如意！