

## 【飲料吧檯借用須知】

### 一、適用對象

限本府各單位（含所屬機關）於市政大樓 1 樓中庭辦理活動時申請借用。

### 二、借用程序

- 1、借用單位應於活動日前 10 天 e-mail 提送申請表，經本局確認後，始得借用。
- 2、以提送申請表先後依序借用。

### 三、使用規定

- 1、吧檯僅供擺設飲品與相關簡易備品，嚴禁烹煮或使用高溫設備。
- 2、建議使用飲料桶、大型保溫壺、飲水機等方式供應飲品，避免一次性瓶罐。
- 3、活動單位應於活動結束後清潔吧檯並恢復原狀後歸還。
- 4、完成借用後，請將飲料吧檯歸還至本局指定地點，並與本局承辦人聯繫完成歸還手續。
- 5、如遭使用人非蓄意毀損由本局修復，反之，由借用單位負相關賠償責任。

### 四、其他事項

- 1、若經預約後取消不借用者，請盡速來電說明，以避免影響其他單位使用之權利。
- 2、請借用單位協助推廣「自備環保杯」理念，活動現場設置相關宣導標示。
- 3、如有其他未盡事宜，由本局保留最終解釋及調整之權利。

## 【飲料吧檯示意圖】

正面

背面



## 【活動案例參考圖】



# 114年飲品吧檯借用申請表

| 申請人基本資料                                                                                   |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 申請單位                                                                                      |                                                 |
| 申請日期                                                                                      |                                                 |
| 聯絡人                                                                                       |                                                 |
| 聯絡電話                                                                                      |                                                 |
| 電子郵件                                                                                      |                                                 |
| 活動相關資訊                                                                                    |                                                 |
| 活動名稱                                                                                      |                                                 |
| 活動日期                                                                                      |                                                 |
| 借用時間                                                                                      |                                                 |
| 備註                                                                                        |                                                 |
| 注意事項                                                                                      | ※於活動日前 10天 e-mail 提送申請表。<br>※詳細規則請參考【飲料吧檯借用須知】。 |
| 聯絡資訊                                                                                      |                                                 |
| 資源循環管理科<br>聯絡人：陳品善<br>電話：(02)2720-8889轉7299<br>傳真：(02)2759-7669<br>電子信箱：bh6665@gov.taipei |                                                 |

承辦人：

單位主管：

中 華 民 國 年 月