

附件 1

臺北市大型群聚活動許可（變更）申請書(範例)

<p>茲依○○○○大型群聚活動安全管理自治條例第四條規定，檢同有關書件，申請大型群聚活動安全管理：</p> <p>此致</p> <p>臺北市政府○○局、處 申請人 (簽章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
一、事由		<input type="checkbox"/> 許可大型群聚活動安全管理。 <input type="checkbox"/> 變更大型群聚活動安全管理。(變更事項請於備註欄敘明) <input type="checkbox"/> 其他(說明：_____ )	
二、檢附書件		<input type="checkbox"/> 登記證明文件或許可文件 正(影)本 件 <input type="checkbox"/> 主辦者身分證明文件 正(影)本 件 <input type="checkbox"/> 責任保險證明文件 件 <input type="checkbox"/> 場地同意使用證明文件 件 <input type="checkbox"/> 活動安全及交通維護計畫 冊 <input type="checkbox"/> 活動方案及說明 份 <input type="checkbox"/> 活動場所、使用器材說明計畫、可燃性物質說明計畫 份 <input type="checkbox"/> 變更事項說明 份 <input type="checkbox"/> 原領許可證書 式 <input type="checkbox"/> 其他(說明：_____ ) 份	
三、主辦者基本資料	名稱		
	負責人		國民身分證 統一編號
	登記字號		統一編號 (無則免填)
	地址		
	聯絡電話	( )	傳真 ( )
	電子信箱		
	送達代收人		
備註	主辦人或主辦單位有多數者，以協調單一自然人、法人、非法人組織擔任送達代收人。		

注意事項：資料異動登記應在備註欄載明前後資料情形。

附件 2：活動負責人身分證影本

正面	反面
----	----

活動方案及說明	
一、活動名稱：	
二、活動目的：	
三、主辦單位：	
四、活動預計聚集人數：	
五、活動期間：	
六、活動地點：	
七、主辦人基本資料：	姓名： 緊急聯絡電話：
八、活動簡介：	(詳述活動性質與內容介紹)
九、活動流程介紹：	(請敘明活動進行流程及時間)
十、場地介紹與規劃使用說明：	
十一、主、協辦、合辦、贊助單位：	
十二、使用器材與可燃性物質種類：	(一)…… (二)…… (本項目僅列物品種類，詳細內容請於活動場所、使用器材、可燃性物質等說明計畫中說明)

# ○○○○活動安全及交通維護計畫(範本)

民國○○○年○○月○○日製定

本大型活動安全及交通維護計畫範本及附件「臺北市大型群聚活動申請審查檢核表」，僅供活動主辦單位製作計畫之參考，主辦理單位仍應依場地及器材使用、活動內容、參加對象…等實際狀況，據以規劃緊急應變、避難疏散、交通管制、人員訓練、自主管理…等事項，由事前妥善規劃及教育訓練，災害發生時依計畫執行緊急應變，降低活動風險，保障參與活動民眾安全。

## 壹、活動基本資訊

- 一、活動名稱：\_\_\_\_\_。
- 二、活動目的：\_\_\_\_\_。
- 三、活動地點：臺北市\_\_\_\_\_區\_\_\_\_\_路\_\_\_\_\_；詳如附圖○○。(請敘明活動地點並以附圖標示活動範圍)
- 四、主辦單位：○○○○○○○○○○；協辦單位：○○○○○○○○○○。
- 五、主辦人基本資料：姓名—○○○○○；身分證字號：○○○○○○(身分證影本如附件○○)。
- 六、緊急聯絡資訊：
  - (一)本次活動第一聯絡人：○○○；電話：○○○○○○○○○○。
  - (二)本次活動第二聯絡人：○○○；電話：○○○○○○○○○○。
  - (三)消防機關：○○○○○…。
  - (四)警察機關：○○○○○…。
  - (五)醫療機關：○○○○○…。
  - (六)民間救護車救護員：○○○○○…；手機：○○○○○○○○○○。
  - (七)其他：○○○○○…。
- 七、活動對象：○○○○○○○…。(請敘明參加主要對象：係一般民眾或主要長者、小孩或身心障礙…等)
- 八、活動預估參加人數：約\_\_\_\_\_人(次)參加；活動預估最大聚集人

數\_\_\_\_\_人數。(人數計算應含工作及表演人員)

九、活動期間：活動定於\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日共計\_\_日。

十、活動進行方式：○○○○○○○。(請敘明是屬演唱會、路跑、園遊會、煙火施放或其他方式)。

十一、同一活動辦理經驗：(有適用者再填報)

(一)曾經辦理的時間：第1次○○年○○月、第2次○○年○○月…。

(最近3次，或為每年辦理)。

(二)參與人數狀況：○○○○○○○。

(三)是否有突發狀況發生(如意外…等)：○○○○○○○○○(敘明發生狀況及處理情形)。

十二、活動流程：○○○○○○○。(請敘明活動進行預計流程及時間)

十三、表演特效：明火表演；煙火施放；雷射光使用；其他特殊表演或其他特效(請敘明)\_\_\_\_\_。

十四、本次活動現場有(無)販賣酒精性飲料。(如有販賣或提供酒精性飲料請註明供應方式)

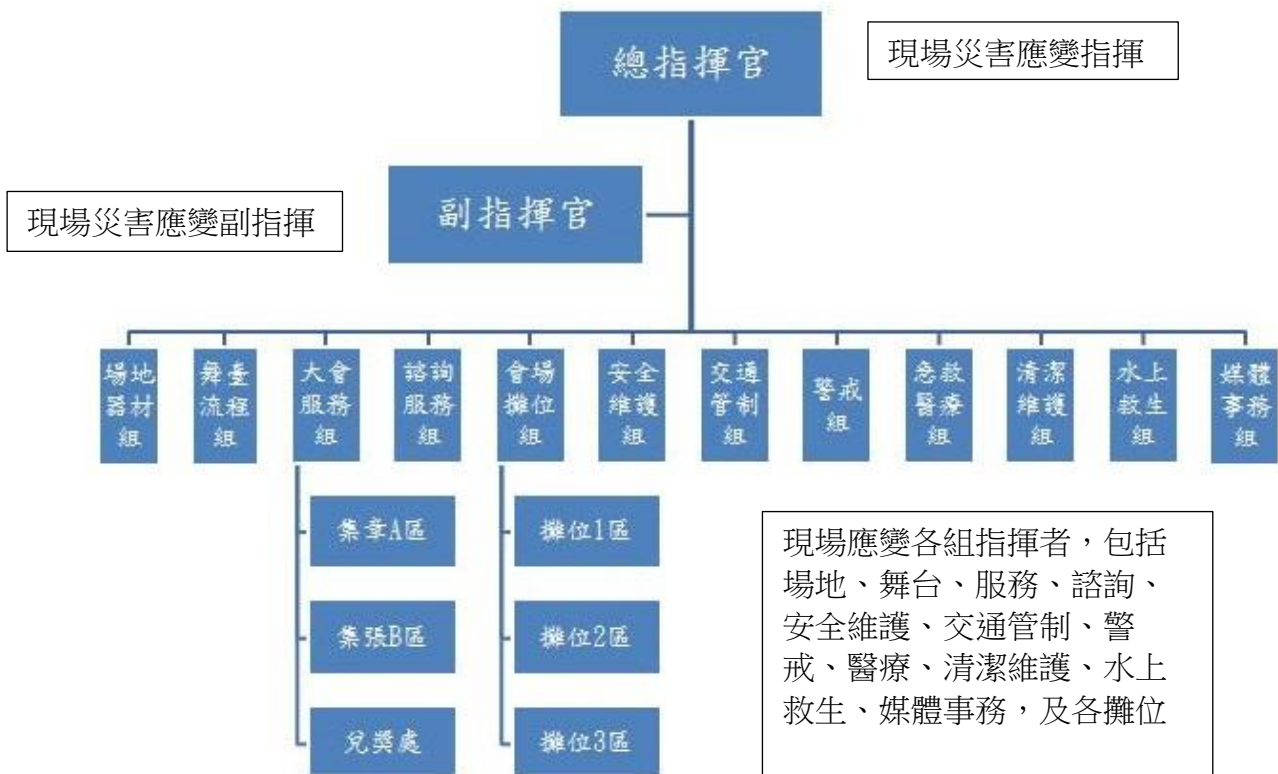
## 貳、活動組織架構

組織分組可依實際狀況增刪，惟編組及組員人數，應考量活動內容、參與對象(男、女、兒童、年長者、身心障礙者)、場地範圍、參加人數…等實際狀況，規劃分組、編制足夠人力，並請註明分組人數。

工作人員編組：依活動規模，得參考事故現場指揮體系 (Incident Command System, ICS) 將工作人員編組成指揮、作業、計畫、後勤、財務或行政等小組 (各編組之任務內容得參考內政部消防署全球資訊網防救災數位學習網)。

活動主辦者應於活動前與轄區災害應變機關相互聯繫並建立緊急通報機制。

### 一、組織架構圖



二、 人力配置圖

現場人力配置分組:指揮、器材、舞台、大會等成員名單資

主辦人	分組	成員名單	主要任務
活動主辦人 姓名： ○○○ 電絡電話： 09○○- ○○○- ○○○	指揮中心	總指揮官：○○○(電話： ○○○○) 副指揮官：○○○(電話 ○○○○○) 秘書組組長：○○(電話： ○○○○)	
	場地器材組	組長：○○○(電話： ○○○○○○) 組員： ○○○、○○○、○○○...	
	舞臺流程組	組長：○○○(電話： ○○○○○○) 組員： ○○○、○○○、○○○...	
	大會服務組	組長：○○○(電話： ○○○○○○) A區組長：○○○(電話： ○○○○) B區組長：○○○(電話： ○○○○) 兌獎處組長：○○○(電話： ○○○) 組員： ○○○、○○○、○○○...	
	會場攤位組	組長：○○○(電話： ○○○○○○) 1區組長：○○○(電話： ○○○○) 2區組長：○○○(電話： ○○○○) 3區組長：○○○(電話： ○○○○) 組員： ○○○、○○○、○○○...	
	諮詢服	組長：○○○(電話： ○○○○)	

務組	○○○○○○○) 組員：○○○、○○○、○○○…	
安全維 護組	組長：○○○(電話： ○○○○○○○) 組員：○○○、○○○、○○○…	
交通管 制組	組長：○○○(電話： ○○○○○○○) 組員：○○○、○○○、○○○…	
警戒組	組長：○○○(電話： ○○○○○○○) 組員：○○○、○○○、○○○…	
急救醫 療組	組長：○○○(電話： ○○○○○○○) 組員：○○○、○○○、○○○…	
清潔維 護組	組長：○○○(電話： ○○○○○○○) 組員：○○○、○○○、○○○…	
水上救 生組	組長：○○○(電話： ○○○○○○○) 組員：○○○、○○○、○○○…	
媒體事 務組	組長：○○○(電話： ○○○○○○○) 組員：○○○、○○○、○○○…	
(自行依活動性質增列…)		



## 參、活動安全管理對策

有關活動安全管理對策項目，可參考附件資料「臺北市大型群聚活動安全管理檢核表」據以規劃，並依實際活動內容須求制訂。

### 一、場地及器材管理(參考檢核表1)

規劃注意事項：

- (一)活動場所為室內者宜寬敞，並應為合法建築物且依法辦理或設置相關安全設備及設施。
- (二)活動場所為室外者宜空曠，並應選擇安全無虞之處所（例如靠近水邊，應有救生員、救生圈或救生艇等救生裝備）。
- (三)使用合法器材，必要時應進行實地安全測試，發電機及空飄氣球等大型器材、裝備及設施應固定，並避免使用易致災害之物品（例如氫氣氣球等）。
- (四)搭蓋臨時性設施、建築（構造）物者，應依建築相關法規辦理。
- (五)活動需要之安全管理人力、器材、裝備及相關設施之配置比例，應視場地特性、活動規模、性質及參與活動人數規模與男女比例，做適當及合理之規劃。

(一)本次活動辦理場地為○○○○○，屬○○○○○○○。(例：本次活動辦

理場地為大佳段河濱公園，屬室外空曠處所。)

(二)本次活動時段時間較長部分時段為夜間，於活動範圍均有備有照明設備，照明配置範圍如附圖○○。

(二)本次活動靠近水邊，且有水上活動，為維護安全設置有○○救生員，現場並備有救生圈○○個及○○艘救生艇，詳細人員、船艇配置如附圖。

(三)現場有搭設舞臺、看板、帳棚等設施設置無影響疏散避難動線，相關配置如附圖○○。

(四)本次現場設有遊園攤位，部分攤位以明火(瓦斯)進行烹煮，相關器具並放置通風良好處，攤位配有滅火器應變。

(五)現場燈光等各項熱(火)源，與其他易燃物品保持○○公尺距離。

(六)發電機及其燃料儲存位置，非放置於人潮聚集或民眾主要活動位置，並以圍籬予以區劃，且配有滅火器。

(七)現場無使用火把、爆竹煙火以或氫氣灌充之氣球等易釀災害之器具。

(如果有使用應於活動方案及說明敘明使用及安全管理作為)

## 二、交通管制(參考檢核表 2)

### 規劃注意事項：

應考量對附近交通之衝擊程度、規劃交通管制措施、行人安全、公車行駛路線、停車及載送參加人員之輸運能量、宣傳措施。

(一)本活動使用道路部分已向道路主管機關申請，申請使用範圍如附圖。

(二)為確保活動周邊交通順暢及人員進出場地安全，訂有交通管制計畫，如附件○○○。(應檢附計畫-包含通管制設施設有分向設施、漸變段長度、夜間警示燈號、改道預告牌面的設置。行人動線的規劃，公車路線調整、站位遷移事項。透過平面媒體、網路及電子媒體進行宣導措施，交通管制路段及相關設施配置附圖依實際狀況敘明)

## 三、救災動線規劃

### 規劃注意事項：

應考量對附近交通之衝擊程度、規劃交通管制措施、行人安全、公車行駛路線、停車及載送參加人員之輸運能量、宣傳措施。

(一)本案因救護站設置於○○側，救護車輛進出動原則由○○路進入，現場並保留至少 4 公尺寬之淨空間。

(二)本案規劃二條救災動線，東側由○○○路進入，西側由○○○○路進入，災害發生時將派人引導及管制維持動線暢通。。

(三)活動場地距周邊建築物留設 5 公尺(應保持 4 公尺以上淨空間)，足供消防車輛出入，且不阻礙鄰近建築物之緊急出入口或阻絕行人通行。

(四)消防栓前後 5 公尺範圍內均予管制，未設置防礙消防車輛靠近之物品。

(五)災害發生時，由專人引導人潮避難及消防人員進入搶救。

(六)本次活動範圍未涉及消防通道部分。(如有涉消防通道，請依「臺北市政府消防通道劃設及管理作業程序」相關規定辦理)

(七)救災動線規劃如附圖○○○。

#### 四、人員避難通道規劃及人數管制

##### 規劃注意事項：

- (一) 應事先履勘場地，依現場實際狀況規劃人員出入動線，以明顯指標或標記清楚標示動線方向及主要出入口，必要時應派專人引導。
- (二) 規劃安全空間、緊急疏散路線、避難處所及救護車進出動線，事先製作緊急疏散等指示，標示於明顯適當位置，指定專人於緊急時管制、引導及疏散。
- (三) 活動場所出入動線、緊急疏散路線及救護車進出動線事先告知所有參與活動人員，並於活動場所明顯處所設置大型看板、電視或螢幕宣導及標明之。
- (四) 活動場所收容之人數，應符合容留人數管制、建築物防火避難綜合檢討報告書或性能設計計畫書等相關規定；法令未規定者，應依現場出入口大小、人員出入動線、活動空間、安全空間、緊急疏散路線及避難處所等因素，規劃安全之人數。

##### (一)人員避難動線

- 1、為利人員避難活動現場留設○○公尺寬中央走道直通出入口(可依活動規模，規劃多條避難動線)，並作為人員避難之動線，並指派工作人員負責引導疏散。
- 2、為利現場民眾清楚活動即時資訊及避難路徑，於明顯處所置大型電視、螢幕或設置疏散標示圖，使民眾知悉進出路線，另於通道或交通要道進出口之適當位置，設置緊急疏散指示牌明顯標記顯示，使人員依序出入，避免造成意外，人員避難動線規劃如附圖○○○。

##### (二)人數管制：

- 1、本次活動是否搭設室內型臨時建築物，僅搭設舞臺及攤位屬室外活動場所，全區使用範圍約○○○平方公尺，扣除舞臺、攤位、器材設施、花圃…等非屬民眾活動空間計○○○平方公尺，實際供民眾使用活動空間約○○○○平方公尺，本次活動約○○○人，平均單位面積人留狀況約○○人/平方公尺(小於3人/平方公尺)。(核算方式應參照臺北市大型群聚活動申請審查檢核表)
- 2、本場地出入口約○○公尺，因人員為陸續到達進入，評估人群流動○○人 /公尺 /分鐘。(評估人群流動超過80人 /公尺 /分鐘，須另將派人監控。)

## 五、建管、消防檢查(參考檢核表 3、6)

### (一)建管檢查

- 1、現場之臨時性建築物依「臺北市展演用臨時性建築物管理辦法」辦理，並委由○○○○建築師，向本市建管處申請(建築許可或公共安全檢查或報備列管)並將勞工安全衛生之相關計畫送勞工局勞動檢查處審查(合格資料如後附件，如程序不及提供，應敘明辦理期程)核准始予後搭建。
- 2、現場將按圖及計畫施工，並將經勘驗合格始予使用。本活動之臨時性舞高度○○公分；面積○○平方公尺。(本活動之臨時性舞高度在 90 公分以上或面積超過 30 平方公尺者，應檢附構造安全之專業簽證文件)

### (二)消防檢查及消防設備圖說送審

- 1、本次活動業委由○○○消防設備師就臨時建物部分，進行消防安全設備設計，相關圖說業向消防局申請審查，將按圖施作。(相關消防安全設備配置檢附於消防防護計畫書)
- 2、完工後申請消防局辦理現場勘驗。

## 六、防火安全自主應變(參考檢核表 3)

- (一)消防安全防護計畫書，如附件○○○。
- (二)預計於○○年○○月○○日(活動前 3 日)辦理「滅火」、「通報」及「避難」…等訓練。
- (三)舞臺、發電機及大量用電處所均設有滅火器，並派人不定期巡檢。

## 七、緊急醫療

- (一)緊急醫療：

規劃注意事項：

- (一) 活動性質及場地特性，選定適當、安全、通風且陰涼處（室內或具遮棚處）設置醫護站，並有清楚標示及指示牌。
- (二) 應規劃緊急醫療救護事宜。
- (三) 活動現場之救護站應配置救護人員、救護車、救護機動車及自動體外心臟去顫器（AED），救護站之配置數量與地點，以事故發生後四分鐘至六分鐘內，救護人員、救護設備得以抵達或投入事故現場處理為原則；如有重大傷病患者，主辦單位應通知當地消防機關之救災救護指揮中心（119）。
- (四) 活動現場有大量傷病患發生時，主辦者應立即通知當地消防機關之救災救護指揮中心（119），並副知當地衛生主管機關，

1、有關緊急救護計畫如附件○○○。（應包括醫療站人員暨支援救護單位、裝備、通訊、應變機制、疏散、後勤等）

2、自評表如附件○○○。

(二) 醫護站：

1、本次醫護站係委由○○○醫院辦理。

2、共設有 2 處醫護站，為讓民眾清楚醫護站位置，以空飄汽球為標示（可評活動規模製作足以供民眾辨識之醫護站標示，以標明現場醫護站設置處）。

3、醫護站內相關人員及器材配置如緊急救護計畫。

八、食安、菸害防制、防疫及母乳哺育(參考檢核表 4-1、4-2、4-3、4-4)

(一) 食品安全

1、活動食品業者清冊及大型活動承辦業者食品安全報備申請表如附件○○○。

2、食品安全自主管理計畫如附件○○(含自主管理檢查表)，相關從業人員體檢合格。

3、自主檢驗證明、產品責任險及食品攤位配置圖如附圖○○。

(二) 菸害防制

1、本場所非屬法定禁菸場所，惟為維護活動品質另設有於○○○地點設置吸菸區(設有菸灰桶)，將請工作人員宣導及引導吸菸人員到吸菸區。

2、本活動相關接駁車及遊園車等均禁菸。

### (三)防疫安全

- 1、所有參與活動人員(包含民眾及工作人員)確實完成實名(聯)制，進入會場前進行手部消毒並測量體溫，活動期間全程佩戴口罩，現場除補充水分外，禁止飲食。
- 2、活動前加強宣導：「居家檢疫、居家隔離、自主健康管理期間者，及有發燒、呼吸道症狀、腹瀉、嗅味覺異常等疑似症狀者，不得參加相關活動」，活動中以海報、LED 螢幕等方式加強個人衛教宣導。
- 3、有規劃出入口管制及進出動線並控管入場人數，已確定符合容留人數，場內及場外所有人員皆有保持一公尺以上間距(有標示間隔點)。
- 4、訂有相關醫療支援機制並掌握鄰近醫療資源，且有專門負責防疫應變工作小組及防疫專責人員：000，電話：0000-000-000(手機號碼)，若有疫情相關問題或通報，將撥打衛生局防疫專線：02-2375-3782。
- 5、活動訂有應變機制，並密切掌握嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心疫情發布資訊，如遇突發疫情，將滾動式修正調整辦理方式或停辦等因應。
- 6、活動前、中、後將加強現場消毒，並備有基本防疫物資(醫用口罩、酒精等)。
- 7、針對工作人員會進行防疫教育訓練，並訂定健康監測計畫，且有異常追蹤處理機制，工作人員若有相關症狀，必須請假就醫，直至康復且未使用解熱劑/退燒藥後 24 小時，才可恢復上班。

### (四)母乳哺育

- 本場所依「公共場所母乳哺育條例」規定設置臨時哺(集)乳室，該空間獨立設置且未與其他空間共同使用(配置圖如附圖○○)。
- 臨時哺(集)乳室依據「大型戶外活動臨時哺集乳設備及設施標準」規定，設有靠背椅、有蓋垃圾桶、電源設備、緊急求救鈴或其他求救設施、洗手或清潔設施，並維護隱私及安全設施、維持良好有效通風設施，且不與廁所共同使用。
- 將於活動前向工作人員加強宣導「公共場所母乳哺育條例」，且婦女於公共場所母乳哺育時不禁止、驅離或妨礙。

## 九、治安維護(參考檢核表 5)

- (一)本活動不得攜帶毒品、刀(槍)械、爆裂物等違禁物品進入活動會場，亦加強宣導民眾注意，如發現有任何違法事項，立即聯繫警察單位知照。
- (二)為維護會場安全，設有秩序維護人員(可委由保全公司辦理)，不定期巡查會場。
- (三)本活動期間與轄區○○分局保持聯繫，並指派專責人員(姓名：○○○○；電話：○○○○…)負責協調聯繫。

## 十、活動前講習訓練(參考檢核表 1)

- (一)為使本活動各工作人員清楚活動內容及相關安全事項，訂定安全手冊供工作人員參考，將於活動前召集工作人員(含新進人員、正式員工、工讀生、臨時人員)及辦理安全講習，實地訓練及演練，保障參與活動人員之安全。(內容包含活動應注意之事項及有關各種災害或突發狀況之應變及處置措施，相關成果應保留供查核)
- (二)為參與者識別活動工作人員，本活動工作人員統一○○○○○(配戴識別證或穿著工作制服)識別方式，以便提供服務。

## 十一、年齡、身體狀況特殊安排(得視現場狀況檢討設置，參考檢核表 7)

### 規劃注意事項：

活動主題或內容有多數兒童、年長者、身心障礙者參與時，應強化下列事項：

- (一)無障礙設施、輔助器具(輪椅、助行器等)、流動廁所、防滑地磚、止滑墊、扶手及安全護欄等。
- (二)遇有緊急事故發生時，應優先對兒童、年長者、身心障礙者等予以疏散。

- (一)規劃有無障礙設施、輔助器具，提供輪椅\_\_\_\_輛、助行器\_\_\_\_臺等，置於服務檯供民眾借用。(得視狀況設置)
- (二)公廁設施之安排，活動場地設有防滑地磚、地毯、止滑墊等，並加強扶手、安全護欄等設施。(得視狀況設置)
- (三)設置服務檯可提供兒童、老人及身障者諮詢服務。(如主要活動參與人員為聽障者，應設置電子媒體看板、電子字幕、手語翻譯服務或相關服務措施；視障者提供語音導覽服務、專人進行介紹或說明服務)

## 十二、清潔及噪音(參考檢核表 8)

- (一)環境清潔：

- 1、設置數量垃圾桶\_\_\_\_\_處，設置位置如附圖。
  - 2、設有專人○○名定時整理垃圾桶及周邊環境清潔，並機動巡查維護環境清潔。
  - 3、活動結束安排專人(或委由○○清潔公司進行場地清潔)。
- (二)公廁維護：設置臨時廁所○○處(依實際需求及人數評估設置)，並有專人定時清潔。

(三)噪音管控：

- 1、規劃專人全程監控彩排及活動期間噪音量及執行自我音量管理工作。
- 2、本次活動使用○台音響(或其他容易產生噪音之物品)，活動地點屬本市第○類噪音管制區，噪音管制標準日間為○分貝，晚間為○分貝，夜間為○分貝。

### 十三、保險及其他

**規劃注意事項：**

- (一)活動前預知有颱風警報、豪雨特報或不適舉辦之天候，或活動進行時遇天然災害發生時，得參酌天然災害停止上班及上課作業辦法，視情形順延或取消活動之進行。
- (二)應依活動性質及規模，投保公共意外責任險，適足保險金額建議方案。

- (一)保險：已向○○○○保險公司投保公共意外責任險，對象包含參加民眾及工作人員，保險證明如附件○。
- (二)其他項目：如遇天然災害狀況，或預知有颱風警報、豪雨特報或不適舉辦之天候狀況，將視情形順延或取消活動之進行，並即早透過各類媒體管道公告。
- (三)活動開始前，以影片或廣播告知現場參與人員，各項緊急應變處理措施(如救護站、服務站、廁所…)及疏散之出口方向、位置。
- (四)預防傷害：本次活動常無特殊體能、疾病或年齡限制。(如活動內容如對身心、年齡狀況有所限制，必要時應派專人管制，並將相關資訊公告於明顯處所。必要時可指派專業醫師評估、檢查，預防發生意外事故設備)



## 肆、交通維護計畫

### 一、預估產生總人、車旅次：

(一)參加人數：

(二)車旅次：

### 二、交通現況分析：

(一)活動周邊道路現況：

(二)交通現況說明：

1、公車站位及路線：

2、活動道路周邊停車數量：

### 三、交通衝擊分析

(一)衍生交通量分析

(二)停車影響分析

(三)行人影響分析

(四)大眾運輸影響分析

### 四、減輕交通影響措施

(一)活動時間之規劃：

(二)交通管制措施：

(三)交通疏導人力之規劃安排

1、警力協勤：

2、志工協勤：

(四)大眾運輸之配合：

(五)停車問題之處理：

    遊覽車停靠問題之處理（臨停上、下客位置及停放區位置）

(六)計程車排班區規劃

(七)人員及兒童交通安全問題之處理

(八)減少車流之策略

1、鼓勵使用大眾運輸工具(捷運、公車)及共乘

2、活動停車資訊

(九)活動結束人員疏散計畫

(十)活動結束貨物撤場計畫

(十一)活動期間後勤補給計畫

五、突發狀況疏散或管制計畫

(一)可能發生突發狀況預測

(二)突發狀況交通管制範圍及處理方式

六、交通維持方案宣導措施

(一)媒體宣導方式(報告、摺頁、海報、告示、電視、廣告、可變標誌、電子看板、網際網路)

(二)預計宣導期程

(三)其他

七、須政府或相關單位協助事項(條列):如警力疏導、公車路線或站位調整、停車格(場)封閉或啟用、號誌調整等。

八、附錄:申請臨時使用道路許可文件、活動地點週圍道路照片或圖說、相關協調會議(會勘)紀錄及其他。

## 伍、附則

一、本計畫自○○○年○○月○○日開始實施。

二、本計畫製作完成後如有變更時，應依「臺北市大型群聚活動安全管理自治條例」第六條內容辦理相關事宜。

負責人職稱	姓名	簽章

## 附件 1：各類附件

附圖 1：活動場地位置圖(可多張圖示合併標示)

附圖 2：活動現場平面配置圖及人流動線規劃圖

附圖 3：交通管制及救災動線圖(可多張圖示合併標示)

附圖 4：緊急醫療配置圖(可多張圖示合併標示)

附圖 5：集結區域腹地規劃圖



## 附圖 6：其他圖示

# 活動場所、使用器材、可燃性物質等說明計畫範例

製定日期：民國○年○月○日

人員	職稱	姓名	簽章
管理人	○○○	○○○	○○○

## 一、 管理人業務及職責

- (一)可燃性物質說明計畫之製作、檢討及變更。
- (二)使用器材說明之製作(包括使用器材名稱與數量)。
- (三)於本計畫中檢附可燃性物質之物質安全資料表、電氣設備自行  
檢查紀錄表如附件 1。
- (四)儲存場所用火、用電之監督管理。
- (五)場所施工安全之監督。
- (六)電器配線、電器、機械等用電、用火設備之安全監督管理。
- (七)消防安全設備維護之實施及監督。
- (八)通報、滅火、避難訓練之實施。
- (九)防止縱火之預防措施。
- (十)火災等災害發生時之緊急應變處置，以及與消防單位之通報  
連繫。
- (十一) 依照物質安全資料表辦理員工教育訓練。
- (十二) 其他防災上必要之事項。

## 二、 洩漏等意外事故之應變措施

- (一)人命救助第一優先。
- (二)有爆炸危險時，其警戒範圍儘量擴大，並禁止非救災人員進  
入警戒區內。
- (三)若係瓦斯或有毒氣體洩漏，必須透過各種廣播、傳播媒體對  
下風居民進行勸告儘速避難。
- (四)指導避難之同時，並告知關閉使用中之電器及火源。
- (五)發生洩漏時，應立即關閉開關或停止活動。

## 三、 其他必要事項

- (一)避難逃生路線
  - 1、 管理人應製作避難逃生路線圖，清楚標示各區消防安全設備  
位置及通往室外之避難逃生路線，張貼於從業人員及進出人  
員顯而易見之位置。
  - 2、 出入口、通道等避難路線不得放置物品。
  - 3、 避難路線及滅火器、消防栓之周邊，應經常整理，不得放置  
妨礙避難逃生及滅火之物品。
  - 4、 本活動避難逃生路線圖如附件 2。
- (二)活動平面配置圖
  - 1、 製作活動平面配置圖應包括下列事項：

- (1)可燃性物質說明計畫所附配置圖：包括可燃性物質儲存場所及使用地點、大型電器(例如發電機、照明燈等)、吸菸區。
- (2)配置圖須註明活動實際距離或比例尺、重要圖例、方位及其他有利於救災之必要事項。

2、管理人應製作活動平面配置圖，本活動配置圖如附件 3。

實施日期：本計畫自○年○月○日開始實施。

附件 1: 電氣設備自行檢查紀錄表

項目	檢查重點	檢查結果	改善作法
電氣設備	1. 電燈、電阻器等有發熱部之設備，檢查有無過熱之虞。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	2. 檢查電線包覆有無損傷、充電部有無露出等足以漏電、短路引起火災之虞。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	3. 開關、插座等有無因接觸不良而發熱或變色。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	4. 有無使用多孔插座、超過電線額定流量、保險絲有無以鐵絲等物品代替。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	5. 塑膠電線有無以釘子固定使用。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
管理權人處置情形及簽章		○○○	

附件 2: 避難逃生路線圖(下方為範例圖)



### 附件 3:活動平面配置圖(下方為範例圖)



## 臺北市舉辦大型群聚活動公共意外責任保險投保基準表

保險內容		一			備註
保險金額 (幣別:新臺幣)	每一個人體傷(含死亡)責任	300 萬			
	每一意外事故體傷(含死亡)責任	1,500 萬			
	每一意外事故財損	200 萬			
	保險期間內之最高賠償金額	3,400 萬			
第一類 體育活動	登山、健行、路跑、運動、自行車活動、童玩節、運動球賽等活動。	1,000 人以上			
保險內容		一	二	三	舉辦第一類或第二類之活動，如有施放煙火、爆竹或其他有易爆易燃物質，應以第三類活動之投保基準投保。
保險金額 (幣別:新臺幣)	每一個人體傷(含死亡)責任	500 萬	500 萬	500 萬	
	每一意外事故體傷(含死亡)責任	5,000 萬	1 億	1 億 5,000 萬	
	每一意外事故財損	200 萬	200 萬	200 萬	
	保險期間內之最高賠償金額	1 億 400 萬	2 億 400 萬	3 億 400 萬	
第二類 展覽(售)、人才招募(徵才)、博覽會、園遊會、燈會、花會等類似活動、民俗節慶、原住民慶典。	展覽(售)、人才招募會、博覽會(美食、資訊、旅遊、動漫)、園遊會、嘉年華、祈福會、溫泉季、燈會、花會、野餐日、家庭日、文化祭、民俗節慶、原住民慶典、直播及宣導等活動。	1,000 人以上~未滿 3,000 人	3,000 人以上~未滿 5,000 人	5,000 人以上	
保險內容		一	二	三	
保險金額 (幣別:新臺幣)	每一個人體傷(含死亡)責任	600 萬	600 萬	600 萬	
	每一意外事故體傷(含死亡)責任	1 億 8,000 萬	2 億 4,000 萬	3 億	
	每一意外事故財損	200 萬	200 萬	200 萬	
	保險期間內之最高賠償金額	3 億 6,400 萬	4 億 8,400 萬	6 億 400 萬	
第三類 演唱會、音樂會等演出或類似之娛樂活動、煙火晚會等施放煙火、爆竹或其他有易爆易燃物質之活動。	施放煙火、爆竹或其他有易爆易燃物質之活動、跨年晚會、水域活動、演唱會、音樂會等演出或類似娛樂活動。	1,000 人以上~未滿 3,000 人	3,000 人以上~未滿 5,000 人	5,000 人以上	

附件2 參考資料：

壹、臺北市大型群聚活動檢核表1（受理機關）

<b>一、風險評估</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>可能風險種類:</b> (依人、事、時、地、物狀況分析) 於活動規劃時，需考慮任何可能發生的災害情況及危害風險，活動主辦單位應依活動性質、進行方式、參與人員及使用場地等多項因素，評估活動中可能發生的風險，如主辦單位提前了解可能發生的風險並規劃相關因應措施，可縮短應變時間並確保參與活動人員的安全。每場活動的潛在風險將根據活動地點的地形、活動方式、天氣情況、參與人員等因素而有所不同，以下列舉大型活動進行時可能發生的危害供參考，如有活動中可能發生的風險，主辦單位應預先規劃因應措施：  <input type="checkbox"/> 火災； <input type="checkbox"/> 爆炸； <input type="checkbox"/> 交通事故； <input type="checkbox"/> 人員推擠踩踏； <input type="checkbox"/> 特殊人士(弱者照顧)； <input type="checkbox"/> 落水事件； <input type="checkbox"/> 停電； <input type="checkbox"/> 人員走失； <input type="checkbox"/> 食品安全； <input type="checkbox"/> 夜間活動； <input type="checkbox"/> 運動傷害； <input type="checkbox"/> 土石流； <input type="checkbox"/> 大雨特報； <input type="checkbox"/> 颱風； <input type="checkbox"/> 突發性人潮聚集； <input type="checkbox"/> 狹窄空間； <input type="checkbox"/> 不平整地形； <input type="checkbox"/> 斜坡地形； <input type="checkbox"/> 狹窄巷弄； <input type="checkbox"/> 臨時建物(舞台)倒塌； <input type="checkbox"/> 化學物質洩漏； <input type="checkbox"/> 人潮不易疏散地區； <input type="checkbox"/> 交通雍塞區域； <input type="checkbox"/> 醫療資源缺乏； <input type="checkbox"/> 國家元首或重要人士保護； <input type="checkbox"/> 其他_____。
<input type="checkbox"/>	<b>人：</b> <input type="checkbox"/> • 參與人數。_____人。 <input type="checkbox"/> • 人員聚集是否疏散不易造成擁擠。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> • 工作人員的專業性。 <input type="checkbox"/> 工讀生； <input type="checkbox"/> 新進人員。 <input type="checkbox"/> • 避難弱者的參與。 <input type="checkbox"/> 長者(65歲以上)； <input type="checkbox"/> 小孩(12歲以下)； <input type="checkbox"/> 殘障人士。 <input type="checkbox"/> • 其他：
<input type="checkbox"/>	<b>事：</b> <input type="checkbox"/> • 活動種類。 <input type="checkbox"/> 演唱會； <input type="checkbox"/> 路跑； <input type="checkbox"/> 園遊會； <input type="checkbox"/> 煙火施放； <input type="checkbox"/> 其他(請註明活動內容)。 <input type="checkbox"/> • 該項活動以前是否辦過。 <input type="checkbox"/> 有，_____次(數)； <input type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> • 表演特效。 <input type="checkbox"/> 明火表演； <input type="checkbox"/> 煙火施放； <input type="checkbox"/> 雷射光使用； <input type="checkbox"/> 其他特殊表演或特效(請敘明)。 <input type="checkbox"/> • 其他：



<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p><b>時：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 活動日程 _____ 天(週、月)， _____ 月 _____ 日至 _____ 月 _____ 日。</li> <li>• 辦理時間。 <input type="checkbox"/>1小時內；<input type="checkbox"/>1-4小時內；<input type="checkbox"/>4-8小時；<input type="checkbox"/>8-12小時內；<input type="checkbox"/>12小時以上。</li> <li>• 晚上辦理活動 _____ 時 _____ 分至 _____ 時 _____ 分。</li> <li>• 辦理季節。 <input type="checkbox"/>春季/秋季；<input type="checkbox"/>夏季/冬季</li> <li>• 其他：</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p><b>地：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 活動地點。</li> <li>• 活動場所位置。 <input type="checkbox"/>室內；<input type="checkbox"/>室外；<input type="checkbox"/>道路上；<input type="checkbox"/>水上活動； <input type="checkbox"/>水濱活動；<input type="checkbox"/>其他。</li> <li>• 活動場所使用情形。 <input type="checkbox"/>局限空間；<input type="checkbox"/>人潮擁擠；<input type="checkbox"/>室外開放空間；<input type="checkbox"/>室外局限空間。</li> <li>• 其他：</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p><b>物：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 臨時建物。 <input type="checkbox"/>舞臺；<input type="checkbox"/>帳棚；<input type="checkbox"/>其他(須附加說明)。</li> <li>• 使用火源種類。 <input type="checkbox"/>瓦斯爐；<input type="checkbox"/>蠟燭；<input type="checkbox"/>火炬(把)；<input type="checkbox"/>其他(須附加說明)。</li> <li>• 電源供應方式。 <input type="checkbox"/>發電機；<input type="checkbox"/>室內電源；<input type="checkbox"/>其他(須附加說明)。</li> <li>• 舞臺道具布幕是否為防焰物品。 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否。</li> <li>• 其他產生火(熱)物品。 (請敘明)</li> <li>• 其他特殊道具、物品、器材。(請敘明)</li> <li>• 是否有禁止下列項目。 <input type="checkbox"/>酒精飲料；<input type="checkbox"/>菸品；<input type="checkbox"/>藥物；<input type="checkbox"/>噪音控管。</li> <li>• 其他：</li> </ul>
<h2>二、設置指揮中心與分工組織</h2>	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>設置總指揮中心、每個集結點設區域指揮官。</u></li> <li>• <u>各集結點人力分工組織配置圖。</u></li> <li>• <u>活動動線規劃圖。</u></li> <li>• <u>發放物資區域，應有足夠腹地及動線規劃。</u></li> </ul>
<h2>三、場地及器材</h2>	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p><b>室內：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 預估參與人數作為選定活動場地之參考。</li> <li>• 場所是否符合消防法規。 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否。</li> <li>• 場所逃生出口數及通道寬度是否符合建管法規。 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否。</li> <li>• 活動人員能否在5分鐘內疏散完畢。 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否。</li> <li>• 為合法建築物且依法辦理或設置相關安全設備及設施。</li> <li>• 其他：</li> </ul>

	<p><b>室外：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> • 室外活動之場地應選空曠處所。</li> <li><input type="checkbox"/> • 場地靠近水邊設置。 <input type="checkbox"/>救生員；<input type="checkbox"/>救生圈；<input type="checkbox"/>救生艇。</li> <li><input type="checkbox"/> • 如搭設舞臺、看板、帳棚或其他設施設置位置是否妥適。</li> <li><input type="checkbox"/> • 其他：</li> </ul>
	<p><b>使用器材：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> • 火(熱)源、特效…等致災疑慮之器材，應與其他可燃物品保持適當距離。</li> <li><input type="checkbox"/> • 法令訂有標準規格之器材時，應使用合格之標準器材。</li> <li><input type="checkbox"/> • 避免使用火把、爆竹煙火以及氫氣灌充之氣球等易釀災害之器具。</li> <li><input type="checkbox"/> • 瓦斯燃燒器具之使用應放置通風良好位置，且配置滅火器應變。</li> <li><input type="checkbox"/> • 發電機及空飄氣球等大型器材、裝備及設施應固定。</li> <li><input type="checkbox"/> • 其他：</li> </ul>
	<p><b>其他：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 器材、裝備及相關設施之配置比例，應視場地特性、活動規模、性質及參與活動人數與性別多寡，做適當及合理之規劃。</li> </ul>

**四、人員避難通道規劃**

	<p><b>人員動線</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> • 規劃人員進出之動線，必要時應派遣引導人員並賦予引導任務。</li> <li><input type="checkbox"/> • 規劃安全走廊或交通要道進出口，並明顯標記顯示，使人員依序出入，避免造成意外。</li> <li><input type="checkbox"/> • 製作緊急疏散指示牌，並標示於適當明顯位置，以利緊急疏散之實施。</li> <li><input type="checkbox"/> • 妥適規劃安全空間、緊急疏散路線及避難處所，並由專人專責負責管制、引導及疏散。</li> <li><input type="checkbox"/> • 依活動場所之空間，劃分若干方格，由主辦單位派專人在現場負責協調、管制。</li> <li><input type="checkbox"/> • 於活動期間以廣播方式宣導民眾疏散動線及方向，並提醒民眾疏散時避免推擠，並敘明相關宣導時機及內容。</li> <li><input type="checkbox"/> • 為使所有人員均能瞭解活動場所安全路線之使用，主辦單位得考慮於明顯處所置大型電視或螢幕宣導，使其知悉進出路線，安全脫離現場。</li> <li><input type="checkbox"/> • 其他</li> </ul> <p><b>人數管制：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> • 活動場所收容人數，應符合容留人數管制、建築物防火避難綜合檢討報告書或性能設計計畫書等相關規定相關法令規定。</li> <li><input type="checkbox"/> • 法令未規定，應考量現場出入口大小、人員出入動線、活動空間、安全空間、緊急疏散路線及避難處所等因素，採下列方式核算： <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 室內(臨時建築物)活動場所所有固定席位者： <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 固定席位部分：以實際席位數計。</li> <li>(2) 站席部分： 2人 /平方公尺。</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 室內(臨時建築物)活動場所無固定席位者： <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 座椅型式：1.45人 /平方公尺。</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
--	---

	<p>(2)桌椅型式：0.75人 /平方公尺。</p> <p>(3)站席： 2人 /平方公尺。</p> <p><input type="checkbox"/>室內(臨時建築物)舞臺：0.75人 /平方公尺。</p> <p><input type="checkbox"/>室內(臨時建築物)展覽場： 0.5人 /平方公尺。</p> <p><input type="checkbox"/>室內（外）活動場所等候區：3人 /平方公尺。</p> <p><input type="checkbox"/>室外活動場所：3人/平方公尺。</p> <p><input type="checkbox"/>• 室內（外）活動場所出入口人群流動安全限度： 110人 /公尺 /分鐘。</p> <p><input type="checkbox"/>• 規劃人潮分區機制及分梯散場機制。</p> <p><input type="checkbox"/>• 派員監控現場人數，有大量人潮聚集導致有危害發生疑慮時，由專人進行現場人流疏導及人員進出管制。</p> <p><input type="checkbox"/>• 活動舉辦期間發生類似推擠踩踏等意外狀況時，由現場工作人員以大聲公等方式宣導現場民眾疏散，並立即通知相關單位到場協助，且派員引導救災人員進入。</p>
--	--

### 五、防火安全自主應變

	<p><input type="checkbox"/>• 是否製作安全防護計畫書。 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否。</p> <p><b>安全防護計畫書內容：</b></p> <p><input type="checkbox"/>• 自衛消防編組：依活動規模，將工作人員編組滅火班、通報班、避難引導班、安全防護班及救護班。（亦得參考事故現場指揮體系（Incident Command System, 「ICS」，將工作人員編組成指揮、作業、計畫、後勤、財務或行政等小組。）</p> <p><input type="checkbox"/>• 組織人力是否妥適。</p> <p><input type="checkbox"/>• 指派專人與當地消防單位建立聯繫窗口。</p> <p><input type="checkbox"/>• 防火避難設施及消防安全設備之維護管理。</p> <p><input type="checkbox"/>• 火災及其他災害發生時之滅火行動，通報連絡及避難引導等。</p> <p><input type="checkbox"/>• 於活動舉行前實地模擬演練發生火災及其他災害之滅火行動、通報連絡、緊急救護及避難引導等等訓練工作。</p> <p><input type="checkbox"/>• 用火、用電之監督管理。</p> <p><input type="checkbox"/>• 防止縱火措施。</p> <p><input type="checkbox"/>• 場所之位置圖、逃生避難圖及平面圖。</p> <p><input type="checkbox"/>• 建立消防、醫療、警察…等緊急連絡資訊。</p> <p><input type="checkbox"/>• 其他有關安全防護必要之事項。</p> <p><input type="checkbox"/>• 依舉辦活動現場實際狀況，如有必要應預備消防水帶、瞄子等滅火設備，如使用發電機、大型音響等電子器材用具，並應隨時預置乾粉滅火器備用。</p> <p><input type="checkbox"/>其他。</p>
--	---

### 六、活動前講習訓練

<input type="checkbox"/>	• 是否訂定安全手冊。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否。
<input type="checkbox"/>	• 並於活動前召集工作人員辦理安全講習。
<input type="checkbox"/>	• <u>工作人員識別方式</u> 。 <input type="checkbox"/> 識別證； <input type="checkbox"/> 制服； <input type="checkbox"/> 其他：_____。
<input type="checkbox"/>	• 講解內容應包含活動注意事項及有關各種災害或突發狀況之應變及處置措施。
<input type="checkbox"/>	• 事先於活動現場辦理實地訓練及演練，以保障參與活動人員之安全。
<input type="checkbox"/>	• 其他：_____。

## 七、保險及其他

	<b>保險：</b>
<input type="checkbox"/>	• 是否投保公共意外責任險。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否。
<input type="checkbox"/>	• 投保對象包含參加民眾及工作人員。
	<b>其他項目：</b>
<input type="checkbox"/>	• 相關圖例、標示是否齊全。
<input type="checkbox"/>	• 如遇天然災害狀況，或預知有颱風警報、豪雨特報或不適舉辦之天候者，應視情形順延或取消活動之進行，並即早透過各類媒體管道公告。
<input type="checkbox"/>	• 活動開始前，應以影片或廣播告知現場參與人員，各項緊急應變處理措施(如救護站、服務站、廁所…)及疏散之出口方向、位置。
<input type="checkbox"/>	• 活動需要之安全管理人力、器材、裝備及相關設施之配置比例，應視場地特性、活動規模、性質及參與活動人數規模與性別比例，做適當及合理之規劃。(例如公廁數…等)
<input type="checkbox"/>	• 活動期間如有人潮過度聚集情況，透過媒體傳播等多元方式宣導民眾避免進入該區域。
	<b>預防傷害：(必要時會同衛生局審查)</b>
<input type="checkbox"/>	• 活動參加對象如有體能、疾病或年齡限制者，應派專人管制，並將相關資訊公告於明顯處所。
<input type="checkbox"/>	• 必要時應指派專業醫師評估、檢查，預防發生意外事故設備。
<input type="checkbox"/>	• 其他：

## 貳、臺北市大型群聚活動檢核表2 (交通局)

一、交通管制	
<input type="checkbox"/>	<b>道路使用：</b>
<input type="checkbox"/>	• 是否訂定交通管制計畫。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否。
<input type="checkbox"/>	• 交通管制設施：分向設施、漸變段長度、夜間警示燈號、改道預告牌面的設置。
<input type="checkbox"/>	• 對附近交通之衝擊程度、規劃交通管制措施、行人安全、周邊大眾運輸場站路線資訊(ex. 捷運站、高/臺鐵車站)、公車行駛路線、停車及載送參加人員之輸運能量、宣傳措施等，提出規劃。
<input type="checkbox"/>	• 行人安全及動線的規劃。
<input type="checkbox"/>	• 公車路線調整、站位遷移事項。
<input type="checkbox"/>	• 透過平面媒體、網路及電子媒體進行宣導措施。
	• 其他：
二、救災動線規劃	
<input type="checkbox"/>	• 規劃救災、救護車輛進出動線，並派員維持該動線暢通。
<input type="checkbox"/>	• 其他：

## 參、臺北市大型群聚活動檢核表3 (消防局)

<b>一、風險分析</b>	
<input type="checkbox"/>	• 表演特效。 <input type="checkbox"/> 明火表演； <input type="checkbox"/> 煙火施放； <input type="checkbox"/> 雷射光使用； <input type="checkbox"/> 其他特殊表演或特效(請敘明)。
<input type="checkbox"/>	<b>使用器材：</b>
<input type="checkbox"/>	• 火(熱)源、特效…等致災疑慮之器材，應與其他可燃物品保持適當距離。
<input type="checkbox"/>	• 法令訂有標準規格之器材時，應使用合格之標準器材。
<input type="checkbox"/>	• 避免使用火把、爆竹煙火以及氫氣灌充之氣球等易釀災害之器具。
<input type="checkbox"/>	• 瓦斯燃燒器具之使用應放置通風良好位置，且配置滅火器應變。
<input type="checkbox"/>	• 發電機及空飄氣球等大型器材、裝備及設施應固定。
<input type="checkbox"/>	• 其他：
<b>二、救災動線規劃</b>	
<input type="checkbox"/>	• 規劃救災、救護車輛進出動線，並派員維持該動線暢通。
<input type="checkbox"/>	• 活動設施不得阻礙相關建築物之緊急出入口或阻絕行人通行，並依內政部(營建署)訂定「劃設消防車輛救災活動空間指導原則」規定留設足供消防車輛出入之空間(寬4公尺以上、高4.5公尺以上)，以確保活動安全進行。
<input type="checkbox"/>	• 消防栓前後5公尺範圍內不得設置障礙物或停放車輛。
<input type="checkbox"/>	• 製作搶救平面動線示意圖；於災害發生時，由專人引導人潮避難及消防人員進入搶救。
<input type="checkbox"/>	• 活動範圍若涉及本市列管消防通道或狹小巷道，依「臺北市政府消防通道劃設及管理作業程序」、「臺北市政府消防車輛救災活動空間改善計畫」相關規定維持巷道淨空。
<input type="checkbox"/>	• 其他：
<b>三、人員避難通道規劃</b>	
<b>人員動線</b>	
<input type="checkbox"/>	• 規劃人員進出之動線，必要時應派遣引導人員並賦予引導任務。
<input type="checkbox"/>	• 規劃安全走廊或交通要道進出口，並明顯標記顯示，使人員依序出入，避免造成意外。
<input type="checkbox"/>	• 製作緊急疏散指示牌，並標示於適當明顯位置，以利緊急疏散之實施。
<input type="checkbox"/>	• 妥適規劃安全空間、緊急疏散路線及避難處所，並由專人專責負責管制、引導及疏散。
<input type="checkbox"/>	• 依活動場所之空間，劃分若干方格，由主辦單位派專人在現場負責協調、管制。
<input type="checkbox"/>	• 於活動期間以廣播方式宣導民眾疏散動線及方向，並提醒民眾疏散時避免推擠，並敘明相關宣導時機及內容。
<input type="checkbox"/>	



<input type="checkbox"/>	• 場所之位置圖、逃生避難圖及平面圖。
<input type="checkbox"/>	• 建立消防、醫療、警察…等緊急連絡資訊
<input type="checkbox"/>	• 其他有關安全防護必要之事項。
<input type="checkbox"/>	• 依舉辦活動現場實際狀況，如有必要應預備消防水帶、瞄子等滅火設備，如使用發電機、大型音響等電子器材用具，並應隨時預置乾粉滅火器備用。

## 五、消防檢查

<input type="checkbox"/>	• 臨時建築物應考量展覽（演）場所面積大小、展覽（演）活動性質、內容、收容人員、出入口寬度、數量、避難逃生動線、安全警衛配置等因素。
<input type="checkbox"/>	• 擬訂消防防護計畫並檢附消防安全設備配置圖說，於展覽（演）活動前送當地消防局審查，其消防設備圖說委由消防專技人員設計簽證。
<input type="checkbox"/>	• 完工後進行現場勘查。



## 肆、臺北市大型群聚活動檢核表4-1 (衛生局)

<b>一、救災動線規劃</b>	
<input type="checkbox"/>	• 規劃救災、救護車輛進出動線，並派員維持該動線暢通。
<input type="checkbox"/>	• 其他：
<b>二、緊急醫療</b>	
<b>緊急醫療：</b> 大型群聚活動緊急醫療救護規劃，包括醫療站人員暨支援救護單位、裝備、通訊、應變機制等。	
<input type="checkbox"/>	• 是否訂定緊急救護計畫。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否。
<input type="checkbox"/>	• 是否檢附自評表。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否。
<input type="checkbox"/>	• 救護醫療人力是否妥適。
<b>醫護站：</b>	
<input type="checkbox"/>	• 是否設立醫護站。 <input type="checkbox"/> 是，設置數量 _____ 站；醫事人員 _____ 人 <input type="checkbox"/> 否。
<input type="checkbox"/>	• 視活動性質及場地特性，選定適當、安全、通風且陰涼處（室內或具遮棚處）設置醫護站。
<input type="checkbox"/>	• 救護站之配置數量與地點，以事故發生後4分鐘至6分鐘內，救護人員、救護設備得以抵達或投入事故現場處理為原則。
<input type="checkbox"/>	• 設置位置圖說。
<input type="checkbox"/>	• 設置能量是否足夠。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否。
<input type="checkbox"/>	• 是否製作足以供民眾辨識之醫護站標示，以標明現場醫護站設置處。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否。
<input type="checkbox"/>	• 依活動人數、性質及活動需求設置醫護人員及救護車，並備妥足夠的醫療器材、自動體外心臟去顫器（AED）、桌椅、休息床、毛毯、茶水及冰塊等。
<input type="checkbox"/>	• 主辦單位應與周邊醫院保持良好連繫窗口，並檢討審查周邊醫院之醫療資源，與最近醫院 _____ 距離 _____ KM。
<input type="checkbox"/>	• 其他：
<b>三、食安、菸害防制、防疫及母乳哺育</b>	
<b>食品安全</b>	
<input type="checkbox"/>	• 大型群聚活動是否設有食品攤商。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否(如否，以下免填)。
<input type="checkbox"/>	• 是否屬於營利性質攤商。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否。
<input type="checkbox"/>	• 是否確實填報大型群聚活動承辦業者食品安全報備申請表。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否。
<input type="checkbox"/>	• 是否確實提報活動食品業者清冊。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否。
<input type="checkbox"/>	• 是否訂定食品安全自主管理計畫。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否。
<input type="checkbox"/>	• 是否檢附其他相關資料(產品責任險、食品攤位配置圖等)。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否。
<input type="checkbox"/>	• 是否依臺北市食品安全自治條例第15條規定，於活動10日(含例假日)前報備攤商名冊予主辦局處。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否。
<input type="checkbox"/>	• 食品攤商是否有現場調理作業或販售非包裝食品： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否(如否，以下免填)。
<input type="checkbox"/>	• 活動承辦廠商是否提供自主管理檢查表予食品攤商。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否。
<input type="checkbox"/>	• 食品攤商從業人員體檢是否合格。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否。

• 其他：

**菸害防制：**

• 是否為菸害防制法禁止吸菸場所。 是；否。

• 禁菸場所是否設置禁菸標示，且不得提供吸菸之有關器物。 是；否。

• 接駁車、遊園車等交通運輸工具是否禁菸。 是；否；不適用。

• 戶外非禁菸場地是否設置定點吸菸區或設置菸灰桶。 是；否。

• 是否安排或教育工作人員勸阻吸菸及注意菸蒂處理。 是；否。

**防疫安全：**

• 活動前講習訓練是否包含宣導基本防疫安全(如：手部衛生、呼吸道衛生及咳嗽禮節等)及突發疫情之應變處置方式。是；否。

• 活動是否設置防疫安全聯絡人及專線。是：聯絡人姓名：\_\_\_\_\_  
專線：\_\_\_\_\_；否。

• 活動是否安排手部衛生、呼吸道衛生及咳嗽禮節等衛教宣導(衛教宣導相關資料自行至衛生福利部疾病管制署(民眾)( <https://www.cdc.gov.tw/>)>衛生教育下載)。是；否。

• 其他：

• 母乳哺育：

• 是否設置臨時哺(集)乳室供民眾使用。 是；否。

• 臨時哺(集)乳室是否為獨立空間，未與其他空間(如廁所等)共同使用。 是；否。

• 臨時哺(集)乳室基本設備或設施應符合「大型戶外活動臨時哺集乳設備及設施標準」第5條規定，並不得與廁所共同使用：

(1)靠背椅：有；無。

(2)有蓋垃圾桶：有；無。

(3)電源設備：有；無。

(4)緊急求救鈴或其他求救設施：有；無。

(5)洗手或清潔設施：有；無。

(6)維護隱私及安全設施：有；無。

(7)維持良好有效通風設施：有；無。

• 將於活動前向工作人員加強宣導「公共場所母乳哺育條例」相關法規規定。是；否。

### 肆、大型群聚活動承辦業者食品安全報備申請表4-2

一. 基本資料	名稱		
	營業登記地址		
	負責人		
	活動食品安全管理 聯絡人姓名		
	聯絡人電話及手機號碼、電子郵件		
二. 活動資料	名稱		
	日期		
	地點		
	預估參與人數		
三. 相關文件	項目	是否檢附	
		是	否
	營利事業登記證明		
進駐食品業者清冊及攤位配置圖 (如申請表附表)			



## 肆、○○活動餐飲衛生自主管理檢查表4-4

檢查項目	自主檢核確認		
	是	否	不適用
1、攤位四周環境整潔；工作台面、垃圾桶等保持整潔。			
2、從業人員在 A 型肝炎、手部皮膚病、外傷、開放性肺結核病等疾病之傳染或帶菌期間，或有其他可能造成食品污染之疾病者，不得從事與食品接觸之工作。			
3、切割生熟食之刀具、砧板應分開使用，避免交叉汙染。			
4、設備與器具應保持清潔。			
5、食材或販賣之食品不可直接放置於地面。			
6、販售之食品應其性質妥適保存，冷藏食品貯存溫度攝氏 0~7度，冷凍為攝氏-18度以下。			
7、穿戴消毒、清潔不透氣手套料理即食或熟食食品，且不觸摸食品之外物品（如錢幣等）。			
8、從業人員於配膳、包裝、盤飾及冷盤製備時，應配戴口罩。			
9、作業人員應穿戴整潔之工作衣帽，手部應經常保持清潔，不得蓄留指甲、塗抹指甲油及佩戴飾物等，工作中不得有吸菸、嚼檳榔、嚼口香糖、飲食及其他可能污染食品之行為。			
10、供應牛肉或豬肉產製品之業者應保存相關來源證明文件。			
11、食品標示廣告不可誇大不實或宣稱醫藥效能。			
管理衛生 人員簽名			

## 伍、臺北市大型群聚活動檢核表5（警察局）

<b>一、救災動線規劃</b>	
<input type="checkbox"/>	• 規劃救災、救護車輛進出動線，並派員維持該動線暢通。
<input type="checkbox"/>	• 其他
<b>二、治安維護</b>	
<input type="checkbox"/>	• 是否於活動前宣導民眾不得攜帶毒品、刀（槍）械、爆裂物等違禁物品進入活動會場。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否。
<input type="checkbox"/>	• 是否依活動人數、性質及活動需求設置現場秩序維護人員（含人員聯絡名冊）。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否。
<input type="checkbox"/>	• 主辦單位應與轄區警察機關保持聯繫，並指派專責協調聯繫人員，如遇違法情事應主動配合警方調查。
<input type="checkbox"/>	• 主辦單位應與轄區警察機關保持聯繫，如活動現場聚集大量人潮時，應立即通報警察機關進行現場人潮疏導。
<input type="checkbox"/>	• 其他：

## 陸、臺北市大型群聚活動檢核表6 (建管處)

### 一、人員避難通道規劃

#### 人員動線

- 規劃人員進出之動線，必要時應派遣引導人員並賦予引導任務。
- 規劃安全走廊或交通要道進出口，並明顯標記顯示，使人員依序出入，避免造成意外。
- 製作緊急疏散指示牌，並標示於適當明顯位置，以利緊急疏散之實施。
- 妥適規劃安全空間、緊急疏散路線及避難處所，並由專人專責負責管制、引導及疏散。
- 依活動場所之空間，劃分若干方格，由主辦單位派專人在現場負責協調、管制。
- 於活動期間以廣播方式宣導民眾疏散動線及方向，並提醒民眾疏散時避免推擠，並敘明相關宣導時機及內容。
- 為使所有人員均能瞭解活動場所安全路線之使用，主辦單位得考慮於明顯處所置大型電視或螢幕宣導，使其知悉進出路線，安全脫離現場。

其他：

#### 人數管制：

- 活動場所收容人數，應符合容留人數管制、建築物防火避難綜合檢討報告書或性能設計計畫書等相關規定相關法令規定。
- 法令未規定，應考量現場出入口大小、人員出入動線、活動空間、安全空間、緊急疏散路線及避難處所等因素，採下列方式核算：
  - 室內(臨時建築物)活動場所所有固定席位者：
    - (1) 固定席位部分：以實際席位數計。
    - (2) 站席部分：2人 / 平方公尺。
  - 室內(臨時建築物)活動場所無固定席位者：
    - (1) 座椅型式：1.45人 / 平方公尺。
    - (2) 桌椅型式：0.75人 / 平方公尺。
    - (3) 站席：2人 / 平方公尺。
  - 室內(臨時建築物)舞臺：0.75人 / 平方公尺
  - 室內(臨時建築物)展覽場：0.5人 / 平方公尺
  - 室內(外)活動場所等候區：3人 / 平方公尺
  - 室外活動場所：3人 / 平方公尺。
- 室內(外)活動場所出入口人群流動安全限度：110人 / 公尺 / 分鐘。
- 規劃人潮分區機制及分梯散場機制。
- 派員監控現場人數，有大量人潮聚集導致有危害發生疑慮時，由專人進行現場人流疏導及人員進出管制。
- 活動舉辦期間發生類似推擠踩踏等意外狀況時，由現場工作人員以大聲公等方式宣導現場民眾疏散，並立即通知相關單位到場協助，且派員引導救災人員進入。

### 二、建管檢查

<input type="checkbox"/>	• 臨時性建築物依「臺北市展演用臨時性建築物管理辦法」向本市建管處申請（建築許可或公共安全檢查或報備列管），核准後始得搭建。其應申請竣工勘驗者，經該處會同消防機關及設計建築師等勘驗合格後方得使用。
<input type="checkbox"/>	• 申請人應於施工前將勞工安全衛生之相關計畫及消防設備圖說送本府勞工局勞動檢查處及消防局審查通過後，始得施工，竣工後應向主管機關申請竣工勘驗，經勘驗合格，取得會勘紀錄複本，始得據以接用臨時水電及開始使用。
<input type="checkbox"/>	• 其臨時性舞臺高度在90公分以上或面積超過30平方公尺者，應檢附構造安全之專業簽證文件。

### 三、針對室外場地及活動動線無障礙設施規劃審查

通路	<input type="checkbox"/> 設有無障礙室外通路、坡道，提供輪椅、電動代步車通行。 <input type="checkbox"/> 若坡道為取代樓梯者（即未另設樓梯），則淨寬不得小於150公分。
無障礙廁所 (至少設置1項)	<input type="checkbox"/> 設有無障礙廁所或多功能廁所。 <input type="checkbox"/> 週邊300公尺內設有無障礙廁所。
舞臺(至少設置1項)	<input type="checkbox"/> 舞臺設置斜坡道，坡道淨寬不得小於90公分，坡度(高度與水平長度之比)不得大於1/12。 <input type="checkbox"/> 舞臺與地面齊平。 <input type="checkbox"/> 無設置舞臺或無行動不便者登上舞臺之需求。



## 柒、臺北市大型群聚活動申請審查檢核表7-1(社會局)

針對兒童、身心障礙及行動不便者特殊安排		
主辦單位		
活動名稱		
活動日期/時間		
活動地點		
活動人數		共 名(其中兒童 名、老人 名、行動不便者 名)
聯絡人姓名		聯絡電話
聯絡人電子信箱		
檢核項目		檢核情形
1	交通接駁無障礙 (至少提供1項)	<input type="checkbox"/> 臨近捷運站。 <input type="checkbox"/> 低地板公車接駁(路線編號： 停靠站點： )(低地板公車資訊請查詢臺北市公共運輸處網站\無障礙乘車及敬老愛心計程車\無障礙乘車)。 <input type="checkbox"/> 協助媒合無障礙計程車接駁。 <input type="checkbox"/> 地點偏遠或非市區內之活動協助提供復康巴士接送或接駁 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)：_____。
2	協助聽障者參與之各項輔具或服務 (至少提供1項)	<input type="checkbox"/> 提供電子媒體看板或電子字幕。 <input type="checkbox"/> 提供手語翻譯服務。 (若該活動有本府或相關局處代表出席，應於致詞部分申請本局手語翻譯服務，以利聽障者理解；申請網址： <a href="https://www.theme.gov.taipei/sign2hear/">https://www.theme.gov.taipei/sign2hear/</a> )。 <input type="checkbox"/> 提供同步聽打服務。 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)：_____。
3	協助視障者參與之各項輔具或服務 (至少提供1項)	<input type="checkbox"/> 提供點字資料(如活動簡介、活動流程、邀請卡)。 <input type="checkbox"/> 提供語音導覽服務。 <input type="checkbox"/> 提供專人進行介紹或說明服務。 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)：_____。
4	規劃專區提供服務 (均須符合)	<input type="checkbox"/> 設置服務臺且可提供特殊對象者諮詢服務。 <input type="checkbox"/> 觀賞專區(有表演活動時應設置，並提供輪椅觀眾席(區)，並考量行動不便者觀賞角度及進出動線)。
5	設置無障礙流動廁所 (均須符合)	<input type="checkbox"/> 若活動場地附近已設置固定式無障礙廁所，且活動期間可茲使用及於相關文宣及地點標示清楚外，可設置一般規格無障礙流動廁所。 <input type="checkbox"/> 若活動場地附近無提供固定式無障礙廁所，應至少設置一座大型無障礙流動廁所，建議規格請參考行政院環保署「大型活動環境友善管理指引」： <input type="checkbox"/> 應採橫向拉門且出入口淨寬應為80公分以上。

		<input type="checkbox"/> 應設置直徑120公分以上之迴轉空間。 <input type="checkbox"/> 馬桶至少一側邊之淨空間不得小於70公分。 <input type="checkbox"/> 馬桶高度、側邊L型扶手、可動扶手、洗手槽高度、水龍頭操作桿之出水口距離、進出口無高差或是設有斜坡、設置求助鈴及無障礙標誌、沖水鈕設置位置等標準。
6	場地及活動動線無障礙 (均須符合)	<input type="checkbox"/> 於電線線路上方加蓋，避免電線牽絆造成意外；蓋板與地面之高低差不宜過高。 <input type="checkbox"/> 活動場地、無障礙路線地面應順平。 <input type="checkbox"/> 活動場地、路線地面若有高低差須有特殊警示。
7	特殊警示或協助措施 (均須符合)	<input type="checkbox"/> 於網站上載明活動提供無障礙服務，如現場提供手語翻譯服務、交通接駁資訊、無障礙專區、無障礙廁所、申請輪椅借用區等相關資訊。 <input type="checkbox"/> 若有提供手冊、宣導單張，應清楚標示各項無障礙設施，如無障礙廁所、無障礙路線、交通接駁、無障礙專區及手語翻譯員等之位置。 <input type="checkbox"/> 活動導覽圖或現場平面位置圖應清楚標示各項無障礙設施，如無障礙廁所、無障礙路線、交通接駁、無障礙專區及手語翻譯員等之位置。
8	提供人性化服務 (依實際需要提供)	<input type="checkbox"/> 配有專人或志工主動提供行動不便者參與活動之必要協助。 <input type="checkbox"/> 提供手推輪椅租借(____臺)。 <input type="checkbox"/> 電動輪椅充電區。 <input type="checkbox"/> 使用行動條碼 QR Code。 <input type="checkbox"/> 多元化報名方式(除電子表單外，亦有電話、Line 或 E-mail 等替代方案) <input type="checkbox"/> 提供易讀資訊如字體用新細明體、16號字以上；運用簡單明確的圖示；重點用顏色不要畫底線；不要用縮寫或簡寫等。 <input type="checkbox"/> 提供參與者對活動回饋的機會。 <input type="checkbox"/> 其他(請說明):
9	特殊警示或協助措施 (均須符合)	<input type="checkbox"/> 確認身心障礙者參與活動之動線無礙。 <input type="checkbox"/> 規定並宣導6歲以下兒童應由20歲以上成人陪同。不適合6歲以下兒童參與之活動，應事前宣導並有勸導措施。 <input type="checkbox"/> 設有尋人廣播器材設備。 <input type="checkbox"/> 針對聽障者，安裝跑馬燈或閃示燈，通知現場緊急狀況及逃生資訊。 <input type="checkbox"/> 針對視障者，安排專人引導或協助逃生。 <input type="checkbox"/> 針對肢障者，觀賞座位及逃生動線應安排距離逃生出入口較近之位置。
10	場地 通路 (均須符合)	<input type="checkbox"/> 室外、室內通路走廊及坡道能容納輪椅、電動代步車通行，且地面平整、堅固、防滑。

(均須符合)		<input type="checkbox"/> 活動場所應規劃至少1條無障礙通路連結便利行動不便者及身心障礙者進出之主要出入口、無障礙設施、展場或活動場地。 備註：單向通行人行動線淨寬不得小於90公分；如為雙向通行人行動線淨寬不得小於150公分。
	出入口 (A 須符合。B、C 和 D 至少符合 1 項)	<input type="checkbox"/> A. 道路或人行道及建築物主要出入口設有無障礙引導標誌，及緊急疏散路線 <input type="checkbox"/> B. 出入口地面應順平，不得設置門檻且淨寬不得小於80公分。 <input type="checkbox"/> C. 針對設置門檻之出入口備妥移動式斜坡。 <input type="checkbox"/> D. 若坡道為取代樓梯者（即未另設樓梯），則淨寬不得小於150公分。
	升降設備 (至少符合 1 項)	<input type="checkbox"/> 設有可供行動不便者進出之升降設備。 <input type="checkbox"/> 設有其他升降措施(請說明)： <input type="checkbox"/> 活動場地僅位於1樓免設置。
	舞台 (至少符合 1 項)	<input type="checkbox"/> 舞台設置斜坡道，坡道淨寬不得小於90公分，坡度（高度與水平長度之比）不得大於1/12。 <input type="checkbox"/> 供行動不便者自由進出之輪椅升降臺，則應參考 CNS15830-1 行動不便者用動力操作升降平台。 <input type="checkbox"/> 未設置舞台

注意事項：

1. 活動辦理前，應依本表確實進行活動檢核並提供相關設施及協助措施。
2. 活動辦理結束後1個月內，主辦單位應填具「針對兒童、身心障礙及行動不便者特殊安排及服務措施執行情形表」，檢附佐證照片及相關資料，另案報送臺北市政府社會局核備。

## 臺北市大型群聚活動申請審查檢核表7-2(社會局)

志工管理及運用			
主辦單位			
活動名稱			
活動日期/時間			
活動地點			
預計招募志工人數	共 名		
聯絡人姓名		聯絡電話	
聯絡人電子信箱			
<b>備案成為志工運用單位：</b>			
<input type="checkbox"/>	是否完成臺北市志工管理整合平臺備案成為志工運用單位，提報志願服務計畫。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否。		
<b>志工服務前準備：</b>			
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>是否規劃志工教育訓練。 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否。</li> <li>基礎訓練6小時：志願服務法規之認識2小時、志願服務的內涵與倫理2小時、志願服務經驗分享2小時</li> <li>特殊訓練3小時：運用單位業務簡介及工作內容說明（含實習）2小時、綜合討論1小時</li> </ul>		
<input type="checkbox"/>	是否協助志工申請志願服務紀錄冊。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否。		
<input type="checkbox"/>	是否協助志工投保公共意外責任險。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否。		
<b>活動結束後：</b>			
<input type="checkbox"/>	是否發給志工服務時數證明或時數條。		
<input type="checkbox"/>	是否回報志願服務成果。		

### 注意事項：

- 活動辦理前，應依本表確實進行活動檢核並備案成為志願服務運用單位。
- 活動辦理結束後，隔年1月10日前，主辦單位應至本市志工管理整合平臺填報年度成果報表。
- 詳情可洽臺北市志工管理整合平臺，網址：<https://cv101.gov.taipei>

## 捌、臺北市大型群聚活動檢核表8 (環保局)

### 環境清潔、流動廁所清潔、噪音管控及粉塵或特殊氣體使用

#### 環境清潔：

- 是否設置垃圾桶並進行分類。 是；否。
- 是否設有專人定時整理垃圾桶及周邊環境清潔。 是；否。
- 活動結束是否安排專人進行場地復原清潔。 是；否。
- 其他：

#### 流動廁所清潔：

- 是否設置流動廁所，並有專人定時清潔。 是；否；不適用。
- 其他：

#### 噪音管控：

- 申請文件是否包含以下項目：是；否。
  1. 主辦單位是否規劃安排專人全程監控綵排及活動期間噪音量及執行自我音量管理工作。
  2. 「臺北市禁止從事妨礙安寧行為之區域範圍及時段」公告，可至環保局官網下載，網址：<https://www.dep.gov.taipei/ct.asp?xItem=60318605&ctNode=56226&mp=110001>。
  3. 寫明擴音設施種類、容易產生噪音之物品、場地所屬噪音管制區類別及其噪音管制標準，噪音管制區查詢網站及噪音管制標準之網址：<https://depair.taipei.gov.tw/sound/main.htm>。
  4. 依據噪音管制標準、視情況調整喇叭擺放位置及調降其音量，並妥為規劃動線，噪音源要遠離或背向場地附近噪音敏感點，如住宅區、醫療院所、圖書館及學校等，以避免鄰近住戶受到噪音干擾。
  5. 儘量以減少產生噪音或振動之方式辦理活動（如播放照片或各式燈光效果等，惟仍應注意光害影響），取代燃放煙火及爆竹，以適當控制噪音量。
  6. 於活動動線或場地周界四周明顯處張貼維護安寧文宣。
  7. 限制或禁止參加者攜帶容易產生噪音之物品進場。
  8. 於噪音管制標準所規定之夜間時段應停止使用擴音設施或相關設備，並嚴禁直（間）接產生噪音之行為，如擊掌、跳動等。
  9. 應評估活動場地可能產生之最大音量是否符合噪音管制標準或採取相關噪音防制措施，以阻絕自場地本體傳播至鄰近住戶處之音量。可採取之噪音防制措施可至行政院環境保護署噪音管制資訊網下載專區，網址：<https://ncs.epa.gov.tw/noise/DD/D-01.htm>。
  10. 活動前對周遭居民之提醒等敦親睦鄰措施。
  11. 以上項目如未納入申請文件，是否說明未考量原因。
- 其他：

#### 粉塵或特殊氣體、物質等使用：

- 是否有造成環境污染之疑慮(如水污、空污或其他危害環境情形) 是；否。
- 主辦單位是否有做好安全維護及防治環境污染工作。 是；否。
- 其他：