

臺北市大安區戶政事務所

111年2月所務會議紀錄

壹、會議時間：111年3月2日9時30分

貳、會議地點：本所會議室

參、主持人：蔡○○主任

肆、出席人員：如簽到表

記錄：莊○○

伍、各課室工作報告：如會議資料。

陸、行政庶務課補充說明：3月12日會在登記課後方位置安裝冷氣2臺；另登記課直立式冷氣撤掉後安裝儲藏櫃。

柒、會計室補充說明：為籌編112年概算，請各課室協助儘快規劃。

捌、秘書指示事項：

遇到民眾陳情或詢問案件，若民眾有情緒上之言語，請先以軟性方式向民眾勸導及溝通，經勸導無效仍吵鬧者，可請警察協助幫忙。

玖、主任指示事項：

1. 同仁對於教育訓練課程有興趣者，可提供行政庶務課相關開設課程建議。
2. 請各課室同仁加班時多加善用加班費。
3. 擴大所務會議再視疫情狀況或民政局相關指示判斷是否召開。

拾、散會：10時30分