

臺北市大安區戶政事務所

114年2月主管會議紀錄

壹、會議時間：114年3月13日9時30分

貳、會議地點：本所會議室

參、主持人：蘇詩敏主任

肆、出席人員：如簽到表
紀錄：蔡宜庭

伍、各課室工作報告：如會議資料。

陸、115年度零基預算編列情形紀錄：

1. 歲入部分：照案通過。

2. 歲出部分：

(1) 人員維持費增列照案通過。

(2) 業務費照案通過。

(3) 汰換大安區行政中心監視系統分攤款以區公所估算數編列。

(4) 電腦專案先依業務單位提出資料編列。

柒、臨時動議：

1. 黃課長：先前曾於機房附近發現老鼠的蹤跡，機房人員已於每個月定期加強自行巡檢，是否需要找廠商固定巡查？

會議結論：請行政庶務課聯繫捕鼠廠商，並和戶籍登記課討論廠商的巡查頻率與方式。

2. 呂課長：庫房還有尚未使用之新的置物盒，同仁如有需要可至總務室申請使用。

會議結論：請向櫃檯同仁宣導可申請相關收納物品，並於請假時將物品移置於鐵櫃。

捌、秘書指示事項：請各課課長向課內同仁宣導，於公共區域放置私人物品時請維持整潔。

玖、主席裁示事項：

1. 臺北市生育獎勵金發放辦法將修正，再請業務課注意之後相關規定。
2. 感謝行政庶務課近期於大廳布置張貼世壯運宣導資訊，另外可於本所網站與洽公民眾使用率較高的地方加強宣導。
3. 配合房屋稅新制，櫃檯於受理遷徙登記案件時可向民眾提醒至3樓稅捐稽徵處提出申請。
4. 今年度本棟行政中心將進行外牆整修，請注意工程開始後民眾的洽公動線。

拾、散會：10時30分