

臺北市大安區戶政事務所

109年3月所務會議紀錄

壹、會議時間：109年3月26日9時30分

貳、會議地點：本所會議室

參、主持人：蔡主任文如

肆、出席人員：如簽到表

記錄：莊子嫻

伍、各課室工作報告：如會議資料。

陸、秘書指示事項：

一、請各課室主管了解同仁於三月初迄今是否有出國史。

二、請各課室向夜班督導及值星加強專業知識訓練或為民眾留資料給承辦人回應，並請庶務課盡快建立Call Center供同仁電話回答時做參考。

柒、主任指示事項：

一、為了因應新冠狀病毒(俗成武漢肺炎)，請庶務課將本所第二辦公室所需設備準備好，並勘查現場，另請各課室盡快決定人力名單。

二、請庶務課定期清潔消毒櫃臺桌椅。

三、本所策略地圖成果文應填寫關鍵成功因素。

四、請戶籍資料課完成全所同仁自動通關註冊一站式服務教育訓練，並積極宣導民眾辦理。

捌、臨時動議：

近日有民眾檢舉同仁未依本行政中心管理委員會防疫規定，從大樓兩側對外緊急入口進出。特此重申請同仁於防疫期間務必遵守本棟大樓之相關規定，由本行政中心正(大)門進出並配合管制作業，如經查獲違反規定將移送考績會懲處，請各課加強宣導。

玖、散會：10時30分