

臺北市大安區戶政事務所

110 年 1 月所務會議會議紀錄

壹、會議時間：110 年 2 月 2 日 9 時 30 分

貳、會議地點：本所會議室

參、主持人：蔡主任文如

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：林妍秀

伍、各課室工作報告：如會議資料。

一、戶籍登記課補充報告：可由悠遊付支付生育獎勵金部分，俟時間公布後再執行。

二、行政庶務課補充報告：有關櫃台收費採悠遊付支付方式，俟執行時間公布後再討論。

三、人事室補充報告：因防疫期間避免群聚，改為發放生日禮金每人 1,800 元，因作業時程 1 月份生日禮金將延後發放。

陸、公告同仁市府員工滿意度調查結果及回應處理情形。

柒、秘書指示事項：

一、戶籍資料課至金華國中發證如遇中午加班時間，請核實給予加班費。

二、叫號系統建置完成後，請戶籍登記課協助測試操作狀況，如有缺失，請行政庶務課聯繫廠商調整。

捌、主任指示事項：

一、夜間排班部分，因個人因素免除夜班勤務或整體考量，每 2 個月增加白天值星一班。另請戶籍登記課及行政庶務課針對夜班值星及督導工作內容之環境設定、系統部分擇期開設教育訓練課程。

二、加班費部分：戶籍登記課每月 4,000 元，戶籍資料課及行政庶務課每月 3,000 元，由各課室自行調配。因本所經費尚足，假日婚加班由原本領取加班費與休假時數各二分之一計算，改為可全額領取加班費，如遇經費不足時再採給予補休方式。

三、因應張貼門牌後門牌複檢費用，請戶籍資料課再估算編列。

四、去年因應疫情施做各項防疫措施，未進行全所打蠟工程，日後打蠟可採定期進行。

五、過年期間請各課室主管保持手機暢通，以因應緊急狀況。

六、區務會議應由主管級以上人員參加，如遇輪派主管有事，應協調其他主管參加。

七、本所 12 月份電話禮貌測試獲得第 2 名，預定於 2 月所務會議表揚受測人員，今(110)年每月電話禮貌測試獲得前 3 名受測之同仁致贈禮卷 100 元。。

八、民政局指示：

(一) 因全面換證時程延後，加強宣導民眾身分證照片拍照應暫緩，俟應於接到通知後再行拍照。

(二) 持續重視資安問題，請機關確認相關應用程式的更新狀況，定期備份重要檔案，加強資訊安全

玖、散會：10 時 08 分