

臺北市大安區戶政事務所

108年8月所務會議紀錄

壹、會議時間：108年9月4日09時30分

貳、會議地點：本所會議室

參、主持人：蔡主任文如

肆、出席人員：如簽到表

記錄：蔡怡君

伍、各課室工作報告：如會議資料。

陸、指示事項：

一、公文減量與公文時效應取得平衡，但公文時效的部分仍請各課繩辦人除加速辦理公文外，亦應思考以其他方式(如分會)提升公文時效。

二、為提升設置悠遊卡機台之使用效益，請同仁持續積極鼓勵民眾使用悠遊卡繳納規費。

三、請各單位進行採購時，儘量以電子發票核銷案件，以提升本所之電子核銷率及電子發票執行率。

四、請研考就膳本專櫃受理順序的方式擬定試辦新制，並對值星同仁與志工教育訓練。(列管)

五、有關資訊安全管立制度(ISMS)四階文件資料及實地審查:(列管)

(一)請資訊先過濾本所責任表單清單，並針對戶所應負責的項目，請相關主管人員必熟讀，以落實文件要求。

(二)第四階表單請自9月1日起確實填寫，如對程序書有問題，請在9月16日前向資訊反映，彙整後向民政局提出反應。另正式實地審查11月26日、27日，請各課室主管及相關業務承辦人員預留時間。

(三)請資訊臚列應定期檢查權限之系統清單，並確認需要動支第一預備金的項目。

柒、散會：11時31分