

年度-預算案

機關編號

03-069

中 華 民 國 114 年 度

臺北市總預算案

臺北市南港區戶政事務所單位預算

臺北市南港區戶政事務所 編

臺北市南港區戶政事務所

目 次

中 華 民 國 114 年 度

一、預算總說明	第	1 頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	3 頁
(二)歲出預算表	第	5 頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要與預算明細表	第	7 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表	第	21 頁
1. 一般行政		
行政管理	第	21 頁
2. 戶政業務		
戶籍登記及管理	第	25 頁
3. 一般建築及設備		
其他設備	第	27 頁
(三)人事費分析表	第	30 頁
四、參考表		
(一)歲出一級用途別科目分析表	第	31 頁
(二)資本支出分析表	第	32 頁
(三)各項費用彙計表	第	33 頁
(四)人事費彙計表	第	34 頁
(五)公務車輛明細表	第	35 頁
(六)繼續性計畫分年資金需求表	第	36 頁
(七)歲出按職能及經濟性綜合分類表	第	38 頁

一、預算總說明

臺北市南港區戶政事務所

預 算 總 說 明

中華民國114年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一)機關主要職掌：本所依據臺北市政府民政局組織規程第8條規定組織之，掌理本區有關戶籍管理事項。

(二)內部分層業務：本所置主任、秘書，下設三課、會計員、人事管理員，預算員額37人，包括職員35人、工友2人。

內部分層業務如下：

戶籍登記課：掌理戶籍登記、戶口普查、戶口校正、國籍之得喪、更改姓名、戶口名簿核發、選舉造冊及其他不屬各課掌理事項。

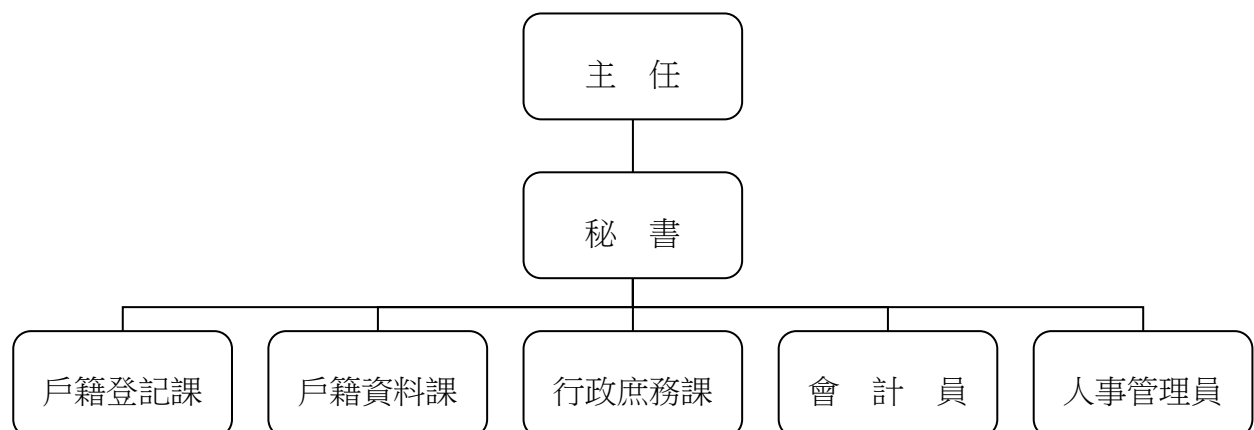
戶籍資料課：掌理街路命名、編釘門牌、印鑑登記與證明、日據時期戶口調查簿除戶資料保管與核發證明、國民身分證核發、學齡兒童造冊、戶籍通報及戶籍統計等事項。

行政庶務課：掌理文書收發、印信、庶務、出納、研考及檔案管理等事項。

會計員：秉承上級主計機關之監督與指導，並受主任之指導，依法辦理歲計、會計、統計事項。

人事管理員：秉承上級人事機關之監督與指導，並受主任之指導，依法辦理人事管理事項。

(三)組織系統圖：



二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：前年度歲出預算共43,376,000元，決算為一般行政41,080,655元，戶政業務1,504,346元，一般建築及設備402,520元，各項業務均按預定工作計畫如期順利完成。

臺北市南港區戶政事務所
預 算 總 說 明

中華民國114年度

(二) 上年度預算執行情形：截至113年6月底止，各項計畫之分配數與累計執行情形如下：

單位：新臺幣元

工 作 計 畫	累 計 分 配 數	累 計 執 行 數	未 執 行 數	執 行 百 分 比
合 計	27,017,880	25,840,519	1,177,361	95.64%
行政管理	26,072,000	25,013,978	1,058,022	95.94%
戶籍登記及管理	714,000	594,773	119,227	83.30%
其他設備	231,880	231,768	112	99.95%

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一) 本年度計畫重點及預期績效：

1. 學齡兒童造冊、各項戶籍登記、戶口校正、申請書索引及戶籍資料核對等，以嚴密戶籍管理。
2. 統計、赴學區辦理初領身分證、轄區街路門牌里鄰對照等，以確保戶籍資料正確及便民服務政策。
3. 戶政法令宣導及資料印製、文書處理時限及檔案資料之儲存保管。
4. 為提供迅速正確的便民服務及縮短市民辦理相關業務的時空距離，積極開辦跨機關服務案件彙送。
5. 辦理個人電腦租賃、汰換製證用A4彩色雷射印表機、冷氣機及沙發椅等，以提高行政效率。

(二) 本年度預算提要：

歲入部分編列3,849,000元，包括罰金罰鍰35,000元，證照費1,538,000元，登記費69,000元，考試報名費3,000元，資料使用費2,088,000元，服務費108,000元及廢舊物資售價8,000元。

歲出部分編列43,967,000元，計分：

1. 一般行政共列41,962,000元，包括人事費40,014,000元，業務費1,948,000元。
2. 戶政業務共列1,671,000元，係業務費1,671,000元。
3. 一般建築及設備共列334,000元，係其他設備334,000元。

二、主要表

臺北市南港區戶政事務所

歲入預算表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門	資本門			
				合 計	3,849	3,849	-	3,849	4,043	-
02				0400000000 罰款及賠償收入	35	35	-	35	21	-
	030			04030690000 臺北市南港區戶政事 務所	35	35	-	35	21	-
		01		04030690100 罰金罰鍰及怠金	35	35	-	35	21	-
			01	04030690101 罰金罰鍰	35	35	-	35	21	- 本年度預算數係違反戶籍 法之罰鍰收入。
03				05000000000 規費收入	3,806	3,806	-	3,806	4,013	-
	028			05030690000 臺北市南港區戶政事 務所	3,806	3,806	-	3,806	4,013	-
		01		05030690100 行政規費收入	1,610	1,610	-	1,610	1,686	-
			01	05030690102 證照費	1,538	1,538	-	1,538	1,605	- 本年度預算數內容與上年 度之比較如下： 1.國民身分證初、換核發 工本費收入506,500元，較 上年度增加50元。 2.減列國籍歸化測試補(換) 發成績單工本費收入50 元。 3.其他證照費收入合共 1,031,500元，較上年度無 增減。
			02	05030690103 登記費	69	69	-	69	78	- 本年度預算數係印鑑登 記、變更及廢止工本費收 入。
			03	05030690104 考試報名費	3	3	-	3	3	- 本年度預算數係國籍歸化 測試工本費收入。
		02		05030690300 使用規費收入	2,196	2,196	-	2,196	2,327	-
			01	05030690303 資料使用費	2,088	2,088	-	2,088	2,216	- 本年度預算數內容與上年 度之比較如下： 1.英文戶籍謄本工本費收

臺北市南港區戶政事務所

歲入預算表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門	資本門			
04	032	01	02	05030690307 服務費	108	108	-	108	111	入76,200元，較上年度增加11,200元。 2.列印戶籍名冊資料工本費收入9,800元，較上年度減少11,200元。 3.其他資料使用費收入合共2,002,000元，較上年度無增減。
				07000000000 財產收入	8	8	-	8	9	- 本年度預算數係自然人憑證IC卡行政管理費收入108,000元，依戶政事務所代收自然人憑證IC卡行政管理費使用要點之規定編列，以支應歲出戶籍登記及管理科目之戶籍管理項下自然人憑證業務推廣及提升為民服務品質、文具用品等費用。
				07030690000 臺北市南港區戶政事務所	8	8	-	8	9	-
				07030690500 廢舊物資售價	8	8	-	8	9	-
			01	07030690501 廢舊物資售價	8	8	-	8	9	- 本年度預算數係出售報廢財產及物品等殘值收入。

臺北市南港區戶政事務所

歲出預算表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門	資本門			
03				00030000000 臺北市政府民政局主管	43,967	43,633	334	43,482	42,988	485
	010			00030690000 臺北市南港區戶政事務所	43,967	43,633	334	43,482	42,988	485
		01		37030690100 一般行政	41,962	41,962	-	41,455	41,081	507
			01	37030690101 行政管理	41,962	41,962	-	41,455	41,081	507
										本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.人事費40,014,000元，較上年度增加500,000元，依實際需要核實編列。 2.退休人員退休紀念品10,000元，較上年度增加5,000元。 3.電腦設備維護費31,700元，較上年度增加1,783元。 4.其他合共1,906,300元，較上年度增加217元。
		02		37030695500 戶政業務	1,671	1,671	-	1,664	1,504	7
			01	37030695502 戶籍登記及管理	1,671	1,671	-	1,664	1,504	7
										本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.自然人憑證業務推廣及提升為民服務品質、文具用品等費用108,000元，依戶政事務所代收自然人憑證IC卡行政管理費使用要點之規定由服務費收入撥充支應，較上年度無增減。 2.戶役政資訊系統軟硬體設備維護費147,398元，較上年度增加4,369元。 3.戶役政資訊系統資安防護軟體授權費61,240元，較上年度增加2,960元。 4.其他合共1,354,362元，較上年度減少329元。
		03		37030699000 一般建築及設備	334	-	334	363	403	-29
			01	37030699004 其他設備	334	-	334	363	403	-29
										本年度編列汰換製證用A4彩色雷射印表機、冷氣機、沙發椅及個人電腦租賃費等，共計334,000元。

本 頁 空 白

三、附屬表

臺北市南港區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國114年度		單位：新臺幣元	
罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰	來源別子目及細目與編號	04030690101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	行政庶務課	預算金額 35,000元
	歲入項目說明 一、項目內容： 凡本市轄區內違反戶籍法規定者，依其罰則處以罰鍰，藉收守法之效。 二、法令依據： 戶籍法第76、77、78、79、80條。 三、計算方法： 1.無正當理由不於法定期間為登記之申請，或經催告而仍不為申請者，處新臺幣300元以上900元以下罰鍰。 2.申請人故意為不實之申請或故意提供戶政機關不實之資料者，處新臺幣3,000元以上9,000元以下罰鍰。 3.無正當理由拒絕接受戶口調查或拒絕提供戶政機關查證戶籍登記事項之資料者，處新臺幣3,000元以上9,000元以下罰鍰。 4.戶長未依規定提供戶口名簿者，處新臺幣1,000元以上3,000元以下罰鍰。 四、實施進度： 自民國114年01月01日起至114年12月31日止。 五、完成方法： 依法處罰違法特定人，執行收繳罰款並悉數解庫。 六、預期成果： 參酌前年度辦理情形評估，預期可收達預算數。				

歲入項目說明提要與預算明細表

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				35,000	
04030690101 罰金罰鍰	年	1	35,000	35,000	逾期申報及不實申請各項戶籍登記罰鍰收入。 收入依據：戶籍法第76、77、78、79、80條。

臺北市南港區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國114年度		單位：新臺幣元	
行政規費收入—證照費	來源別子目及細目與編號	05030690102 行政規費收入-證照費	承辦單位	戶籍登記課、戶籍資料課	預算金額 1,538,000元
	歲入項目說明 一、項目內容：1.國民身分證核發。 2.戶口名簿核發。 3.門牌製發。 4.門牌證明。 5.中、英文結(離)婚證明書。 二、法令依據：1.戶籍法第69條規定，由內政部統一標準辦理。 2.臺北市門牌編釘及門牌證明書收費標準。 三、計算方法：1.國民身分證初、換領每張50元。 2.國民身分證補領每張200元。 3.戶口名簿每份30元。 4.門牌製發每面64元。 5.門牌證明每張20元。 6.中、英文結(離)婚證明書每張100元。 四、實施進度：自民國114年01月01日起至114年12月31日止。 五、完成方法：1.國民身分證受理核對、黏貼相片，經掃描後列印新證發給。 2.戶口名簿受理查核後發給。 3.門牌受理並派員實施查編，報送市政府統一籌製鋁質門牌後裝釘。 4.辦理中、英文結(離)婚證明書，由本人向任一戶所申請核發。 六、預期成果：預期全年度處理完成，徵收款悉數解繳市庫。				

臺北市南港區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國114年度			單位：新臺幣元	
行政規費收入－證照費	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
	合計				1,538,000	
	05030690102 證照費	份	14,700	30	441,000	戶口名簿工本費收入。 收入依據：戶籍法第69條。
		面	250	64	16,000	門牌工本費收入。 收入依據：臺北市門牌編釘 及門牌證明書收費標準。
		張	130	20	2,600	門牌證明工本費收入。 收入依據：臺北市門牌編釘 及門牌證明書收費標準。
		張	10,130	50	506,500	國民身分證初、換核發工本 費收入。 收入依據：戶籍法第69條。
		張	2,570	200	514,000	國民身分證補發工本費收 入。 收入依據：戶籍法第69條。
		張	579	100	57,900	中、英文結(離)婚證明書工 本費。 收入依據：戶籍法第69條。

臺北市南港區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國114年度		單位：新臺幣元	
行政規費收入—登記費	來源別子目及細目與編號	05030690103 行政規費收入-登記費	承辦單位	戶籍登記課、戶籍資料課	預算金額 69,000元
	歲入項目說明				

歲入項目說明提要與預算明細表

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				69,000	
05030690103 登記費	次	3,450	20	69,000	印鑑登記、變更及廢止工本費收入。 收入依據：臺北市印鑑登記及印鑑證明收費標準。

臺北市南港區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國114年度		單位：新臺幣元	
行政規費收入—考試報名費	來源別子目及 細目與編號	05030690104 行政規費收入-考試報名費	承辦單位	戶籍登記課	預算金額
					3,000元
歲入項目說明	一、項目內容： 國籍歸化測試申請。				
	二、法令依據： 歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識認定標準。				
	三、計算方法： 國籍歸化測試每人次500元。				
	四、實施進度： 自民國114年01月01日起至114年12月31日止。				
	五、完成方法： 受理國籍歸化測試報名申請後，列印測試卷測試，於測試30分鐘內現場核發成績單。				
	六、預期成果： 預期全年度處理完成，徵收款悉數解繳市庫。				

歲入項目說明提要與預算明細表

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				3,000	
05030690104 考試報名費	人次	6	500	3,000	國籍歸化測試工本費收入。 收入依據：歸化取得我國國 籍者基本語言能力及國民權 利義務基本常識認定標準。

臺北市南港區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國114年度		單位：新臺幣元	
使用規費收入—資料使用費	來源別子目及細目與編號	05030690303 使用規費收入-資料使用費	承辦單位	戶籍登記課、戶籍資料課	預算金額 2,088,000元
	一、項目內容：1.受理戶籍登記資料閱覽。 2.戶籍謄本核發。 3.印鑑證明核發。 4.戶籍名冊資料列印。 5.提供戶口統計資料。				
	二、法令依據：1.戶籍法第67、69條規定，由內政部統一標準辦理。 2.臺北市印鑑登記及印鑑證明收費標準。 3.內政部99年11月10日台內戶字第0990206355號函。				
	三、計算方法：1.戶籍登記資料閱覽每次15元。 2.中文戶籍謄本每張15元。 3.英文戶籍謄本每張100元，同一次申請2份以上者自第2份起每張15元。 4.印鑑證明每張20元。 5.戶籍名冊資料列印每張7元。 6.戶口統計資料每張10元。				
	四、實施進度：自民國114年01月01日起至114年12月31日止。				
	五、完成方法：1.由各所受理，依規定辦理戶籍登記資料閱覽。 2.由各所受理，依規定發給戶籍謄本及印鑑證明。 3.提供戶籍名冊資料及戶口統計資料。				
	六、預期成果：預期全年度處理完成，徵收款悉數解繳市庫。				
使用規費收入—資料使用費					

臺北市南港區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國114年度			單位：新臺幣元	
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
使用規費收入—資料使用費	合計				2,088,000	
	05030690303 資料使用費	次	40	15	600	戶籍登記資料閱覽費收入。 收入依據：戶籍法第69條。
		張	112,510	15	1,687,650	中文戶籍謄本工本費收入。 收入依據：戶籍法第69條。
		張	15,000	20	300,000	印鑑證明工本費收入。 收入依據：臺北市印鑑登記 及印鑑證明收費標準。
		張	1,375	10	13,750	戶口統計資料工本費收入。 收入依據：戶籍法第69條。
		張	1,400	7	9,800	列印戶籍名冊資料工本費收 入。 收入依據：戶籍法第67條。
		張	762	100	76,200	英文戶籍謄本工本費收入。 收入依據：戶籍法第69條。

臺北市南港區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國114年度		單位：新臺幣元		
使用規費收入——服務費	來源別子目及細目與編號	05030690307 使用規費收入-服務費	承辦單位	戶籍資料課	預算金額	108,000元
	歲入項目說明					
一、項目內容：依內政部與自然人憑證發證工作維運廠商約定，直轄市、縣(市)政府所屬鄉(鎮、市、區)戶政事務所受理民眾臨櫃申辦購卡得代收自然人憑證IC卡工本費，各戶所並由該工本費中提撥一定金額(27元)作為行政管理費收入，有關行政管理費收支事項依內政部規定，以納入預算採收支併列方式辦理。 二、法令依據：1.內政部94年6月27日函頒「戶政事務所代收自然人憑證IC卡行政管理費使用要點」。2.內政部98年1月21日「研商自然人憑證IC卡行政管理費及提供便民服務措施等發證作業相關事宜」會議紀錄。3.內政部102年3月5日台內資字第1020122388號函。 三、計算方法：依內政部102年3月5日台內資字第1020122388號函規定，每張可提撥27元行政管理費用。 四、實施進度：自民國114年01月01日起至114年12月31日止。 五、完成方法：每月與得標廠商結算，按自然人憑證IC卡每張可提撥27元回饋戶政事務所，作為行政管理費收入，其支出用途以辦理發證作業相關業務及戶所提升為民服務品質事項等。 六、預期成果：參酌本項業務以前年度執行情形估算，並依規定解繳市庫。						

臺北市南港區戶政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

單位：新臺幣元

使用規費收入—服務費

使用規費收入——服務費

臺北市南港區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

來源別子目及 細目與編號	07030690501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	行政庶務課	預算金額	8,000元
一、項目內容： 出售報廢財產及物品等殘值收入。 二、法令依據： 臺北市市有財產報廢處理原則。 三、計算方法： 參酌以往年度收入估計。 四、實施進度： 自民國114年01月01日起至114年12月31日止。 五、完成方法： 依規定完成報廢程序，變賣收入悉數解繳市庫。 六、預期成果： 提升廢棄物再利用，減少環境污染，增加市庫收入。					
歲入項目說明					

廢舊物資售價－廢舊物資售價

廢舊物資售價－廢舊物資售價

歲入項目說明提要與預算明細表

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				8,000	
07030690501 廢舊物資售價	年	1	8,000	8,000	出售報廢財產及物品等殘值收入。 收入依據：臺北市市有財產報廢處理原則。

臺北市南港區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030690101 一般行政-行政管理		承辦 單位	戶籍登記課、戶籍資料 課、行政庶務課、人事、 會計	預算 金額	41,962,000元	一般行政 — 行政管理	
	歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.依照有關法令規定與年度施政計畫辦理文書收發、印信、庶務、出納及研考等各項業務。 2.辦理歲計、會計及統計等事項。 3.辦理人事管理及查核工作等事項。 4.其他相關業務活動等。								
		二、預期成果： 1.一般業務計畫預計完成各項施政計畫及自行檢討考核等事項。 2.會計業務計畫預計完成各項預算執行、帳務處理、績效報告及改進財務上不經濟支出等事項。 3.人事業務計畫預計完成人事管理、任免、獎懲及考績等事項。								
分支計畫及用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明			
合計						41,962,000	較上年度預算數41,455,000元，增加507,000元。			
01人員維持費						40,014,000	較上年度預算數39,514,000元，增加500,000元。			
1000 人事費						40,014,000				
1015 法定編制人員待遇						25,239,579				
			年	1	25,239,579	25,239,579	職員35人薪津(詳人事費分析表)。			
1025 技工及工友待遇						882,520				
			年	1	882,520	882,520	職工2人工資(詳人事費分析表)。			
1030 獎金						6,060,011				
			年	1	2,823,731	2,823,731	依考績法規定核發之獎金。			
			年	1	3,236,280	3,236,280	依規定核發之年終工作獎金。			
1035 其他給與						959,811				
			年	1	567,555	567,555	休假補助費。			
			人、月	20×12	630	151,200	員工上下班交通費。			

臺北市南港區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 — 行政管理
一般行政 — 行政管理	1040 加班費	人、月	1×12	1,008	12,096	員工上下班交通費。	一般行政 — 行政管理
		人、月	5×12	1,176	70,560	員工上下班交通費。	
		人、月	11×12	1,200	158,400	員工上下班交通費。	
	1050 退休離職儲金				1,449,053		
		年	1	531,565	531,565	本所辦理各項業務超時加班費。	
		年	1	917,488	917,488	未休假加班費。	
	1055 保險				2,849,790		
		年	1	2,717,418	2,717,418	提撥退撫基金。	
		年	1	132,372	132,372	提撥勞工退休準備金。	
	02一般業務				2,573,236		
		年	1	1,653,299	1,653,299	職員及職工健保費。	
		年	1	725,261	725,261	職員公保費。	
	2000 業務費	年	1	194,676	194,676	職工勞保費。	
					1,817,000	較上年度預算數1,815,000元，增加2,000元。	
					1,817,000		
一般行政 — 行政管理	2003 教育訓練費				3,100		一般行政 — 行政管理
		人、天	1×2	1,550	3,100	員工教育訓練相關費用。	
	2006 水電費				595,344		
		年	1	17,640	17,640	辦公大樓水費。	
	2009 通訊費	年	1	577,704	577,704	辦公大樓電費。	
					192,266		
	2018 資訊服務費	部、月	10×12	760	91,200	公務用電話費。	
		年	1	101,066	101,066	公務用郵資。	
	2021 其他業務租金				31,700		
		年	1	31,700	31,700	電腦設備維護費。	
一般行政 — 行政管理					90,000		一般行政 — 行政管理
		月	12	7,500	90,000	電話總機系統租金。	

臺北市南港區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2027 保險費	年	1	711	711	公務車輛保險費(詳公務車輛明細表)。
2051 物品	年	1	89,500	89,500	電腦耗材費。
2054 一般事務費	坪、月	291×12	34	534,083	辦公大樓清潔維持費。
	年	1	90,000	90,000	辦公大樓保全服務費。
	人、月	35×12	360	151,200	統籌業務費，按職員每人每月360元編列。
	人、月	2×12	50	1,200	統籌業務費，按工友每人每月50元編列。
	次	1	7,279	7,279	建築物消防安全設備檢測費。
	臺、月、張	3×12×7485	0.6	161,676	影印機使用費。
	年	1	4,000	4,000	電動機車電池租賃費。
2063 房屋建築養護費	年	1	33,220	33,220	辦公房舍修繕費。
2066 車輛及辦公器具養護費	年	1	1,620	32,420	公務車輛養護費(詳公務車輛明細表)。
	年	1	30,800	30,800	自動號碼牌機及戶籍謄本蓋章機等事務機具維護費。
2069 設施及機械設備養護費	年	1	90,356	133,356	辦公大樓電梯保養等維護費。
	年	1	7,000	7,000	空氣清淨機維護費。
	年	1	36,000	36,000	電腦機房維護費。
2072 國內旅費	人、天	6×1	1,550	9,300	戶政業務市外出差旅費。
2093 特別費				72,000	

一般行政—行政管理

臺北市南港區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政—行政管理
	05會計業務	月	12	6,000	72,000	主任特別費。	
	2000 業務費				4,000	較上年度預算數4,000元，無增減。	
	2054 一般事務費				4,000		
		年	1	4,000	4,000	會計簿冊及各項表報等印刷費。	
	06人事業務				127,000	較上年度預算數122,000元，增加5,000元。	
	2000 業務費				127,000		
	2054 一般事務費				127,000		
		年	1	3,000	3,000	人事資料等印刷費。	
		人、年	37×1	3,000	111,000	文康活動費。	
		人次	25	120	3,000	因公逾時誤餐餐盒費用。	
		人	2	5,000	10,000	退休人員退休紀念品。	

臺北市南港區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

戶政業務——戶籍登記及管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030695502 戶政業務-戶籍登記及管理		承辦 單位	戶籍登記課、戶籍資料 課、行政庶務課	預算 金額	1,671,000元	戶政業務——戶籍登記及管理
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.辦理戶籍登記事項、戶口校正、國籍之得喪、戶籍罰鍰、更改姓名、戶口名簿核發、選舉造冊等事項。 2.辦理街路命名及編釘門牌、日據時期戶口調查簿除戶資料之保管及核發證明、國民身分證之核發、學齡兒童造冊、戶籍通報及戶籍統計等事項。 3.戶政法令宣導及資料印製；文書處理時限及檔案資料之儲存保管。 4.其他相關業務活動等。 二、預期成果： 力求資料正確，工作簡化、達成迅速便民之施政目標，促使服務品質更臻完善。							
分支計畫及用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						1,671,000	較上年度預算數1,664,000元，增加7,000元。		
02戶籍管理						1,671,000	較上年度預算數1,664,000元，增加7,000元。		
2000 業務費						1,671,000			
2009 通訊費			年	1	10,524	10,524	通訊線路費。		
2018 資訊服務費			年	1	147,398	147,398	戶役政資訊系統軟硬體設備維護費。		
			年	1	61,240	61,240	戶役政資訊系統資安防護軟體授權費。		
2021 其他業務租金			月	12	7,500	90,000	監控錄影系統設備租金。		
			臺、月	8×12	240	23,040	悠遊卡機具租金。		
2027 保險費			人、年	21×1	180	3,780	志工投保意外險之保險費。		

臺北市南港區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶籍登記及管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2036 按日按件計資酬金	人、年	28x1	330	9,240	各類災害發生期間救災人員投保意外保險費。
				28,000	
	節	14	2,000	28,000	為民服務品質提升聘請講師鐘點費。
				861,600	
	2051 物品				
	年	1	2,400	2,400	戶籍謄本蓋章機及傳真機用耗材。
	年	1	108,000	108,000	自然人憑證業務推廣及提升為民服務品質、文具用品等費用(收支併列)。
	年	1	518,100	518,100	戶役政資訊系統電腦耗材費。
	年	1	233,100	233,100	各項戶政業務用文具用品等。
	2054 一般事務費			416,132	
	年	1	111,432	111,432	加強為民服務供民眾使用之清潔用品及茶水雜支等費用。
	年	1	100,000	100,000	各項戶政業務及志工活動等費用。
	人次	125	120	15,000	因公逾時誤餐餐盒費用。
	人次	1,100	150	165,000	志工餐點及交通補助。
	筆	450	2	900	智慧支付手續費。
2084 短程車資	年	1	23,800	23,800	印製各種戶籍書表及政令文宣品費用。
				20,046	
	年	1	20,046	20,046	員工外出洽辦公務所需交通費。

戶政業務—戶籍登記及管理

臺北市南港區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備——其他設備

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030699004 一般建築及設備-其他設備	承辦 單位	行政庶務課	預算 金額	334,000元
歲出計畫說明	一、計畫內容：	1.辦理個人電腦租賃。 2.汰換製證用A4彩色雷射印表機、冷氣機及沙發椅等。				
	二、預期成果：	充實各項電腦設備以應業務需要，汰換老舊設備，以提高工作效率。				
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明
合計					334,000	較上年度預算數363,000元，減少29,000元。
04其他設備					334,000	較上年度預算數363,000元，減少29,000元。
3000 設備及投資					200,800	
3030 資訊軟硬體設備費					12,953	
		部	1	12,953	12,953	汰換製證用A4彩色雷射印表機。
3035 雜項設備費					187,847	
		組	2	22,533	45,066	汰換冷氣機(一對一分離式2.8KW)。
		座	8	14,238	113,904	汰換沙發椅(3人座)。
		座	2	14,238	28,476	新購沙發椅(3人座)。
		年	1	401	401	配合預算編列至千元，增列進位數401元。
					10,800	01-109年個人電腦租賃費 本項係109-114年度連續性計畫，總經費經議會審定為108,000元(不含109及110年度已編列78,480元)，除至上

一般建築及設備——其他設備

臺北市南港區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備——其他設備

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
3000 設備及投資	年	1	10,800	10,800	年度已編列97,200元，本年度編最後1年經費10,800元，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
3030 資訊軟硬體設備費				10,800	
				10,800	本年度所需電腦租賃費。
				35,640	02-110年個人電腦租賃費 本項係110-115年度連續性計畫，總經費經議會審定為160,380元(不含110年度已編列43,776元)，除至上年度已編列106,920元，本年度編列35,640元，餘17,820元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
3000 設備及投資	年	1	35,640	35,640	
3030 資訊軟硬體設備費				35,640	
				35,640	本年度所需電腦租賃費。
				36,000	03-111年個人電腦租賃費 本項係111-116年度連續性計畫，總經費經議會審定為205,200元，除至上年度已編列108,720元，本年度編列36,000元，餘60,480元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
3000 設備及投資	年	1	36,000	36,000	
3030 資訊軟硬體設備費				36,000	
				36,000	本年度所需電腦租賃費。
				33,840	04-112年個人電腦租賃費 本項係112-117年度連續性計畫，總經費經議會審定為205,200元，除至上年度已編列70,560元，本年度編列33,840元，餘100,800元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
3000 設備及投資				33,840	

一般建築及設備——其他設備

臺北市南港區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備——其他設備

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
3030 資訊軟硬體設備費	年	1	33,840	33,840	本年度所需電腦租賃費。
				16,920	05-113年個人電腦租賃費 本項係113-118年度連續性計畫，總經費經議會審定為102,600元，除至上年度已編列18,360元，本年度編列16,920元，餘67,320元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
3000 設備及投資				16,920	
3030 資訊軟硬體設備費	年	1	16,920	16,920	本年度所需電腦租賃費。

一般建築及設備——其他設備

臺北市南港區戶政事務所

中華民國114年度

0137010100-民政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	37			25,239,579		882,520	6,060,011	959,811	1,449,053		2,849,790	2,573,236	40,014,000	
正式員額	35			25,239,579			5,808,651	535,555	869,216		2,717,418	2,378,560	37,548,979	
職員	35			25,239,579			5,808,651	535,555	869,216		2,717,418	2,378,560	37,548,979	
工友	2					882,520	251,360	32,000	48,272		132,372	194,676	1,541,200	
其他人事費								392,256	531,565				923,821	

四、參考表

臺北市南港區戶政事務所

歲出一級用途別科目分析表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合 計	43,967	40,014	3,619				43,633			334			334
37030690000 民政支出	43,967	40,014	3,619				43,633			334			334
37030690100 一般行政	41,962	40,014	1,948				41,962						
37030690101 行政管理	41,962	40,014	1,948				41,962						
37030695500 戶政業務	1,671		1,671				1,671						
37030695502 戶籍登記及管理	1,671		1,671				1,671						
37030699000 一般建築及設備	334									334			334
37030699004 其他設備	334									334			334

臺北市南港區戶政事務所

各項費用彙計表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	37030690101 行政管理	37030695502 戶籍登記及管理	37030699004 其他設備	合 計		
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	41,962,000	1,671,000	334,000	43,967,000		
100000人事費	40,014,000			40,014,000		
101500法定編制人員待遇	25,239,579			25,239,579		
102500技工及工友待遇	882,520			882,520		
103000獎金	6,060,011			6,060,011		
103500其他給與	959,811			959,811		
104000加班費	1,449,053			1,449,053		
105000退休離職儲金	2,849,790			2,849,790		
105500保險	2,573,236			2,573,236		
200000業務費	1,948,000	1,671,000		3,619,000		
200300教育訓練費	3,100			3,100		
200600水電費	595,344			595,344		
200900通訊費	192,266	10,524		202,790		
201800資訊服務費	31,700	208,638		240,338		
202100其他業務租金	90,000	113,040		203,040		
202700保險費	711	13,020		13,731		
203600按日按件計資酬金		28,000		28,000		
205100物品	89,500	861,600		951,100		
205400一般事務費	665,083	416,132		1,081,215		
206300房屋建築養護費	33,220			33,220		
206600車輛及辦公器具養護費	32,420			32,420		
206900設施及機械設備養護費	133,356			133,356		
207200國內旅費	9,300			9,300		
208400短程車資		20,046		20,046		
209300特別費	72,000			72,000		
300000設備及投資			334,000	334,000		
303000資訊軟硬體設備費			146,153	146,153		
303500雜項設備費			187,847	187,847		

臺北市南港區戶政事務所

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	37			25,239,579		882,520	6,060,011	959,811	1,449,053		2,849,790	2,573,236	40,014,000	
正式員額	35			25,239,579			5,808,651	535,555	869,216		2,717,418	2,378,560	37,548,979	
職員	35			25,239,579			5,808,651	535,555	869,216		2,717,418	2,378,560	37,548,979	
工友	2					882,520	251,360	32,000	48,272		132,372	194,676	1,541,200	
其他人事費								392,256	531,565				923,821	

臺北市南港區戶政事務所

繼續性計畫分年資金需求表

中華民國114年度

單位： 新臺幣元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	114年度	115年度	116年度	117年度	118年度	119年度以後	
總計	781,380	401,760	133,200	104,580	75,240	50,040	16,560	-	
一般建築及設備	781,380	401,760	133,200	104,580	75,240	50,040	16,560	-	
其他設備	781,380	401,760	133,200	104,580	75,240	50,040	16,560	-	
其他設備	781,380	401,760	133,200	104,580	75,240	50,040	16,560	-	
109年個人 電腦租賃費	108,000	97,200	10,800	-	-	-	-	-	總經費不含109及 110年度已編列 78,480元。
110年個人 電腦租賃費	160,380	106,920	35,640	17,820	-	-	-	-	總經費不含110年度 已編列43,776元。
111年個人 電腦租賃費	205,200	108,720	36,000	36,000	24,480	-	-	-	
112年個人 電腦租賃費	205,200	70,560	33,840	33,840	33,840	33,120	-	-	
113年個人 電腦租賃費	102,600	18,360	16,920	16,920	16,920	16,920	16,560	-	

本 頁 空 白

歲出按職能及經

中華民國114

職能別分類 經濟性分類	經 常 支 出									資本支出		
	受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉				經常支出合計	投資及增資		
					對企業	對非營利機構及民間	對政府	對國外		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業
總 計	40,042	3,591							43,633			
01 一般公共事務	40,042	3,591							43,633			
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教												
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

濟性綜合分類表

單位：新臺幣千元

03-069 - 39