

臺北市政府財政局創意提案會報提案成效表

提案類別	<input type="checkbox"/> 創新獎 <input checked="" type="checkbox"/> 精進獎
提案年度	108年度
提案單位	臺北市動產質借處(稽核組)
提案人員	主要提案人：陳政佑 貢獻度：50% 參與提案人：杜國玲 貢獻度：50%
提案範圍	有關工作環境、軟硬體設備之改進革新事項。
提案名稱	視訊會議互動零距離
成效屬性 (可複選)	<input type="checkbox"/> 全國首創、 <input type="checkbox"/> 導入精實管理手法、 <input type="checkbox"/> 小 e 化、 <input checked="" type="checkbox"/> 節省成本(時間、人力、經費)、 <input type="checkbox"/> 發表期刊論文或專書、 <input type="checkbox"/> 取得專利、 <input type="checkbox"/> 其他：(如榮獲其他獎項、增加收益……等，請於15字內簡要說明)
提案緣起	本處所屬8個分處分設於本市各行政區，每一分處配置僅約4至5人，常因公務或其他因素，致分處無法派員參與內部會議，為提升處內會議參與效率，擬建置視訊會議，利用科技工具與會議現場同步並參與討論，溝通零距離。
實施方法、 過程及投入 成本	<p><b>一、 實際規劃內容及創新之處：</b></p> <p>(一)導入科技工具，建置視訊會議型態：本處因業務特性，設置8個營業據點，就近提供民眾質借服務，爰人力配置分散，同仁屢因公務或其他因素(如分處人員不足)無法至總處開會，影響資訊交流完整性，為克服空間限制，運用科技裝置及通訊軟體之便利性，擬導入視訊會議設備，提供各分處皆可與參與會議現場同步討論，資訊不漏接。</p> <p>(二)突破地域的藩籬，建立溝通橋樑：倘遇跨單位協調溝通事項，透過視訊方式，可多方充分討論，避免單向溝通轉達意見之誤差，兼顧解決派員人力之問題，跨越地理環境限制，減少同仁舟車勞頓，又可參與會議，達到迅速溝通無礙。</p> <p><b>二、 過程遭遇困難點及如何突破、解決之策略及方案：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研議本處各單位會議需求及規模，進行需求分析，以確認採購必要性。</li> <li>2. 市面上提供視訊會議裝置之設備相當多元，如何選擇適合且價格合理之設備，甚難決擇，爰請相關廠商至現場展示設備裝置便利性及實用性，俾了解相關功能是否符合需求。</li> <li>3. 綜合考量各分處相關現成硬體設備及網路頻寬等因素衡酌評估，以降低導入成本。</li> </ol>

	<p>4. 請廠商配合提供相關安裝服務及使用操作教學，提升使用便利性，並請各分處主任與同仁共同學習。</p> <p>三、投入成本：</p> <p>1. 初期擬採使用免費軟體方案，日後倘有進階需求，可提升至付費方案。</p> <p>2. 視訊攝影機及無線耳機麥克風約70,000元(總處及7個分處)。</p> <p>3. 廠商教育訓練費用16,000元(總處及7個分處)。</p>
實際執行(未來預期)成效	<p>內部效益：</p> <p>1. 提升會議效率。</p> <p>2. 解決分處人員派遣問題。</p> <p>3. 減省人員往返之交通時間及費用。</p> <p>註：固定會議、專案會議共5個</p> <p>交通成本：5*12月*2分處*30元車資=3,600元/年</p> <p>時間成本：5*12月*2分處*158元工資=18,960元/年</p>
相關附件	無
聯絡窗口	<p>姓名：陳政佑 電話：(02)2562-9862#46</p> <p>Email：cv_ps164@mail.taipei.gov.tw</p>

臺北市政府財政局創意提案會報提案評核意見表

提案類別：創新獎      精進獎  
 提案機關（單位）：臺北市動產質借處

編號	提案主題	評核意見
1	視訊會議互動零距離	<p><b>一、 創新性：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 導入科技工具，建置視訊會議型態：利用科技工具與會議現場同步並參與討論，溝通零距離。</li> <li>2. 突破地域的藩籬，建立溝通橋樑：跨越地理環境限制，減少同仁舟車勞頓，又可參與會議。</li> </ol> <p><b>二、 周延性：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進行需求分析後進行採購。</li> <li>2. 請廠商展示操作設備，評估是否符合需求。</li> <li>3. 以現有硬體設備資源，降低導入成本。</li> <li>4. 請廠商提供安裝服務及使用教學，主任與同仁共同學習。</li> </ol> <p><b>三、 變革性：</b></p> <p>會議日期可確認，減少因人力因素調整開會日期之作業，有效提升會議效率。</p> <p><b>四、 影響性：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提升會議效率。</li> <li>2. 解決分處人員派遣問題。</li> <li>3. 減省人員往返之交通時間及費用。</li> </ol>