

臺北市立圖書館 107 年重要工作計畫

一、採編業務

- (一) 持續充實中外文圖書資料。
- (二) 加強採購視聽資料及電子書館藏資源。

二、閱覽典藏業務

- (一) 推動雙北市立圖書館一證通用服務，便利臺北市、新北市讀者藉由網路申辦 2 館之借閱證，共享雙北圖書資源。
- (二) 推動「全民 E 卡通計畫」，辦理數位學生證（本市各級小學校）結合本館借書證，持續推展學校團體辦證服務。
- (三) 辦理公共圖書館北區資源中心館藏行銷及閱讀推廣活動，持續推廣北區資源中心各項服務。
- (四) 持續提供讀者便捷借閱服務，如：書香宅急便、超商借書、超商還書、行動借閱證等服務。
- (五) 持續與 7-ELEVEN 統一超商合作社區閱讀服務：運用統一超商門市「OPEN！兒童閱覽室」空間，由本館挹注館藏及活動資源。

三、參考諮詢業務

- (一) 持續推廣電子書及電子資料庫，提升使用率。
- (二) 推廣多元文化資料中心，加速館藏上架時程，以提升館藏借閱。
- (三) 推動臺北市樂齡學習中心特色核心課程，並鼓勵學員參與自主服務，以使高齡人力發揮所學，再貢獻社會。

四、推廣業務

- (一) 實施行動書車閱讀推廣計畫「閱讀假期 – Reading Holiday」，行銷無所不在的閱讀服務。
- (二) 持續提升市圖各類型閱讀活動之能見度，推動大型閱讀活動以行銷圖書館服務。
- (三) 持續辦理兒童及青少年閱讀推廣活動，並增加與學校資源之合作，將閱讀活動影響觸角不斷延伸，提升市民閱讀風

氣。

五、資訊業務

- (一) 建置創新服務 24 小時自助預約取書櫃 1 座。
- (二) 完成分館建置 24 小時智慧型還書箱暨 RFID 建置計畫 1 座。
- (三) 新設 FastBook 全自動借書站 1 座。

六、視聽業務

- (一) 持續充實數位影音平臺資料及服務，提供讀者線上閱覽影音資料。
- (二) 持續進行館藏、圖書館活動老照片數位化及辦理臺北市老照片徵集活動。
- (三) 持續增購隨選視訊資料並轉檔上傳。

七、總務業務

- (一) 賦續執行年度預算執行之整修工程。
- (二) 賦續辦理新總館建置案。
- (三) 持續辦理總館外牆整修工程。

八、人事業務

- (一) 辦理新進人員講習會。
- (二) 辦理本館禮貌服務人員、模範員工、優秀青年公務人員、優秀支援職工選拔。

九、政風業務

持續辦理政風講座等預防宣導工作及機關安全維護工作。

十、研究輔導業務

- (一) 與文化局共同辦理「臺北音樂與圖書中心」先期規劃作業。
- (二) 進行 107 年自行研究計畫。
- (三) 辦理 107 年讀者滿意度調查。
- (四) 辦理年終業務考核。