

附錄一

臺北市立圖書館特殊館藏徵集與維護原則

96 年 2 月 16 日訂定

112 年 4 月 20 日修正

壹、目的

臺北市立圖書館特殊館藏徵集原則之訂定，主要目的在使本館之手稿、海報及臺北市老照片等館藏相關資料，能於既有館藏發展政策下，朝向計劃性、系統性發展，並完善保存臺北市文化、歷史、重要人物以及本館重點館藏特色之珍貴資訊，進而成為未來建立臺北市大都會國際圖書館的重要特藏之一。

貳、典藏範圍與類型

一、手稿

- (一) 範圍：與本館館藏特色相關且具保存價值之創作原件、國際交流取得之原件資料與作品，以及臺北市城市歷史文獻與重要人物資料等皆為典藏範圍。
- (二) 類型：舉凡文件與電子形式之紀錄、原始創作草稿、文稿、日記、信件、書法、繪畫及具歷史價值之手抄真跡作品等原件資料皆屬之。

二、臺北市老照片

- (一) 範圍：以臺北市歷史影像資料為典藏範圍。
- (二) 類型：舉凡黑白或彩色照片等形式皆屬之。

三、臺北市立圖書館海報

- (一) 範圍：以本館各單位委外印製之海報印刷品為典藏範圍。
- (二) 類型：舉凡印刷海報皆屬之，海報規格不限。

參、資料徵集與選擇

一、徵集與選擇職責

- (一) 手稿：
 - 1. 本館館藏特色資料原件：由各館藏特色典藏單位進行徵集與選擇。
 - 2. 臺北市城市歷史文獻資料及重要人物手稿：本館閱覽典藏課及各分館。
- (二) 臺北市老照片：本館視聽室及各分館。
- (三) 臺北市立圖書館海報：本館推廣課。

二、徵集與選擇原則

（一）手稿：

1. 本館館藏特色資料原件：以館藏特色主題為徵集方向，並可依此選擇特定對象，進行其相關創作原件、文稿、日記、信件、書法、繪畫等資料。
2. 臺北市城市歷史文獻資料及重要人物手稿：以對臺北市當地之城市發展、文化建設、教育改革等具重要性事件與人物，如：臺北市政府各局處保存臺北市發展的文獻資料，以及歷屆臺北市市長、著名企業家、家族團體、公益組織創辦人，且其在專業及權威上受到社會肯定屬之。舉凡具備上述所列說明的創作原件、文稿、日記、信件、書法、繪畫等皆為本館選擇之內容。

（二）臺北市老照片：以拍攝年代在民國 90 年前，有關臺北市人物影像、政治事蹟、產業發展、水利建設、交通運輸、文化紀實、宗教禮俗、教育成長、自然生態、生活娛樂、地方特產、歷史建築、多元社群、街頭巷尾、各行各業、重大災害、兵燹史事等各個面向，且能夠表現今昔變遷或具歷史意義。

（三）臺北市立圖書館海報：以本館各單位委外印刷之海報。

三、徵集與選擇途徑

（一）手稿：

1. 由本館各閱覽單位主動徵集符合本原則之各類重要手稿。
2. 接受臺北市民主動贈與之手稿，並由授與單位依本原則進行篩選。
3. 發函臺北市政府各局處、相關組織團體、民間社團及基金會等進行徵集。

（二）臺北市老照片：

1. 透過徵選活動向民眾徵集。
2. 派送活動海報至臺北市政府各局處及各機關學校等單位進行索贈。
3. 以本館視聽室及各分館為徵集據點。

（三）臺北市立圖書館海報：由本館各項海報製作單位繳交電子檔至推廣課。

肆、資料保存與維護

一、典藏地點

- （一）手稿：各類手稿皆集中典藏於總館手稿特藏室；惟在本館尚未有完善保存空間前，仍暫由徵集單位依現況典藏之。
- （二）臺北市老照片：由本館視聽室數位化後於數位典藏系統典藏，

並永久保存。

(三) 臺北市立圖書館海報：由本館推廣課於數位典藏系統典藏，並永久保存。

二、保存與維護方式

(一) 手稿：

1. 空間環境：以空調設備維持典藏空間之恆溫環境，溫度控制在攝氏 16 度至 20 度；另輔以防潮櫃保存手稿原件，使收納環境符合恆濕狀態。
2. 維護措施：每份手稿皆以無酸紙或無酸套蒐藏，以維持手稿原件之完整性，另計劃將手稿以階段性方式朝數位典藏方向保存，提供讀者多元瀏覽方式。

(二) 臺北市老照片：數位化典藏於本館數位典藏系統。

(三) 臺北市立圖書館海報：數位化典藏於本館數位典藏系統。

伍、數位典藏建置

一、手稿數位典藏

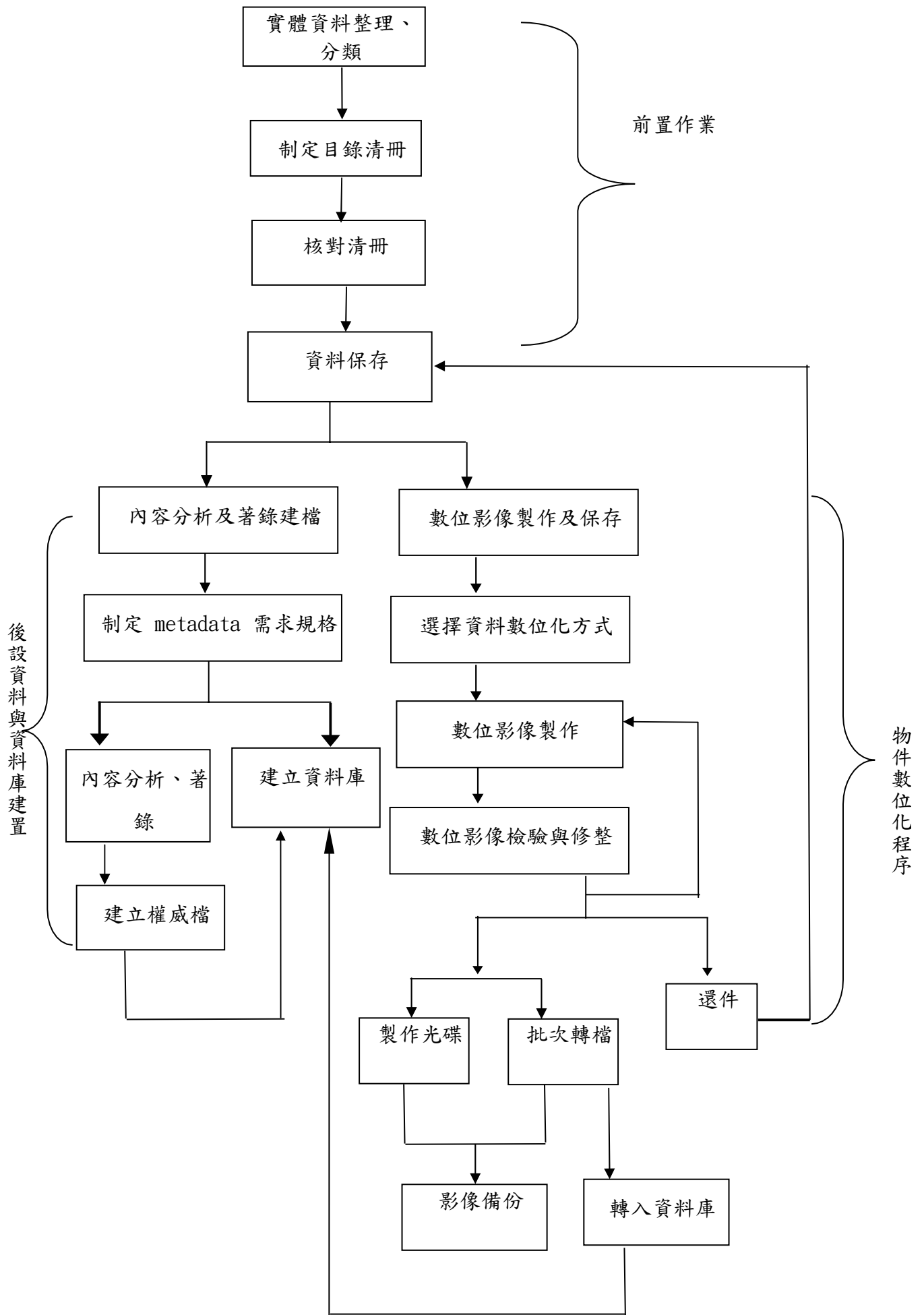
(一) 前置作業：首先針對已典藏之手稿資料進行整理與分類，其次制定手稿檔案名稱，並逐一核對目錄清冊。

(二) 數位化作業：考量本館手稿數位化目的，主要以提供讀者瀏覽下載、預覽及永久典藏為主。因此手稿影像規格儲存方式，擬以典藏級圖檔及網路瀏覽級圖檔為主，相關說明如下表：

檔案目的	檔案格式	色彩模式	色調深度	壓縮	解析度
永久典藏	TIFF	RGB	黑白：灰階，每像素 8-bits 彩色：全彩，每像素 32-bits	不壓縮	300dpi 600dpi
網路瀏覽 下載	JPEG	RGB	黑白：灰階，每像素 8-bits 彩色：全彩，每像素 32-bits	不壓縮或以 75% 比率壓縮	150dpi 300dpi
預覽格式	GIF/JPEG	RGB	黑白：灰階，每像素 8-bits 彩色：全彩，每像素 32-bits	原生影像至 GIF	60dpi 100dpi

(三) 後設資料與資料庫建置：以 Metadata 欄位格式建置本館手稿之資料內容描述，並編列預算，逐年完成手稿影像掃描，及資料庫檢索系統規劃與建置。

(四) 數位化工作流程：如下圖所示。



二、臺北市老照片數位典藏

(一) 掃描規格：解析度 300 dpi (網路版)，解析度 600dpi (永久保存版)。

(二) 典藏空間：經評選入選之照片將其掃描數位化後上傳至本館數位典藏系統，實體照片於活動結束後歸還民眾。

三、臺北市立圖書館海報數位典藏

(一) 依其使用目的不同分為如下 2 種：

1. 永久保存：以其原始檔案保存；若為掃描圖檔，檔案類型需為 TIFF 格式，解析度 300dpi。
2. 線上瀏覽：檔案類型需為 JPG 格式，解析度 72dpi。

(二) 由推廣課將檔案上傳至本館數位典藏系統，提供讀者於進行線上檢索及瀏覽。

陸、實施與修正

本原則經本館館藏發展委員會通過，並陳館長核定後實施，修正時亦同。