

附錄一

臺北市立圖書館特殊館藏徵集與維護原則

96年2月16日訂定

112年4月20日修正

113年2月7日修正

壹、目的

臺北市立圖書館特殊館藏徵集原則之訂定，主要目的在使本館之手稿、海報及臺北市老照片等館藏相關資料，能於既有館藏發展政策下，朝向計劃性、系統性發展，並完善保存臺北市文化、歷史、重要人物以及本館重點館藏特色之珍貴資訊，進而成為未來建立臺北市大都會國際圖書館的重要特藏之一。

貳、典藏範圍與類型

一、手稿

- (一) 範圍：與本館館藏特色相關且具保存價值之創作原件、國際交流取得之原件資料與作品，以及臺北市城市歷史文獻與重要人物資料等皆為典藏範圍。
- (二) 類型：舉凡文件與電子形式之紀錄、原始創作草稿、文稿、日記、信件、書法、繪畫及具歷史價值之手抄真跡作品等原件資料皆屬之。

二、臺北市老照片

- (一) 範圍：以臺北市歷史影像資料為典藏範圍。
- (二) 類型：舉凡黑白或彩色照片等形式皆屬之。

三、臺北市立圖書館海報

- (一) 範圍：以本館各單位委外印製之海報印刷品為典藏範圍。
- (二) 類型：舉凡印刷海報皆屬之，海報規格不限。

參、資料徵集與選擇

一、徵集與選擇職責

- (一) 手稿：
 - 1. 本館館藏特色資料原件：由各館藏特色典藏單位進行徵集與選擇。
 - 2. 臺北市城市歷史文獻資料及重要人物手稿：本館閱覽典藏課及各分館。
- (二) 臺北市老照片：本館視聽室及各分館。

(三) 臺北市立圖書館海報：本館推廣課。

二、徵集與選擇原則

(一) 手稿：

1. 本館館藏特色資料原件：以館藏特色主題為徵集方向，並可依此選擇特定對象，進行其相關創作原件、文稿、日記、信件、書法、繪畫等資料。
2. 臺北市城市歷史文獻資料及重要人物手稿：以對臺北市當地之城市發展、文化建設、教育改革等具重要性事件與人物，如：臺北市政府各局處保存臺北市發展的文獻資料，以及歷屆臺北市市長、著名企業家、家族團體、公益組織創辦人，且其在專業及權威上受到社會肯定屬之。舉凡具備上述所列說明的創作原件、文稿、日記、信件、書法、繪畫等皆為本館選擇之內容。

(二) 臺北市老照片：以拍攝年代久遠，有關臺北市人物影像、政治事蹟、產業發展、水利建設、交通運輸、文化紀實、宗教禮俗、教育成長、自然生態、生活娛樂、地方特產、歷史建築、多元社群、街頭巷尾、各行各業、重大災害、兵燹史事等各個面向，且能夠表現今昔變遷或具歷史意義。

(三) 臺北市立圖書館海報：以本館各單位委外印刷之海報。

三、徵集與選擇途徑

(一) 手稿：

1. 由本館各閱覽單位主動徵集符合本原則之各類重要手稿。
2. 接受臺北市民主動贈與之手稿，並由授與單位依本原則進行篩選。
3. 發函臺北市政府各局處、相關組織團體、民間社團及基金會等進行徵集。

(二) 臺北市老照片：

1. 透過徵選活動向民眾徵集。
2. 派送活動海報至臺北市政府各局處及各機關學校等單位進行索贈。
3. 以本館視聽室及各分館為徵集據點。

(三) 臺北市立圖書館海報：由本館各項海報製作單位繳交電子檔至推廣課。

肆、資料保存與維護

一、典藏地點

(一) 手稿：各類手稿皆集中典藏於總館手稿特藏室；惟在本館尚未有完善保存空間前，仍暫由徵集單位依現況典藏之。

(二) 臺北市老照片：由本館視聽室數位化後於數位典藏系統典藏，並永久保存。

(三) 臺北市立圖書館海報：由本館推廣課於數位典藏系統典藏，並永久保存。

二、保存與維護方式

(一) 手稿：

1. 空間環境：以空調設備維持典藏空間之恆溫環境，溫度控制在攝氏16度至20度；另輔以防潮櫃保存手稿原件，使收納環境符合恆濕狀態。
2. 維護措施：每份手稿皆以無酸紙或無酸套蒐藏，以維持手稿原件之完整性，另計劃將手稿以階段性方式朝數位典藏方向保存，提供讀者多元瀏覽方式。

(二) 臺北市老照片：數位化典藏於本館數位典藏系統。

(三) 臺北市立圖書館海報：數位化典藏於本館數位典藏系統。

伍、數位典藏建置

一、手稿數位典藏

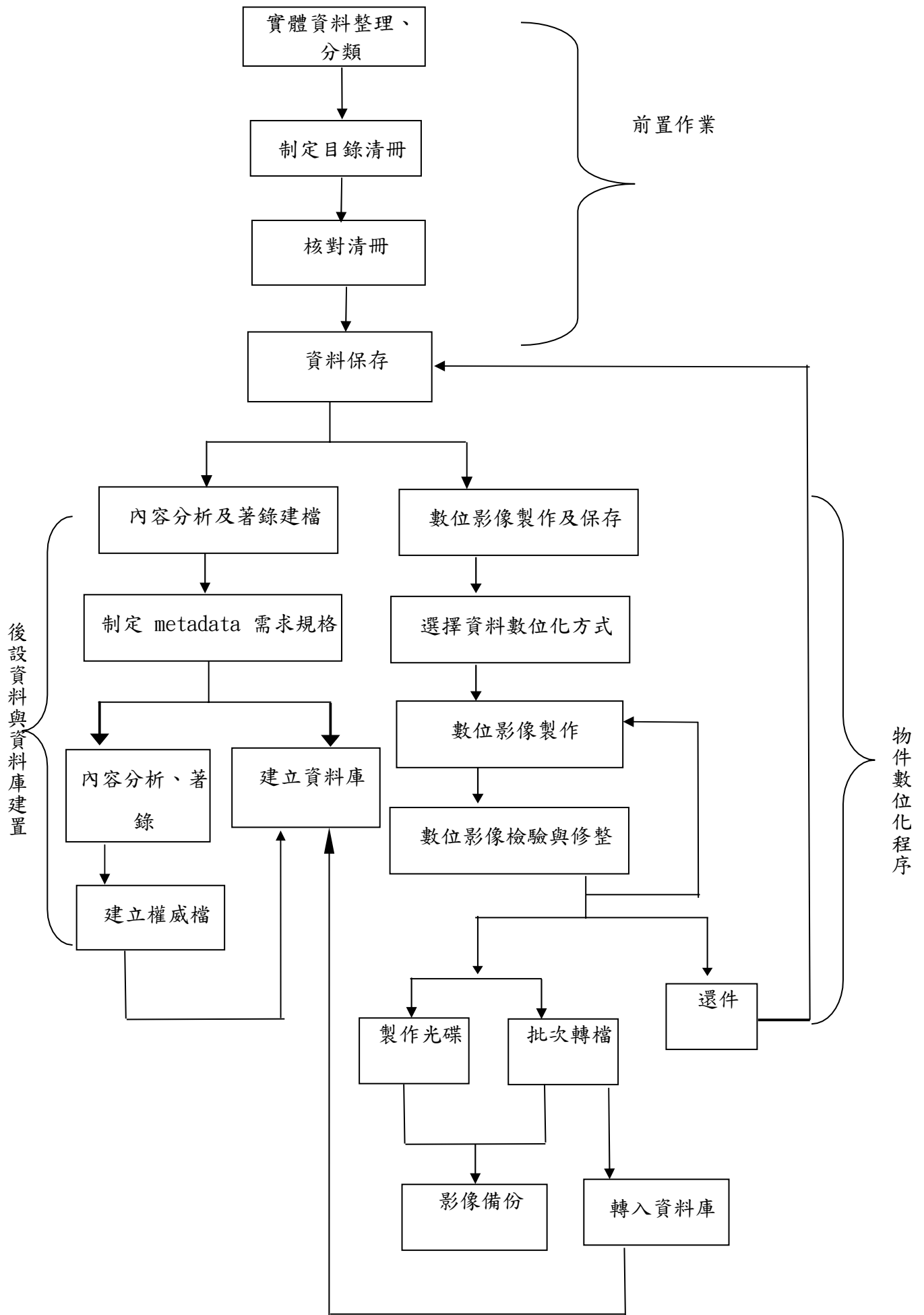
(一) 前置作業：首先針對已典藏之手稿資料進行整理與分類，其次制定手稿檔案名稱，並逐一核對目錄清冊。

(二) 數位化作業：考量本館手稿數位化目的，主要以提供讀者瀏覽下載、預覽及永久典藏為主。因此手稿影像規格儲存方式，擬以典藏級圖檔及網路瀏覽級圖檔為主，相關說明如下表：

檔案目的	檔案格式	色彩模式	色調深度	壓縮	解析度
永久典藏	TIFF	RGB	黑白：灰階，每像素 8-bits 彩色：全彩，每像素 32-bits	不壓縮	300dpi 600dpi
網路瀏覽 下載	JPEG	RGB	黑白：灰階，每像素 8-bits 彩色：全彩，每像素 32-bits	不壓縮或以 75% 比率壓縮	150dpi 300dpi
預覽格式	GIF/JPEG	RGB	黑白：灰階，每像素 8-bits 彩色：全彩，每像素 32-bits	原生影像至 GIF	60dpi 100dpi

(三) 後設資料與資料庫建置：以 Metadata 欄位格式建置本館手稿之資料內容描述，並編列預算，逐年完成手稿影像掃描，及資料庫檢索系統規劃與建置。

(四) 數位化工作流程：如下圖所示。



二、臺北市老照片數位典藏

(一) 掃描規格：解析度 300 dpi (網路版)，解析度 600dpi (永久保存版)。

(二) 典藏空間：經評選入選之照片將其掃描數位化後上傳至本館數位典藏系統，實體照片於活動結束後歸還民眾。

三、臺北市立圖書館海報數位典藏

(一) 依其使用目的不同分為如下 2 種：

1. 永久保存：以其原始檔案保存；若為掃描圖檔，檔案類型需為 TIFF 格式，解析度 300dpi。
2. 線上瀏覽：檔案類型需為 JPG 格式，解析度 72dpi。

(二) 由推廣課將檔案上傳至本館數位典藏系統，提供讀者於進行線上檢索及瀏覽。

陸、實施與修正

本原則經本館館藏發展委員會通過，並陳館長核定後實施，修正時亦同。