



# 貳、經營管理

## 研究組：

研究組在本館的本質工作為天文研究及資訊服務。於內部管理上，除了加強資訊應用能力，以提高效率、降低失誤外，也著重人員的專業訓練與強化研究能力。對外經營則分述於下：

- 一、接軌國際，交流合作  
國際天文單位合作：天象協同觀測、觀測資料交換、天文研究、推廣、展示、視聽等相關經驗交流與合作。
- 二、整合區域天文資源
  - (1) 國內天文單位合作：博物館、研究單位、天文系所、各級教師、學校、學生社團、業餘社團聯繫交流與合作。
  - (2) 積極經營社群網站：透過「臺北天文通」積極傳遞天文資訊、行銷本館。
  - (3) 教具與活動開發：研製天文教具，參與各項天文活動。
- 三、拓展多元、天文推廣
  - (1) 臺北星空多媒體化：轉型為多媒體期刊形式，爭取上架推廣，吸引閱讀。
  - (2) 活化圖書室功能：舉辦主題書展，透過講座介紹本館藏書，活化閱讀。
  - (3) 星空週記：以「民生天文」型態提供民眾貼近生活、簡潔易讀的天象資訊
  - (4) 宇宙紀事：當月天文期刊、天文新知、天文事件與次月天象總匯
  - (5) 我的星空 i-calendar：提供民眾天象、新知、活動等 ical 標準格式鏈結。
  - (6) YouTube 臺北天文館天文科學影片頻道：翻譯最新天文影片，提供民眾瀏覽。

## (7) 辦理專家演講

### 四、提昇專業研究能力

- (1) 遠端遙控天文台：設立遠端遙控天文台並排定觀測項目，提高觀測率。
- (2) 研究發表應用：將研究成果以各種形式於館內外發表。
- (3) 太陽黑子資料庫：設置資料庫，供觀測記錄、整理、分析與外界查閱。



## 推廣組：

負責推廣活動人員天文知識的不斷精進，推廣活動內容更貼近需求，教學教具保持在最佳使用狀況，結合志工與民間團體辦理更多元，且讓更多學員參與之天文科學推廣活動。並藉由行政系統、網路與媒體行銷各項活動。

105 年本組管理與推廣的設施與活動如下：

- 一、第二觀測室望遠鏡開放：星期二至星期日的日間開放天文望遠鏡供民眾瞭解太陽黑子，週六晚上開放天文望遠鏡供民眾觀賞天象。另有特別活動與天象時亦會特別開放。



- 二、協助天文推廣：協助學校與機關團體天文推廣。如協助武陵富野渡假村觀星活動，校外教學的安排。
- 三、舉辦各項天文推廣研習活動：舉辦高、國中、小、幼稚園教師天文研習營、市民、少年、野外觀星、親子天文研習、天文知能檢測、新住民親子活動…等各項活動。
- 四、特殊天象與民俗節日開放：辦理日偏食、七夕、中秋等開放活動。
- 五、美崙科學公園管理：負責美崙科學公園科學儀器開放、維修與管理。(105.6.1 起科學設施歸還臺北市政府工務局路燈工程管理處)。
- 六、辦理愛心天文推廣活動：例如低收入戶天文親子營、新住民愛星天文營、長青談天、天文活動、樂齡談天與罕見疾病基金會天文推廣活動等。
- 七、媒體行銷：透過臺北電臺、飛碟電臺、復興電臺介紹本館各項活動與推廣天文。
- 八、經營志工之訓練管理與服勤。



## 展示組：

- 一、現場開放與導覽解說服務等，6 月 13 日前主要以舊展場為主，之後配合展場更新案封閉舊展場，改開放臨時展區天文小棧以繼續服務來館民衆並提供校外教學所需。11 月 25 日起重新開放 4 樓宇宙探險設施，並舉辦多項親子活動等以提升民衆來館意願。
- 二、因應開放區域與展示項目的不同安排多場教育訓練與逃生演練等，讓解說人員(含志工)提昇導覽品質，提供優質服務並塑造安全參觀環境。
- 三、結合社會資源(LG、EPSON、跨領域科技公司與台灣富士通公司等)舉辦 2016 飛向宇宙特展與假日活動，吸引民衆來館，營造歡樂學習環境。
- 四、展示場更新計畫，105 年 2 月 6 日第 1 期工程全部竣工，景觀電梯及停車場等陸續局部先行開放使用，4 月至 6 月配合北工處辦理第 1 期工程初驗與複驗，因消檢問題辦理變更，施工完成後於 11 月 24 日取得使用執照，次日 4F 宇宙探險設施對外重新開放。第 2 期工程持續進行中，預計 106 年 12 月完工。







## 視聽組：

視聽組的主要業務是管理宇宙劇場和立體劇場，其內播放影片、自製星象節目，以介紹天文及自然科學知識為主，將自然的應用原理，融合於影片或節目中，透過寓教於樂的方式，啟發學生和社會大眾對於天文學、太空科學等基礎科學的興趣。另在不影響劇場放映的情況下，逐步汰換更新原有老舊設備：103 年汰換立體劇場音響擴大機及分配器、104 年數位星象儀升級高亮度投影系統、105 年更換不斷電系統電容及風扇。

宇宙劇場內原播放影片使用之 IMAX 全天域電影放映系統於 105 年 7 月 1 日起不再使用，以 Global Immersion 數位星象儀系統放映數位科學影片，及後端的多電腦系統將星空演示在觀眾面前，搭配使用原有的 Zeiss 傳統光學式星象儀投影接近肉眼所看見的真實星空的星點，帶給我們縱橫古今，穿梭時空的天文知識。

依季節輪流播映星象節目，並以星空傳說故事製作長度約 3 分鐘動畫，可讓同仁在劇場中解說星空時搭配使用，或配合特殊天象時介紹。另為能深入介紹目前最尖端之天文科學研究，與國際研究機構及星象館合作，引進免費天文影片，於周末中午時段放映，提供觀眾免費入場參觀。



## 秘書室：

### 一、工作內容

秘書室辦理研考、總務、財產、出納、公文處理及檔案管理等一般行政業務外，另有機電人員負責全館高低壓空調系統保養、消防設施保養及申請檢查、電梯維修保養、飲水機保養、給排水衛生設施，弱電設備、電信系統、交換機、監視系統、緊急求救系統、廣播、機電自動化、發電機、高空升降車等維護保養檢查，及配合其他組室臨時機電修護等工作。

土木人員負責館舍修繕及全館清潔、垃圾清運等工作；園藝人員負責全館園藝花木景觀及植栽工作，票務人員負責售票、票證處理、票務規劃及個人、團體預約行程安排等營運業務。

### 二、年度執行業務

各業務承辦人例行業務外，尚有多項工作推動中：

- (一) 配合市府執行「提昇為民服務品質項目管考計畫」。
- (二) 推動「電子公文線上簽核及節能減紙計畫」。
- (三) 執行「政府機關及學校四省（省電、省水、省油、省紙）專案計畫」。
- (四) 執行「災害防救業務計畫」。
- (五) 「環境教育工作」推行。
- (六) 「建築物公共安全檢查簽證及申報」。
- (七) 「消防安全定期檢修申報」。
- (八) 辦理第一演講室地坪整修工程。
- (九) 配合各組室業務執行特展、中秋節等活動各項籌備工作。
- (十) 推動「流程簡化及組織重整」工作。