※請於報名前詳閱以下系統操作說明:

系統報名方式:

請至【臨床試驗 e 化服務平台】,完成人員【註冊】。

並至【個人資料】(右上角方框,下拉式選項),確實填妥個人相關資訊。

- 2、學員登入帳號密碼後,
 - 至【GCP 課程】(左上方欄位,下拉式選項),查閱課程資訊。
 - 至【最新課程】中,查詢最新課程公告資訊。
 - 至【課程訂單】中,進行課程報名繳費。

至【學員證】中,確認報名序號,進行課程簽到、簽退、滿意度、測驗。

至【修課紀錄】、【證書時數】、【證書下載】,可確認課程參與紀錄、證書時數。

*系統設定:

(1)體系內人員須完成 "學員身分審核",院外人員須完成 "報名繳費繳款證明上傳",中心審 核通過後,方屬報名成功。

- (2) 課程報名成功者,方可呈現【學員證】之網頁內容。
- (3) 每堂課程、每個學員之【學員證】皆不同。

系統報到方式:

1、課程當日務必攜帶 智慧型手機平板(可上網),進行課程簽到簽退滿意度調查課後測驗。

- 2、課程簽到簽退時間:依據系統規定時間辦理,逾時系統將自動關閉,無法受理。
- 3、課程簽到簽退方式:

【線上視訊課程】學員自行簽到簽退:

開啟【臨床試驗 e 化服務平台】>【GCP 課程】>【學員證】網頁,

由學員自行完成線上簽到退,課前點選【簽到】,課後點選【簽退】,

且需填妥【滿意度調查】、【課後測驗】(是否進行課程測驗,視課程需求而定)。

【現場面授課程】工作人員簽到簽退:

<u>需進行課後測驗:</u>

開啟【臨床試驗e化服務平台】>【GCP課程】>【學員證】畫面,

由工作人員進行學員【簽到】、【簽退】(須查閱【學員證】,驗證學員身分報到序 號)。

完成【簽退】後,由學員自行填寫【滿意度調查】、【課後測驗】。

無需進行課後測驗:

開啟【臨床試驗 e 化服務平台】>【GCP 課程】>【學員證】畫面, 課前由工作人員查閱【學員證】驗證學員報到序號後,進行人員【簽到】、

課後由學員自行點選【簽退】,且需填妥【滿意度調查】。

4、<u>證書資格:</u>

請確定【課程報名】、【課程簽到】、【課程簽退】、【滿意度調查】、【課後測驗】, 其欄位皆已出現 "日期時間" 完整紀錄 ,且【課後測驗】分數及格,證書資格方屬通過。 備註說明:

(1)須於課程規定時間內,方可啟動報名簽到簽退滿意度調查課後測驗之時間登記。

(2)是否進行課程測驗,視課程需求而定。測驗及格分數,視整體學員通過率而定(以80%以上 學員通過為基準分數)。

(3)若逾時無參與紀錄、分數不及格者,證書資格不通過。

【臨床試驗 e 化服務平台】重要說明:

註1、本平台以 email 設定為個人帳號,請審選 email address,並請牢記密碼!

本平台所有臨床試驗服務、課程報名簽到退證書下載作業,皆綁定此 email 個人帳號。

- 建議使用 gmail、高醫醫療體系 email。不建議使用 yahoo、hotmail 易被醫院系統阻擋。
- 忘記密碼:點選【忘記密碼?】,可重設密碼。

忘記帳號:請以電話洽詢中心人員,須核對學員身分、查詢後台管理資料。

註2、本平台【個人資料】,請確實填妥。

若人員身分、個人資料有問題,將會影響所有課程報名繳費程序、證書下載內容。
體系內人員須完成學員審核,院外人員須完成報名繳費,方屬報名成功。
註3、系統判讀個人身分方式 & 判讀錯誤解決方式:
(1)高醫體系醫院員工(具正式職編者):
本平台自動核對醫院 HR 系統資料,判讀為 "院內身分"。
99年以前員工職編,前面不用補0,補0將導致判讀有誤,判讀為 "院外身分"。
(2)高醫學校教職員計畫人員學生、醫院研究助理(具臨時識別證者):
學校員工職編學生學號 與醫院 HR 系統不相通,自動判讀為 "院外身分"。
由中心核對學校 WAC 系統,逐一審核完成後,方可轉為 "院內體系內身分",免予繳交報名費。

(研究助理未列管於醫院 HR 系統、學校 WAC 系統,須提供員工識別證照片檔至 CTC 核對。)

(3) 院外人員(不具高醫體系身分者):

由中心審核確認為 "院外身分"者,須先完成報名繳費,並填妥【課程訂單】資訊之【付款方式】,上傳 【繳款證明】。

6S 臨床試驗中心 承 辨 人: 紀孟辰 先生 單位主管: 劉益昌 主任 聯絡電話: 07-312-1101-6643-24 Mail: 1060155@kmuh.org.tw