

人體研究倫理審查委員會
(TCHREC)
線上計畫審查系統



操作手冊2023年版本

大綱

- 申請人帳號註冊與維護
- 計劃管理/查詢



申請人帳號註冊與維護

申請人帳號註冊與維護

(一) 登入及註冊網址：<https://tchrec.tpech.gov.tw/>

(二) 申請註冊人員資格：

- 1.本院申請人等同院內主持人資格，須為本院專任人員，非醫師類須具碩士以上學歷。
- 2.非本院人員申請須為代審機構申請人、經費委託或贊助單位授權人員。
- 3.若符合上述1-2項說明，按註冊會員填寫註冊資訊。



 臺北市立聯合醫院人體研究倫理審查委員會 (TCHREC)

[回聯合醫院](#) [返回iCRT](#) [回系統首頁](#)

使用者登入

[計畫倫理審查申請公告](#)

帳號

密碼

驗證

重生驗證碼 

登入

[註冊會員](#) [忘記密碼](#)



抱歉，目前沒有結果可以顯示。

計畫主持人及其研究人員資格

一、新藥品、新醫療器材、新醫療技術、生體可用率(Bioavailability, BA)/生體相等性(Bioequivalence, BE)

類別	人員資格 (註1)	訓練時數規定 (註2)
計畫主持人/ 共同主持人	<ol style="list-style-type: none"> 須由臺北市立聯合醫院員工擔任計畫主持人。 領有執業執照並從事臨床醫療五年以上醫師、牙醫師、中醫師。若為醫療器材類計畫，經判定屬於無顯著風險之臨床試驗，醫事人員得擔任計畫主持人，但需領有中央主管機關核發之師類醫事人員專門職業證書，且實際從事五年以上相關專業工作者為之。 曾受醫事人員（含醫師及非醫師類人員）懲戒處分，或因違反人體試驗相關規定，受停業一個月以上或廢止執業執照處分者，不得擔任主持人。 	<ol style="list-style-type: none"> 最近6年曾受人體試驗相關訓練30小時以上，其中 <ol style="list-style-type: none"> 須含1小時利益衝突相關課程。 若為醫療器材類計畫須含9小時醫療器材相關課程。 最近6年研習醫學倫理相關課程9小時以上。 另加規定： <ol style="list-style-type: none"> 體細胞或基因治療類計畫：須另加，最近6年5小時以上之有關訓練。 醫療器材類計畫：須有試驗用醫療器材必要操作能力者，需取得證明文件。
協同主持人	<ol style="list-style-type: none"> 醫師需檢附醫師證書及執業執照。 醫療器材類計畫：有介入操作研究用醫療器材之醫事人員需檢附專門職業證書及執業執照。 	<ol style="list-style-type: none"> 最近3年曾受4小時以上之人體研究相關訓練，其中須含利益衝突相關課程至少1小時。 醫事人員須附最近3年曾受醫學倫理課程4小時以上。 醫療器材類計畫：試驗用醫療器材必要操作能力，需取得證明文件時須檢附。
其他研究人員 (含研究助理)		<ol style="list-style-type: none"> 最近3年曾受4小時以上之人體研究相關訓練，其中須含利益衝突相關課程至少1小時。 醫療器材類計畫：須有試驗用醫療器材必要操作能力者，需取得證明文件。

註1：醫療法、人體試驗管理辦法、藥品優良臨床試驗作業準則、醫療器材優良臨床試驗管理辦法。

註2：人體試驗相關訓練時數：

- 檢附之訓練證明，實體課程所佔之時數，須達所需時數的百分之五十(含)以上。
- 若使用臺北市立聯合醫院數位學習平台下載之訓練證明，請一併檢附課程議程。

計畫主持人及其研究人員資格

臺北市立聯合醫院人體研究倫理審查委員會 計畫主持人及其研究人員資格

二、一般研究計畫案、上市後監測案(Post-Marketing Surveillance, PMS)

類別	人員資格 (註 1)			訓練時數規定 (註 2)
計畫主持人/共同主持人	臺北市立聯合醫院所屬之計畫案	非臺北市立聯合醫院所屬之計畫案，但在本院收案 (如合作或協助案)	委託代為審查案件 (簡稱：代審案)	最近3年曾受9小時以上之人體研究相關訓練，其中須含利益衝突相關課程至少1小時。
	1. 臺北市立聯合醫院員工擔任 <u>計畫主持人</u> 須符合下列條件之一： (1). 正職醫師。 (2). 具備碩士學位以上之臺北市立聯合醫院正職人員(含約聘及約用人員)。 2. <u>碩士論文</u> 得由學校指導老師擔任計畫總主持人，並由臺北市立聯合醫院正職人員(醫師或具碩士學位之人員)擔任院內主持人。 3. 上市後監測(PMS)：除上述規定，計畫主持人須為醫師並領有醫師證書，且無曾受醫師懲戒處分或因違反人體試驗相關規定，受停業一個月以上或廢止執業執照處分者。	1. 須由臺北市立聯合醫院員工擔任 <u>院內主持人</u> 並符合下列條件之一： (1). 正職醫師。 (2). 具備碩士學位以上之臺北市立聯合醫院正職人員(含約聘及約用人員)。 2. <u>碩士論文</u> 得由學校指導老師擔任計畫總主持人，或為 <u>合作/協助案</u> 得由院外總負責人擔任計畫總主持人。	1. 與臺北市立聯合醫院簽約委託代為審查案件之相關機構(構)： (1). 人員資格由委託審查機構自行認定。	
協同主持人及其他研究人員				最近3年曾受4小時以上之人體研究相關訓練，其中須含利益衝突相關課程至少1小時。

註 1：人體研究法第 4 條第 1 款：人體研究：指從事取得、調查、分析、運用人體檢體或個人之生物行為、生理、心理、遺傳、醫學等有關資訊之研究

註 2：人體研究相關訓練時數：

- (1). 檢附之訓練證明，實體課程所佔之時數，須達所需時數的百分之五十(含)以上。
- (2). 若使用臺北市立聯合醫院數位學習平台下載之訓練證明，請一併檢附課程議程。

申請人帳號註冊與維護

(三) 註冊與資料維護說明：

1. 申請人需先完成註冊（審核時間為3個工作天），
2. 經審核通過系統將發送通知信件，申請人收到信件後須點選「網址」，才會開通帳號啟用。
3. 完成註冊後，若須修改個人資料，請登入系統後，點選「資料維護」即可進行修改。

☐ 註冊個人資料

		登入資料
申請日期	2023/10/17	
帳號	<input type="text"/>	
身分證字號	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 護照	
院內員工編號	<input type="text"/> <input type="radio"/> 廠商 <input type="radio"/> 院外人員	
密碼	<input type="text"/> (請輸入至少六碼，須包含至少一個英文)	
確認密碼	<input type="text"/> (請再次輸入)	
		基本資料
姓名	中文： <input type="text"/> 英文： <input type="text"/>	
院區/機構	<input type="text"/> 請選擇院區 <input type="button" value="v"/>	
單位	<input type="text"/>	
職稱	<input type="text"/>	
您在計畫中的角色	<input type="radio"/> 計畫主持人 <input type="radio"/> 廠商	
連絡電話	<input type="text"/> 請依此範例填寫：0900-123-123，或(02) 2687-1234 分機123	
院內分機 (選填)	公務機簡碼： <input type="text"/> (共四碼) 院內分機： <input type="text"/> (共七碼，院區區碼 - 分機，如：710-1234) 其他： <input type="text"/> (非院內人員請輸入「9999」)	
傳真號碼	<input type="text"/> (選填)	
E-Mail	<input type="text"/> <input type="text"/> (可填寫兩個，請務必輸入正確)	
		<input type="button" value="下一步"/> <input type="button" value="取消"/>



臺北市立聯合醫院TCHREC 系統管理員 <irb-rec1@tpech.gov.tw>

寄給我

上午9:31 (0分鐘前)



親愛的金沅禹 您好：

恭喜您在「臺北市立聯合醫院人體研究倫理審查委員會(TCHREC)計畫倫理審查系統」申請使用帳戶資料已審核「通過」。請點選以下網址進行帳號啟用作業：

<http://tchrec.tpech.gov.tw/plan/proposer/memberEnable.aspx?c=kAygJlIawz0gcM%2b7GPkozLTL%2F%2fPNfcOrd%2b6%2bywYhn93MNsdkJLK9kYHekSDz7yDlvauXfWduivTevds43WjucWOZ0sus8n%2f1gB9o87k%2b4%3d>

請牢記您的帳戶資訊：

■ 帳號：[模糊]

■ 密碼：[模糊]

申請人帳號註冊與維護

(四) 註冊後忘了密碼怎麼辦？

1.請登入系統，點選「忘記密碼」，填寫資料後，系統會發信通知重設密碼。

 臺北市立聯合醫院人體研究倫理審查委員會 (TCHREC) [回聯合醫院](#) [返回iCRT](#) [回系統首頁](#)



[使用者登入](#) [計畫倫理審查申請公告](#)

帳號
密碼
驗證
重生驗證碼 

[註冊會員](#) > [忘記密碼](#) > 

抱歉，目前沒有結果可以顯示。

[計畫倫理審查線上系統](#)

■ 忘記密碼

帳號	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
驗證碼	<input type="text"/>  <input type="text" value="2333"/> 重生驗證碼 (請輸入圖中的英數字，作為驗證使用；如無法判別圖中文字，可按下「重生驗證碼」按鈕重設。)

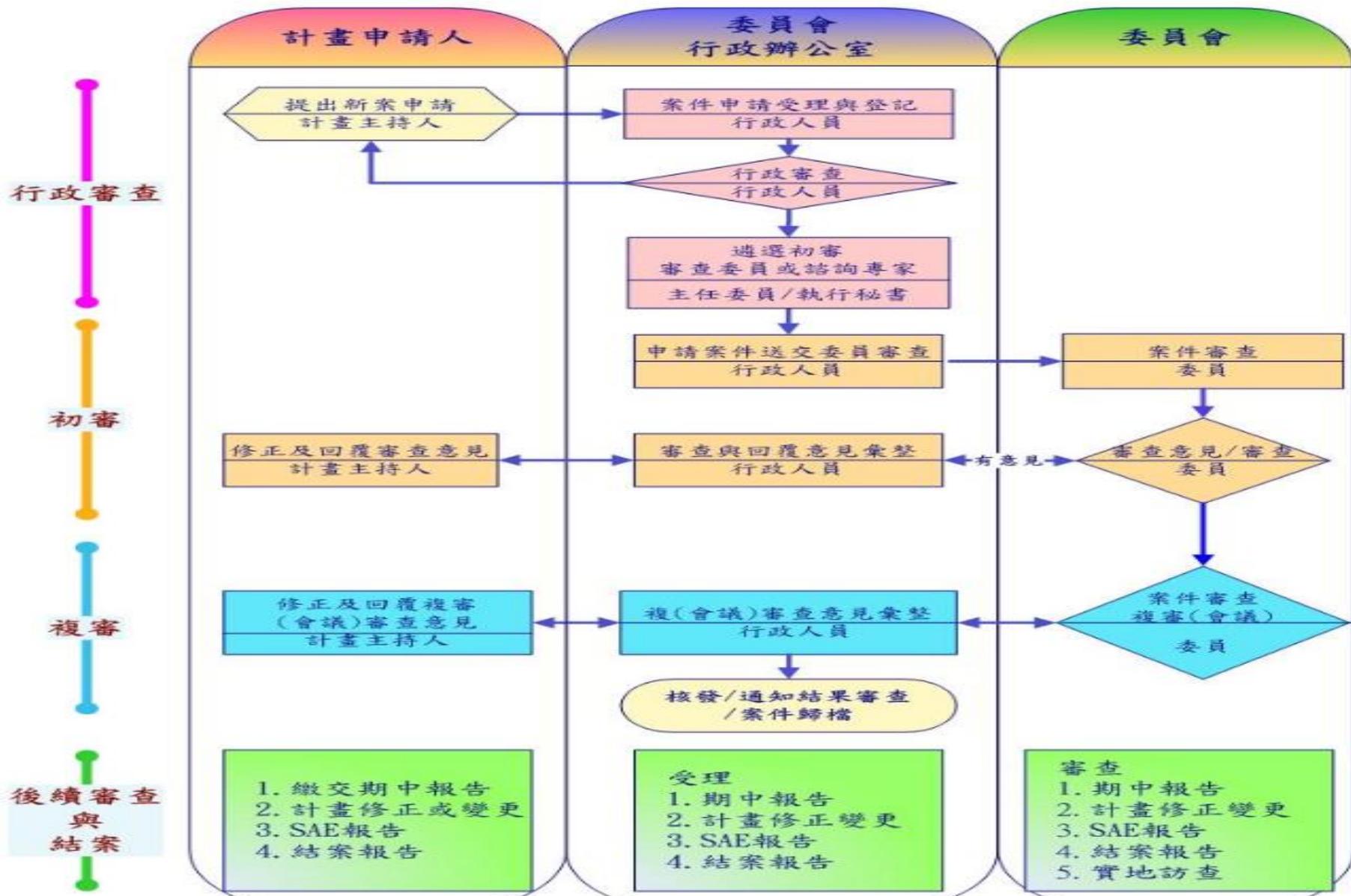




計劃管理/查詢

- (一) 申請中案件
- (二) 行政審查：待補件案件
- (三) 審查中案件
- (四) 審查中案件：待修改案件
- (五) 進行中案件：已審查通過案件

臺北市立聯合醫院人體研究倫理審查委員會 案件送審與審查流程圖



計畫管理/查詢

使用者登入

帳號

密碼

驗證

重生驗證碼 

[註冊帳號](#) [忘記密碼](#)

公告專區

計畫管理/查詢 

新案申請

審查中案件

研究進行中案件

暫停案件

終止/已結案案件

暫存案件

實地訪查

登入系統後可於「計畫管理/查詢」處查閱所有申請的案件，包含：

- ① 審查中計畫 (正在審查案件)。
- ② 後續追蹤計畫 (已通過新案申請案件)。
- ③ 已結案計畫 (已結案或計畫終止案件)。

計畫管理 / 查詢申請

查詢

申請時間	<input type="text" value=""/> ~ <input type="text" value=""/>
案件編號	<input type="text"/>
計畫名稱	<input type="text"/>
<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="取消"/>	

審查中計畫

序	案件編號	申請類別/審查類別	計畫名稱	狀態	檢視	撤案
1	TCHRB-10602011	新案	惡性療法審查案件	行政審查中		
		送出申請 02/23 → 行政審查 02/24 → 計畫審查(初審) → 會議審查(複審) → 審查完成				

計劃管理/查詢 (一) 新案申請

1. 新案申請

步驟 2.

選擇欲申請之案件類型，
並點選下一步。

The screenshot shows the web interface of the Taipei City United Hospital Human Research Ethics Review Committee (TCHREC). The header includes the hospital logo and name, along with navigation links for '回聯合醫院' and '返回iCRT'. The main content area is titled '計畫申請/查詢申請' and contains a message: 'Hi, [User Name] 您好! 歡迎進入計畫申請系統!'. Below this, there are two buttons: '資料維護' and '登出'. A sidebar on the left lists various menu items: '公告專區', '計畫查詢/查詢', '計畫申請', '計畫案件(3)', '計畫案件(0)', and '計畫案件(0)'. The main area displays a list of application categories, each with a radio button and a description: 1. '藥物試驗案件: 包括行政審查、初審、複審(會議審查)', with sub-options '藥物試驗案件' and 'cIRB案件'. 2. '一般臨床試驗: 包括行政審查、初審、複審(會議審查)', with sub-options '一般臨床試驗' and '新藥、新醫療技術、新醫療器材、生物(體)可用性(bioavailability, BA)/生物(體)相等性(bioequivalence, BE)試驗'. 3. '非藥物試驗案件: 包括行政審查、初審、複審(會議審查)', with sub-option '非藥物案件'. 4. '器械測試案件: 包括行政審查、初審、複審(會議審查)', with sub-option '器械測試案件'. At the bottom, there are two buttons: '下一步' and '取消', with a red arrow pointing left.

計劃管理/查詢 (一) 申請中案件

1. 新案申請

步驟 3.

- 1) 填妥計畫基本資料表。
- 2) 若有廠商，請務必填寫計畫維護廠商之帳號，聯絡人須填寫該帳號之資訊。

H 臺北市立聯合醫院人體研究倫理審查委員會 (TCHREC) [回聯合醫院](#) [返回iCRT](#)

Hi, **計畫管理** 您好!
歡迎登入計畫申請系統!
[資料維護](#) [寄出](#)

[公告專區](#)
計畫管理/查詢
新案申請
暫存案件(3)
待補件案件(0)
待修改案件(0)

計畫倫理審查申請
【一般審查】一般審查案件-研究計畫基本資料

研究計畫基本資料

計畫維護廠商 (若無，則免填)	<input type="text"/> (請輸入計畫維護廠商帳號)	
計畫名稱	中文: <input type="text"/> 英文: <input type="text"/>	
計畫編號	<input type="text"/>	
試驗申請狀況	<input type="radio"/> 新案 <input type="radio"/> 舊案	
是否申請其他機構審查 (審查機構可複選)	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
計畫 (維護)	<input type="radio"/> 院內 <input type="radio"/> 院外 中文姓名: <input type="text"/> 英文姓名: <input type="text"/> (如: Da-Ming Wang) 機關或院區: <input type="text"/> (院內人員請填院區) 單位或科別: <input type="text"/> (如醫學部)	
受試者風險評估	<input type="radio"/> 超過微小風險，但對受試者有直接利益。 <input type="radio"/> 超過微小風險，但對受試者無直接利益，但有助於了解受試者之情況。 <input type="radio"/> 超過微小風險，且對受試者無直接利益，但研究主題可得到價值的結果。 ※註：微小風險是指研究參與者因參與研究而所受之生理、心理傷害的風險，其機率與強度不大於在一般日常生活中所可能遭遇者，或不大於一般健康的人在例行之醫療、牙醫、心理檢查時所可能遭遇之身心傷害的風險機率。	

[← 上一步](#) [下一步 →](#) [暫存](#) [取消](#) 

計劃管理/查詢 (一) 申請中案件

1. 新案申請

步驟 4.

- 1) 於送審資料檢查/排列清單頁面，上傳相關檔案。
- 2) 檔案限定上傳格式為 pdf 檔，請留意上傳檔案不可超過 5MB。

臺北市立聯合醫院人體研究倫理審查委員會 (TCHREC) | 回聯合醫院 | 返回iCRT | 回系統首頁

Hi, 您好!
歡迎登入計畫申請系統!
[資料維護](#) [退出](#)

計畫倫理審查申請
【一般審查】一般審查案件--送審資料檢查 / 排列清單

■ 必須文件 (僅允許上傳PDF檔案，建議大小限制為 5MB 以下，因為合併PDF時需要尺寸相同，如您是用Word匯出成PDF，請使用A4大小，並採用預設設定即可，謝謝。)

序	項目	下載	上傳文件
1	中文計畫書摘要表	回白名單	測試.pdf <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> 版本及日期: <input type="text"/>
2	藥物資料內容摘要表 (有關藥品研究計畫需檢附此項目)	回白名單	測試.pdf <input type="button" value="X"/>
3	計畫書 (1.可檢附已有之計畫書或參考本院前本計畫(表 08-06-1)。 2.計畫書中需註明版本及日期如: Ver1-100010 1、 3.醫院內主持人務必於第一頁空白處簽名及填寫日期)	回白名單	測試.pdf <input type="button" value="X"/> 版本及日期: <input type="text"/>
3	其他相關文件，(如問卷、圖表...等)	選擇檔案 <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> 檔案說明: <input type="text"/> <input type="button" value="X"/>	

[選擇檔案](#)
[新增附件](#)

← 上一步 下一步 → [暫存](#) [取消](#)

臺北市立聯合醫院 版權所有 / 院址: 10341 臺北市鄭州路145號 | 回系統首頁 | 回上一頁 | 回到首頁
院址: 10341 臺北市鄭州路145號 / 本院客服中心: 1999轉888 (免付費電話服務，外縣市請撥 02-25553000)
建議瀏覽器解析度為 1024 x 768 以上，並採用 IE7 或 Firefox4 以上版本之瀏覽器。

計劃管理/查詢 (一) 申請中案件

1.新案申請

步驟 5.

資料填寫及上傳完成後頁面預覽與確認，若須點選「修改、暫存、取消」之選項說明：

- 1) 「修改研究計畫基本資料」：可返回步驟 3 進行資料調整。
- 2) 「修改送審資料」：可返回步驟 4 進行資料調整。
- 3) 「預覽合併的 PDF」：可下載所填寫之合併後申請表，格式為 PDF。
- 4) 「送出申請」：送出此次填寫之申請表，並交由行政人員繼續作業。
- 5) 「暫存」：暫時儲存該狀態，返回「暫存案件」頁。
- 6) 「取消」：不執行任何動作。
- 7) 若已進行暫存，即顯示「暫存案件」頁；若無暫存，即顯示進行申請之首頁

臺北市立聯合醫院人體研究倫理審查委員會 (TCHREC)

HI, 您好!

【一般審查】一般審查案件--送審資料檢查/排列清單-預覽核對

研究計畫基本資料 107/08/29

計畫編號	計畫名稱	中文: www
		英文: ww

上傳文件

是否上傳	項目	文件
✓	送審申請表及附件(送審表)	✗
✓	應送審清單 (說明書-藥物特、用途、使用方法及藥理) (為藥品或醫療器材試驗專用格式)	✗
✓	其他相關文件	✗

修改研究計畫基本資料 修改送審資料 預覽合併後的PDF 送出申請 暫存 取消

計劃管理/查詢 (一) 申請中案件

※此頁面呈現使用者暫存中的申請案

1. 「暫存案件頁面」(1) 點選「修改」，步驟同各類新申請案件步驟。(2) 點選「撤案」，則「撤消」此次案件申請。



臺北市立聯合醫院人體研究倫理審查委員會 (TCHREC)

回聯合醫院 返回iCRT

Hi, [redacted] 您好!
歡迎登入計畫申請系統!

資料維護 登出

公告專區
計劃管理/查詢
新案申請
暫存案件(3)

回新申請案件(未送出申請)

■ 暫存擬稿中案件

新案 共有3件案件尚未送出

序	計畫類別	計畫名稱	計畫維護廠商	修改	撤案
1	一般審查案件	一般審查案件,			
2	免審案件	免審案件,			

Red arrows point to the '修改' (Modify) and '撤案' (Cancel) buttons in the table.

計劃管理/查詢 (二) 行政審查：「待補件案件」

※行政審查結果若為「需補足或修改」未入案並退送至申請人REC系統「待補件案件」。

1. 申請人待補件：請申請人依行政審查意見調整該申請資料，並重新送件。
2. 系統操作說明：(1) 點選「待補件案件」選項，於案件列表中點選補件並進入操作，其功能同新申請案件之步驟。

Hi, [redacted] 您好!
歡迎登入計畫申請系統!
資料維護 登出

公告專區
計畫管理/查詢
新案申請
暫存案件(3)
待補件案件(3)

待補件案件

案件列表 (若逾期二個月未補齊文件者，本會得以逕行撤案。)

新案						共有3件案件尚未送出
序	計畫類別	計畫名稱	申請時間	補件期限	補件	
1	----- 案件	案件_20	106/03/01	106/05/02		
2	一般審查案件	一般審查案件	106/03/02	106/05/02		
3	一般審查案件	一般審查案件	106/03/02	106/05/02		

計劃管理/查詢 (四) 審查中案件

審查中案件之「待修改案件」(待回覆委員意見後案件)

1. 步驟1：點選「修改」→進行申請人回覆。
2. 步驟2：於「需修改的文件與回覆」處，填寫【委員意見回覆】後進行回覆，並依據回覆若有修改文件請填寫「修正前後照表」及上傳「修改後文件」。
3. 提醒
 - A. 若有於系統上修改基本資料表，請必填「修正前後對照表」。
 - B. 上傳文件請勿超過5MB四。
 - C. 按送出後，即送交委員審查無法退件，請送出前再檢查確認一次喔！！



臺北市立聯合醫院人體研究倫理審查委員會 (TCHREC) [回聯合醫院](#) [返回iCRT](#)

Hi, [redacted] 您好!
歡迎登入計畫申請系統!
[資料維護](#) [登出](#)

公告專區
計劃管理/查詢
新案申請
暫存案件(0)
待補件案件(0)
待修改案件(1) 

[待回覆與修改案件](#)

■ 案件列表 (若逾期二個月未補齊文件者，本會得以逕行撤案。)

新案 共有1件案件尚未送出

序	案件編號	審查類別	計畫名稱	回覆期限	修改
1	TCHIRB-10603005	一般審查	一般審查案件	106/03/13	 

計劃管理/查詢 (四) 審查中案件

※審查中案件之「待修改案件」(待回覆委員意見後案件)

步驟1：審查意見回覆欄位：

請逐項於委員意見下方如A委員第三點第一項下方填上【主持人回覆】再依其意見回覆。

回 覆

計畫主持人，請依下列格式回覆每項審查意見，並將回覆之意見鍵入。

審查意見

1.XXXXX
主持人回覆: OOOOOO

2.XXXXX
主持人回覆: \$\$\$\$\$\$

審查意見與回覆

A委員審核結果:
 一、本案件主持人不需至審查會議中報告
 二、期中報告審查頻率: 6個月(高風險計畫)

三、應回覆/說明委員審查意見 (以下,請主持人 (1) 需逐項於意見下方打上“主持人回覆:”並填回覆內容, (2) 請依據您回覆修改文件及填寫「修改前後對照表」之修改前與修改後之內容與頁碼 (3) 非委員意見請增列回覆並說明原因)

(一) 意見XXXXX。

※主持人回覆: OOOOOO。
 一、OOOOOO之說明, 並於中文計畫書摘要表第7頁第N項修改為「OOOOOO」。

B委員審核結果:
 一、本案件主持人不需至審查會議中報告
 二、期中報告審查頻率: 6個月(高風險計畫)

三、應回覆/說明委員審查意見 (以下,請主持人 (1) 需逐項於意見下方打上“主持人回覆:”並填回覆內容, (2) 請依據您回覆修改文件及填寫「修改前後對照表」之修改前與修改後之內容與頁碼 (3) 非委員意見請增列回覆並說明原因)

需修改的文件與回覆

- 1.如果需重新上傳文件, 請直接點擊文件上傳按鈕。
- 2.若該欄位原上傳2項(含)以上文件, 但僅有一項須更正, 除更正文件需上傳外, 請將不需修正的原文件, 也必須同時上傳。
- 3.僅允許上傳PDF檔案, 建議大小限制為5MB以下, 因為合併PDF時需要尺寸相同, 所以均限定為A4大小, 如您是用Word匯出成PDF, 請選擇A4大小, 並採用預設設定即可, 謝謝。

步驟2：需修改文件

依據「步驟1」之回覆, 若需修改文件, 請先填寫系統上之修改前後對照表, 再上傳修改後文件, 若未修改, 可不須填寫及不須變更目前已上傳文件。

序	修正前內容	修正後內容	修正後文件	修正前文件
1	<p>基本資料表</p> <p>計畫總主持人 陳內 中文姓名: QQQ 英文姓名: QQQ 機關或院區: 陸本部 職位或科別: QQQ 職稱: 管理師 電話: 02-27093600, 公務機碼: QQQ 傳真: E-Mail: QQQ@tpech.gov.tw 與計畫委託有關財務利益/非財務關係:</p>	<p>計畫總主持人 陳內 中文姓名: QQQ 英文姓名: QQQ 機關或院區: 陸本部 職位或科別: QQQ 職稱: 管理師 電話: 02-27093600, 公務機碼: QQQ 傳真: E-Mail: QQQ@tpech.gov.tw 與計畫委託有關財務利益/非財務關係: 無</p>	<p>修改基本資料表</p>	<p>基本資料表 (110/03/12)</p>
2	<p>中文計畫書摘要表</p> <p>第一頁 計畫總主持人/姓名QQQ/機關或院區: 陸本部</p> <p>第一頁 二、研究進行單位或機構: QQQ</p>	<p>第一頁 計畫總主持人/姓名QQQ/機關或院區: 陸本部 協同主持人/姓名QQQ/機關或院區: 陸本部</p> <p>第一頁 二、研究進行單位或機構: QQQ</p>	<p>表08-04-1中文計畫書摘要表_20181205.pdf 版本及日期: Ver_1100312</p>	<p>表08-02-1審查意見表_20191204(12)</p>

計劃管理/查詢 (五) 研究進行中案件

※此頁面呈現使用者研究進行中的案件列表

1. 若須申請期中報告、修正案或結案報告等申請：請點選「追蹤審查」按鍵。
2. 若須檢視案件審查文件及歷程：請點選「檢視」按鍵。
3. 若須申請送件證明：請點選「申請送件證明」按鍵。
4. 若須查閱歷次許可書：請點選「歷次許可書」按鍵下載所需文件。



Hi, 您好!

研究進行中案件

歡迎登入計畫申請系統!

資料維護 登出

公告專區

計畫管理/查詢

新案申請

審查中案件(23)

研究進行中案件(11)

序	計畫編號	計畫名稱	申請紀錄	檢視	追蹤審查 (修正、結 期中、結 案...)	申請送 件證明	歷次許 可書
1	TCHIRB-10707003-E	簡易					
2	TCHIRB-10707001-E	0707					
3	TCHIRB-10706006-E	簡易					
4	TCHIRB-10706005-E	我打簡易					

計劃管理/查詢 (五) 研究進行中案件

※REC審查通過案件後續審查，可至「研究進行中」頁面提出「追蹤審查」

步驟 1. 在「研究進行中」頁面點選追蹤審查。

步驟 2. 選取欲申請的後續追蹤計畫，點選申請。

步驟 3. 進入追蹤案申請表填表頁面，填寫完畢後可進行以下步驟。

- ① 點選下一步，可執行下一步驟，步驟 4。
- ② 點選暫存，暫存至「暫存案件」。
- ③ 點選取消，不執行任何動作，返回上一頁。

步驟 4. 瀏覽並確認申請表內容。

- ① 修改送審資料：修改申請表。
- ② 預覽合併後的 PDF：預覽申請表和上傳的檔案內容。
- ③ 送出申請：送出該追蹤案申請至行政人員簽收。
- ④ 點選暫存，暫存至「暫存案件」。
- ⑤ 點選取消，同樣暫存至「暫存案件」

▣ 研究進行中案件

序	計畫編號	計畫名稱	申請紀錄	檢視	追蹤審查 (修正、 期中、結 案...)	申請送 件證明	歷次許 可書
1	TCHIRB-10707003-E	簡易			 		

計劃管理/查詢 (五) 研究進行中案件

※申請送件證明申請之注意事項 (可申請時段為申請送出後任一時間皆可自行提出)

1. REC送件證明僅代表本會已收到該計畫名稱「送交」本會審查之申請案件，不代表「入案實質審查」。
2. 申請案須經本委員會文件查核完備無缺後，才會入案進行實質審查。
3. 申請案若有不完整或缺件情形，本委員會將予與退件，請申請人補件修正，詳見待補件頁面查詢。
4. REC送件證明並不代表此申請案已經本委員會審查通過，再次提醒。

申請送件證明

請選擇申請原因

- 試驗委託或贊助廠商要求
- 申請科技部計畫所需文件
- 申請國衛院計畫所需文件
- 申請衛生福利部計畫所需文件
- 申請臺北市政府統籌款計畫所需文件
- 申請臺北市立聯合醫院院內自行研究計畫所需文件
- 其他(請列出:)

確定 取消

臺北市立聯合醫院 人體研究倫理審查委員會



- REC網站（表單及常見問題查詢）：
https://tpech.gov.taipei/News.aspx?n=C219D4DEF1A9AB4F&sm_s=018D05F1FE46A114
- REC諮詢方式：
<https://tchrec.tpech.gov.tw/plan/Proposer/noticePage.aspx?id=111>