

共融職場新思維

合理調整，是勞雇雙方可以一起完成的事

雇主願意傾聽 × 員工勇於表達



||
一起把工作做好



什麼是合理調整？

為了讓身心障礙朋友可以順利工作，雇主在不造成過度負擔的情況下，對工作環境、工作工具或設備、工作方式或時間、溝通支持等做出必要的調整。



誰可以使用／受益？可以怎麼做？

★ 企業雇主，你可以：

✓ 提升
工作效率

✓ 打造
友善職場

聽一聽

聽聽員工在工作中，哪裡比較不方便。

問一問

問清楚：『需要什麼幫助，工作會更順利？』

一起想方法

和員工一起討論，找出可行的調整方式。



★ 身心障礙朋友，你可以：

✓ 工作
更順利

✓ 發揮自己的
專長

想一想

工作時哪裡讓你覺得不方便或比較困難？

說一說

告訴主管或人資：「我需要〔 〕幫助，工作會比較順利。」

一起討論

和公司一起討論，可以怎麼調整，讓工作更好做。

常見的合理調整有哪些？

改善工作環境

調整桌椅高度、改善照明、設置無障礙通道等。



輔助工具或設備

電腦輔助軟體（放大、報讀、語音輸入）、特殊鍵盤或滑鼠、擴音設備、手推車等。



調整工作方式或時間

彈性上下班時間、將工作分成小步驟完成、調整工作順序，先做比較熟悉的事、增加休息時間或調整休息頻率等。



提供溝通支持

手語翻譯服務、聽打服務、易讀易懂文件等。



相關資訊哪裡找？



勞動部
身心障礙者職場
合理調整專區



勞動部
勞動力發展署
合理調整專區



臺北市勞動力
重建運用處
職場合理調整