

馬偕紀念醫院附設喜樂工作坊 庇護性就業者產能核薪機制

100.12.01 第一版第一次制訂
104.01.19 第二版第一次制訂
107.03.16 第二版第一次修正
107.07.24 第三版第一次制訂
109.04.25 第三版第一次修正

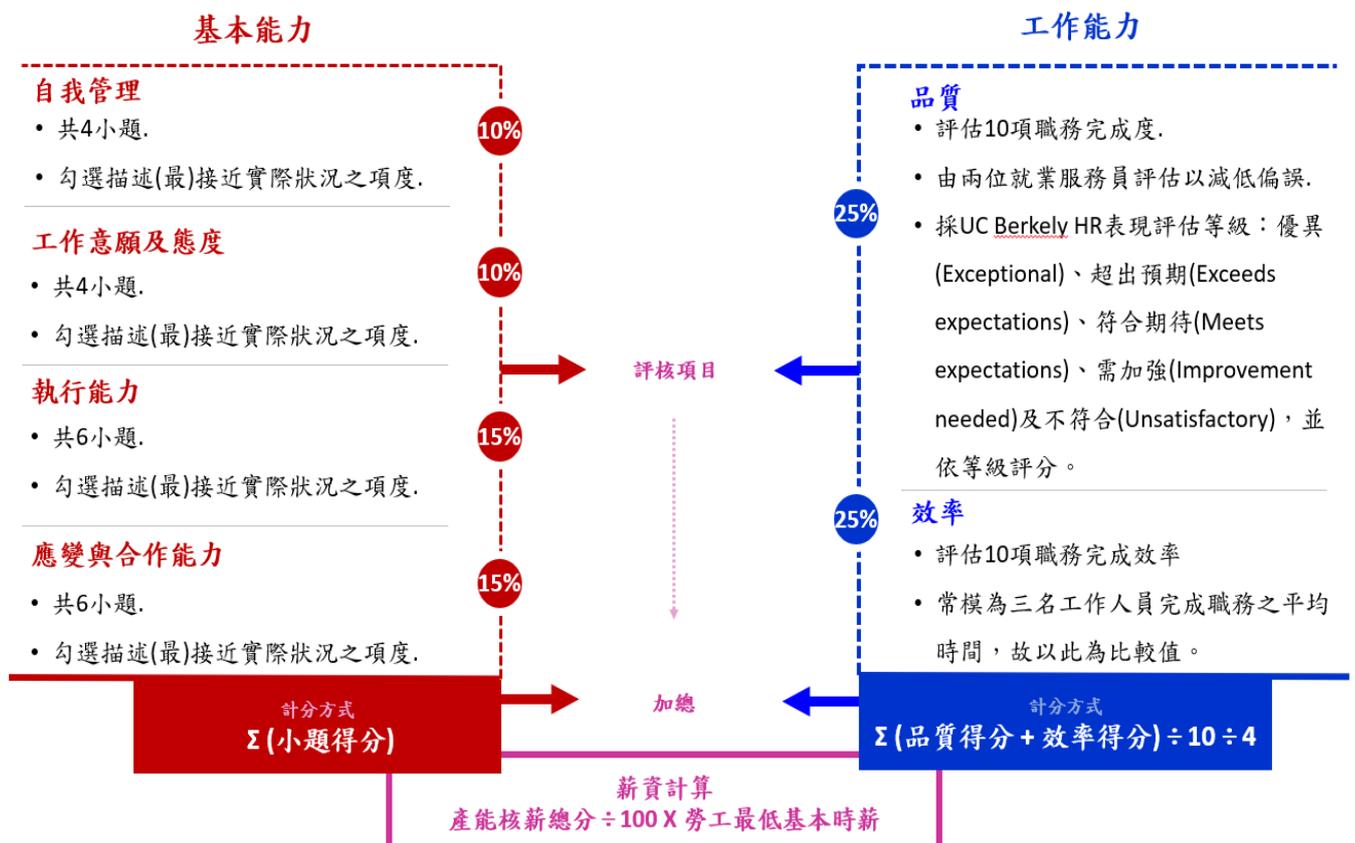
一、產能核薪研發依據：

本坊產能評估與核薪方式，以澳大利亞常用的薪資評估工具中的「事業服務薪資評量工具」為基礎架構，結合臺北市勞動力重建運用處各專業督導暨評鑑委員之建議，研擬出適合本坊業種之評估辦法，並建立合理之核薪機制，以保障身心障礙者之權益。綜合以上，本工作坊之產能核薪機制主要分為二個部分，可相互呼應並增加庇護性就業者依特長提升薪資之機會。

二、產能核薪表單使用說明：

本機制主要項目方向為「基本能力」及「工作能力」。

- 「基本能力」：職場應該具備的共通能力，如自我管理、工作態度等。
- 「工作能力」：包含完成十項職務所需時間及成品之品質。



一、基本能力評分：50%

(本表格由李正雄顧問指導與提供)

評量項度		評量內容					
		0.5 分	1 分	1.5 分	2 分	2.5 分	
自我管理 10%	生理需求	<input type="checkbox"/> 影響工作，未經報備，必須立即滿足需求	<input type="checkbox"/> 影響工作，必須立即滿足需求，但經過報備	<input type="checkbox"/> 影響工作，須立即滿足需求，會請同事接替其工作	<input type="checkbox"/> 影響工作，經勸導後可接受延宕的滿足	<input type="checkbox"/> 不影響工作，可於休息時處理生理需求	
	個人衛生	<input type="checkbox"/> 衣著合宜，有異味或儀容衛生不佳，需要時常提醒才能改善	<input type="checkbox"/> 衣著合宜，有異味或儀容衛生不佳，提醒後能確實改善	<input type="checkbox"/> 衣著儀容外觀衛生良好，不需提醒皆能適切注意自己衛生習慣	<input type="checkbox"/> 有良好的儀容及衛生習慣，也能注意製做餐點衛生品質	<input type="checkbox"/> 有良好的儀容及衛生習慣，能注意自己及他人製做餐點衛生品質	
	出席率	<input type="checkbox"/> 經常遲到、請假(平均每月 6 次以上)	<input type="checkbox"/> 偶爾遲到或請假(平均每月 6 次以內)	<input type="checkbox"/> 很少遲到或請假且可依工作班表準時上班(平均每月 3 次以內)	<input type="checkbox"/> 有事情會提早向就服員請假	<input type="checkbox"/> 穩定規律班並配合加班	
	情緒穩定	<input type="checkbox"/> 現場情緒不穩定，並影響工作執行	<input type="checkbox"/> 於工作中出現情緒不穩定，經就服員輔導後才能執行工作	<input type="checkbox"/> 於工作中出現情緒不穩定，經就服員提醒後才能執行工作	<input type="checkbox"/> 於工作中出現情緒不穩定，但不致影響工作執行	<input type="checkbox"/> 情緒穩定且不影響工作執行	
	評分	入場前測或去年度全年平均		上半年	下半年	全年平均分數	說明：
	分數	分		分	分	分	
評量項度		評量內容					
		0.5 分	1 分	1.5 分	2 分	2.5 分	
工作意願及態度 10%	工作意願	<input type="checkbox"/> 工作態度消極散漫，無法完成所交付的工作	<input type="checkbox"/> 工作態度消極散漫，尚可完成部份交付的工作(約 1/2)	<input type="checkbox"/> 工作態度散漫，但可完成大部份交付的工作(約 2/3)	<input type="checkbox"/> 工作態度積極，可完成所有交付的工作	<input type="checkbox"/> 工作態度積極，可完成所有交付的工作，且可協助他人	
	服從性	<input type="checkbox"/> 不能接受指正，以自己的方式工作，無法配合工作	<input type="checkbox"/> 接受工作指正時會有意見，但仍可配合工作	<input type="checkbox"/> 可接受就服員指導及安排	<input type="checkbox"/> 可接受同事及客人的意見	<input type="checkbox"/> 可接受他人批評並自我檢討改進	
	溝通	<input type="checkbox"/> 只能敘述自己的事情，無法接受他人的口語指導	<input type="checkbox"/> 能夠敘述自己的事情，也能接受他人的口語指導	<input type="checkbox"/> 能夠敘述自己的事情，也能理解他人的口語指導並執行	<input type="checkbox"/> 能夠敘述自己的事情，也能理解他人的口語指導並執行及轉達同事	<input type="checkbox"/> 能夠敘述自己的事情，也能理解他人的口語指導並執行及教導同事	
	安全性	<input type="checkbox"/> 需不斷提醒協助才能注意自身、他人、物品的安全	<input type="checkbox"/> 工作時經提醒即可注意到自身、他人、物品的安全	<input type="checkbox"/> 工作前經提醒即可注意到自身、他人、物品的安全	<input type="checkbox"/> 能自行注意自身、他人、物品的安全	<input type="checkbox"/> 能注意公共安全與消防安全	
	評分	入場前測或去年度全年平均		上半年	下半年	全年平均分數	說明：
	分數	分		分	分	分	
評量項度		評量內容					
		0.5 分	1 分	1.5 分	2 分	2.5 分	
	主動性	<input type="checkbox"/> 無人監督時，無法完成例行性工作	<input type="checkbox"/> 例行性工作需經就服員經指示後方能開始工作	<input type="checkbox"/> 例行性工作需就服員提醒後方能開始工作	<input type="checkbox"/> 不需就服員提醒即開始完成例行性工作	<input type="checkbox"/> 能主動執行例行性工作，且會協助他人完成工作	
	專注度	<input type="checkbox"/> 工作中經提醒仍然常常會分神	<input type="checkbox"/> 工作中經提醒偶爾仍會分神	<input type="checkbox"/> 工作中經提醒後能專心於工作	<input type="checkbox"/> 事前提醒即能專注於工作	<input type="checkbox"/> 不需提醒即全神貫注在工作	

執行能力 15%	責任感	<input type="checkbox"/> 對交代之工作僅能完成 20%	<input type="checkbox"/> 對交代之工作僅能完成 40%	<input type="checkbox"/> 對交代之工作僅能完成 60%	<input type="checkbox"/> 對交代之工作僅能完成 80%	<input type="checkbox"/> 對交代之工作能確實完成
	持續力	<input type="checkbox"/> 能以站姿連續工作 1 小時	<input type="checkbox"/> 能以站姿連續工作 2 小時	<input type="checkbox"/> 能以站姿連續工作 3 小時，並適度休息	<input type="checkbox"/> 能以站姿連續工作 4 小時，並適度休息	<input type="checkbox"/> 能以站姿連續工作 5 小時，且能對偶發的工作適度加班
	工作品質	<input type="checkbox"/> 成品品質無法達到工場要求，就服員全程教導及監督後仍無法改善	<input type="checkbox"/> 成品品質無法達到工場要求，需就服員全程教導及監督	<input type="checkbox"/> 成品品質無法達到工場要求，但經就服員提醒即可改善	<input type="checkbox"/> 成品品質可達到工場要求，且可以隨時注意自己是否有符合標準	<input type="checkbox"/> 成品品質可達到工場要求，且可以隨時注意他人是否有符合標準
	學習適應力	<input type="checkbox"/> 學習新工作時，無法有效掌握重點及細節，失敗率高	<input type="checkbox"/> 學習新工作時，只能部份掌握重點及細節(1/3 以下)，失敗率較高	<input type="checkbox"/> 學習新工作時，能夠掌握重點及細節(2/3 以上)，失敗率少	<input type="checkbox"/> 學習新工作時，能夠有效掌握重點及細節，不易有不良品	<input type="checkbox"/> 學習新工作時能夠有效掌握重點及細節，無不良品，且能協助他人
	評分	入場前測或去年度全年平均	上半年	下半年	全年平均分數	說明：
分數	分	分	分	分		
評量項度	評量內容					
	0.5 分	1 分	1.5 分	2 分	2.5 分	
應變與合作能力 15%	挫折忍受度	<input type="checkbox"/> 不能忍受工作受到任何挫折，也無法考慮當下環境，情緒會馬上表現出來	<input type="checkbox"/> 不能忍受工作受到任何挫折，情緒會馬上表現，但會考慮當下環境，尋求協助	<input type="checkbox"/> 不能忍受工作受到任何挫折，但可考慮當下環境，並立即尋求協助	<input type="checkbox"/> 能夠忍受挫折，會在適當時機尋求支援協助解決問題	<input type="checkbox"/> 能忍受挫折，並且能夠自行調適且不慌亂
	工作彈性	<input type="checkbox"/> 對於工作壓力或偶發的額外工作無法應變	<input type="checkbox"/> 對於工作壓力或偶發的額外工作無法應變，經調整或協助後，仍無法完成	<input type="checkbox"/> 對於工作壓力或偶發的額外工作無法應變，經調整或他人協助後可完成	<input type="checkbox"/> 對於工作壓力或偶發的額外工作可以應變處理	<input type="checkbox"/> 對於工作壓力或偶發的額外工作可以應變，並且可自行調整工作速度
	承擔職務能力	<input type="checkbox"/> 經長期教導與陪養下後，仍無法承擔職務責任	<input type="checkbox"/> 經長期教導與陪養下後，可承擔部分(1/3)職務責任	<input type="checkbox"/> 經長期教導與陪養下後，可承擔部分(2/3)職務責任	<input type="checkbox"/> 經長期教導與陪養下後，可承擔全部職務責任，但無法再給予更多職務	<input type="checkbox"/> 經長期教導與陪養下後，可承擔全部職務責任。並表示仍可學習更多職務
	表達能力	<input type="checkbox"/> 接受輔導後仍不願意表達意見	<input type="checkbox"/> 接受輔導後可被動表達	<input type="checkbox"/> 經輔導後可主動表達想法及意見	<input type="checkbox"/> 能表達自己想法，但形容較空泛	<input type="checkbox"/> 可具體表達自己的想法及意見
	團體規範	<input type="checkbox"/> 經介紹願意遵守團體規範	<input type="checkbox"/> 經指導能遵守部分團體規範	<input type="checkbox"/> 會遵守部分團體規範	<input type="checkbox"/> 會遵守團體規範	<input type="checkbox"/> 會遵守規範並能協助他人遵守
	合作性	<input type="checkbox"/> 只能單獨作業，無法跟同事分工合作，和睦適切的相處	<input type="checkbox"/> 少數時間(3 小時內)能跟同事合作，和睦適切的相處，平常只能單獨作業	<input type="checkbox"/> 多數時間(6 小時內)能跟同事分工合作，和睦適切的相處	<input type="checkbox"/> 皆能跟同事分工合作，和睦且適切的相處	<input type="checkbox"/> 皆能跟同事分工合作，和睦且適切的相處，並能夠主動幫助他人
評分	入場前測或去年度全年平均	上半年	下半年	全年平均分數	說明：	
分數	分	分	分	分		

二、工作能力評分：50%

註：1. 常模為三名工作人員完成職務之平均時間，故以此為比較值。

2. 品質評比說明：Exceptional、Exceeds Expectations、Meets Expectations、Improvement needed、Unsatisfactory

職務 1：雙星三明治（內餡+切邊+包裝）				
測量型式：完成職務的時間（12 個三明治）				
品質評比： E 100 EE 75 ME 50 I 25 U 0				
比較值：職務完成時間為 20.8 分鐘				
評估日期：	年	月	日	完成職務的花費時間： 分鐘 效率得分： 分
說明：				

職務 2：餐具清潔（大烤盤 6 個+鍋具 20 個）				
測量型式：完成職務的時間				
品質評比： E 100 EE 75 ME 50 I 25 U 0				
比較值：職務完成時間為 59.3 分鐘				
評估日期：	年	月	日	完成職務的花費時間： 分鐘 效率得分： 分
說明：				

職務 3：米飯作業（量米+洗米+清潔）				
測量型式：完成職務的時間（白米 2 鍋共 30 人份含浸泡雜糧米食）				
品質評比： E 100 EE 75 ME 50 I 25 U 0				
比較值：職務完成時間為 24.7 分鐘				
評估日期：	年	月	日	完成職務的花費時間： 分鐘 效率得分： 分
說明：				

職務 4：肉品作業（拍肉+醃肉+排肉）				
測量型式：完成職務的時間（早餐肉 30 片）				
品質評比： E 100 EE 75 ME 50 I 25 U 0				
比較值：職務完成時間為 20.2 分鐘				
評估日期：	年	月	日	完成職務的花費時間： 分鐘 效率得分： 分
說明：				

職務 5：準備配菜				
測量型式：完成職務的時間（切好 2.5 公斤的花椰菜所需的時間）				
品質評比： E 100 EE 75 ME 50 I 25 U 0				
比較值：職務完成時間為 17.4 分鐘				
評估日期：	年	月	日	完成職務的花費時間： 分鐘 效率得分： 分
說明：				

職務 6：玉米濃湯

測量型式：完成職務的時間（10 杯玉米濃湯）

品質評比：E 100 EE 75 ME 50 I 25 U 0

比較值：職務完成時間為 25.7 分鐘

評估日期： 年 月 日 | 完成職務的花費時間： 分鐘 | 效率得分： 分

說明：

職務 7：製作鬆餅

測量型式：完成職務的時間（鬆餅糊製作+現場外帶鬆餅 1 份）

品質評比：E 100 EE 75 ME 50 I 25 U 0

比較值：職務完成時間為 33.0 分鐘

評估日期： 年 月 日 | 完成職務的花費時間： 分鐘 | 效率得分： 分

說明：

職務 8：製做 3 種厚片

測量型式：完成職務的時間（抹醬厚片+原味焗烤厚片+鮭魚焗烤厚片）

品質評比：E 100 EE 75 ME 50 I 25 U 0

比較值：職務完成時間為 20.2 分鐘

評估日期： 年 月 日 | 完成職務的花費時間： 分鐘 | 效率得分： 分

說明：

職務 9：製做 16 種飲品

測量型式：完成職務的時間（製作外場販賣的 16 種飲品）

品質評比：E 100 EE 75 ME 50 I 25 U 0

比較值：職務完成時間為 21.5 分鐘

評估日期： 年 月 日 | 完成職務的花費時間： 分鐘 | 效率得分： 分

說明：

職務 10：咖啡機清潔作業

測量型式：完成職務的時間（奶管清潔+咖啡機內外部清洗+周圍擦拭）

品質評比：E 100 EE 75 ME 50 I 25 U 0

比較值：職務完成時間為 30.4 分鐘

評估日期： 年 月 日 | 完成職務的花費時間： 分鐘 | 效率得分： 分

說明：

職務測試完成日期	工作能力量表總計	評量人員 (至少 2 名)

三、分數計算及說明

一、基本能力評估結果 (50%)				小計
自我管理 10%	工作意願及態度 10%	執行能力 15%	應變與合作能力 15%	

二、工作能力評估結果 (50%)				
職務描述	品質得分 25%		效率得分 25%	
	等級	等級 對應分數	比較值：庇護員工值	分數
職務 1：製作雙星三明治			20.8 :	
職務 2：餐具清潔			59.3 :	
職務 3：米飯作業的時間			24.7 :	
職務 4：肉品作業的時間			20.2 :	
職務 5：準備配菜的時間			17.4 :	
職務 6：玉米濃湯			25.7 :	
職務 7：製作鬆餅			33.0 :	
職務 8：製作 3 種厚片			20.2 :	
職務 9：製作 16 種飲品			21.5 :	
職務 10：咖啡機清潔作業			30.4 :	
總分				
平均				
整體產能核薪中所佔分數 (平均*25%)				
小計				

- 整體評分：基本能力 (小計) _____ 分 + 工作能力 (小計) _____ 分 = _____ 分
- 薪資計算：產能核薪整體成績 _____ 分 × 100% × 最低基本時薪 _____ 元
 = _____ 元 ÷ _____ 元

註一：小數點後一位四捨五入至整數後即為庇護性就業員工每小時之產能核薪。

註二：為保障新進人員，若其基本分數未達本表之保障分數 35 分，仍以 35 分計。