

樂芽永續股份有限公司樂芽一號庇護工場(富陽1店)

庇護性就業者產能核薪評量辦法

中華民國 111 年 1 月
中華民國 111 年 12 月修訂

- 一、新進庇護性就業者之起薪為新臺幣 8,368 元起。
- 二、庇護性就業者依入場評量辦法分別錄取「生產作業組」或「包裝作業組」，每年度分別依「產能核薪評量表—生產作業組」及「產能核薪評量表—包裝作業組」評量二次，於當年度六月及十二月各評量乙次，並依近半年之評量分數實施產能核薪。
- 三、庇護性就業者之任職日距當年度第一次評量未滿六個月者，依初次評量分數為第一次評量分數。
- 四、核薪方式以月薪方式計薪，若遇法定工資調整，則與施行日依比例同步調整。 $\text{產能核定月薪} = \text{法定月薪} \times \text{產能核薪分數} / 100$ ，最高核定薪點為產能核薪 106 分。
- 五、本辦法之薪資計算，分成「產能核薪評量表—生產作業組」及「產能核薪評量表—包裝作業組」實施產能評核，包含生產能力及工作勝任能力，依其細項工作進行評量，其標準如下表。
- 六、本計畫之產能核薪評量辦法皆須經主管機關核備，評核得分標準及薪資所得如下表所示。

樂芽永續股份有限公司樂芽一號庇護工場產能核薪評量表—

生產作業組

庇護性就業者姓名：_____ 施測日期：_____年____月____日

| 生產能力(48%) | | | | | | |
|-----------|------|-------------------|-----------------------|-----------|-----------|----|
| 核心職能 | | 甜點製作或麵包製作 | | | | |
| 類別 | 項目 | 配分 | 評分基準 | | | 評分 |
| | | | 2分 | 1分 | 0分 | |
| 麵團製作 | 攪打麵團 | 2 | 依正確的配方，循步驟完成麵團製作。 | | 無法正確完成工作。 | |
| | | | 在適當的時間內。 | | | |
| | 麵團分切 | 2 | 依正確的重量，循步驟完成麵團分切。 | | 無法正確完成工作。 | |
| | | | 在適當的時間內。 | | | |
| | 麵團整形 | 2 | 依正確的手法，循步驟完成麵團整形。 | | 無法正確完成工作。 | |
| | | | 在適當的時間內。 | | | |
| 甜點/麵包加工 | 填料 | 2 | 依正確的手法，正確的位置，循步驟完成填料。 | | 無法正確完成工作。 | |
| | | | 在適當的時間內。 | | | |
| | 麵團塑型 | 2 | 依正確的手法，循步驟完成麵團塑型。 | | 無法正確完成工作。 | |
| 在適當的時間內。 | | | | | | |
| 麵團收箱 | 2 | 依正確的手法，循步驟完成麵團收箱。 | | 無法正確完成工作。 | | |
| | | 在適當的時間內。 | | | | |
| 甜點/麵包烘烤 | 擺盤 | 2 | 依正確的位置及數量，循步驟完成擺盤。 | | 無法正確完成工作。 | |
| | | | 在適當的時間內。 | | | |
| | 烘烤 | 2 | 依正確的溫度，適當的時間，循步驟完成烘烤。 | | 無法正確完成工作。 | |
| | | | 並依烘烤狀況調整烘烤溫度時間。 | | | |
| | 出爐 | 2 | 依正確的手法，適當的工具， | | 無法正確完成工作。 | |
| | | | 循步驟完成出爐及脫模，並置於出爐架。 | | | |
| | | | | 循步驟完成出爐。 | | |
| 核心職能 | | 物料處理 | | | | |
| 類別 | 項目 | 配分 | 評分基準 | | | 評分 |
| | | | 2分 | 1分 | 0分 | |
| 食材處理 | 過篩過濾 | 2 | 依適當的器具，循步驟完成食材過篩或過濾。 | | 無法正確完成工作。 | |
| | | | 且依正確的手法。 | | | |
| 分切 | 2 | 依正確的手法、適當的工具 | | 無法正確完成工作。 | | |
| | | 完成食材切塊、切 | | | | |
| | | | | 完成食材切塊動作。 | | |

| | | | | |
|--|--|---------|--|--|
| | | 丁、切片動作。 | | |
|--|--|---------|--|--|

| | | | | | |
|------|------|------|--------------------------------|---|--|
| | 調理 | 2 | 依正確的配方，循步驟完成食材調理。 在適當的時間內。 | 無法正確完成工作。 | |
| 食材量測 | 容器選用 | 2 | 依正確的重量，循步驟完成食材秤量。 且選用適當的器具。 | 無法正確完成工作。 | |
| | 數字判讀 | 2 | 可正確判讀數字。 且依不同重量級距判讀秤量的誤差範圍。 | 無法正確完成工作。 | |
| | 器具操作 | 2 | 可正確操作秤。 並更換電池。 | 無法正確完成工作。 | |
| | 食材保存 | 食材辨識 | 2 | 可辨識之食材原料 達 90%以上。 達 50%以上。 未達 50%。 | |
| 食材分裝 | | 2 | 依正確的重量，完成食材分裝。 且用適當的包裝。 | 無法正確完成工作。 | |
| 食材收納 | | 2 | 依正確的庫存位置，完成食材保存。 且有適當的收納。 | 無法正確完成工作。 | |

| | | | | | |
|-------------|-------------|--|--|--|--|
| 核心職能 | 清潔維護 | | | | |
|-------------|-------------|--|--|--|--|

| 類別 | 項目 | 配分 | 評分基準 | | | 評分 |
|------|------|----|--|----|----|----|
| | | | 2分 | 1分 | 0分 | |
| 環境清潔 | 環境清潔 | 2 | 正確完成桌面、地面、玻璃、工作台清潔工作。 達 90%以上。 達 50%以上。 未達 50%。 | | | |
| | 垃圾分類 | 2 | 正確完成垃圾與可回收資源分類處理。 達 90%以上 達 50%以上 未達 50% | | | |
| | 廁所清潔 | 2 | 可正確完成馬桶、地板、洗手槽清潔及備品補貨工作。 達 90%以上 達 50%以上 未達 50% | | | |
| 器具清潔 | 設備 | 2 | 完成烤箱、攪拌機、發酵箱等設備清潔保養工作。 達 90%以上 達 50%以上 未達 50% | | | |
| | 器具 | 2 | 完成器具、模具等清潔保養工作。 達 90%以上 達 50%以上 未達 50% | | | |
| | 器具收整 | 2 | 可正確於工作完成後將清潔器具清理歸位。 達 90%以上 達 50%以上 未達 50% | | | |

工作勝任能力(52%)

| | | | | | |
|-------------|-------------|--|--|--|--|
| 核心職能 | 工作行為 | | | | |
|-------------|-------------|--|--|--|--|

| 類別 | 項目 | 配分 | 評分基準 | | | | 評分 |
|-----|----|----|-----------------------|----|----|----|----|
| | | | 3分 | 2分 | 1分 | 0分 | |
| 專注性 | 工作 | 3 | 可不受外在刺激或內在情緒影響，能持續工作。 | | | | |

| | | | | |
|----|----------|----------|----------|---------|
| 持續 | 達 90%以上。 | 達 60%以上。 | 達 40%以上。 | 未達 40%。 |
|----|----------|----------|----------|---------|

| | | | | | | | |
|-------------|-------------|----|---------------------------------------|----------|------------|----------|----|
| | 工作品質 | 3 | 達成工作要求，並完成善後工作。 | | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 60%以上。 | 達 40%以上。 | 未達 40%。 | |
| 體耐力 | 站姿 | 3 | 體耐力可以站姿工作 | | | | |
| | | | 6 小時以上。 | 4 小時以上。 | 2 小時以上 | 未達 2 小時。 | |
| | 坐姿 | 3 | 體耐力可以坐姿工作 | | | | |
| | | | 6 小時以上。 | 4 小時以上。 | 2 小時以上 | 未達 2 小時。 | |
| 問題解決 | 工作彈性 | 3 | 對於偶發的特殊狀況或額外的工作量能夠應變，會調整作業方式與流程以完成任務。 | | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 60%以上。 | 達 40%以上。 | 未達 40%。 | |
| | 壓力調適 | 3 | 對於工作壓力、工作環境變化能夠調適，保持情緒穩定。 | | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 60%以上。 | 達 40%以上。 | 未達 40%。 | |
| 核心職能 | 工作態度 | | | | | | |
| 類別 | 項目 | 配分 | 評分基準 | | | | 評分 |
| | | | 3 分 | 2 分 | 1 分 | 0 分 | |
| 接受指導 | 主管指導 | 3 | 對於主管指導能有適切行為表現。 | | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 60%以上。 | 達 40%以上。 | 未達 40%。 | |
| | 同事合作 | 3 | 在與同事共同作業時能有適切行為表現。 | | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 60%以上。 | 達 40%以上。 | 未達 40%。 | |
| 主動工作 | 主動性 | 3 | 依據規定與負責任務完成工作 | | | | |
| | | | 主動完成並於交班時完成工作交接。 | 主動完成 | 需主管指示後才完成。 | 無法完成。 | |
| | 工作交接 | 3 | 於工作完成後會與主管告知工作進度或與同事進行工作交接。 | | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 60%以上。 | 達 40%以上。 | 未達 40%。 | |
| 核心職能 | 出勤 | | | | | | |
| 類別 | 項目 | 配分 | 評分基準 | | | | 評分 |
| | | | 3 分 | 2 分 | 1 分 | 0 分 | |
| 準時上下班 | 準時出席 | 3 | 依班表準時出席。 | | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 60%以上。 | 達 40%以上。 | 未達 40%。 | |
| | 按時打卡 | 3 | 依打卡規定按時打卡。 | | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 60%以上。 | 達 40%以上。 | 未達 40%。 | |
| 核心職能 | 儀容 | | | | | | |
| 類別 | 項目 | 配分 | 評分基準 | | | | 評分 |
| | | | 3 分 | 2 分 | 1 分 | 0 分 | |
| 按規定請假 | 請假步驟 | 3 | 依工作規則進行請假。 | | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 60%以上。 | 達 40%以上。 | 未達 40%。 | |

| | | | | | | | |
|-----------------|------|-------------|-------------------|----------------|--------------------|-------------|--|
| | 請假次數 | 3 | 請假次數 | | | | |
| | | | 符合工作規定。 | 超過規定次數 20%。 | 超過規定次數 40%。 | 超過規定次數 50%。 | |
| 適切的服裝 | 服裝穿戴 | 3 | 依規定之服裝要求穿著制服。 | | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 60%以上。 | 達 40%以上。 | 未達 40%。 | |
| | 服裝清潔 | 2 | | 依規定保持衣著整潔、無異味。 | | | |
| | | 達 90%以上。 | | 達 50%以上。 | 未達 50%。 | | |
| 儀容整潔 | 個人衛生 | 3 | 依規定保持個人衛生習慣。 | | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 60%以上。 | 達 40%以上。 | 未達 40%。 | |
| | 儀容 | 2 | | 依規定保持儀容整潔。 | | | |
| | | 達 90%以上。 | | 達 50%以上。 | 未達 50%。 | | |
| 加分項目(6%) | | | | | | | |
| 核心職能 | | 行政作業 | | | | | |
| 類別 | 項目 | 配分 | 評分基準 | | | 評分 | |
| | | | 2分 | 1分 | 0分 | | |
| 文書處理 | 報表填寫 | 2 | 可協助工作日報表填寫。 | | | | |
| | | | 正確率達 100%。 | 正確率達 80%。 | 無法協助或正確率未達 80%。 | | |
| | 盤點紀錄 | 2 | 可協助盤點表填寫。 | | | | |
| | | | 正確率達 100%。 | 正確率達 80%。 | 無法協助或正確率未達 80%。 | | |
| | 生產教學 | 2 | 可進行教學、協助新進員工熟悉工作。 | | | | |
| | | | 平均正確率達 90%。 | 平均正確率達 70%。 | 無法進行，或平均正確率未達 70%。 | | |
| 總計 | | | 106 | 總評分 | | | |

庇護性就業者姓名：_____ 施測日期：_____年_____月_____日

| | | | | | | | |
|--------|------------|---|--------------|---|-----------|---|--------|
| 產能核薪分數 | 生產能力 (48%) | + | 工作勝任能力 (52%) | + | 加分項目 (6%) | = | 產能核薪分數 |
| | | | | | | | |

| | | | | | |
|--------|------|---|------------|---|--------|
| 產能核定月薪 | 法定月薪 | X | 產能核薪分數/100 | = | 產能核定月薪 |
| | | | | | |

負責人：_____ 單位主管：_____ 就業服務員：_____

樂芽永續股份有限公司樂芽一號庇護工場產能核薪評量表一

包裝作業組

庇護性就業者姓名：_____ 施測日期：_____年____月____日

| 生產能力(48%) | | | | | | |
|-----------|-------|-------------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|----|
| 核心職能 | | 包裝及倉儲 | | | | |
| 類別 | 項目 | 配 分 | 評分基準 | | | 評分 |
| | | | 2分 | 1分 | 0分 | |
| 包裝前置 | 包裝補貨 | 2 | 依正確的位置，循步驟完成包裝補貨。 | | 無法正確完成工作。 | |
| | | | 且為適當的數量。 | | | |
| | 文宣品備置 | 2 | 依正確的方法，循步驟完成文宣品備置。 | | 無法正確完成工作。 | |
| 且為適當的數量。 | | | | | | |
| 包裝盒備置 | 2 | 能依正確的手法，循步驟完成禮盒備置。 | | 無法正確完成工作。 | | |
| | | 且選擇正確配件。 | | | | |
| 商品包裝 | 手工包裝 | 2 | 能依正確的手法，選擇正確的包裝，循步驟完成手工產品包裝。 | | 無法正確完成工作。 | |
| | | | 在適當的時間內。 | | | |
| | 半自動包裝 | 2 | 能依正確的方式操作機器，選擇正確的包裝，循步驟完成半自動包裝。 | | 無法正確完成工作。 | |
| 在適當的時間內。 | | | | | | |
| 客製化包裝 | 2 | 能選擇正確的包裝配件，循步驟完成客製商品包裝。 | | 無法正確完成工作。 | | |
| | | 在適當的時間內。 | | | | |
| 庫存管理 | 盤點紀錄 | 2 | 可以正確完成貨品數量清點並記錄於表中。 | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 50%以上。 | 未達 50%。 | |
| | 陳列 | 2 | 可將正確商品擺放於指定區域，並維持先進先出原則。 | | | |
| 達 90%以上。 | | | 達 50%以上。 | 未達 50%。 | | |
| 存貨管理 | 2 | 可適時從庫存拿貨，維持店內耗材存量。 | | | | |
| | | 達 90%以上。 | 達 50%以上。 | 未達 50%。 | | |
| 核心職能 | | 檢貨及出貨 | | | | |
| 類別 | 項目 | 配 分 | 評分基準 | | | 評分 |
| | | | 2分 | 1分 | 0分 | |
| 檢貨 | 點貨檢貨 | 2 | 可於商品庫存區揀選出正確數量的商品。 | | | |
| | | | 達 100%。 | 達 80%以上。 | 未達 80%。 | |
| | 商品組裝 | 2 | 能選擇正確的包裝盒，正確的內容物，適當的時間，循步驟完成商品組裝。 | | | |
| 達 100%。 | | | 達 80%以上。 | 未達 80%。 | | |
| 產品 | 2 | 可以正確選擇產品標示貼紙或小卡。 | | | | |

| | | | | |
|----|---------|----------|---------|--|
| 標示 | 達 100%。 | 達 80%以上。 | 未達 80%。 | |
|----|---------|----------|---------|--|

| | | | | | | |
|----|--------|---|------------------|----------|---------|--|
| 裝箱 | 包材選用 | 2 | 可以正確選用包材及紙箱。 | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 50%以上。 | 未達 50%。 | |
| | 裝箱 | 2 | 可以將商品正確裝箱。 | | | |
| | | | 達 100%。 | 達 80%以上。 | 未達 80%。 | |
| | 填充 | 2 | 可以正確填充緩衝物並封箱。 | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 50%以上。 | 無法正確完成。 | |
| 出貨 | 出貨內容標示 | 2 | 可以正確完成裝箱之內容物標示。 | | | |
| | | | 達 100%。 | 達 80%以上。 | 未達 80%。 | |
| | 出貨單核對 | 2 | 可以正確核對出貨單與裝箱內容物。 | | | |
| | | | 達 100%。 | 達 80%以上。 | 未達 80%。 | |
| | 出貨紀錄表 | 2 | 可以正確完成出貨紀錄表。 | | | |
| | | | 達 100%。 | 達 80%以上。 | 未達 80%。 | |

核心職能 **清潔維護**

| 類別 | 項目 | 配分 | 評分基準 | | | 評分 |
|------|------|----|--------------------------|----------|---------|----|
| | | | 2分 | 1分 | 0分 | |
| 環境清潔 | 環境清潔 | 2 | 可正確完成桌面、地面、玻璃、工作台清潔工作。 | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 50%以上。 | 未達 50%。 | |
| | 垃圾分類 | 2 | 可正確完成垃圾與可回收資源分類處理。 | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 50%以上。 | 未達 50%。 | |
| | 廁所清潔 | 2 | 可正確完成馬桶、地板、洗手槽清潔及備品補貨工作。 | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 50%以上。 | 未達 50%。 | |
| 器具清潔 | 設備 | 2 | 可完成烤箱、攪拌機、發酵箱等設備清潔保養工作。 | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 50%以上。 | 未達 50%。 | |
| | 器具 | 2 | 可完成器具、模具等清潔保養工作。 | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 50%以上。 | 未達 50%。 | |
| | 器具收整 | 2 | 可正確於工作完成後將清潔器具清理歸位。 | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 50%以上。 | 未達 50%。 | |

工作勝任能力(52%)

核心職能 **工作行為**

| 類別 | 項目 | 配分 | 評分基準 | | | | 評分 |
|-----|------|----|-----------------------|----------|----------|---------|----|
| | | | 3分 | 2分 | 1分 | 0分 | |
| 專注性 | 工作持續 | 3 | 可不受外在刺激或內在情緒影響，能持續工作。 | | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 60%以上。 | 達 40%以上。 | 未達 40%。 | |
| | 工作品質 | 3 | 達成工作要求，並完成善後工作。 | | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 60%以上。 | 達 40%以上。 | 未達 40%。 | |
| 體耐力 | 站姿 | 3 | 體耐力可以站姿工作 | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------|------|-------------|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|----|
| | | | 6 小時以上。 | 4 小時以上。 | 2 小時以上。 | 未達 2 小時。 | |
| | 坐姿 | 3 | 體耐力可以坐姿工作 | | | | |
| | | | 6 小時以上。 | 4 小時以上。 | 2 小時以上 | 未達 2 小時。 | |
| 問題解決 | 工作彈性 | 3 | 對於偶發的特殊狀況或額外的工作量能夠應變，會調整作業方式與流程以完成任務。 | | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 60%以上。 | 達 40%以上。 | 未達 40%。 | |
| 問題解決 | 壓力調適 | 3 | 對於工作壓力、工作環境變化能夠調適，保持情緒穩定。 | | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 60%以上。 | 達 40%以上。 | 未達 40%。 | |
| 核心職能 | | 工作態度 | | | | | |
| 類別 | 項目 | 配分 | 評分基準 | | | | 評分 |
| | | | 3 分 | 2 分 | 1 分 | 0 分 | |
| 接受指導 | 主管指導 | 3 | 對於主管指導能有適切行為表現。 | | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 60%以上。 | 達 40%以上。 | 未達 40%。 | |
| 接受指導 | 同事合作 | 3 | 在與同事共同作業時能有適切行為表現。 | | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 60%以上。 | 達 40%以上。 | 未達 40%。 | |
| 主動工作 | 主動性 | 3 | 依據規定與負責任務完成工作 | | | | |
| | | | 主動完成並於交班時完成工作交接。 | 主動完成 | 需主管指示後才完成。 | 無法完成。 | |
| 主動工作 | 工作交接 | 3 | 於工作完成後會與主管告知工作進度或與同事進行工作交接。 | | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 60%以上。 | 達 40%以上。 | 未達 40%。 | |
| 核心職能 | | 出勤 | | | | | |
| 類別 | 項目 | 配分 | 評分基準 | | | | 評分 |
| | | | 3 分 | 2 分 | 1 分 | 0 分 | |
| 準時上下班 | 準時出席 | 3 | 依班表準時出席。 | | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 60%以上。 | 達 40%以上。 | 未達 40%。 | |
| 準時上下班 | 按時打卡 | 3 | 依打卡規定按時打卡。 | | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 60%以上。 | 達 40%以上。 | 未達 40%。 | |
| 核心職能 | | 儀容 | | | | | |
| 類別 | 項目 | 配分 | 評分基準 | | | | 評分 |
| | | | 3 分 | 2 分 | 1 分 | 0 分 | |
| 按規定請假 | 請假步驟 | 3 | 依工作規則進行請假。 | | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 60%以上。 | 達 40%以上。 | 未達 40%。 | |
| 按規定請假 | 請假次數 | 3 | 請假次數 | | | | |
| | | | 符合工作規定。 | 超過規定次數 20%。 | 超過規定次數 40%。 | 超過規定次數 50%。 | |
| 適切的服裝 | 服裝穿戴 | 3 | 依規定之服裝要求穿著制服。 | | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 60%以上。 | 達 40%以上。 | 未達 40%。 | |

| | | | | | | | |
|-----------------|------|-------------|-------------------|----------------|--------------------|---------|--|
| | 服裝清潔 | 2 | | 依規定保持衣著整潔、無異味。 | | | |
| | | | | 達 90%以上。 | 達 50%以上。 | 未達 50%。 | |
| 儀容整潔 | 個人衛生 | 3 | 依規定保持個人衛生習慣。 | | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 60%以上。 | 達 40%以上。 | 未達 40%。 | |
| | 儀容 | 2 | | 依規定保持儀容整潔。 | | | |
| | | | 達 90%以上。 | 達 50%以上。 | 未達 50%。 | | |
| 加分項目(6%) | | | | | | | |
| 核心職能 | | 行政作業 | | | | | |
| 類別 | 項目 | 配分 | 評分基準 | | | 評分 | |
| | | | 2分 | 1分 | 0分 | | |
| 文書處理 | 報表填寫 | 2 | 可協助工作日報表填寫。 | | | | |
| | | | 正確率達 100%。 | 正確率達 80%。 | 無法協助或正確率未達 80%。 | | |
| | 帳務紀錄 | 2 | 可協助進行日帳表填寫。 | | | | |
| | | | 正確率達 100%。 | 正確率達 80%。 | 無法協助或正確率未達 80%。 | | |
| | 教學 | 2 | 可進行教學、協助新進員工熟悉工作。 | | | | |
| | | | 平均正確率達 90%。 | 平均正確率達 70%。 | 無法進行，或平均正確率未達 70%。 | | |
| 總計 | | 106 | | 總評分 | | | |

庇護性就業者姓名：_____ 施測日期：_____年_____月_____日

| | | | | | | | |
|--------|---------------|---|-----------------|---|--------------|---|--------|
| 產能核薪分數 | 生產能力 (48%) | + | 工作勝任能力 (52%) | + | 加分項目 (6%) | = | 產能核薪分數 |
| | | | | | | | |

| | | | | | |
|--------|------|---|------------|---|--------|
| 產能核定月薪 | 法定月薪 | X | 產能核薪分數/100 | = | 產能核定月薪 |
| | | | | | |

負責人：_____ 單位主管：_____ 就業服務員：_____