

臺北醫學大學附設醫院樂活屋庇護商店 身心障礙者庇護員工產能評估辦法

中華民國 113 年 月 1 日 修定公布實施

第一條 為維護本工場庇護員工之勞動權益，並建立本工場員工公平、公正、公開之產能評估方式，特依據身權法第四十條規定，訂定本辦法。

第二條 庇護性員工工作評量依**工作勝任能力及生產能力**制定，評估其工作表現作為核薪依據，工作評量內容如下表：

(一)評量內容：**工作勝任能力及生產能力**。

(二)評估時間：每年六月、十二月。

(三)調薪依據：評量分數達該調薪級距標準。

(四)調薪時間：於每年一月、七月起發放調整後之薪資。

第三條 本工場員工任職至離職期間，每屆滿六個月者，皆辦理一次，其任職期間如有因事、因病核定留職停薪或因案停職者，均不予辦理。

員工工作評量分為**工作勝任能力及生產能力**等二面向。評量方式由就業服務員、業務行銷員評分，評量結果由本庇護商店單位主管審核。

分數	50 60	61 64	65 68	69 72	73 76	77 80	81 84	85 87	88 90	91 93	94 96	97 以上
時薪	66	74	83	88	95	101	117	132	145	160	184	190

分數	50 60	61 64	65 68	69 72	73 76	77 80	81 84	85 87	88 90	91 93	94 96	97 以上
月薪	9506	10713	11920	12674	13788	15140	17481	19667	21696	23881	27470	28406

第四條 員工工作評量內容

(一)評量內容如下：

工作勝任能力	<input type="checkbox"/> 出缺勤狀況 <input type="checkbox"/> 主動性 <input type="checkbox"/> 工作動機 <input type="checkbox"/> 遵循操作順序 <input type="checkbox"/> 接受工作變異 <input type="checkbox"/> 時間掌握與控制 <input type="checkbox"/> 獨立工作 <input type="checkbox"/> 工作持續度 <input type="checkbox"/> 體耐力 <input type="checkbox"/> 專注力 <input type="checkbox"/> 謹慎度 <input type="checkbox"/> 服從性 <input type="checkbox"/> 責任感 <input type="checkbox"/> 尋求協助 <input type="checkbox"/> 問題解決 <input type="checkbox"/> 挫折忍受 <input type="checkbox"/> 抗壓性 <input type="checkbox"/> 情緒穩定度 <input type="checkbox"/> 溝通能力 <input type="checkbox"/> 人際互動 <input type="checkbox"/> 團隊合作 <input type="checkbox"/> 參與職場活動 <input type="checkbox"/> 衛生服儀 <input type="checkbox"/> 工作安全防範 <input type="checkbox"/> 金錢管理
生產能力	<input type="checkbox"/> 服務話術 <input type="checkbox"/> 商品及優惠方案介紹 <input type="checkbox"/> 收銀機操作 <input type="checkbox"/> 結帳能力 <input type="checkbox"/> 商品陳列 <input type="checkbox"/> 商品補貨能力 <input type="checkbox"/> 商品盤點 <input type="checkbox"/> 收納整理能力 <input type="checkbox"/> 顧客問題處理 <input type="checkbox"/> 餅乾包裝 <input type="checkbox"/> 餅乾分裝 <input type="checkbox"/> 餅乾秤重 <input type="checkbox"/> 環境清潔 <input type="checkbox"/> 工作速度 <input type="checkbox"/> 工作品質

(二)評量指標等級說明

項度	配分(%)	評量指標等級說明
工作勝任能力	62.5%	依員工平常表現作為觀察評分的標準，依下列標準評分： 2.5/優 80~100%時間有此表現 2/佳 60~80%時間有此表現 1.5/中等 40~60%時間有此表現 1/弱 20~40%時間有此表現 0.5/差 0~20%時間有此表現
生產能力	37.5%	依員工平常表現作為觀察評分的標準，依下列標準評分： 2.5/優 80~100%時間有此表現 2/佳 60~80%時間有此表現 1.5/中等 40~60%時間有此表現 1/弱 20~40%時間有此表現 0.5/差 0~20%時間有此表現

第五條 本工場產能評估結果定期送交樂活屋單位主管審核之。

第六條 本工場員工產能評估結果，可作為調薪、年終工作獎金發放標準等參考資料。

第七條 本辦法經單位主管會議通過後，陳請北市勞動力重建應用處核准後實施，修正時亦同。

第八條 本工場庇護性員工依產能評估結果，核發薪資未達勞保最低投保級距6,000元時，就業服務員將提供密集輔導。(如：個案會談、工作勝任能力訓練、職務內容訓練、個別服務計畫等)。

臺北醫學大學附設醫院樂活屋庇護商店

附件三-2

工作評量表 評分指標說明

工作勝任能力		
序號	項目	說明
1	出缺勤狀況	無特殊原因不任意請假，準時上班不會無故遲到早退。
2	主動性	主動學習新工作內容，不需提醒可主動執行工作職務。
3	工作動機	工作態度積極、工作主動性、學習意願、工作愉悅度、學習心得分享，追求自我成長。
4	遵循操作程序	可遵循指示的操作程序來執行工作，不擅自變更。
5	接受工作變異	對工作量的增加或臨時的職務調動能夠應變或調適。
6	時間掌握與控制	時間控制能力，交辦事項能如期妥善完成。
7	獨力工作	可獨立完成班內所交付的任務。
8	工作持續度	能維持一定時間在工作上，不任意離開工作位置。
9	體耐力	持續在工作的時間，能持續站立4小時，能一天8小時。
10	專注力	能專注於工作中，不會因為外在因素干擾而受到影響。
11	謹慎度	工作操作之標準流程及應注意之細節。
12	服從性	服從主管輔導或指正。
13	責任感	能盡力完成所有份內工作、不推托。
14	尋求協助	面臨困難或對工作有疑惑時，能尋找他人的協助。
15	問題解決能力	遇問題時會自行解決或請求同事、督導者的協助，並加以克服。
16	挫折忍受	能接受他人建議並改進自己的缺點；願意調整工作過程中的缺失。
17	抗壓性	能承受工作量、難度、速度、品質要求、同儕競爭壓力、主管要求等，自我調適不慌亂。
18	情緒穩定度	於職場中展現合宜的情緒和行為，不讓情緒起伏影響工作進行。
19	溝通能力	理解他人表達的內容，並做適當之回應。
20	人際互動	在職場與同事良好互動，與他人維持適切的社交應對(異性互動時舉止合宜)。
21	團隊合作	能與他人一起合作完成工作，合作過程中相處和諧，態度適當。
22	參與職場活動	對職場的活動熱衷參與。
23	衛生服儀	個人衛生習慣與服裝儀容整齊，穿著與儀容符合職場要求。
24	工作安全防範	是否注意個人，同事及週遭環境工作安全。
25	金錢管理	可妥善管理金錢並運用。
<p>表格使用說明：依員工平常表現作為觀察評分的標準，依下列標準評分。</p> <p>2.5/優 80~100%時間有此表現</p> <p>2/佳 60~80%時間有此表現</p> <p>1.5/中等 40~60%時間有此表現</p> <p>1/弱 20~40%時間有此表現</p> <p>0.5/差 0~20%時間有此表現</p>		

生產能力		
序號	項目	說明
1	服務話術	可適切使用接待應對服務術語。
2	商品及優惠方案介紹	可掌握顧客需求清楚介紹商品分類、商品特色及促銷優惠方案。
3	收銀機操作	可完成收銀機的各项功能操作。
4	結帳能力	可正確清點總售額及本金並填寫結帳單。(包含收銀正負值)
5	商品陳列	依照「先進先出」原則，依指定項目將商品整齊陳列相對位置，並將成分表及所須宣傳牌架放在適當之位置。
6	商品補貨能力	掌握賣場商品庫存狀況，確實進行點班作業補足商品。
7	商品盤點	掌握商品、耗材、物料使用與庫存正確數量。
8	收納整理能力	可將商品、耗材物品、物料用品等依照標準化收納原則，歸類整齊。
9	顧客問題處理	可掌握顧客需求，處理客戶問題或即時向主管反應顧客的問題。
10	餅乾包裝	可依規定平整且數量正確包裝四入餅、糙米捲、沙其瑪等餅乾。
11	餅乾分裝	可依規定完成黏貼 LOGO 貼紙、袋口撐開、乾燥劑裝入、輕敲袋子騰出空間、袋口封緊，袋口封膜、黏貼成份貼紙，保存期限打標。
12	餅乾秤重	可依規定正確秤重餅乾克數。
13	環境清潔	使用合適的工具，並依照職場要求整理清潔。
14	工作速度	達一般競爭性就業者的 60% 以上
15	工作品質	達一般競爭性就業者的 90% 以上

表格使用說明：依員工平常表現作為觀察評分的標準，依下列標準評分。

2.5/優	80~100%時間有此表現
2/佳	60~80%時間有此表現
1.5/中等	40~60%時間有此表現
1/弱	20~40%時間有此表現
0.5/差	0~20%時間有此表現

職場主管（就服員）：_____

臺北醫學大學樂活屋庇護商店

附件三-3

113 年 樂活屋庇護性就業員工產能核薪表							
庇護性就業者：		評量人員：		單位主管：			
				1~6 月		7~12 月	
				就服員	業務員	就服員	業務員
工作勝任能力總分							
生產能力總分							
總計							
平均得分							
薪資核定 *於次月開始調整時薪							
工作勝任能力		說明		1~6 月		7~12 月	
				就服員	業務員	就服員	業務員
1	出缺勤狀況	無特殊原因不任意請假，準時上班不會無故遲到早退。					
2	主動性	主動學習新工作內容，不需提醒可主動執行工作職務。					
3	工作動機	工作態度積極、工作主動性、學習意願、工作愉悅度、學習心得分享，追求自我成長。					
4	遵循操作程序	可遵循指示的操作程序來執行工作，不擅自變更。					
5	接受工作變異	對工作量的增加或臨時的職務調動能夠應變或調適。					
6	時間掌握與控制	時間控制能力，交辦事項能如期妥善完成。					
7	獨力工作	可獨立完成班內所交付的任務。					
8	工作持續度	能維持一定時間在工作上，不任意離開工作位置。					
9	體耐力	持續在工作的時間，能持續站立4小時，能一天8小時。					
10	專注力	能專注於工作中，不會因為外在因素干擾而受到影響。					
11	謹慎度	工作操作之標準流程及應注意之細節。					
12	服從性	服從主管輔導或指正。					
13	責任感	能盡力完成所有份內工作、不推托。					
14	尋求協助	面臨困難或對工作有疑惑時，能尋找他人的協助。					
15	問題解決能力	遇問題時會自行解決或請求同事、督導者的協助，並加以克服。					
16	挫折忍受	能接受他人建議並改進自己的缺點；願意調整工作過程中的缺失。					
17	抗壓性	能承受工作量、難度、速度、品質要求、同儕競爭壓力、主管要求等，自我調適不慌亂。					

18	情緒穩定度	於職場中展現合宜的情緒和行為，不讓情緒起伏影響工作進行。				
19	溝通能力	理解他人表達的內容，並做適當之回應。				
20	人際互動	在職場與同事良好互動，與他人維持適切的社交應對(異性互動時舉止合宜)。				
21	團隊合作	能與他人一起合作完成工作，合作過程中相處和諧，態度適當。				
22	參與職場活動	對職場的活動熱衷參與。				
23	衛生服儀	個人衛生習慣與服裝儀容整齊，穿著與儀容符合職場要求。				
24	工作安全防範	是否注意個人，同事及週遭環境工作安全。				
25	金錢管理	可妥善管理金錢並運用。				
生產能力		說明	1~6 月		7~12 月	
			就服員	業務員	就服員	業務員
1	服務話術	可適切使用接待應對服務術語。				
2	商品及優惠方案介紹	可掌握顧客需求清楚介紹商品分類、商品特色及促銷優惠方案。				
3	收銀機操作	可完成收銀機的各项功能操作。				
4	結帳能力	可正確清點總售額及本金並填寫結帳單。(包含收銀正負值)				
5	商品陳列	依照「先進先出」原則，依指定項目將商品整齊陳列相對位置，並將成分表及所須宣傳牌架放在適當之位置。				
6	商品補貨能力	掌握賣場商品庫存狀況，確實進行點班作業補足商品。				
7	商品盤點	掌握商品、耗材、物料使用與庫存正確數量。				
8	收納整理能力	可將商品、耗材物品、物料用品等依照標準化收納原則，歸類整齊。				
9	顧客問題處理	可掌握顧客需求，處理客戶問題或即時向主管反應顧客的問題。				
10	餅乾包裝	可依規定平整且數量正確包裝四入餅、糙米捲、沙其瑪等餅乾。				
11	餅乾分裝	可依規定完成黏貼 LOGO 貼紙、袋口撐開、乾燥劑裝入、輕敲袋子騰出空間、袋口封緊，袋口封膜、黏貼成份貼紙，保存期限打標。				
12	餅乾秤重	可依規定正確秤重餅乾克數。				
13	環境清潔	使用合適的工具，並依照職場要求整理清潔。				
14	工作速度	達一般競爭性就業者的 60%以上				
15	工作品質	達一般競爭性就業者的 90%以上				
<p>表格使用說明：依員工平常表現作為觀察評分的標準，依下列標準評分。</p> <p>2.5/優 80~100%時間有此表現</p> <p>2/佳 60~80%時間有此表現</p> <p>1.5/中等 40~60%時間有此表現</p> <p>1/弱 20~40%時間有此表現</p> <p>0.5/差 0~20%時間有此表現</p>						