

臺北市立聯合醫院附設庇護工場

庇護性員工產能核薪評估辦法

中華民國 112 年 12 月 28 日修訂公布實施

第一條 為維護本工場庇護性員工之勞動權益，並建立本工場員工公平、公正、公開之產能評估方式，特依據勞基法第七十條工作規則內容，訂定本辦法。

第二條 員工產能評估以工作勝任能力暨生產能力評量表為依據，其內容如下表：

名稱	評估內容	評估時間	考核依據	調薪考核時間
工作勝任能力暨生產能力評量表	1. 工作勝任能力 2. 工作生產能力	每半年一次	每半年平均分數達標準	每半年檢核

第三條 本工場員工任職至離職期間，每半年評估一次，其任職期間如有因事、因病核定留職停薪或因案停職者，均不予辦理。

第四條 評量方式為就服員評量，評量結果由本庇護工場主任審核。

第五條 本庇護工場員工薪資以「附件一、工作勝任能力暨生產能力評量表」做為調薪依據，其評量分數達標準時，於下一季起調整薪資，並依據政府基本工資調整而調升薪資級距。

分數(分)	60	61-63	64-66	67-69	70-72	73-75	76-78	79-81	82-84	85-87	88-90	91-93	94-96	97-100
時薪 (元/時)	74	81	88	94	101	108	114	120	128	136	143	156	170	183

註：庇護性員工任職期間每半年進行產能核薪評估一次，未達 60 分列為加強觀察對象，將另行持續評估，若一個月後仍未達 60 分將提案檢討重新予以職業輔導評量評估其是否合適庇護性就業。若評估不適合庇護性就業將連結職業重建管理人員進行後續服務事宜。

第六條 本工場員工工作評量結果，可作為調薪、績效獎金發放標準等參考資料。

第七條 本辦法經單位主管會議通過後，陳請負責人核准後實施，修正時亦同

臺北市立聯合醫院附設庇護工場庇護性員工 工作勝任能力暨生產能力評量表

職場	個案姓名	職稱	評量日期	總分	評量人員	主管審核
心靈小棧		店員				
工作勝任能力						
序號	項目	說明	評量指標等級說明	評分	備註	
1	出缺勤狀況	依照職場規定準時規律到職工作，不會無故遲到早退，不會無故缺席。	<input type="checkbox"/> 4分：全勤 <input type="checkbox"/> 3分：請假1次/月或遲到/早退1次內 <input type="checkbox"/> 2分：請假或遲到/早退合計2次/月 <input type="checkbox"/> 1分：請假或遲到/早退3次內		無故曠職 0分	
2	服從性	對於指導的回應/會議中的決議/群體表決決定	<input type="checkbox"/> 4分：能立即接受並主動配合 <input type="checkbox"/> 3分：需溝通，即可接受完成交辦事項 <input type="checkbox"/> 2分：經溝通後可以接受但交辦事情成效不佳 <input type="checkbox"/> 1分：雖可接受，但態度不佳			
3	工作動機	對工作之動力、主動性、學習意願。	<input type="checkbox"/> 4分：工作意願高，主動學習新工作內容，或主動要求增班 <input type="checkbox"/> 3分：有工作意願，但未有主動爭取學習 <input type="checkbox"/> 2分：雖然有工作意願，但受情緒及環境的影響很大 <input type="checkbox"/> 1分：工作意願低落			
4	責任感	對於份內工作的執行情形。	<input type="checkbox"/> 4分：完成自己份內工作90%以上，態度積極，願意配合加班 <input type="checkbox"/> 3分：完成自己份內工作達80%以上 <input type="checkbox"/> 2分：完成自己份內工作達70%以上 <input type="checkbox"/> 1分：完成自己份內工作達60%			
5	團隊合作	能與他人一起合作完成工作。	<input type="checkbox"/> 4分：能主動與他人合作，完成工作 <input type="checkbox"/> 3分：會視情況與他人合作完成工作 <input type="checkbox"/> 2分：需經提醒後才能與他人合作 <input type="checkbox"/> 1分：獨來獨往、單獨作業，不與他人合作			
6	問題解決	工作中能發現問題，並思考解決的方法或尋求他人協助。	<input type="checkbox"/> 4分：可主動發現問題並解決問題 <input type="checkbox"/> 3分：會嘗試解決問題，主動求助 <input type="checkbox"/> 2分：遇到困難時不會主動求助，經提醒後可接受協助並嘗試學習 <input type="checkbox"/> 1分：遇到困難時不會請求協助，需要別人指示解決方法		不解決者 0分	
7	人際互動	對象：皆可/顧客/同事/指導者/熟識者	<input type="checkbox"/> 4分：與人互動良好又主動 <input type="checkbox"/> 3分：不會主動與人互動，但有合宜之表達及回應 <input type="checkbox"/> 2分：不會抗拒與人互動，但仍需提醒方有合宜行為 <input type="checkbox"/> 1分：雖有抗拒，但經他人指導或協助，能較適宜的與人互動			
8	謹慎度	工作操作之標準流程及應注意之細節	<input type="checkbox"/> 4分：90%工作時間會細心及注意，使工作品質良好			

			<input type="checkbox"/> 3分：80%工作時間主動細心及注意操作 <input type="checkbox"/> 2分：70%工作時間細心及注意操作 <input type="checkbox"/> 1分：60%工作時間注意操作，需提醒		
9	衛生習慣	包括：口腔清潔、臉部清潔、手部清潔、工作前口罩及手套穿戴、處理食材之衛生...等。	<input type="checkbox"/> 4分：有良好衛生習慣 <input type="checkbox"/> 3分：在基本衛生習慣，但細節偶爾需提醒 <input type="checkbox"/> 2分：在要求下有較佳之衛生習慣 <input type="checkbox"/> 1分：須時常提醒叮嚀才有較佳之衛生習慣		
10	溝通能力	理解他人表達的內容，並做適當之回應以達溝通之目的。	<input type="checkbox"/> 4分：能有適當表達及回應，並能主動與人核對訊息是否正確 <input type="checkbox"/> 3分：能有適當表達及回應，但須協助才能與人核對訊息是否正確 <input type="checkbox"/> 2分：能有適當表達及回應，但訊息不確定時不會再確認 <input type="checkbox"/> 1分：無法能有適當表達及回應，需協助		
11	體耐力	持續在職場工作的時間：一個班為4.5小時，持續度以週為單位。	<input type="checkbox"/> 4分：可持續六個班以上 <input type="checkbox"/> 3分：可持續五個班 <input type="checkbox"/> 2分：可持續四個班 <input type="checkbox"/> 1分：含三個班及以下		
12	產品良率	製作甜湯、飲料、餐點之品質符合職場要求。	<input type="checkbox"/> 4分：90%（含）～100%的製作產品符合標準 <input type="checkbox"/> 3分：80%（含）～90%的製作產品符合標準 <input type="checkbox"/> 2分：65%（含）～80%的製作產品符合標準 <input type="checkbox"/> 1分：50%（含）～65%的製作產品符合標準		

工作生產能力

基本能力

序號	項目	說明	評量指標等級說明	評分	備註
13	點餐服務	可使用點餐單完成客人的點餐程序，並正確完成交易。	<input type="checkbox"/> 4分：達成率 90%（含）～100% <input type="checkbox"/> 3分：達成率 80%（含）～90% <input type="checkbox"/> 2分：達成率 65%（含）～80% <input type="checkbox"/> 1分：達成率 50%（含）～65%		
14	送餐服務	可在顧客點餐完成後，確認內場出餐/製作狀況，完成出餐程序。	<input type="checkbox"/> 4分：達成率 90%（含）～100% <input type="checkbox"/> 3分：達成率 80%（含）～90% <input type="checkbox"/> 2分：達成率 65%（含）～80% <input type="checkbox"/> 1分：達成率 50%（含）～65%		
15	商品介紹	可掌握顧客需求清楚介紹商品。	<input type="checkbox"/> 4分：達成率 90%（含）～100% <input type="checkbox"/> 3分：達成率 80%（含）～90% <input type="checkbox"/> 2分：達成率 65%（含）～80% <input type="checkbox"/> 1分：達成率 50%（含）～65%		
16	商品陳列	依照「先進先出」原則，依指定項目將商品整齊陳列相	<input type="checkbox"/> 4分：達成率 90%（含）～100% <input type="checkbox"/> 3分：達成率 80%（含）～90% <input type="checkbox"/> 2分：達成率 65%（含）～80%		

		對位置，並將成分表及所須宣傳牌架放在適當之位置。	<input type="checkbox"/> 1分：達成率 50%（含）～65%		
17	顧客需求/ 顧客問題處理	可掌握顧客需求，反應顧客的意見。	<input type="checkbox"/> 4分：達成率 90%（含）～100% <input type="checkbox"/> 3分：達成率 80%（含）～90% <input type="checkbox"/> 2分：達成率 65%（含）～80% <input type="checkbox"/> 1分：達成率 50%（含）～65%		
18	環境清潔	使用合適的工具，並依照職場要求整理清潔	<input type="checkbox"/> 4分：達成率 90%（含）～100% <input type="checkbox"/> 3分：達成率 80%（含）～90% <input type="checkbox"/> 2分：達成率 65%（含）～80% <input type="checkbox"/> 1分：達成率 50%（含）～65%		
19	收納整理能力	可將商品、物料用品、耗材物品、廚房用具與餐具等依照標準化收納原則，歸類整齊。	<input type="checkbox"/> 4分：達成率 90%（含）～100% <input type="checkbox"/> 3分：達成率 80%（含）～90% <input type="checkbox"/> 2分：達成率 65%（含）～80% <input type="checkbox"/> 1分：達成率 50%（含）～65%		
20	商品補貨能力	隨時注意到商品貨量狀況，不足時可立即補充。	<input type="checkbox"/> 4分：達成率 90%（含）～100% <input type="checkbox"/> 3分：達成率 80%（含）～90% <input type="checkbox"/> 2分：達成率 65%（含）～80% <input type="checkbox"/> 1分：達成率 50%（含）～65%		
21	掌握耗材、物料使用與庫存狀況	掌握職場耗材使用、物料庫存狀況，確實進行點班作業補足耗材與食材。	<input type="checkbox"/> 4分：達成率 90%（含）～100% <input type="checkbox"/> 3分：達成率 80%（含）～90% <input type="checkbox"/> 2分：達成率 65%（含）～80% <input type="checkbox"/> 1分：達成率 50%（含）～65%		
22	開關店事務處理	可按照工作表完成開店、關店所有準備事項，於時間內完成。	<input type="checkbox"/> 4分：達成率 90%（含）～100% <input type="checkbox"/> 3分：達成率 80%（含）～90% <input type="checkbox"/> 2分：達成率 65%（含）～80% <input type="checkbox"/> 1分：達成率 50%（含）～65%		

專業能力

序號	項目	說明	評量指標等級說明	評分	備註
收銀人員					
23	收銀機操作	可完成收銀機的各项功能操作。	<input type="checkbox"/> 4分：達成率 90%（含）～100% <input type="checkbox"/> 3分：達成率 80%（含）～90% <input type="checkbox"/> 2分：達成率 65%（含）～80% <input type="checkbox"/> 1分：達成率 50%（含）～65%		
24	結帳能力	可正確清點總售額及本金並填寫結帳單。（包含收銀正負值）	<input type="checkbox"/> 4分：達成率 90%（含）～100% <input type="checkbox"/> 3分：達成率 80%（含）～90% <input type="checkbox"/> 2分：達成率 65%（含）～80% <input type="checkbox"/> 1分：達成率 50%（含）～65%		

25	金錢管理	可視現金狀況適時更換所需零錢。	<input type="checkbox"/> 4分：達成率 90%（含）～100% <input type="checkbox"/> 3分：達成率 80%（含）～90% <input type="checkbox"/> 2分：達成率 65%（含）～80% <input type="checkbox"/> 1分：達成率 50%（含）～65%		
----	------	-----------------	---	--	--

內場人員

23	餐點製作	可以在時間內，依照標準化流程完成基本商品製作。	<input type="checkbox"/> 4分：達成率 90%（含）～100% <input type="checkbox"/> 3分：達成率 80%（含）～90% <input type="checkbox"/> 2分：達成率 65%（含）～80% <input type="checkbox"/> 1分：達成率 50%（含）～65%		
24	食材處理及備料	可以在時間內依照依據標準化流程指示，完成備料。	<input type="checkbox"/> 4分：達成率 90%（含）～100% <input type="checkbox"/> 3分：達成率 80%（含）～90% <input type="checkbox"/> 2分：達成率 65%（含）～80% <input type="checkbox"/> 1分：達成率 50%（含）～65%		
25	掌握出餐順序	可依照櫃台指示，準確有次序地安排餐點製作，隨時與櫃檯確認出單餐點是否完成。	<input type="checkbox"/> 4分：達成率 90%（含）～100% <input type="checkbox"/> 3分：達成率 80%（含）～90% <input type="checkbox"/> 2分：達成率 65%（含）～80% <input type="checkbox"/> 1分：達成率 50%（含）～65%		

外場人員

23	服務話術	可隨時注意往來顧客狀況，主動詢問客人的需要，使用合適的服務話術。	<input type="checkbox"/> 4分：達成率 90%（含）～100% <input type="checkbox"/> 3分：達成率 80%（含）～90% <input type="checkbox"/> 2分：達成率 65%（含）～80% <input type="checkbox"/> 1分：達成率 50%（含）～65%		
24	商品及優惠方案介紹	可掌握顧客需求清楚介紹商品分類、商品特色及促銷優惠方案。	<input type="checkbox"/> 4分：達成率 90%（含）～100% <input type="checkbox"/> 3分：達成率 80%（含）～90% <input type="checkbox"/> 2分：達成率 65%（含）～80% <input type="checkbox"/> 1分：達成率 50%（含）～65%		
25	掌握店內商品貨量狀況	隨時注意自製品、寄賣商品貨量狀況，可隨時依照營運時間決定是否追加製作或補充。	<input type="checkbox"/> 4分：達成率 90%（含）～100% <input type="checkbox"/> 3分：達成率 80%（含）～90% <input type="checkbox"/> 2分：達成率 65%（含）～80% <input type="checkbox"/> 1分：達成率 50%（含）～65%		