

# 樂芽永續股份有限公司樂芽一號庇護工場(富陽1店)

## 庇護性就業者產能核薪評量辦法

中華民國 111 年 1 月  
中華民國 111 年 12 月修訂  
中華民國 112 年 12 月修訂  
中華民國 113 年 12 月修訂

- 一、新進庇護性就業者之起薪為新臺幣 9,063 元起。
- 二、庇護性就業者依入場評量辦法分別錄取「生產作業組」或「包裝作業組」，每年度分別依「產能核薪評量表—生產作業組」及「產能核薪評量表—包裝作業組」評量二次，於當年度六月及十二月各評量乙次，並依近半年之評量分數實施產能核薪。
- 三、庇護性就業者之任職日距當年度第一次評量未滿六個月者，依初次評量分數為第一次評量分數。
- 四、核薪方式以月薪方式計薪，若遇法定工資調整，則與施行日依比例同步調整。產能核定月薪=法定月薪 x 產能核薪分數/100，最高核定薪點為產能核薪 106 分。
- 五、本辦法之薪資計算，分成「產能核薪評量表—生產作業組」及「產能核薪評量表—包裝作業組」實施產能評核，包含生產能力及工作勝任能力，依其細項工作進行評量，其標準如下表。
- 六、本計畫之產能核薪評量辦法皆須經主管機關核備，評核得分標準及薪資所得如下表所示。

# 樂芽永續股份有限公司樂芽一號庇護工場產能核薪評量表一

## 生產作業組

庇護性就業者姓名：\_\_\_ 施測日期：\_\_年\_\_月\_\_日

生產能力(48%)						
核心職能	甜點製作或麵包製作					
類別	項目	配分	評分基準			評分
			2分	1分	0分	
麵團製作	攪打麵團	2	依正確的配方，循步驟完成麵團製作。		無法正確完成工作。	
			在適當的時間內。			
	麵團分切	2	依正確的重量，循步驟完成麵團分切。		無法正確完成工作。	
			在適當的時間內。			
	麵團整形	2	依正確的手法，循步驟完成麵團整形。		無法正確完成工作。	
			在適當的時間內。			
甜點/麵包加工	填料	2	依正確的手法，正確的位置，循步驟完成填料。		無法正確完成工作。	
			在適當的時間內。			
	麵團塑型	2	依正確的手法，循步驟完成麵團塑型。		無法正確完成工作。	
在適當的時間內。						
麵團收箱	2	依正確的手法，循步驟完成麵團收箱。		無法正確完成工作。		
		在適當的時間內。				
甜點/麵包烘烤	擺盤	2	依正確的位置及數量，循步驟完成擺盤。		無法正確完成工作。	
			在適當的時間內。			
	烘烤	2	依正確的溫度，適當的時間，循步驟完成烘烤。		無法正確完成工作。	
			並依烘烤狀況調整烘烤溫度時間。			
	出爐	2	依正確的手法，適當的工具，		無法正確完成工作。	
			循步驟完成出爐及脫模，並置於出爐架。			
		循步驟完成出爐。				
核心職能	物料處理					
類別	項目	配分	評分基準			評分
			2分	1分	0分	
食材處理	過篩過濾	2	依適當的器具，循步驟完成食材過篩或過濾。		無法正確完成工作。	
			且依正確的手法。			
分切	2	依正確的手法、適當的工具		無法正確完成工作。		
		完成食材切塊、切				
		完成食材切塊動作。				

			丁、切片動作。			
	調理	2	依正確的配方，循步驟完成食材調理。 在適當的時間內。		無法正確完成工作。	
食材量測	容器選用	2	依正確的重量，循步驟完成食材秤量。 且選用適當的器具。		無法正確完成工作。	
	數字判讀	2	可正確判讀數字。 且依不同重量級距判讀秤量的誤差範圍。		無法正確完成工作。	
	器具操作	2	可正確操作秤。 並更換電池。		無法正確完成工作。	
	食材辨識	2	可辨識之食材原料 達 90% 以上。	達 50% 以上。	未達 50%。	
食材保存	食材分裝	2	依正確的重量，完成食材分裝。 且用適當的包裝。		無法正確完成工作。	
	食材收納	2	依正確的庫存位置，完成食材保存。 且有適當的收納。		無法正確完成工作。	
<b>核心職能</b>	<b>清潔維護</b>					
類別	項目	配分	評分基準			評分
			2 分	1 分	0 分	
環境清潔	環境清潔	2	正確完成桌面、地面、玻璃、工作台清潔工作。 達 90% 以上。	達 50% 以上。	未達 50%。	
	垃圾分類	2	正確完成垃圾與可回收資源分類處理。 達 90% 以上	達 50% 以上	未達 50%	
	廁所清潔	2	可正確完成馬桶、地板、洗手槽清潔及備品補貨工作。 達 90% 以上	達 50% 以上	未達 50%	
器具清潔	設備	2	完成烤箱、攪拌機、發酵箱等設備清潔保養工作。 達 90% 以上	達 50% 以上	未達 50%	
	器具	2	完成器具、模具等清潔保養工作。 達 90% 以上	達 50% 以上	未達 50%	
	器具收整	2	可正確於工作完成後將清潔器具清理歸位。 達 90% 以上	達 50% 以上	未達 50%	
<b>工作勝任能力(52%)</b>						
<b>核心職能</b>	<b>工作行為</b>					
類別	項目	配分	評分基準			評分
			3 分	2 分	1 分	
專注性	工作	3	可不受外在刺激或內在情緒影響，能持續工作。			

	持續		達 90%以上。	達 60%以上。	達 40%以上。	未達 40%。	
	工作品質	3	達成工作要求，並完成善後工作。				
			達 90%以上。	達 60%以上。	達 40%以上。	未達 40%。	
體耐力	站姿	3	體耐力可以站姿工作				
			6 小時以上。	4 小時以上。	2 小時以上	未達 2 小時。	
	坐姿	3	體耐力可以坐姿工作				
			6 小時以上。	4 小時以上。	2 小時以上	未達 2 小時。	
問題解決	工作彈性	3	對於偶發的特殊狀況或額外的工作量能夠應變，會調整作業方式與流程以完成任務。				
			達 90%以上。	達 60%以上。	達 40%以上。	未達 40%。	
	壓力調適	3	對於工作壓力、工作環境變化能夠調適，保持情緒穩定。				
			達 90%以上。	達 60%以上。	達 40%以上。	未達 40%。	
<b>核心職能</b>	<b>工作態度</b>						
類別	項目	配分	評分基準				評分
			3 分	2 分	1 分	0 分	
接受指導	主管指導	3	對於主管指導能有適切行為表現。				
			達 90%以上。	達 60%以上。	達 40%以上。	未達 40%。	
	同事合作	3	在與同事共同作業時能有適切行為表現。				
			達 90%以上。	達 60%以上。	達 40%以上。	未達 40%。	
主動工作	主動性	3	依據規定與負責任務完成工作				
			主動完成並於交班時完成工作交接。	主動完成	需主管指示後才完成。	無法完成。	
	工作交接	3	於工作完成後會與主管告知工作進度或與同事進行工作交接。				
			達 90%以上。	達 60%以上。	達 40%以上。	未達 40%。	
<b>核心職能</b>	<b>出勤</b>						
類別	項目	配分	評分基準				評分
			3 分	2 分	1 分	0 分	
準時上下班	準時出席	3	依班表準時出席。				
			達 90%以上。	達 60%以上。	達 40%以上。	未達 40%。	
	按時打卡	3	依打卡規定按時打卡。				
			達 90%以上。	達 60%以上。	達 40%以上。	未達 40%。	
<b>核心職能</b>	<b>儀容</b>						
類別	項目	配分	評分基準				評分
			3 分	2 分	1 分	0 分	
按規定請假	請假步驟	3	依工作規則進行請假。				
			達 90%以上。	達 60%以上。	達 40%以上。	未達 40%。	

	請假次數	3	請假次數				
			符合工作規定。	超過規定次數 20%。	超過規定次數 40%。	超過規定次數 50%。	
適切的服裝	服裝穿戴	3	依規定之服裝要求穿著制服。				
			達 90%以上。	達 60%以上。	達 40%以上。	未達 40%。	
	服裝清潔	2		依規定保持衣著整潔、無異味。			
		達 90%以上。		達 50%以上。	未達 50%。		
儀容整潔	個人衛生	3	依規定保持個人衛生習慣。				
			達 90%以上。	達 60%以上。	達 40%以上。	未達 40%。	
	儀容	2		依規定保持儀容整潔。			
		達 90%以上。		達 50%以上。	未達 50%。		
<b>加分項目(6%)</b>							
<b>核心職能</b>		<b>行政作業</b>					
類別	項目	配分	評分基準			評分	
			2分	1分	0分		
文書處理	報表填寫	2	可協助工作日報表填寫。				
			正確率達 100%。	正確率達 80%。	無法協助或正確率未達 80%。		
	盤點紀錄	2	可協助盤點表填寫。				
			正確率達 100%。	正確率達 80%。	無法協助或正確率未達 80%。		
	生產教學	2	可進行教學、協助新進員工熟悉工作。				
			平均正確率達 90%。	平均正確率達 70%。	無法進行，或平均正確率未達 70%。		
總計			106	總評分			

庇護性就業者姓名：\_\_\_\_\_

施測日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

產能核薪分數	生產能力 (48%)	+	工作勝任能力 (52%)	+	加分項目 (6%)	=	產能核薪分數

產能核定月薪	法定月薪	X	產能核薪分數/100	=	產能核定月薪

負責人：\_\_\_\_\_ 單位主管：\_\_\_\_\_ 就業服務員：\_\_\_\_\_

# 樂芽永續股份有限公司樂芽一號庇護工場產能核薪評量表一

## 包裝作業組

庇護性就業者姓名：\_\_\_\_\_ 施測日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

生產能力(48%)						
核心職能		包裝及倉儲				
類別	項目	配分	評分基準			評分
			2分	1分	0分	
包裝前置	包裝補貨	2	依正確的位置，循步驟完成包裝補貨。		無法正確完成工作。	
			且為適當的數量。			
	文宣品備置	2	依正確的方法，循步驟完成文宣品備置。		無法正確完成工作。	
			且為適當的數量。			
	包裝盒備置	2	能依正確的手法，循步驟完成禮盒備置。		無法正確完成工作。	
			且選擇正確配件。			
商品包裝	手工包裝	2	能依正確的手法，選擇正確的包裝，循步驟完成手工產品包裝。		無法正確完成工作。	
			在適當的時間內。			
	半自動包裝	2	能依正確的方式操作機器，選擇正確的包裝，循步驟完成半自動包裝。		無法正確完成工作。	
			在適當的時間內。			
	客製化包裝	2	能選擇正確的包裝配件，循步驟完成客製商品包裝。		無法正確完成工作。	
			在適當的時間內。			
庫存管理	盤點紀錄	2	可以正確完成貨品數量清點並記錄於表中。			
			達 90%以上。	達 50%以上。	未達 50%。	
	陳列	2	可將正確商品擺放於指定區域，並維持先進先出原則。			
			達 90%以上。	達 50%以上。	未達 50%。	
	存貨管理	2	可適時從庫存拿貨，維持店內耗材存量。			
			達 90%以上。	達 50%以上。	未達 50%。	
核心職能		檢貨及出貨				
類別	項目	配分	評分基準			評分
			2分	1分	0分	
檢貨	點貨檢貨	2	可於商品庫存區揀選出正確數量的商品。			
			達 100%。	達 80%以上。	未達 80%。	
	商品組裝	2	能選擇正確的包裝盒，正確的內物，適當的時間，循步驟完成商品組裝。			
			達 100%。	達 80%以上。	未達 80%。	
	產品	2	可以正確選擇產品標示貼紙或小卡。			

	標示	達 100%。	達 80%以上。	未達 80%。	
--	----	---------	----------	---------	--

裝箱	包材選用	2	可以正確選用包材及紙箱。			
			達 90%以上。	達 50%以上。	未達 50%。	
	裝箱	2	可以將商品正確裝箱。			
			達 100%。	達 80%以上。	未達 80%。	
	填充	2	可以正確填充緩衝物並封箱。			
			達 90%以上。	達 50%以上。	無法正確完成。	
出貨	出貨內容標示	2	可以正確完成裝箱之內容物標示。			
			達 100%。	達 80%以上。	未達 80%。	
	出貨單核對	2	可以正確核對出貨單與裝箱內容物。			
			達 100%。	達 80%以上。	未達 80%。	
	出貨紀錄表	2	可以正確完成出貨紀錄表。			
			達 100%。	達 80%以上。	未達 80%。	

<b>核心職能</b>	<b>清潔維護</b>				
-------------	-------------	--	--	--	--

類別	項目	配分	評分基準			評分
			2分	1分	0分	
環境清潔	環境清潔	2	可正確完成桌面、地面、玻璃、工作台清潔工作。			
			達 90%以上。	達 50%以上。	未達 50%。	
	垃圾分類	2	可正確完成垃圾與可回收資源分類處理。			
			達 90%以上。	達 50%以上。	未達 50%。	
	廁所清潔	2	可正確完成馬桶、地板、洗手槽清潔及備品補貨工作。			
			達 90%以上。	達 50%以上。	未達 50%。	
器具清潔	設備	2	可完成烤箱、攪拌機、發酵箱等設備清潔保養工作。			
			達 90%以上。	達 50%以上。	未達 50%。	
	器具	2	可完成器具、模具等清潔保養工作。			
			達 90%以上。	達 50%以上。	未達 50%。	
	器具收整	2	可正確於工作完成後將清潔器具清理歸位。			
			達 90%以上。	達 50%以上。	未達 50%。	

### 工作勝任能力(52%)

<b>核心職能</b>	<b>工作行為</b>				
-------------	-------------	--	--	--	--

類別	項目	配分	評分基準				評分
			3分	2分	1分	0分	
專注性	工作持續	3	可不受外在刺激或內在情緒影響，能持續工作。				
			達 90%以上。	達 60%以上。	達 40%以上。	未達 40%。	
	工作品質	3	達成工作要求，並完成善後工作。				
			達 90%以上。	達 60%以上。	達 40%以上。	未達 40%。	
體耐力	站姿	3	體耐力可以站姿工作				

			6 小時以上。	4 小時以上。	2 小時以上。	未達 2 小時。	
	坐姿	3	體耐力可以坐姿工作				
			6 小時以上。	4 小時以上。	2 小時以上	未達 2 小時。	
問題解決	工作彈性	3	對於偶發的特殊狀況或額外的工作量能夠應變，會調整作業方式與流程以完成任務。				
			達 90%以上。	達 60%以上。	達 40%以上。	未達 40%。	
	壓力調適	3	對於工作壓力、工作環境變化能夠調適，保持情緒穩定。				
			達 90%以上。	達 60%以上。	達 40%以上。	未達 40%。	
<b>核心職能</b>			<b>工作態度</b>				
類別	項目	配分	評分基準				評分
			3 分	2 分	1 分	0 分	
接受指導	主管指導	3	對於主管指導能有適切行為表現。				
			達 90%以上。	達 60%以上。	達 40%以上。	未達 40%。	
	同事合作	3	在與同事共同作業時能有適切行為表現。				
			達 90%以上。	達 60%以上。	達 40%以上。	未達 40%。	
主動工作	主動性	3	依據規定與負責任務完成工作				
			主動完成並於交班時完成工作交接。	主動完成	需主管指示後才完成。	無法完成。	
	工作交接	3	於工作完成後會與主管告知工作進度或與同事進行工作交接。				
			達 90%以上。	達 60%以上。	達 40%以上。	未達 40%。	
<b>核心職能</b>			<b>出勤</b>				
類別	項目	配分	評分基準				評分
			3 分	2 分	1 分	0 分	
準時上下班	準時出席	3	依班表準時出席。				
			達 90%以上。	達 60%以上。	達 40%以上。	未達 40%。	
	按時打卡	3	依打卡規定按時打卡。				
			達 90%以上。	達 60%以上。	達 40%以上。	未達 40%。	
<b>核心職能</b>			<b>儀容</b>				
類別	項目	配分	評分基準				評分
			3 分	2 分	1 分	0 分	
按規定請假	請假步驟	3	依工作規則進行請假。				
			達 90%以上。	達 60%以上。	達 40%以上。	未達 40%。	
	請假次數	3	請假次數				
			符合工作規定。	超過規定次數 20%。	超過規定次數 40%。	超過規定次數 50%。	
適切的服裝	服裝穿戴	3	依規定之服裝要求穿著制服。				
			達 90%以上。	達 60%以上。	達 40%以上。	未達 40%。	



	服裝清潔	2		依規定保持衣著整潔、無異味。			
				達 90%以上。	達 50%以上。	未達 50%。	
儀容整潔	個人衛生	3	依規定保持個人衛生習慣。				
			達 90%以上。	達 60%以上。	達 40%以上。	未達 40%。	
	儀容	2		依規定保持儀容整潔。			
			達 90%以上。	達 50%以上。	未達 50%。		
<b>加分項目(6%)</b>							
<b>核心職能</b>		<b>行政作業</b>					
類別	項目	配分	評分基準			評分	
			2分	1分	0分		
文書處理	報表填寫	2	可協助工作日報表填寫。				
			正確率達 100%。	正確率達 80%。	無法協助或正確率未達 80%。		
	帳務紀錄	2	可協助進行日帳表填寫。				
			正確率達 100%。	正確率達 80%。	無法協助或正確率未達 80%。		
	教學	2	可進行教學、協助新進員工熟悉工作。				
			平均正確率達 90%。	平均正確率達 70%。	無法進行，或平均正確率未達 70%。		
總計		106		總評分			

庇護性就業者姓名：\_\_\_\_\_ 施測日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

產能核薪分數	生產能力 (48%)	+	工作勝任能力 (52%)	+	加分項目 (6%)	=	產能核薪分數

產能核定月薪	法定月薪	X	產能核薪分數/100	=	產能核定月薪

負責人：\_\_\_\_\_ 單位主管：\_\_\_\_\_ 就業服務員：\_\_\_\_\_