

# 糕菲庇護工場庇護性就業者產能核薪機制

修訂日期:112年12月20日

說明:

1. 庇護員工任用日起一個月內完成第一次產能核薪評估, 並依結果列入 3-2B 服務計劃中提供服務。
2. 每年於 6 月與 12 月底, 依庇護員工近半年工作表現實施產能核薪評估, 評核時需以「工作行為紀錄表」作為依據, 計算每月問題行為平均發生次數後, 依「產能核薪評核標準」給分。
3. 就業服務員每週應紀錄庇護員工發生問題次數於「工作行為紀錄表」中。
4. 各項目得分如低於 3 分以下(含 3 分), 依庇護員工個別狀況依序列入 3-2B 服務計劃中提供服務。
5. 庇護員工第一次產能核薪日期距離每年定期產能核薪日期 60 日以內(含 60 日), 則該次定期產能核薪則不予實施。
6. 相關產能評核機制皆需送主管機關核備後實施, 修改時亦同。
7. 核薪方式以月薪方式計薪。分數達 96 分以上(含 96 分)依庇護員工意願辦理轉銜。

庇護性就業者產能核薪表實際評分表如下：

糕菲庇護工場庇護性就業者產能核薪表				
評量項度		評量內容		姓名
		評量標準	配分	得分
工作生產能力(54%)	工作前置作業	能自行完成前置作業，疏漏在 1 項以內	3	
		能自行完成前置作業，疏漏在 2 項以內	2	
		能自行完成前置作業，疏漏在 3 項以內	1	
		未行動/前置作業疏漏過多	0	
	工作產能  生產」) (依每日規範「銷售、包裝、	當月平均工作達成率 95%以上	8	
		當月平均工作達成率 90~94%	7	
		當月平均工作達成率 85~89%	6	
		當月平均工作達成率 80~84%	5	
		當月平均工作達成率 75~79%	4	
		當月平均工作達成率 70~74%	3	
		當月平均工作達成率 50%~69%	2	
		當月平均工作達成率低於 50%	1	
	業者平均執行時間(以庇護性就業者時間為標準)	於規範時間內完成工作	4	
超時 15 分鐘以內		3		
超時 15-30 分鐘		2		
延宕超過 30 分鐘		1		
當前工作品質(符合)	工作品質合格率高達 90%以上	7		

	工作品質合格率高達 80%以上	5	
	工作品質合格率高達 70%以上	3	
	工作品質合格率低於 70%	1	
遵守工作程序 (SOP)	完整依 SOP 操作	4	
	疏漏一個步驟	3	
	疏漏二個步驟	2	
	疏漏三個步驟	1	
	四個步驟以上未照程序操作	0	
產品辨識能力	能辨識當前上架生產、販售產品，正確無誤	4	
	能辨識當前上架生產、販售產品，錯誤 1~2 項	3	
	能辨識當前上架生產、販售產品，錯誤 3~4 項	2	
	辨識當前上架生產、販售產品，錯誤高於 5 項	0	
物品清點 (點數)	清點正確率 95%以上	5	
	清點正確率 80%~94%	3	
	清點正確率 50%~79%	1	
	清點正確率低於 50%	0	
問題解決能力	能嘗試解決或尋求有效協助管道並完成學習	4	
	未能自行嘗試，但能主動告知並完成學習	3	
	能發現問題，能主動告知，但學習不佳	2	
	未掌握發現問題或告知的行為能力	0	
專注力	能穩定專注當前工作不分心至少三小時	5	

工作勝任能力 (45%)		能穩定專注當前工作不分心至少二小時	3	
		能穩定專注當前工作不分心至少一小時	1	
		一小時內多次分心，需要頻繁且大量督導	0	
	衛生保潔能力	清潔打掃經檢查後合格	5	
		清潔打掃經一次複檢後合格	3	
		清潔打掃需多次複檢和教導	1	
		清潔打掃多次均不合格/需重新教導	0	
	自我檢核能力	工作後能自行執行檢核，未有疏漏	5	
		工作後能自行執行檢核，偶有疏漏(5次內)	3	
		工作後能自行執行檢核，多次疏漏(超過5次)	1	
		未能執行工作後自我檢核	0	
	服從度\工作變異	能完全配合工作指派	4	
		接受工作指派/轉換有反彈，經少量輔導後改善	3	
		接受工作指派/轉換有反彈，經多次輔導後改善	2	
		未能配合工作指派	0	
		主動性	能主動工作無須提醒	3
1~2次提醒後能開始執行工作			2	
需數次(3~5次)提醒後方開始執行工作			1	
每項工作或步驟均需要他人提醒			0	
體耐力	能連續工作 120~150 分鐘	5		
	能連續工作 90~120 分鐘	4		

	能連續工作 60~90 分鐘	3	
	未能連續工作 60 分鐘	1	
溝通表達能力	能明確表達/轉述語意	4	
	能進行簡單對話，有些部分詞不達義或難以說明	3	
	難以進行對話溝通，但能單向對話並以肢體語言簡單回覆	2	
	溝通耗時，交流表達完整度低於 50%	1	
出席率	全勤且能依規定請假	3	
	遲到早退 1 次	2	
	遲到早退 2 次以內	1	
	遲到早退 3 次以上	0	
衛生習慣、儀容	具有良好且合乎職場規範之衛生習慣與儀容	4	
	衛生習慣與儀容經職場規範項目檢核 10%不合格	3	
	衛生習慣與儀容經職場規範項目檢核 20%不合格	2	
	衛生習慣與儀容須頻繁大量督導檢核	1	
情緒控管	能良好掌控自身情緒，並適當表達	5	
	情緒能於短時間內自行控管/平復	4	
	情緒平復需他人介入安撫	3	
	經他人安撫後無效，挫折忍受度較低	1	
人際互動	在人際交友與性別上行為合宜	4	
	人際互動頻率較少，但能合宜的回應，爭執能自行處理	3	
	與他人容易起爭執，經介入輔導後改善	2	

		易起爭執，介入輔導後未能有效改善	1	
性別關係		與不同性別之同事相處舉止合宜	3	
		性別關係表現" <u>偶有</u> "不合宜行為，經輔導後能改善	2	
		性別關係表現" <u>常有</u> "不合宜行為，需輔導介入	1	
		未具備性別關係正確概念	0	
器具使用操作能力		能熟練使用職務內之機工具	3	
		使用職務內之機工具偶有不熟悉的情況	2	
		對職務內之機工具使用仍生疏	1	
物品復歸能力		物品使用後能完整復歸，明確知曉各物品擺放位置	4	
		工作完成後物品完整復歸率 80%	3	
		工作完成後物品完整復歸率 50%	2	
		工作完成後物品完整復歸率低於 50%或經常未執行	1	
其他 (4%)	臨時交辦事項	執行上級臨時交辦事項或配合職場要求提供支援協助	4	
總分			100	
評估日期：	就服員：	家長簽章：	薪資：	

