

# 臺北榮民總醫院附設庇護工場 庇護性就業者產能核薪機制

(114 年 12 月 26 日修訂)

## 一、薪資發放制度計算方式

1. 薪級目的：薪級制為鼓勵庇護性就業者之設計，依照其工作勝任能力與工作產能表現優良且穩定者，調整薪級做為獎勵。
2. 薪資發放標準：依據工作勝任能力及工作生產能力，訂定產能核薪表，每年 6 月及 12 月依分數評量乙次，據此結果於隔月調整時薪。
3. 庇護性就業者薪資計算方式：〔(工作勝任能力分數×40%+工作生產能力分數×60%) ÷ 100〕× 該年度勞工基本時薪 × 每月工時

### 庇護性就業者薪資

$$= \frac{\text{工作勝任能力} \times 40\% + \text{工作生產能力} \times 60\%}{100} \times$$

該年度勞工基本時薪 × 每月工時

4. 新進庇護性就業者產能核薪表分數需達 40 分以上(含)，方能進本工場。新進庇護性就業者時薪未達 80 元者，以 80 元計。

## 二、提升庇護性就業者薪資因應措施

1. 增加個別庇護性就業者之工作能力，提升其產能。
2. 依庇護性就業者體耐力，適當增加其工作時數。
3. 增加承包工程：以工作實績為基礎，一方面爭取增加合作外包清潔公司之承包機會；並進一步尋求與其他家外包廠商合作，擴充承包之區域。
4. 降低耗材與管銷費用：與清潔公司合作採購，以量制價；確實控管耗材之使用量，避免不必要之浪費。
5. 於院內廣發宣傳單張，增加來客數以提高營業額。
6. 與固定廠商合作，大量進貨以減少支出，創造更高的毛利額，以調升庇護性就業者薪資。

# 臺北榮民總醫院附設庇護工場

## 產能核薪表

### 工作勝任能力

庇護性就業者姓名：

年度：

時薪：

元

評量向度		1	2	3	4	5	上半年度	下半年度
一、自我管理 20%	1. 時間掌握與控制	<input type="checkbox"/> 須依每次工作任務，設定何時工作與休息間。	<input type="checkbox"/> 經提醒後，可知道何時工作與休息，能在指定時間內完成工作	<input type="checkbox"/> 在安排下能在指定時間內完成一整天工作。	<input type="checkbox"/> 在安排下，可規劃工作與休息時間，達到要求的工作速度。	<input type="checkbox"/> 可自行合理調整工作速度，規劃工作與休息時間。		
	2. 主動工作	<input type="checkbox"/> 經教導並示範後，仍無法開始工作。	<input type="checkbox"/> 經教導並示範後，才能開始工作。	<input type="checkbox"/> 經提醒後，即能開始工作。	<input type="checkbox"/> 完全不需提醒，可立即工作。	<input type="checkbox"/> 能主動執行及完成工作，且會工作回報。		
	3. 準時上下班	<input type="checkbox"/> 半年內遲到、早退7次以上。	<input type="checkbox"/> 半年內遲到、早退5-6次。	<input type="checkbox"/> 半年內遲到、早退3-4次。	<input type="checkbox"/> 半年內遲到、早退1-2次。	<input type="checkbox"/> 半年內均無遲到或早退。		
	4. 不任意請假	<input type="checkbox"/> 半年內未依請假規定而任意請假4次。	<input type="checkbox"/> 半年內未依請假規定而任意請假3次。	<input type="checkbox"/> 半年內未依請假規定而任意請假2次。	<input type="checkbox"/> 半年內未依請假規定而任意請假1次。	<input type="checkbox"/> 半年內均無任意請假之紀錄。		
二、工作行為 40%	1. 承受壓力	<input type="checkbox"/> 無法處理壓力而影響工作，且不會尋求支援	<input type="checkbox"/> 無法處理壓力而影響工作，但能尋求支援。	<input type="checkbox"/> 偶有影響工作，經教導並示範後，可以處理壓力。	<input type="checkbox"/> 經教導並示範承受壓力技巧後，可以內化並具壓力處理能力。	<input type="checkbox"/> 不需協助能自行處理壓力，工作狀態良好。		
	2. 獨力工作	<input type="checkbox"/> 經教導並示範後，仍無法完成工作。	<input type="checkbox"/> 經教導並示範後，仍需他人協助，可完成部分工作。	<input type="checkbox"/> 經提醒後，可完成部份工作。	<input type="checkbox"/> 不需提醒，可獨自完成工作。	<input type="checkbox"/> 能自行獨立完成所有工作。		
	3. 與人合作	<input type="checkbox"/> 經教導並示範後，仍無法與他人合作。	<input type="checkbox"/> 經教導並示範後，才有意願與他人合作。	<input type="checkbox"/> 經提醒後，可與他人合作。	<input type="checkbox"/> 不需提醒，可主動與他人合作。	<input type="checkbox"/> 能積極於事前溝通協調，並共同合作。		
	4. 接受工作變異	<input type="checkbox"/> 經事先告知，但仍會有所抗拒	<input type="checkbox"/> 經事先告知，雖有抗拒，但經教導並示範後，可接受。	<input type="checkbox"/> 經事先告知，雖有抗拒，經提醒後不僅可接受，且能逐漸適應	<input type="checkbox"/> 可以即時接受工作變異，但仍需少許提醒鼓勵	<input type="checkbox"/> 不需任何協助，即能接受工作變異。		
	5. 遵循操作程序	<input type="checkbox"/> 經教導並示範後，可依照SOP完成作業流程，施作20%正確。	<input type="checkbox"/> 經教導並示範後可依照SOP完成作業流程，施作40%正確。	<input type="checkbox"/> 經提醒，可依照SOP完成作業流程，施作60%正確	<input type="checkbox"/> 不需提醒，可依照SOP完成作業流程，施作80%正確。	<input type="checkbox"/> 可依照SOP程序完成所有作業流程，施作完全正確。		
	6. 工作安全	<input type="checkbox"/> 經教導並示範後，仍會疏忽工作安全（如：自身、物品等）	<input type="checkbox"/> 經教導並示範後，可注意工作安全（如：自身、物品等）	<input type="checkbox"/> 經提醒後，可遵守工作安全。	<input type="checkbox"/> 不需提醒，能遵守工作安全。	<input type="checkbox"/> 能主動遵守工作安全，並協助他人遵守。		
	7. 接受指導	<input type="checkbox"/> 拒絕接受指導並無意願接受指令。	<input type="checkbox"/> 可接受部分指導，並在大量提醒或協助後可配合執行指令。	<input type="checkbox"/> 可接受部分指導，並在適度提醒或協助後配合執行指令。	<input type="checkbox"/> 可完全接受指導，偶爾需要提醒或協助後配合執行指令。	<input type="checkbox"/> 可完全接受指導，不需提醒或協助即可配合執行指令。		

	<b>8. 工作回報</b>	<input type="checkbox"/> 經教導並示範後，仍會疏忽工作進度回報，工作完成後不會主動回報。	<input type="checkbox"/> 經教導並示範後，回報工作進度；工作完成後會回報。	<input type="checkbox"/> 能偶爾回報工作進度；工作完成後會回報。	<input type="checkbox"/> 能確實回報工作進度；工作完成後會回報。	<input type="checkbox"/> 能確實回報工作進度；工作完成後會回報，並詢問是否還有其他工作。		
三、人際社交 30%	<b>1. 儀容衛生</b>	<input type="checkbox"/> 經教導並示範後，仍無法注意個人適當的穿著和衛生。	<input type="checkbox"/> 經教導並示範後，會注意個人適當的穿著和衛生。	<input type="checkbox"/> 經提醒後，會注意個人適當的穿著和衛生。	<input type="checkbox"/> 不需提醒，會注意個人適當的穿著和衛生。	<input type="checkbox"/> 可主動注意個人適當的穿著和衛生並提醒他人儀容整飾。		
	<b>2. 與同事良好互動</b>	<input type="checkbox"/> 與同儕互動經常有衝突，經教導並示範後，改善有限。	<input type="checkbox"/> 與同儕互動有衝突，經教導並示範後，有意願改善。	<input type="checkbox"/> 與同儕互動偶爾有衝突，經提醒後，有意願改善。	<input type="checkbox"/> 不需提醒，與同儕相處有良好的互動。	<input type="checkbox"/> 與同儕相處有良好的互動，且能主動關懷他人。		
	<b>3. 與他人合宜之舉止</b>	<input type="checkbox"/> 與他人相處出現不適當之言行舉止，經教導並示範後，改善有限。	<input type="checkbox"/> 與他人相處出現不適當之言行舉止，經教導並示範後，願意改善。	<input type="checkbox"/> 與他人相處出現不適當之言行舉止，經提醒後願意改善。	<input type="checkbox"/> 與他人相處出現不適當之言行舉止，不需提醒能主動改善。	<input type="checkbox"/> 能夠適當掌握與他人有關互動的界限與分寸。		
	<b>4. 主動參與公司活動</b>	<input type="checkbox"/> 經說明協調後，未達50%意願參與工場的相關活動(如：義賣、教育訓練、健康檢查、身心調適活動等)可調整相關活動內容。	<input type="checkbox"/> 經說明協調後，有50%意願參與工場的相關活動(如：義賣、教育訓練、健康檢查、身心調適活動等)，可調整相關活動內容。	<input type="checkbox"/> 經說明協調後，有65%意願參與工場的相關活動(如：義賣、教育訓練、健康檢查、身心調適活動等)，可調整相關活動內容。	<input type="checkbox"/> 經說明協調後，有80%意願參與工場的相關活動(如：義賣、教育訓練、健康檢查、身心調適活動等)，可調整相關活動內容。	<input type="checkbox"/> 經說明協調後，有95%意願參與工場的相關活動(如：義賣、教育訓練、健康檢查、身心調適活動等)，可調整相關活動內容。		
	<b>5. 溝通表達</b>	<input type="checkbox"/> 經教導並示範後，仍無法表達自己的想法及意見。	<input type="checkbox"/> 經教導並示範後，才能簡單表達自己的想法及意見。	<input type="checkbox"/> 經提醒才能表達自己想法及意見。	<input type="checkbox"/> 不需提醒能自行表達自己的想法及意見。	<input type="checkbox"/> 能清楚表達自己的想法及意見，並能與他人溝通無礙。		
	<b>6. 合宜情緒行為表現</b>	<input type="checkbox"/> 工作出現情緒不穩定時，經教導並示範後，仍無法恢復情緒及合宜的行為表現	<input type="checkbox"/> 工作出現情緒不穩定時，經教導並示範後，可恢復情緒及合宜的行為表現。	<input type="checkbox"/> 工作出現情緒不穩定時，經提醒後可自行調適與恢復。	<input type="checkbox"/> 不需提醒可情緒穩定或尋求協助。	<input type="checkbox"/> 能有合宜情緒及良好行為表現，並能幫助他人。		
四、其他 10%	<b>1. 解決問題能力</b>	<input type="checkbox"/> 無法發現問題，或將問題視而不見，可接受他人發現後給予協助。	<input type="checkbox"/> 會發現問題，需教導並示範解決方法，學習狀況不佳	<input type="checkbox"/> 會發現問題，經提醒可解決，學習狀況尚可。	<input type="checkbox"/> 遇到問題會主動告知，可嘗試解決，經協助可學習解決的方法。	<input type="checkbox"/> 遇到問題能嘗試解決或即時尋求有效協助管道。		
	<b>2. 責任感</b>	<input type="checkbox"/> 工作常需教導並示範，完成後不會自行檢查，疏漏部分需要改善，改善有限。	<input type="checkbox"/> 工作需教導並示範，完成後需要求自行檢查，疏漏部分需要改善。	<input type="checkbox"/> 工作需提醒，完成後可自行檢查，疏漏部分仍需提醒後可改善。	<input type="checkbox"/> 工作不需提醒，完成後可自行檢查，疏漏部分偶爾提醒即可改善。	<input type="checkbox"/> 工作負責任，完成後會自行檢查，並主動改善疏漏。		
<b>工作勝任能力分數</b>								

**臺北榮民總醫院附設庇護工場  
Ing進行式清潔、人力資源工作隊**

**產能核薪表**

工作生產能力									
庇護性就業者姓名：			年度：			時薪： 元			
評量角度	0	2	4	6	8	10	上半年度	下半年度	
一、 工作技能 100%	1. 室內地板清潔	<input type="checkbox"/> 會使用掃把/拖把其中1項,但經協助仍無法掃/拖乾淨	<input type="checkbox"/> 會使用掃把/拖把其中1項,需經協助可掃/拖乾淨完成度80%以上	<input type="checkbox"/> 會使用掃把與拖把,需經協助才能掃/拖乾淨完成度80%以上	<input type="checkbox"/> 會使用掃把、拖把,其中1項可掃、拖乾淨,另1項需協助且完成度80%以上	<input type="checkbox"/> 可獨立自行完成掃/拖工作,且完成度80%以上	<input type="checkbox"/> 可獨立自行完成掃/拖工作且完成度90%以上		
	2. 廁所清潔 A鏡子/洗手臺/牆面/天花板	<input type="checkbox"/> 不會廁所清潔A項內容	<input type="checkbox"/> 經協助後可完成4項其中1項且完成度80%以上	<input type="checkbox"/> 經協助後可完成4項其中2項且完成度80%以上	<input type="checkbox"/> 經協助後可完成4項其中3項,且完成度80%以上	<input type="checkbox"/> 可獨立完成全部4項,且完成度80%以上	<input type="checkbox"/> 可獨立完成全部4項,且完成度90%以上		
	3. 廁所清潔 B地板/馬桶/小便斗/補耗材	<input type="checkbox"/> 不會廁所清潔B項內容	<input type="checkbox"/> 經協助後可完成4項其中1項且完成度80%以上	<input type="checkbox"/> 經協助後可完成4項其中2項且完成度80%以上	<input type="checkbox"/> 經協助後可完成4項其中3項,且完成度80%以上	<input type="checkbox"/> 可獨立全部完成,且完成度80%以上	<input type="checkbox"/> 可獨立完成全部工作,且完成度90%以上		
	4. 垃圾整理、分類、清運	<input type="checkbox"/> 不會整理、分類、清運垃圾	<input type="checkbox"/> 會整理/分類/清運垃圾其中1項,經協助完成度80%以上	<input type="checkbox"/> 會整理/分類/清運垃圾其中2項,經協助完成度80%以上	<input type="checkbox"/> 會整理/分類/清運垃圾,經協助完成度80%以上	<input type="checkbox"/> 會整理/分類/清運垃圾,完成度80%以上	<input type="checkbox"/> 可獨立完成垃圾整理/分類/清運,完成度90%以上		
	5. 桌椅、黑板清潔	<input type="checkbox"/> 不會桌、椅及黑板清潔	<input type="checkbox"/> 桌、椅及黑板清潔,經協助可完成1項完成度80%以上	<input type="checkbox"/> 桌、椅及黑板清潔,經協助可完成其中2項完成度80%以上	<input type="checkbox"/> 桌、椅及黑板清潔,經協助可完成80%以上	<input type="checkbox"/> 桌、椅及黑板清潔,可完成80%以上	<input type="checkbox"/> 可獨立完成桌、椅及黑板清潔並可自我檢查,完成度90%以上		
	6. 檢覈清潔消毒	<input type="checkbox"/> 不會檢覈及清潔,且教導後也不會	<input type="checkbox"/> 經教導協助後可檢覈及清潔其中一樣,但無法獨立完成	<input type="checkbox"/> 經教導協助後可檢覈及清潔二樣,但無法獨立完成	<input type="checkbox"/> 經教導後可獨立完成檢覈及清潔,但品質不佳	<input type="checkbox"/> 經教導後可獨立完成檢覈及清潔,品質良好	<input type="checkbox"/> 無須協助可獨立完成檢覈及清潔,品質良好		
	7. 玻璃門窗清潔	<input type="checkbox"/> 不會使用工具清潔玻璃門窗,且教導後也不會	<input type="checkbox"/> 能使用工具清潔玻璃門窗,但須大量提醒未能清潔乾淨	<input type="checkbox"/> 能使用工具清潔玻璃門窗,但須提醒才能清潔乾淨	<input type="checkbox"/> 能使用工具清潔玻璃門窗,但僅能完成部分區域	<input type="checkbox"/> 能使用使用工具清潔玻璃門窗並80%清潔乾淨	<input type="checkbox"/> 能使用使用工具清潔玻璃門窗並90%清潔乾淨		
	8. 戶外地面清掃	<input type="checkbox"/> 不會使用竹掃把,且教導後也不會	<input type="checkbox"/> 能使用竹掃把,但須大量提醒未能清掃乾淨	<input type="checkbox"/> 能使用竹掃把,但須提醒才能清掃乾淨	<input type="checkbox"/> 能使用竹掃把,逐步將小區域清掃乾淨	<input type="checkbox"/> 能使用竹掃把自行劃分大區域並80%集中清掃乾淨	<input type="checkbox"/> 能使用竹掃把自行劃分大區域並90%集中清掃乾淨		
	9. 吹葉機使用	<input type="checkbox"/> 不會使用吹葉機,且教導後也不會	<input type="checkbox"/> 能使用吹葉機,但須大量提醒未能清掃乾淨	<input type="checkbox"/> 能使用吹葉機,但須提醒才能清掃乾淨	<input type="checkbox"/> 能使用吹葉機,逐步將小區域清掃乾淨	<input type="checkbox"/> 能使用吹葉機自行劃分大區域並80%集中清掃乾淨	<input type="checkbox"/> 能使用吹葉機自行劃分大區域並90%集中清掃乾淨		
	10. 電扇、冷氣濾網拆/洗/裝	<input type="checkbox"/> 不會電扇、冷氣濾網拆/洗/裝	<input type="checkbox"/> 電扇、冷氣濾網拆/洗/裝其中1項,經協助完成度80%以上	<input type="checkbox"/> 電扇、冷氣濾網拆/洗/裝其中2項,經協助完成度80%以上	<input type="checkbox"/> 電扇、冷氣濾網拆/洗/裝其中3項,經協助完成度80%以上	<input type="checkbox"/> 電扇、冷氣濾網拆/洗/裝,且完成度80%	<input type="checkbox"/> 電扇、冷氣濾網拆/洗/裝,完成度90%以上		
二、 工作技能 加10%	1. 割草機使用	<input type="checkbox"/> 不會使用割草機,且教導後也不會	<input type="checkbox"/> 能使用割草機,但須大量提醒未能割除雜草乾淨	<input type="checkbox"/> 能使用割草機,但須提醒才能割除雜草乾淨	<input type="checkbox"/> 能使用割草機,逐步將小區域割除雜草乾淨	<input type="checkbox"/> 能使用割草機自行劃分大區域並80%集中割除雜草乾淨	<input type="checkbox"/> 能使用割草機自行劃分大區域並90%集中割除雜草乾淨		
上半年分數	工作勝任能力分數_____ *40%=_____			總計_____分		就服員蓋章 評量日期			
下半年分數	工作勝任能力分數_____ *40%=_____			總計_____分		就服員蓋章 評量日期			
	工作生產能力分數_____ *60%=_____								
	工作生產能力分數_____ *60%=_____								

※\_\_\_\_年上半年度評量分數為：\_\_\_\_分,依據本年度本工場之薪資發放制度,\_\_\_\_年下半年度時薪為：\_\_\_\_元/時。

※\_\_\_\_年下半年度評量分數為：\_\_\_\_分,依據本年度本工場之薪資發放制度,\_\_\_\_年上半年度時薪為：\_\_\_\_元/時。

**臺北榮民總醫院附設庇護工場**  
**靜耘坊-複合式美食屋產能核薪表**  
**工作生產能力評分表**

庇護性就業者姓名：

年度 時薪： 元/時

評量向度	說明及評分標準	評量向度	說明及評分標準
1. 工作速度 (10%)	可在指定工作時限內完成工作且工作品質能達到工作單位的要求，依實際表現勾選一項。 <small>上半年 下半年</small> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 100%工作項目可在時間內完成者得10分 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 80%工作項目可在時間內完成者得8分 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 60%工作項目可在時間內完成者得6分 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 40%工作項目可在時間內完成者得4分 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 20%工作項目可在時間內完成者得2分	6. 店長 開店收店 (10%)	可獨立並正確完成每項開店店長工作流程並負責工作檢查得2分，滿分10分。 <small>上半年 下半年</small> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 中正5樓店長上午開店 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 中正5樓店長下午收店 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 中正推車店長開店及收店 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 思源樓店長開店及收店 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 孝威館店長開店及收店
<small>上半年得分</small> <small>下半年得分</small>		<small>上半年得分</small> <small>下半年得分</small>	
2. 環境清潔 及器具使用 (14%)	可獨立並正確完成下列項目，每項2分，滿分14分。 <small>上半年 下半年</small> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 掃地 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 拖地 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 鍋具清潔 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 桌面整潔 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 倒垃圾 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 能正確使用電子秤 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 能正確使用封口機及更換封口膜	7. 店員 開店收店 (16%)	可獨立並正確完成每項開收店工作流程並負責工作檢查得2分，滿分16分。 <small>上半年 下半年</small> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 中正5樓店員1上午開店 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 中正5樓店員2上午開店 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 中正5樓店員1下午收店 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 中正5樓店員1下午收店 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 中正推車店員上午開店 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 中正推車店員下午收店 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 思源推車店員上午開店 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 思源推車店員下午收店
<small>上半年得分</small> <small>下半年得分</small>		<small>上半年得分</small> <small>下半年得分</small>	
3. 處理水果 (8%)	可獨立並正確完成下列項目，每項2分，滿分8分。 <small>上半年 下半年</small> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 無法獨立處理水果得0分 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 可完成1~2種水果得2分 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 可完成3~4種水果得4分 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 可完成5~6種水果得6分 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 可完成7種以上水果得8分	8. 顧客應對 (8%)	可獨立並正確完成每項工作流程得2分，滿分8分。 <small>上半年 下半年</small> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 能主動招呼客人並介紹商品 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 電話應對 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 在中正5樓時能適切完成點餐(應對) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 在5樓出餐
<small>上半年得分</small> <small>下半年得分</small>		<small>上半年得分</small> <small>下半年得分</small>	
4. 熱食製作 (10%)	可獨立並正確完成點心製作，每項2分，滿分10分。 <small>上半年 下半年</small> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 茶葉蛋 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 雞絲麵及泡麵 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 土司 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 湯類 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 其他熱食	9. 收銀 (10%)	可獨立並正確完成每項工作流程得2分，滿分10分。 <small>上半年 下半年</small> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 可以熟記商品金額 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 可以正確計算金額並找零 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 可正確清點當日營收 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 可正確利用POS機點餐 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 可正確執行收銀機清帳流程
<small>上半年得分</small> <small>下半年得分</small>		<small>上半年得分</small> <small>下半年得分</small>	
5. 飲料製作 (10%)	可獨立並正確完成飲料類別，每類2分，滿分10分。 <small>上半年 下半年</small> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 茶類 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 奶茶類 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 特調類 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 咖啡類 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 現打果汁類	10. 盤點存貨 (4%)	可獨立並正確完成每項工作流程得2分，滿分4分。 <small>上半年 下半年</small> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 點貨 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 備貨
<small>上半年得分</small> <small>下半年得分</small>		<small>上半年得分</small> <small>下半年得分</small>	
<b>上半年分數</b>	工作勝任能力分數____*40%=____ 工作生產能力分數____*60%=____	<b>總計</b> ____分	<b>就服員蓋章</b> <b>評量日期</b>
<b>下半年分數</b>	工作勝任能力分數____*40%=____ 工作生產能力分數____*60%=____	<b>總計</b> ____分	<b>就服員蓋章</b> <b>評量日期</b>

※\_\_\_\_年上半年度評量分數為：\_\_\_\_分，依據本年度本工場之薪資發放制度，\_\_\_\_年下半年度時薪為：\_\_\_\_元/時。

※\_\_\_\_年下半年度評量分數為：\_\_\_\_分，依據本年度本工場之薪資發放制度，\_\_\_\_年上半年度時薪為：\_\_\_\_元/時。