

糕菲庇護工場庇護性就業者產能核薪機制

修訂日期:114 年 12 月 20 日

說明:

1. 庇護員工任用日起一個月內完成第一次產能核薪評估, 並依結果列入 3-2B 服務計劃中提供服務。
2. 每年於 12 月底, 依庇護員工近年工作表現實施產能核薪評估, 評核時需以「工作行為紀錄表」作為依據, 計算每月問題行為平均發生次數後, 依「產能核薪評核標準」給分。
3. 就業服務員每週應紀錄庇護員工發生問題次數於「工作行為紀錄表」中。
4. 各項目得分如低於 3 分以下(含 3 分), 依庇護員工個別狀況依序列入 3-2B 服務計劃中提供服務。
5. 庇護員工第一次產能核薪日期距離每年定期產能核薪日期 30 日以內(含 30 日), 則該次定期產能核薪則不予實施。
6. 相關產能評核機制皆需送主管機關核備後實施, 修改時亦同。
7. 核薪方式以月薪方式計薪。分數達 96 分以上(含 96 分)依庇護員工意願辦理轉銜。

庇護性就業者產能核薪表實際評分表如下：

糕菲庇護工場庇護性就業者產能核薪表				
評量項度		評量內容		姓名
		評量標準	配分	得分
工作生產能力(54%)	工作前置作業	能自行完成前置作業，疏漏在 1 項以內	3	
		能自行完成前置作業，疏漏在 2 項以內	2	
		能自行完成前置作業，疏漏在 3 項以內	1	
		未行動/前置作業疏漏過多	0	
	工作產能 生產 (依每日規範「銷售、包裝、	當月平均工作達成率 95%以上	8	
		當月平均工作達成率 90~94%	7	
		當月平均工作達成率 85~89%	6	
		當月平均工作達成率 80~84%	5	
		當月平均工作達成率 75~79%	4	
		當月平均工作達成率 70~74%	3	
		當月平均工作達成率 50%~69%	2	
		當月平均工作達成率低於 50%	1	
	業者平均執行時間為標準) 時間掌控執行(以庇護性就	於規範時間內完成工作	4	
		超時 15 分鐘以內	3	
		超時 15-30 分鐘	2	
		延宕超過 30 分鐘	1	

工作品質 工作合格標準 (符合當前)	工作品質合格率高達 90%以上	7	
	工作品質合格率高達 80%以上	5	
	工作品質合格率高達 70%以上	3	
	工作品質合格率低於 70%	1	
遵守工作程序 (SOP)	完整依 SOP 操作	4	
	疏漏一個步驟	3	
	疏漏二個步驟	2	
	疏漏三個步驟	1	
	四個步驟以上未照程序操作	0	
產品辨識能力	能辨識當前上架生產、販售產品，正確無誤	4	
	能辨識當前上架生產、販售產品，錯誤 1~2 項	3	
	能辨識當前上架生產、販售產品，錯誤 3~4 項	2	
	辨識當前上架生產、販售產品，錯誤高於 5 項	0	
物品清點 (點數)	清點正確率 95%以上	5	
	清點正確率 80%~94%	3	
	清點正確率 50%~79%	1	
	清點正確率低於 50%	0	
問題解決能力	能嘗試解決或尋求有效協助管道並完成學習	4	
	未能自行嘗試，但能主動告知並完成學習	3	
	能發現問題，能主動告知，但學習不佳	2	

		未掌握發現問題或告知的行為能力	0	
	專注力	能穩定專注當前工作不分心至少三小時	5	
		能穩定專注當前工作不分心至少二小時	3	
		能穩定專注當前工作不分心至少一小時	1	
		一小時內多次分心，需要頻繁且大量督導	0	
	衛生保潔能力	清潔打掃經檢查後合格	5	
		清潔打掃經一次複檢後合格	3	
		清潔打掃需多次複檢和教導	1	
		清潔打掃多次均不合格/需重新教導	0	
	自我檢核能力	工作後能自行執行檢核，未有疏漏	5	
		工作後能自行執行檢核，偶有疏漏(5次內)	3	
		工作後能自行執行檢核，多次疏漏(超過5次)	1	
		未能執行工作後自我檢核	0	
工作勝任能力(42%)	服從度\工作變異	能完全配合工作指派	4	
		接受工作指派/轉換有反彈，經少量輔導後改善	3	
		接受工作指派/轉換有反彈，經多次輔導後改善	2	
		未能配合工作指派	0	
	主動性	能主動工作無須提醒	3	
		1~2次提醒後能開始執行工作	2	
		需數次(3~5次)提醒後方開始執行工作	1	

	每項工作或步驟均需要他人提醒	0	
體耐力	能連續工作 120~150 分鐘	5	
	能連續工作 90~120 分鐘	4	
	能連續工作 60~90 分鐘	3	
	未能連續工作 60 分鐘	1	
溝通表達能力	能明確表達/轉述語意	4	
	能進行簡單對話，有些部分詞不達義或難以說明	3	
	難以進行對話溝通，但能單向對話並以肢體語言簡單回覆	2	
	溝通耗時，交流表達完整度低於 50%	1	
出席率	全勤且能依規定請假	3	
	遲到早退 1 次	2	
	遲到早退 2 次以內	1	
	遲到早退 3 次以上	0	
衛生習慣、儀容	具有良好且合乎職場規範之衛生習慣與儀容	4	
	衛生習慣與儀容經職場規範項目檢核 10%不合格	3	
	衛生習慣與儀容經職場規範項目檢核 20%不合格	2	
	衛生習慣與儀容須頻繁大量督導檢核	1	
情緒控管	能良好掌控自身情緒，並適當表達	5	
	情緒能於短時間內自行控管/平復	4	
	情緒平復需他人介入安撫	3	

		經他人安撫後無效，挫折忍受度較低	1	
人際互動		在人際交友與性別上行為合宜	4	
		人際互動頻率較少，但能合宜的回應，爭執能自行處理	3	
		與他人容易起爭執，經介入輔導後改善	2	
		易起爭執，介入輔導後未能有效改善	1	
性別關係		與不同性別之同事相處舉止合宜	3	
		性別關係表現" <u>偶有</u> "不合宜行為，經輔導後能改善	2	
		性別關係表現" <u>常有</u> "不合宜行為，需輔導介入	1	
		未具備性別關係正確概念	0	
器具使用操作能力		能熟練使用職務內之機工具	3	
		使用職務內之機工具偶有不熟悉的情況	2	
		對職務內之機工具使用仍生疏	1	
物品復歸能力		物品使用後能完整復歸，明確知曉各物品擺放位置	4	
		工作完成後物品完整復歸率 80%	3	
		工作完成後物品完整復歸率 50%	2	
		工作完成後物品完整復歸率低於 50%或經常未執行	1	
其他(4%)	臨時交辦事項	執行上級臨時交辦事項或配合職場要求提供支援協助	4	
總分			100	
評估日期：	就服員：	家長簽章：	薪資：	

115 年底護員工薪資級距

分數級距	50-59 分	60-70 分	71-75 分	76-80 分	81-90 分	91-95 分	96 分以上
50	8993						
51	9176						
52	9359						
53	9701						
54	10042						
55	10386						
56	10727						
57	11070						
58	11475						
59	11883						
60		12290					
61		12474					
62		12656					
63		12840					
64		13022					
65		13207					
66		13390					
67		13573					
68		13755					
69		13940					
70		14123					
71			14733				
72			15223				
73			15711				
74			16200				
75			16687				
76				17176			
77				17665			
78				18153			
79				18642			
80				19130			
81					19620		
82					19864		
83					20106		
84					20352		
85					20596		
86					20840		

87					21085		
88					21328		
89					21572		
90					21816		
91						22062	
92						22552	
93						23039	
94						23528	
95						24017	
96							24504
97							25481
98							26459
99							27436
100							29512