

## 檔案應用委任書

本人\_\_\_\_\_（請填寫委任人姓名）委任\_\_\_\_\_（請填寫受委任人姓名）

辦理下列事宜（請勾選）

1.  檔案應用之申請手續
2. 應用行為： 閱覽檔案  抄錄檔案  複製檔案
3.  領取檔案複製品
4.  申請案聯繫及公文送達事宜

此致 臺北市都市更新處

委任人：\_\_\_\_\_（簽名或蓋章）

住(居)所：

聯絡電話：

國民身分證、護照或居留證號碼：

受委任人：\_\_\_\_\_（簽名或蓋章）

住(居)所：

聯絡電話：

國民身分證、護照或居留證號碼：

備註：1. 委任人指申請應用檔案之申請人，受委任人為代理人。

2. 併附委任人及受委任人之身分證明文件影本。

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日