

## 都市更新權利變換計畫附件冊內容及其注意事項

申請都市更新權利變換計畫，除檢附都市更新權利變換計畫書外，應將相關附件製作目錄依下列順序裝訂成冊，附件冊有黏貼處均應加蓋騎縫章。

若採都市更新事業計畫與權利變換計畫一併申請報核者，附件冊得合併製作。

### 封面【範例1】

#### 附件一、土地權利證明文件

##### (一) 地籍圖謄本

■ 注意事項：

應檢附地政單位核發之地籍圖謄本或其電子謄本，核發日期應與都市更新權利變換計畫申請報核之日相同，並應明確標示更新單元範圍線。

##### (二) 土地登記簿謄本

■ 注意事項：

1. 應檢附地政單位核發之第三類或第一類土地登記謄本或其電子謄本（含「全部」謄本及「他項權利部」謄本）。
2. 土地登記謄本核發日期應與地籍圖謄本核發日期相同，且謄本核發日期應與都市更新權利變換計畫申請報核之日相同。若未檢附當日核發之相關謄本，應檢附土地登記機關依法核發足資證明報核之日權利狀態之相關文件（如地籍異動索引）。

##### (三) 建物登記簿謄本（或合法建物證明）

■ 注意事項：

1. 應檢附地政單位核發之第三類或第一類土地登記謄本或其電子謄本（含「全部」謄本及「他項權利部」謄本）。
2. 建物登記謄本核發日期應與地籍圖謄本核發日期相同，且謄本核發日期應與都市更新權利變換計畫申請報核之日相同。若未檢附當日核發之相關謄本，應檢附土地登記機關依法核發足資證明報核之日權利狀態之相關文件（如地籍異動索引）。
3. 檢附合法建物證明、建物保存登記證明或已領得使用執照證明。其因災害受損拆除之合法建築物，或更新單元內之合法建築物，經直轄市、縣（市）主管機關同意先行拆除者，直轄市、縣（市）主管機關得核發證明文件證明之。

##### (四) 於登記前取得所有權證明文件（若無免附）

■ 注意事項：

- 1.繼承取得者：載有被繼承人死亡記事之戶籍謄本、全體繼承人之戶籍謄本及其繼承系統表。繼承系統表由繼承人依民法有關規定自行訂定，註明如有遺漏或錯誤致他人受損害者，申請人願負法律責任，並簽名。
- 2.強制執行取得者：執行法院或行政執行機關發給之權利移轉證書。
- 3.徵收取得者：直轄市、縣（市）主管機關出具應受領之補償費發給完竣之公文書或其他可資證明之文件。
- 4.法院判決取得者：判決正本並檢附判決確定證明書或各審級之判決正本。

### （五）建築物套繪圖

■ 注意事項：

檢附申請報核日前 3 個月內申請之建築套繪圖正本，並標明更新單元範圍線。

### （六）土地使用分區及公共設施用地證明書

■ 注意事項：

檢附申請報核日前 3 個月內申請之土地使用分區證明書正本。

## 附件二、公聽會紀錄

### （一）公聽會邀請邀請名單

■ 內容：

請檢附公聽會開會通知單，含附件會議資料及相關資訊等影本。

■ 注意事項：

- 1.公聽會開會通知單寄發時應檢附公聽會會議資料及相關資訊，載明提供諮詢服務之適當地點、資訊揭露方式及傳單周知更新單元內門牌戶。開會通知單應加蓋實施者印章，以雙掛號寄發【範例 2、2-1】。請將開會通知單影本及相關資訊、傳單影本檢附於附件冊，並加蓋與正本相符章。
- 2.需邀請有關機關、學者專家及當地居民代表參加。
- 3.需通知更新單元內土地、合法建築物所有權人及他項權利關係人、囑託限制登記機關、預告登記請求權人參加。

### （二）通知方式說明暨通知掛號函件執據

■ 內容：

請說明通知方式，並請檢附公聽會開會通知單郵寄執據正本或自行送達證明、公聽會通知回執情形檢核表、收件回執正本或影本加蓋與正本相符章或查詢郵件證明文件，以及傳單周知證明。

■ 注意事項：

- 1.交由郵政機關送達者應檢附郵寄執據正本，並有郵戳為憑。
- 2.檢附公聽會通知回執情形檢核表，並檢附收件回執正本，或影本已加蓋與正本相符章，如無法取得回執者，應檢附查詢郵件證明文件，請依大宗掛號函件執據編號順序依次黏貼。
- 3.傳單得以平信寄發，檢附通知門牌戶(現住戶)之郵寄執據正本或交寄平常函件證明單(加附寄送清冊)，郵戳為憑，或投遞傳單之完整照片，作為投遞記錄。

### (三) 公告資料及張貼紀錄

- 內容：  
檢附公告資料影本及公告張貼照片及專屬網頁公開資訊相關證明。。
- 注意事項：
  - 1.公聽會主辦人應為都市更新權利變換計畫實施者負責人。
  - 2.公告資料【範例3】需加蓋實施者印章，請將公告資料影本檢附於附件冊，並加蓋與正本相符章。
  - 3.公聽會之日期及地點應於10日前刊登當地政府公報或新聞紙3日，並張貼於當地村(里)辦公處之公告牌並拍照存證，公聽會當日不計入該10日之計算，刊登日期至少1日位於10日前即可(例如：5月14日將召開公聽會，至少應在5月3日開始登刊於新聞紙三日、張貼公告)，檢附刊登報紙正本【範例4】及張貼照片。
  - 4.公聽會公告資料應張貼於里公告牌，且照片上可清楚看見行政區里名稱；公告拍照存證應檢附之照片至少二張。
  - 5.檢附專屬網頁公開資訊相關證明，專屬網頁網址應與開會通知單所載相同。

### (四) 公聽會簽到簿

- 注意事項：  
檢附簽到簿正本。

### (五) 公聽會會議紀錄及照片

- 注意事項：
  - 1.請檢附會議紀錄正本，會議紀錄主持人及紀錄需簽名。
  - 2.公聽會主持人應為更新案申請人，非申請人者，應補充說明，並出具委託書。
  - 3.請附公聽會會議照片。
  - 4.請詳實記錄公聽會發言內容，包括發言者姓名。

## 附件三、都市更新權利變換專業估價者委任證明文件

### (一) 共同指定專業估價者意願書及清冊【範例5、6】

## (二) 專業估價者選任作業（無法共同指定時檢附【範例7、8、9】）

### ■ 注意事項：

請以選任當時本府公布之專業估價者建議名單為準，並依其建議事項辦理。

## 附件四、都市更新權利變換意願調查及分配位置申請

### (一) 都市更新權利變換參與意願及申請分配結果綜理表【範例10】

### (二) 都市更新權利變換意願暨更新後申請分配位置調查函【範例11】

### ■ 注意事項：

- 1.請檢附都市更新權利變換意願暨更新後申請分配位置調查函（含附件）影本於附件冊，並加蓋與正本相符合章。
- 2.需檢附調查函郵寄執據，並有郵戳為憑。
- 3.需調查函回執情形檢核表（收件回執正本，或影本已加註與正本相符合章，或查詢郵件證明文件）。

### (三) 都市更新權利變換意願調查表、更新後分配位置申請書【範例12、13】

### ■ 注意事項：

- 1.更新後分配位置申請書得依個案情形與權利變換意願調查表製作於同一文件，一併調查。
- 2.都市更新權利變換意願調查表、更新後分配位置申請書應檢附正本，簽署人應簽名及蓋章，簽署人應為所有權人，辦理信託者，應由委託人出具，或由受託人依信託本旨為之。
- 3.若有合併分配之狀況，應檢附更新後合併分配綜理表、合併分配協議書，立協議書人應簽名及蓋章【範例14】。

### (四) 公開抽籤紀錄

### ■ 注意事項：

- 1.應檢附公開抽籤紀錄表【範例15】及抽籤過程照片。
- 2.檢附公開抽籤日期及抽籤結果之通知函掛號函件收據（大宗掛號函件執據正本）、通知回執情形檢核表（收件回執正本，或影本加註與正本相符合章，或查詢郵件證明文件）等。

## 附件五、占有他人土地舊違章建築戶處理協議書【範例16、17、18】

- 內容：測量面積及補償面積外，若為現金補償處理方式需載明補償金計算原則及數額、補償金給付原則及時機等；若為現地安置處理方式需載明分配價值、分配原則及差額價金找補原則等。

### ■ 注意事項：

應檢附協議書正本；若為與事業計畫分送者，得檢附影本加註與正本相符合章。

## 附件六、實施者證明文件

■ 注意事項：

- 1.檢附股份有限公司設立（變更）登記表或都市更新會立案證明（含都市更新會圖記印模）。
- 2.本府委託、同意或其他機關(構)委託為實施者之證明（視情況檢附）。

## 附件七、其他相關證明文件

## 【範例 1】 附件冊封面

### 擬訂臺北市○○區○○段○小段○○地號等○○筆土地都市更新權利變換計畫案 附件冊

#### 附件一、土地權利證明文件

- (一) 地籍圖謄本
- (二) 土地登記簿謄本
- (三) 建物登記簿謄本（或合法建物證明）
- (四) 建築物套繪圖
- (五) 土地使用分區及公共設施用地證明書

#### 附件二、公聽會紀錄

- (一) 公聽會邀請邀請名單
- (二) 通知方式說明暨通知掛號函件執據
- (三) 公告資料及張貼紀錄
- (四) 公聽會簽到簿
- (五) 公聽會會議紀錄及照片

#### 附件三、權利變換專業估價者委任證明文件

- (一) 共同指定專業估價者意願書及清冊
- (二) 專業估價者選任作業（無法共同指定時檢附）

#### 附件四、都市更新權利變換意願調查及分配位置申請

- (一) 都市更新權利變換參與意願及申請分配結果綜理表
- (二) 都市更新權利變換意願暨更新後申請分配位置調查函
- (三) 都市更新權利變換意願調查表、更新後分配位置申請書
- (四) 公開抽籤紀錄

#### 附件五、占有他人土地舊違章建築戶處理協議書

#### 附件六、實施者證明文件

#### 附件七、其他相關證明文件

中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月

## 【範例 2】都市更新權利變換計畫公聽會開會通知單(事權分送)

### 擬訂臺北市○○區○○段○○小段○○地號等○○筆土地 都市更新權利變換計畫案公聽會開會通知單

受文者：聯絡人：  
速別：聯絡電話：  
發文日期：聯絡地址：  
發文字號：  
附件：公聽會簡報、開會地點位置示意圖、公聽會傳單  
開會事由：「擬訂臺北市○○區○○段○○小段○○地號等○○筆土地」都市更新權利變換計畫案公聽會  
開會時間：  
開會地點：

出席單位(人員)：臺北市都市更新處、臺北市○○區○○里里長、○○區○○段○○小段○○地號等○○筆土地之土地所有權人、合法建築物所有權人及他項權利關係人、囑託限制登記機關、預告登記請求權人、學者專家。

說明：

- 一、本更新單元位於臺北市政府於民國○○○年○○月○○日劃定之○○區○○更新地區（或本更新單元自行申請劃定更新單元，於民國○○○年○○月○○日核准劃定「○○○更新單元」）依「都市更新條例第 32 條、第 48 條」及「都市更新條例施行細則第 8 條」規定舉辦公聽會。
- 二、本更新單元係核准事業概要後提送都市更新事業計畫，於民國○○○年○○月○○日（府都新字第○○○○○○○號函）取得事業概要核准以及民國○○○年○○月○○日（府都新字第○○○○○○○號函）取得都市更新事業計畫核定在案（或本更新單元已達都市更新條例第 37 條規定，逕送都市更新事業計畫，○○○年○○月○○日（府都新字第○○○○○○○號函）取得都市更新事業計畫核定在案）；舉辦都市更新權利變換計畫公聽會，擬具都市更新權利變換計畫，連同公聽會紀錄申請實施更新。
- 三、依「都市更新條例施行細則」第 8 條規定，舉辦公聽會應邀請有關機關、專家學者及當地居民代表及通知更新單元內土地、合法建築物所有權人、他項權利人、囑託限制登記機關及預告登記請求權人參加，並以傳單周知更新單元內門牌戶。
- 四、公聽會資訊請上專屬網頁(<http://www.○○○.com.tw>)查詢。
- 五、有關本案相關資訊，以雙掛號寄發予相關權利人，實施者並於「○○○○○○○○○」提供諮詢服務。
- 六、會議資料併同本開會通知單寄出，請自行攜帶，會議當日不再另行提供。

正本：臺北市都市更新處、臺北市○○區○○里里長、○○區○○段○○小段○○地號等○○筆土地之土地所有權人、合法建築物所有權人及他項權利關係人、囑託限制登記機關、預告登記請求權人、學者專家。

副本：○○股份有限公司、○○建築師事務所、○○估價師聯合事務所、○○估價師聯合事務所、○○估價師聯合事務所

備註：本會議通知以掛號附回執（雙掛號）寄出

實施者：○○○

印  
有  
限  
公  
司  
股  
份  
有  
限  
公  
司  
負  
責  
人  
印

中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

## 【範例2】都市更新權利變換計畫公聽會開會通知單(事權併送)

### 擬訂臺北市○○區○○段○○小段○○地號等○○筆土地 都市更新權利變換計畫案公聽會開會通知單

受文者：

速別：

發文日期：

發文字號：

附件：公聽會會議資料及相關資訊、開會地點位置示意圖

開會事由：「擬訂臺北市○○區○○段○○小段○○地號等○○筆土地」都市更新權利變換計畫案公聽會

開會時間：

開會地點：

出席單位(人員)：臺北市都市更新處、臺北市○○區○○里里長、○○區○○段○○小段○○地號等○○筆土地之土地所有權人、合法建築物所有權人及他項權利關係人、囑託限制登記機關、預告登記請求權人、學者專家。

說明：

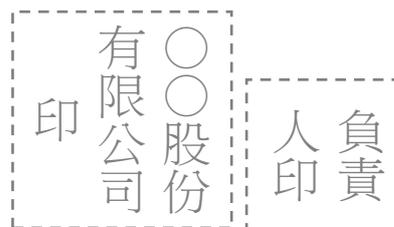
- 一、本更新單元位於臺北市政府於民國○○年○○月○○日劃定之○○區○○更新地區(或本更新單元自行申請劃定更新單元,於民國○○年○○月○○日核准劃定「○○更新單元」)依「都市更新條例第32條、第48條」及「都市更新條例施行細則第8條」規定舉辦公聽會。
- 二、本更新單元係核准事業概要後提送都市更新事業計畫及權利變換計畫,於民國○○年○○月○○日(府都新字第○○○○○號函)取得事業概要核准在案(或本更新單元已達都市更新條例第37條規定,逕送都市更新事業計畫),舉辦都市更新事業計畫及權利變換計畫公聽會,擬具都市更新事業計畫及權利變換計畫,連同公聽會紀錄申請實施更新。
- 三、依「都市更新條例施行細則」第8條規定,舉辦公聽會應邀請有關機關、專家學者及當地居民代表及通知更新單元內土地、合法建築物所有權人、他項權利人、囑託限制登記機關及預告登記請求權人參加,並以傳單周知更新單元內門牌戶。
- 四、公聽會資訊請上專屬網頁(<http://www.○○.com.tw>)查詢。
- 五、有關本案相關資訊,以雙掛號寄發予相關權利人,實施者並於「○○○○○○○○」提供諮詢服務。
- 六、會議資料併同本開會通知單寄出,請自行攜帶,會議當日不再另行提供。

正本：臺北市都市更新處、臺北市○○區○○里里長、○○區○○段○○小段○○地號等○○筆土地之土地所有權人、合法建築物所有權人及他項權利關係人、囑託限制登記機關、預告登記請求權人、學者專家

副本：○○股份有限公司、○○建築師事務所、○○估價師聯合事務所、○○估價師聯合事務所、○○估價師聯合事務所

備註：本會議通知以掛號附回執(雙掛號)寄出

實施者：○○○



中華民國○○○年○○月○○日

## 【範例 2-1】都市更新權利變換計畫公聽會傳單

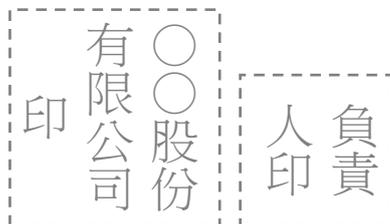
更新單元內門牌戶之住戶：您好！

○○○擔任實施者擬具「擬訂臺北市○○區○○段○小段○○地號等○○筆土地都市更新權利變換計畫案」於民國○○○年○○月○○日依「都市更新條例施行細則」第八條規定，舉辦公聽會以雙掛號郵寄邀請有關機關、學者專家及當地居民代表及通知單元內土地、合法建築物所有權人、他項權利人、囑託限制登記機關及預告登記請求權人參加。

本公聽會以傳單周知更新單元內門牌戶，並於民國○○○年○○月○○、○○、○○日刊登新聞紙三日，及建立專屬網頁(<http://www.○○○.com.tw>)周知、張貼公告於當地村(里)辦公處之公告牌。

為使權利人進一步瞭解該項都市更新權利變換計畫之目的及內容，特訂於民國○○○年○○月○○日(星期○)○午○時在○○○(臺北市○○○區○○○路○○○號)舉行公聽會，敬請踴躍參加。

實施者：○○○



中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

### 【範例3】都市更新權利變換計畫公聽會公告

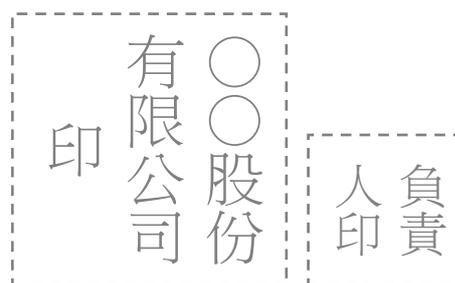
#### 擬訂臺北市○○區○○段○小段○○地號等○○筆土地 都市更新權利變換計畫案公聽會公告

主旨：公告「擬訂臺北市○○區○○段○小段○○地號等○○筆土地都市更新權利變換計畫案」公聽會召開時間、地點。

說明：

- 一、依據「都市更新條例」第32條、第48條及「都市更新條例施行細則」第8條規定，舉辦公聽會，應邀請有關機關、專家學者及當地居民代表及通知更新單元內土地、合法建築物所有權人、他項權利人、囑託限制登記機關及預告登記請求權人參加，並以傳單周知更新單元內門牌戶。
- 二、公聽會資訊請上專屬網頁(<http://www.ooo.com.tw>)查詢。
- 三、有關本案相關資訊以雙掛號寄發予相關權利人。
- 四、開會時間：民國○○○年○○月○○日(星期○)○午○：○
- 五、開會地址：臺北市○○區○○○路○○○號

實施者：○○○



中華民國○○○年○○月○○日

## 【範例4】都市更新權利變換計畫案登報格式

擬訂臺北市○○區○○段○○小段○○地號等○○筆土地都市更新權利變換計畫案公聽會公告

主旨：公告「擬訂臺北市○○區○○段○○小段○○地號等○○筆土地都市更新權利變換計畫案」公聽會召開時間、地點。

說明：一、依據「都市更新條例」第三十二條、第四十八條及「都市更新條例施行細則」第八條規定辦理。

二、開會時間：○○年○○月○○日○○午○○時。

三、開會地點：臺北市○○區○○路○○段○○巷○○弄○○號○○樓。

實施者 ○○股份有限公司

**【範例5】全體土地所有權人共同指定專業估價者清冊**

擬訂（或變更）臺北市○○區○○段○小段○○地號等○○筆土地都市更新  
權利變換計畫案

共同指定專業估價者-全體土地所有權人清冊

編號	土地所有權人 /管理機關	地號	土地持分面積 (m <sup>2</sup> )	是否同意三 家估價者	同意三家估價者土 地面積 (m <sup>2</sup> )
1					
2					
3					
4					
5					
合計	○○人			○人同意	
總計	○○人				
同意比率				100%	100%

### 【範例6】專業估價者共同指定意願書

## 臺北市○○區○○段○小段○○地號等○○筆土地權利變換計畫 專業估價者共同指定意願書

本人\_\_\_\_\_同意與實施者\_\_\_\_\_共同指定下列專業估價者進行  
臺北市○○區○○段○小段○○地號等○○筆土地權利變換計畫案之權利  
價值查估：

	專業估價者	事務所統一編號
一、	○○○○○○○事務所	○○○○○○○○○
二、	○○○○○○○事務所	○○○○○○○○○
三、	○○○○○○○事務所	○○○○○○○○○
… (自行增列)	○○○○○○○事務所	○○○○○○○○○

以上雙框線內資訊由實施者填具

立意願書人(土地所有權人)：

(簽名並蓋章)

統一編號：

聯絡地址：

聯絡電話：

簽署  
人印

立意願書人(法定代理人)：

(簽名並蓋章)

統一編號：

聯絡地址：

聯絡電話：

簽署  
人印

立意願書人(實施者)：

(簽名並蓋章)

統一編號：

聯絡地址：

聯絡電話：

簽署  
人印

中 華 民 國 ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

注意事項：

1. 本意願書僅限於「○○(縣/市)○○(鄉/鎮/市/區)○○段○小段○○地號等○○筆土地都市更新權利變換計畫案」使用，禁止移作他用。
2. 如立同意書人係限制行為能力人，須由法定代理人共同簽署；如立同意書人係無行為能力人，須由法定代理人簽署；並檢附相關證明文件。

## 【範例 7】專業估價者選任作業通知單

### 擬訂（或變更）臺北市○○區○○段○小段○○地號等○○筆土地 都市更新權利變換計畫案專業估價者選任作業通知單

受文者：○○○

發文日期：中華民國○○年○○月○○日

發文字號：

附件：

開會事由：「擬訂（或變更）○○（縣市）○○（鄉鎮市區）○○段○小段○  
○○地號等○○筆土地」都市更新權利變換計畫案專業估價者選任  
作業

開會時間：○○年○○月○○日（星期○）○午○○時至○○時

開會地點：○○○

主持人：○○○

聯絡人及電話：○○○/○○-○○○○-○○○○

出席者：土地所有權人、第三人(見證人)

列席者：臺北市都市更新處

備註：

- 一、依都市更新條例第 50 條、權利變換實施辦法第 6、7 條辦理。
- 二、選任作業應於選任十日前通知權利變換範圍內全體土地所有權人；選任時，應有公正第三人在場見證。
- 三、專業估價者名單係以受理權利變換計畫之主管機關所提名單，請至 [www.○○○.○○○.gov.tw](http://www.○○○.○○○.gov.tw) 查詢。
- 四、檢附文件：本更新單元範圍圖、選任作業流程。

實施者：○○○



**【範例 8】專業估價者選任作業簽到簿**

臺北市○○區○○段○小段○○地號等○○筆土地都市更新權利變換  
計畫案

**專業估價者選任作業簽到簿**

出席人員	姓名／稱謂	簽名	聯絡方式
<b>一、相關機關代表</b>			
○○單位	○○○		
○○單位	○○○		
<b>二、見證人</b>			
○○單位	○○○		
○○單位	○○○		
<b>三、土地所有權人</b>			
○○○地號	○○○		
<b>四、實施者代表</b>			

**【範例 9】專業估價者選任作業紀錄表**

擬訂臺北市○○區○○段○小段○○地號等○○筆土地都市更新權利變換計畫案

**專業估價者選任作業紀錄表**

日期/時間		抽籤地點	
隨機抽籤結果	序號	事務所名稱	
	正取 1	○○○事務所	
	正取 2	○○○事務所	
	備取 1	○○○事務所	
	備取 2	○○○事務所	
	… (自行增列)	○○○事務所	

主持人簽章：○○○

見證人簽章：○○○

中 華 民 國 ○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

**【範例 10】都市更新權利變換參與意願及申請分配結果綜理表**

序號	權利人 (管理人)	參與權利變換意願		申請分配位置		
		繳回與否	同意與否	繳回與否	單元	停車位
總計	權利人共 人	份繳回	人願意	份繳回	人提出申請	

分配 單元 代碼	所有權人姓名		權利範圍	車位編號
	1	2		
	1			
	2			
	3			
	1			
	2			
	3			

註：合併分配協議共計\_\_\_\_\_戶

## 【範例 11】都市更新權利變換意願暨更新後申請分配位置調查函

○ ○ 股 份 有 限 公 司 函

受文者：聯絡人：  
速別：聯絡電話：  
發文日期：聯絡地址：  
發文字號：

附件：權利變換意願調查表、更新後分配位置申請書、更新後合併分配協議書、建物及停車位位置編號面積及價值資料

主旨：為辦理「擬訂臺北市○○區○○段○○小段○○地號等○○筆土地都市更新權利變換計畫案」，務請台端配合於期限內回覆相關文件，請查照。

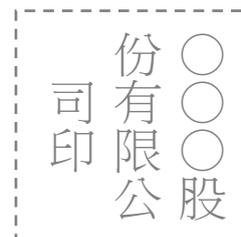
說明：

- 一、依都市更新條例及都市更新權利變換實施辦法第五條、第十七條等相關規定辦理。
- 二、本次都市更新權利變換申請分配期間自○○○年○○月○○日起至○○○年○○月○○日止。
- 三、若台端欲參與本案都市更新權利變換分配，請依更新後應分配權利價值，參酌本都市更新事業可供分配之建物及停車位(其位置編號、面積及價值詳參附件)，選擇分配單元及車位，並於第二項說明期限內填具下列文件擲還。
- 四、若台端欲與本案其他權利人合併申請分配者，請另填具更新後合併分配協議書，並說明持分登記情況。
- 五、請台端於○○○年○○月○○日○午○時前將「權利變換意願調查表」、「更新後分配位置申請書」或「更新後合併分配協議書」擲還。
- 六、若台端因折價抵付致更新後應分配價值未達最小分配面積單元，願意改以現金繳納共同負擔費用參與權利變換，請於第二項說明期限內與實施者協議繳納金額與期限，若協議不成則領取補償金。(實施者得依個案增列本項說明)
- 七、若台端未於第五項之期限前提出分配位置申請，或一位置有二人以上申請分配時，以公開抽籤方式辦理。預定公開抽籤日為○○○年○○月○○日○午○時，地點為○○○○。

正本：土地所有權人及權利變換關係人

副本：

實施者：○○○



### 【範例 12】都市更新權利變換意願調查表

擬訂臺北市○○區○○段○○小段○○地號等○○筆土地  
都市更新權利變換計畫案

#### 都市更新權利變換意願調查表

本人\_\_\_\_\_對於臺北市○○區○○段○○小段○○地號等○○筆土地都市更新事業之權利變換意願表達如下（請勾選一項）：

- 願意參與都市更新權利變換，分配更新後之土地房屋。
- 不願意參與都市更新權利變換分配，領取補償金。

本人\_\_\_\_\_為臺北市○○區○○段○○小段○○地號等○○筆土地都市更新事業範圍內之所有權人或權利變換關係人，產權如下：

一、土地：\_\_\_\_\_筆地號

地段	小段	地號	土地面積(m <sup>2</sup> )	權利範圍	持分面積(m <sup>2</sup> )

二、建物：\_\_\_\_\_筆建號

建號					
建物門牌					
總面積(m <sup>2</sup> )					
權利範圍					
持分面積(m <sup>2</sup> )					

所有權人：

人 簽  
印 署 (簽名並蓋章)

身份證字號(統一編號)：

聯絡地址(營業所在地)：

聯絡電話：

中 華 民 國 ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

### 【範例 13】更新後分配位置申請書

擬訂臺北市○○區○○段○○小段○○地號等○○筆土地  
都市更新權利變換計畫案

#### 更新後分配位置申請書

填寫人：\_\_\_\_\_

本人願意參與分配，茲就實施者所提供更新後各分配單元面積位置對照表及更新後配置圖、各樓層平面圖，申請分配下列單元及車位位置。

一、分配單元部份：

本人申請分配單元之「單元編號」為\_\_\_\_\_等共\_\_\_\_\_個單元。

二、汽車停車位部份：

本人共申請分配車位\_\_\_\_\_位，其「車位位置代碼」為\_\_\_\_\_。

說明：

1. 都市更新權利變換調查與申請分配

- (1) 若有區分所有權人同時申請同一分配單元，則以公開抽籤決定之。
- (2) 實際分配價值為分配單元與停車位加總，若較應分配價值為多時，需依實際分配價值核計，補繳差額價金；若較應分配價值為少時，則依實際分配價值核計，領取差額價金。實際選配後找補以不超過 1 個分配單元為原則。

2. 本表請於○年○○月○○日○午○○時前以雙掛號郵寄或親自送達○○實施者，未於規定期限內表達意願者，基於保障原住戶重回更新地區居住之權益，並減少實施都市更新事業時之阻力，視同願意參與權利變換分配，實施者將依都市更新權利變換實施辦法第 17 條規定，以公開抽籤方式分配之。預定公開抽籤日之時間訂為○○年○○月○○日上午(下)午○時，地點為○○○○。

3. 以上分配單元及停車位之面積及位置以都市更新審議委員會通過版本為準

所有權人：

人 簽  
印 署 (簽名並蓋章)

身份證字號(統一編號)：

聯絡地址(營業所在地)：

聯絡電話：

中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

### 【範例 14】更新後合併分配協議書

擬訂臺北市○○區○○段○○小段○○地號等○○筆土地  
都市更新權利變換計畫案

#### 更新後合併分配協議書

立協議書人\_\_\_\_\_等土地所有權人，  
共\_\_位，協議更新後合併分配建築單元及車位，協議內容如下：

##### 一、合併申請分配位置：

申請分配之「單元代碼」為\_\_\_\_\_；申請分配之車位共\_\_\_\_\_位，其「車位編號」為\_\_\_\_\_。

##### 二、產權持分協議內容：

分配單元代碼	所有權人姓名	權利範圍	備註
	1	/	
	2	/	
	3	/	
分配車位編號	所有權人姓名	權利範圍	備註
	1	/	
	2	/	
	3	/	
	1	/	
	2	/	
	3	/	

請注意：依都市更新權利變換實施辦法第18條規定，更新前原土地或建築物如經法院查封、假扣押、假處分或破產登記者，不得合併分配。

立協議書人

立協議書人(簽名)	身份證字號	戶籍地址	聯絡電話	蓋章
1				
2				
3				

中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

【範例 15】公開抽籤紀錄表

擬訂臺北市○○區○○段○○小段○○地號等○○筆土地  
都市更新權利變換計畫案

公開抽籤紀錄表

抽籤時間		抽籤地點	
土地所有權人/ 權利變換關係人			
辦理依據			
抽籤原因			
抽籤程序			
抽籤結果	姓名	住宅單元編號	

主席簽章：



見證人簽章：



中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

### 【範例 16】占有他人土地舊違章建築戶處理協議書（現地安置）

擬訂臺北市○○區○○段○○小段○○地號等○○筆土地  
都市更新權利變換計畫案  
占有他人土地舊違章建築戶現地安置處理協議書

本人\_\_\_\_\_持有之建物門牌為\_\_\_\_\_，建物實測面積為  
○m<sup>2</sup>，同意配合○○股份有限公司為實施者之都市更新事業，相關處理原則如下所示：

#### 說明：現地安置處理原則

##### 一、可申請分配價值

\_\_\_\_\_（依個案協調內容為準）

##### 二、應負擔費用計算原則

\_\_\_\_\_（依個案協調內容為準）

##### 三、分配原則

\_\_\_\_\_（依個案協調內容為準）

##### 四、差額價金找補原則

\_\_\_\_\_（依個案協調內容為準）

立書人：

立書人印

（簽名及蓋章）乙

方：○○股份有限公司

○○股份有限公司印

統一編號：

統一編號：

聯絡地址：

聯絡地址：

聯絡電話：

聯絡電話：

中華民國○○○年○○月○○日

【範例 17】占有他人土地舊違章建築戶處理協議書（異地安置）

擬訂臺北市○○區○○段○○小段○○地號等○○筆土地  
都市更新權利變換計畫案  
占有他人土地舊違章建築戶異地安置處理協議書

本人\_\_\_\_\_持有之建物門牌為\_\_\_\_\_，建物實測面積為  
○m<sup>2</sup>，同意配合○○股份有限公司為實施者之都市更新事業，相關處理原則如下所示：

說明：異地安置處理原則（依個案協調內容為準）

---

---

---

---

---

---

---

---

立書人：

人立書  
印

（簽名及蓋章）乙 方：○○○

統一編號：

統一編號：

聯絡地址：

聯絡地址：

聯絡電話：

聯絡電話：

印  
有限公司  
股份有限公司

中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

**【範例 18】 占有他人土地舊違章建築戶處理協議書（現金補償）**

擬訂臺北市○○區○○段○○小段○○地號等○○筆土地  
都市更新權利變換計畫案  
占有他人土地舊違章建築戶現金補償處理協議書

本人\_\_\_\_\_持有之建物門牌為\_\_\_\_\_，建物實測面積為  
m<sup>2</sup>，同意配合○○○為實施者之都市更新事業，相關處理原則如下所示：

**說明：現金補償處理原則**

**一、補償金計算原則及數額**

\_\_\_\_\_（依個案協調內容為準）

**二、補償金給付原則及時機**

\_\_\_\_\_（依個案協調內容為準）

**三、其他約定事項**

\_\_\_\_\_（依個案協調內容為準）

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

立書人：

立書人  
印

（簽名及蓋章）乙 方：○○○

統一編號：

統一編號：

聯絡地址：

聯絡地址：

聯絡電話：

聯絡電話：

印  
有限公司  
股份有限公司

中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日