

臺北市政府警察局交通警察大隊(行政組)分層負責明細表 106.9.5府人管字第1068263400號函核定甲表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程									會辦 機關 (單位)		備考	
				二級機關				一級機關				府				
				承辦人員	組長	副大隊長	大隊長	閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿	局長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱													
甲	交通義勇警察運用組訓事項	大隊長動態管理(進用、異動、辭職、退隊)。		擬辦	v	v	v			v	v	v	核定			
乙	交通警察勤務規劃	一、交通警察勤務之規劃、交通整理、檢討報告事項。		擬辦	v	v	v	v		v		核定				
乙	交通警察勤務規劃	二、交通專案性業務之研究分析與譯述。		擬辦	v	v	核定									
乙	交通警察勤務規劃	三、管制道路通行證核發事項。		擬辦	核定											
乙	交通警察勤務規劃	四、交通安全教育宣傳推行之協助事項。		擬辦	v	v	核定									
乙	交通警察勤務規劃	五、車輛調查統計、分析及車輛動員協辦事項。		擬辦	核定											
乙	交通警察勤務規劃	六、涉及其他機關有關交通管理之協辦事項。		擬辦	v	v	核定									
乙	交通警察勤務規劃	七、交通助理人員運用事項。		擬辦	v	v	核定									
乙	交通警察勤務規劃	八、交通新聞之發布及大眾傳播媒體之聯繫事項。		擬辦	v	v	核定									
乙	交通警察勤務規劃	十一、公共汽車路線設站之會勘事項(協辦)。		擬辦	核定											
乙	交通警察勤務規劃	十二、本大隊專案性、交通勤(業)務策劃、督考事項。		擬辦	v	v	v	v		v		核定				
乙	交通警察勤務規劃	十三、交通警察裝備器材之策劃。		擬辦	v	v	v	v		v		核定				
乙	交通警察勤務規劃	十四、戰時交通管制協助事項。		擬辦	v	v	v	v		v		核定				
乙	交通警察勤務規劃	十五、業務檢查處理事項。		擬辦	v	v	核定									
乙	交通警察勤務規劃	十六、災區交通管制、疏導有關事項。		擬辦	v	v	v			v	v	核定				
乙	交通警察勤務規劃	十七、其他事項。		擬辦	v	v	核定									
乙	交通義勇警察運用組訓事項	一、人事：	(一)副大隊長、中隊長(含)以上幹部及專職人員(民力團體之專職人員)動態管理(進用、異動、辭職、退隊)。	擬辦	v	v	v			v	v	核定				
乙	交通義勇警察運用組訓事項	一、人事：	(二)副中隊長以下幹部人員動態管理(進用、異動、辭職、退隊)。	擬辦	v	v	核定									

臺北市警察局長交通大隊(行政組)分層負責明細表 106.9.5府人管字第1068263400號函核定甲表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程									會辦 機關 (單位)		備考
				二級機關				一級機關				府			
				承辦人員	組長	副大隊長	大隊長	閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱												
乙	交通義勇警察運用組訓事項	二、獎懲：	(一)核頒獎章、獎狀、獎徽、獎牌。 (二)核發獎金。 (三)訂定交通義警獎懲實施規定。	擬辦	v	v	v			v	v	核定			
乙	交通義勇警察運用組訓事項	二、獎懲：	(四)民間團體單位舉辦表揚事宜。	擬辦	v	v	核定								
乙	交通義勇警察運用組訓事項	三、福利事項(福利、保險、濟助、慰問)。		擬辦	v	v	v	v	v		核定				
乙	交通義勇警察運用組訓事項	四、人事資料建立、登錄、統計、管理、運用。		擬辦	v	v	核定								
乙	交通義勇警察運用組訓事項	五、勤務： (一)勤務之規劃。 (二)勤務之編排、執行。 (三)勤務之督導、考核。		擬辦	v	v	核定								
乙	交通義勇警察運用組訓事項	六、訓練：	(一)整編校閱之規劃及執行。	擬辦	v	v	v			v	v	核定			
乙	交通義勇警察運用組訓事項	六、訓練：	(二)常年訓練之規劃執行。 (三)新進人員之訓練規劃、執行。	擬辦	v	v	核定								
乙	交通義勇警察運用組訓事項	七、行政：	(一)預算經費編列使用核銷事項。 (二)接受民間團體捐助款項(財物)之核准及管理核銷事項。	擬辦	v	v	v			v	v	核定			
乙	交通義勇警察運用組訓事項	七、行政：	(三)辦公處所之管理。	擬辦	v	v	核定								
丙	一、一般行政	1、交通警察勤務規劃。		擬辦	v	v	核定								
丙	一、一般行政	2、關於員警執勤服裝、配備之規劃、督導事項。		擬辦	v	核定									
丙	一、一般行政	3、關於勤務實施之規劃事項。		擬辦	v	v	核定								
丙	一、一般行政	4、交通分隊配賦案。		擬辦	v	v	核定								
丙	一、一般行政	5、協助一般行政推行事項。		擬辦	v	v	核定								
丙	二、義勇交通警察、愛心導護、交通助理人員及替代役人力運用	1、義勇交通警察人員、愛心導護隊管理與運用。		擬辦	v	v	核定								

臺北市警察局長警察局交通警察大隊(行政組)分層負責明細表 106.9.5府人管字第1068263400號函核定甲表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程									會辦 機關 (單位)		備考
				二級機關				一級機關				府			
				承辦人員	組長	副大隊長	大隊長	閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱												
丙	二、義勇交通警察、愛心導護、交通助理人員及替代役人力運用	2、交通助理人員管理與運用。		擬辦	v	v	核定								
丙	二、義勇交通警察、愛心導護、交通助理人員及替代役人力運用	3、替代役人力運用。		擬辦	v	v	核定								
丙	二、義勇交通警察、愛心導護、交通助理人員及替代役人力運用	4、一般績優交通警察、義勇交通警察之甄選表揚。		擬辦	v	v	核定								
丙	三、交通安全宣導	1、交通安全宣導。		擬辦	v	v	核定								
丙	三、交通安全宣導	2、警廣交通方向盤及臺北電臺輪值表編排。		擬辦	v	核定									
丙	三、交通安全宣導	3、校外生活輔導委員會相關業務。		擬辦	v	核定									
丙	四、交通改善及疏導	1、一般性衡量指標作業計畫—交通設施查報計畫。		擬辦	v	v	核定								
丙	四、交通改善及疏導	2、本市交通改善案件會勘與規劃。		擬辦	v	核定									
丙	四、交通改善及疏導	3、院頒道路交通安全及交通秩序改進方案。		擬辦	v	v	核定								
丙	四、交通改善及疏導	4、交通工程技術會報綜合業務。		擬辦	v	核定									
丙	四、交通改善及疏導	5、道安會報綜合業務。		擬辦	v	核定									
丙	四、交通改善及疏導	6、交通綜合性業務與臨時交辦事項。		擬辦	v	v	核定								
丙	四、交通改善及疏導	7、各項交通疏導崗佈署配置。		擬辦	v	核定									
丙	四、交通改善及疏導	8、連續假期、災區等交通疏導勤務規劃。		擬辦	v	v	核定								
丙	四、交通改善及疏導	9、各項捷運施工會勘、規劃與交通維持。		擬辦	v	核定									

臺北市警察局長警察局交通警察大隊(行政組)分層負責明細表 106.9.5府人管字第1068263400號函核定甲表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程									會辦 機關 (單位)		備考
				二級機關				一級機關				府			
				承辦人員	組長	副大隊長	大隊長	閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿	副局長	局長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱												
丙	四、交通改善及疏導	10、交通瓶頸改善方案規劃與執行。		擬辦	v	v	核定								
丙	四、交通改善及疏導	11、涉及其他機關有關交通管理之協辦事項。		擬辦	v	核定									
丙	四、交通改善及疏導	12、大貨車通行證相關業務。		擬辦	核定										
丙	五、公共關係	1、推展警察公共關係及便民服務工作事項。		擬辦	v	v	核定								
丙	五、公共關係	2、舉辦民意調查、民情訪問及警民座談會之規劃執行事項。		擬辦	v	v	核定								
丙	五、公共關係	3、招待參觀訪問介紹警政工作概況事項。		擬辦	v	v	核定								
丙	五、公共關係	4、解答民眾詢問要求事項。		擬辦	v	核定									
丙	五、公共關係	5、單一陳情系統之收(分)辦、協調、聯繫事項。		擬辦	v	核定									
丙	五、公共關係	6、議會開會案件之通報聯絡事項。		擬辦	v	核定									
丙	五、公共關係	7、議會索取各項資料之交查、稽催、陳轉事項。		擬辦	v	核定									
丙	五、公共關係	8、警政新聞之發布及大眾傳播媒體之聯繫事項。		擬辦	v	核定									
丙	五、公共關係	9、大眾媒體反應民意之管制處理及答覆事項。		擬辦	v	核定									
丙	五、公共關係	10、警政業務之宣導、推展事項。		擬辦	v	核定									
丙	五、公共關係	11、政令宣導事項。		擬辦	v	核定									
丙	五、公共關係	12、市府聯合服務中心交辦案件管制。		擬辦	v	核定									
丙	五、公共關係	13、有關警友會業務。		擬辦	v	核定									
丙	五、公共關係	14、其他公關聯繫及綜合業務事項。		擬辦	v	核定									
丙	六、全民防衛	1、防空疏散業務調查統計規劃實施事項。		擬辦	v	核定									
丙	六、全民防衛	2、萬安演習計劃及督導事項。		擬辦	v	v	核定								

臺北市警察局長交通警察大隊(行政組)分層負責明細表 106.9.5府人管字第1068263400號函核定甲表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程									會辦 機關 (單位)		備考	
				二級機關				一級機關				府				
				承辦人員	組長	副大隊長	大隊長	閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿	局長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱													
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。	擬辦	v	v	v			v	v	v	核定			
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	一般性書面質詢案。	擬辦	v	v	v			v	v	核定				
研考共同丙	話務管理	1999臺北市市民當家熱線服務實施計畫配合辦理事項。		擬辦	v	v	核定									
研考共同丙	話務管理	1999臺北市市民當家熱線緊急應變作業流程修訂、緊急應變機制啟動事項。		擬辦	v	v	核定									
研考共同丙	話務管理	1999臺北市市民當家熱線單一窗口資料更新維護等事項。		擬辦	v	v	核定									
研考共同丙	話務管理	1999機關備援教育訓練備援人力遴選、課程報名及考評作業事項。		擬辦	v	v	核定									
研考共同丙	話務管理	1999臺北市市民當家熱線重大交查事項。		擬辦	v	v	核定									
研考共同丙	話務管理	1999話務服務辦理情形報告事項。		擬辦	v	v	核定									
研考共同丙	服務精進	議會議員協調案件管制事項。	議會議員協調案件承辦、管制考核與統計調查作業。	擬辦	v	v	核定									

臺北市政府警察局交通警察大隊(督察組)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程								會辦機關 (單位)		備考
				二級機關				一級機關						
				承辦人員	組長	副大隊長	大隊長	閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿	局長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	會辦機關 (單位)	備考	
乙	一、交通警察勤務規劃	員警國內外深造進修調訓		擬辦	v	v	核定							
丙	一、保安業務	1、保安業務計畫之策訂		擬辦	v	v	核定							
丙	一、保安業務	2、配合人民集會、遊行及其他聚眾活動事件之交維護事項		擬辦	v	v	核定							
丙	一、保安業務	3、各項臨時活動交通維護工作		擬辦	v	v	核定							
丙	一、保安業務	4、配合軍方作戰演習事項		擬辦	v	v	核定							
丙	一、保安業務	5、突發事件之應變處理事項		擬辦	v	v	核定							
丙	一、保安業務	6、保安機動警力編組、訓練、運用事項		擬辦	v	v	核定							
丙	一、保安業務	7、各類公職人員選舉期間之交通管制疏導事項		擬辦	v	v	核定							
丙	一、保安業務	8、反恐計劃(反劫持、反破壞任務)之交通管制疏導事項		擬辦	v	v	核定							
丙	一、保安業務	9、重要節日加強戒備事項。		擬辦	v	v	核定							
丙	二、警察常年訓練	1、警察常年訓練年度計畫之策訂事項		擬辦	v	v	核定							
丙	二、警察常年訓練	2、警察常年訓練學、術科實施及成果驗收之策劃		擬辦	v	v	核定							
丙	二、警察常年訓練	3、警察常年訓練課目進度及管制		擬辦	核定									
丙	二、警察常年訓練	4、警察常年訓練績效運用之督導事項		擬辦	核定									
丙	三、警察個人訓練	1、警察學科執行督導事項		擬辦	核定									
丙	三、警察個人訓練	2、警察射擊訓練之督導事項		擬辦	核定									
丙	三、警察個人訓練	3、警察運用技術訓練之督導事項		擬辦	核定									
丙	四、警察組合訓練	組合警力訓練之策劃與督導		擬辦	v	v	核定							
丙	五、其他有關警察常年訓練事項	1、常年訓練電化教育及案例教育教材編撰事項。		擬辦	v	v	核定							

臺北市政府警察局交通警察大隊(督察組)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程								會辦機關(單位) 備考	
				二級機關				一級機關					
				承辦人員	組長	副大隊長	大隊長	閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿	局長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱										
丙	五、其他有關警察常年訓練事項	2、警察常年訓練楷模之遴選事項		擬辦	v	v	核定						
丙	五、其他有關警察常年訓練事項	3、員警常訓成績登記管理及移轉事項		擬辦	核定								
丙	五、其他有關警察常年訓練事項	4、常訓表報資料及績效運用事項		擬辦	核定								
丙	五、其他有關警察常年訓練事項	5、參加國內外體技競賽及交流訪問等事項		擬辦	v	v	核定						
丙	六、教育進修	1、辦理本大隊參加警察人員特考同仁服務事項		擬辦	v	v	核定						
丙	六、教育進修	2、辦理官警兩校深造及進修教育事項		擬辦	v	v	核定						
丙	六、教育進修	3、辦理官警兩校學生實習事項		擬辦	v	v	核定						
丙	六、教育進修	4、官警兩校招生宣導事項		擬辦	核定								
丙	六、教育進修	5、官警兩校學生賠償訓練經費事項		擬辦	v	v	核定						
丙	六、教育進修	6、臺灣警察專科學校學生畢業證書轉發事項		擬辦	核定								
丙	六、教育進修	7、員警國內進修事項		擬辦	v	v	核定						
丙	六、教育進修	8、員警赴國外進修、研習人員遴選事項		擬辦	v	v	核定						
丙	六、教育進修	9、員警參加市政府公訓處及其他政府機關訓練事項		擬辦	v	v	核定						
丙	六、教育進修	10、員警參加市政府公訓處短期班調訓通知及訓練成績轉知登錄事項		擬辦	核定								
丙	七、員警服務	1、警察機關加強員警意見溝通實施事項		擬辦	v	v	核定						
丙	七、員警服務	2、甄選推薦模範警察事項		擬辦	v	v	核定						
丙	七、員警服務	3、員工休閒康樂活動規劃與推行事項		擬辦	v	v	核定						

臺北市政府警察局交通警察大隊(督察組)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程								會辦機關(單位) 備考		
				二級機關				一級機關						
				承辦人員	組長	襄助核稿	副大隊長	大隊長	閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿			局長
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	襄助核稿	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	會辦機關(單位)	備考
丙	七、員警服務	4、警察機關員工因公傷殘死亡慰問		擬辦	√	√		核定						
丙	七、員警服務	5、警察人員因公傷殘死亡殉職慰問		擬辦	√	√		核定						
丙	七、員警服務	7、員工好人好事表揚		擬辦	√	√		核定						
丙	七、員警服務	8、員警服務態度督導事項		擬辦	√	√		核定						
丙	七、員警服務	9、員警申訴案件之受理		擬辦	√	√		核定						
丙	八、勤務督察	1、專案勤(業)務督導之規劃執行及考核事項		擬辦	√	√		核定						
丙	八、勤務督察	2、平時勤(業)務督導之規劃執行及考核事項。		擬辦	核定									
丙	八、勤務督察	3、人民陳情案件處理事項。		擬辦	√	√		核定						
丙	八、勤務督察	4、各項督導報告處理事項。		擬辦	√	√		核定						
丙	八、勤務督察	5、員警使用槍械案件調查事項。		擬辦	√	√		核定						
丙	八、勤務督察	6、內部管理督導考核事項。		擬辦	√	√		核定						
丙	八、勤務督察	7、替代役執行勤務之督導事項。		擬辦	√	核定								
丙	八、勤務督察	8、本大樓內部安全維護勤務之督導事項		擬辦	核定									
丙	九、風紀監察	1、端正警察風紀事項		擬辦	√	√		核定						
丙	九、風紀監察	2、風紀案件查處事項		擬辦	√	√		核定						
丙	九、風紀監察	3、風紀探訪與取締事項		擬辦	√	√		核定						
丙	九、風紀監察	4、風紀評估與預警防制		擬辦	√	√		核定						
丙	九、風紀監察	5、教育輔導事項		擬辦	√	√		核定						
丙	九、風紀監察	6、各類考核事項		擬辦	√	√		核定						

臺北市警察局長(督察組)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程								會辦機關(單位) 備考	
				二級機關				一級機關					
				承辦人員	組長	副大隊長	大隊長	閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿	局長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱										
丙	九、風紀監察	7、考核資料註記及移轉		擬辦	核定								
丙	十、特種勤務	1、特種警衛交通管制事宜、計畫		擬辦	v	v	核定						
丙	十、特種勤務	2、特種警衛執行、督導報告及其他事項		擬辦	v	v	核定						
丙	十、特種勤務	3、專案演習計畫		擬辦	v	v	核定						
丙	十、特種勤務	4、專案演習執行、督導報告及其他事項		擬辦	v	v	核定						
丙	十、特種勤務	5、特種警衛計畫作為之協調及其他有關特種勤務協調管制事項		擬辦	v	v	核定						
丙	十一、保防	1、保防組織之佈署事項		擬辦	v	v	核定						
丙	十一、保防	2、保防教育宣傳之推行事項		擬辦	核定								
丙	十一、保防	3、社會保防工作推行及督導、考核事項		擬辦	核定								
丙	十一、保防	4、防諜情報之蒐集處理事項		擬辦	v	v	核定						
丙	十一、保防	5、特種勤務警衛情報參謀作業事項		擬辦	v	v	核定						
丙	十一、保防	6、特種勤務地區資料之研訂、情報判斷、情報蒐集彙辦		擬辦	v	v	核定						
丙	十一、保防	7、其他保防業務		擬辦	v	v	核定						
丙	十二、保防	1、社會情報資料之蒐集彙報		擬辦	v	v	核定						
丙	十二、保防	2、各類治安調查專案之執行事項		擬辦	v	v	核定						
丙	十二、保防	3、治安情況資料之蒐報		擬辦	v	v	核定						
丙	十二、保防	4、社會治安調查工作定期考核之辦理		擬辦	v	v	核定						
丙	十二、保防	5、一般社會治安調查資料之蒐集處理事項		擬辦	核定								
丙	十三、加強重要節日安全維護工作	1、加強重要節日安全維護工作檢討及成績評核事項		擬辦	v	v	核定						
丙	十三、加強重要節日安全維護工作	2、加強重要節日安全維護工作勤務督導與考核		擬辦	v	v	核定						
丙	十三、加強重要節日安全維護工作	3、加強重要節日安全維護工作實施成果統計、通報事項		擬辦	v	v	核定						
丙	考核	平時考核之改進及建議事項。		擬辦	v	核定							

臺北市政府警察局交通警察大隊(督察組)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程								會辦機關 (單位)		備考
				二級機關				一級機關						
				承辦人員	組長	襄助核稿	副大隊長	大隊長	閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	會辦機關 (單位)	備考	
政風共同丙	公務機密維護	本機關及所屬機關機密維護計畫之策(修)訂。		擬辦	v	v	核定							
政風共同丙	公務機密維護	機密維護定期及重點檢查事項。		擬辦	v	v	核定							
政風共同丙	公務機密維護	洩密案件調查處理事項。		擬辦	v	v	核定							
政風共同丙	公務機密維護	機密維護工作獎懲事項。		擬辦	v	v	核定							
政風共同丙	公務機密維護	專案機密維護措施執行事項。		擬辦	v	v	核定							
政風共同丙	公務機密維護	一般機密維護措施執行事項。		擬辦	核定									
政風共同丙	公務機密維護	機密維護宣導講習事項。		擬辦	v	v	核定							
政風共同丙	公務機密維護	電腦資訊機密維護事項。		擬辦	v	v	核定							
政風共同丙	公務機密維護	機密書刊處理事項。		擬辦	v	v	核定							
政風共同丙	機關安全維護	機關安全維護計畫之策(修)訂事項。		擬辦	v	v	核定							
政風共同丙	機關安全維護	重大安全(或重要節慶)維護工作之策劃、協調執行事項。		擬辦	v	v	核定							
政風共同丙	機關安全維護	首長安全維護事項。		擬辦	v	v	核定							
政風共同丙	機關安全維護	選舉期間協助辦理選票、投開票所安全維護工作。		擬辦	v	v	核定							

臺北市政府警察局交通警察大隊(督察組)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程								會辦機關 (單位)		備考
				二級機關				一級機關						
				承辦人員	組長	襄助核稿	副大隊長	大隊長	閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	襄助核稿	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	會辦機關 (單位)	備考
政風共同丙	機關安全維護	重大維護狀況反映與處理事項。		擬辦	√	√		核定						
政風共同丙	機關安全維護	專案維護工作執行事項。		擬辦	√	√		核定						
政風共同丙	機關安全維護	機關安全維護講習演練事項。		擬辦	√	√		核定						
政風共同丙	機關安全維護	機關安全維護業務督導檢查事項。		擬辦	√	√		核定						
政風共同丙	機關安全維護	機關安全維護檢查與安全維護會報有關事項。		擬辦	√	√		核定						
政風共同丙	機關安全維護	陳情請願案件協助疏處與反映事項。		擬辦	√	√		核定						
政風共同丙	機關安全維護	一般偶發事件之處理事項。		擬辦	√	√		核定						
政風共同丙	查處業務	政風資料之蒐集及發掘。		擬辦	核定									
政風共同丙	查處業務	機關政風狀況反映報告表。		擬辦	√	√		核定						
政風共同丙	查處業務	一般檢舉事項之處理。		擬辦	核定									
政風共同丙	查處業務	首長交辦政風案件之查處。		擬辦	√	√		核定						
政風共同丙	查處業務	議會交辦政風案件之查處。		擬辦	√	√		核定						
政風共同丙	查處業務	上級機關交辦政風案件之查處。		擬辦	核定									

臺北市政府警察局交通警察大隊(督察組)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程								會辦機關 (單位)		備考	
				二級機關				一級機關							
				承辦人員	組長	襄助核稿	副大隊長	大隊長	閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	會辦機關 (單位)	備考		
政風共同丙	查處業務	重大政風案件查處執行事項。		擬辦	核定										
政風共同丙	查處業務	上級交查或重大檢舉事項之查處。		擬辦	√	√	核定								
政風共同丙	防貪業務	機關廉政風險評估報告。		擬辦	√	√	核定								
政風共同丙	防貪業務	辦理本府廉能楷模及廉能透明獎選拔、表揚。		擬辦	√	√	核定								
政風共同丙	防貪業務	辦理廉政法令宣導講習執行事項。		擬辦	核定										
政風共同丙	防貪業務	編印廉政法令宣導資料。		擬辦	√	√	核定								
政風共同丙	防貪業務	實施廉政法令宣導之成果統計及陳報事項。		擬辦	核定										
政風共同丙	防貪業務	廉政法令宣導相關業務之聯繫協調事項。		擬辦	√	√	核定								
政風共同丙	防貪業務	規劃辦理專案稽核、廉政與革建議、廉政會報等防貪業務事項。		擬辦	√	√	核定								
政風共同丙	防貪業務	防貪業務工作成效之統計、分析與陳報。		擬辦	核定										
政風共同丙	防貪業務	辦理財產申報公開抽籤事項。		擬辦	√	√	核定								
政風共同丙	防貪業務	辦理財產申報資料實質審查查詢事項。		擬辦	核定										
政風共同丙	防貪業務	辦理財產申報說明事項。		擬辦	√	√	核定								

臺北市政府警察局交通警察大隊(督察組)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程								會辦機關 (單位)		備考	
				二級機關				一級機關							
				承辦人員	組長	襄助核稿	副大隊長	大隊長	閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	會辦機關 (單位)	備考		
政風共同丙	防貪業務	陳報財產申報資料實質審查結果。		擬辦	√	√	核定								
政風共同丙	防貪業務	請託關說、受贈財物、飲宴應酬登錄報備及諮詢事項。		擬辦	√	√	核定								
政風共同丙	防貪業務	利益衝突迴避法案件處理。		擬辦	√	√	核定								
政風共同丙	共同業務	年度工作計畫之擬訂與執行事項。		擬辦	√	√	核定								
政風共同丙	共同業務	定期督導考核。		擬辦	核定										
研考共同丙	服務精進	電話服務禮貌測試相關事項。	本府電話服務禮貌實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業。	擬辦	√	√	核定								
人事共同丙	考試分發	考試錄取人員訓練計畫之轉知事項。		擬辦	核定								警職人員部分由督察組承辦，餘由人事室承辦。		
人事共同丙	考試分發	實務訓練人員成績考核之擬報事項。		擬辦	√	√	核定						警職人員部分由督察組承辦，餘由人事室承辦。		
人事共同丙	考試分發	實務訓練廢止受訓事項。		擬辦	√	√	核定						警職人員部分由督察組承辦，餘由人事室承辦。		
人事共同丙	獎懲	因案配合移送法辦事項。		擬辦	√	√	核定						因案配合移送法辦由督察組辦理，另查案結果衍生出之獎懲發佈、統計等工作由人事室辦理。		

臺北市政府警察局交通警察大隊(督察組)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程								會辦機關 (單位)		備考	
				二級機關				一級機關							
				承辦人員	組長	襄助核稿	副大隊長	大隊長	閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	襄助核稿	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長			
人事共同丙	差假勤惰	本機關值日人員輪值表之排定、查察監督事項。		擬辦	核定										
人事共同丙	差假勤惰	本機關值日人員輪值表之分發通知事項。		擬辦	核定										
人事共同丙	因公出國、赴大陸地區	本機關及所屬機關公教人員因公出國及赴大陸地區案件核定及報府核辦案件之審查核轉事項。		擬辦	√	√		核定							
人事共同丙	待遇福利	本機關文康活動之規劃及辦理事項。		擬辦	√	√		核定							
人事共同丙	待遇福利	各項休閒隊社事項。	規劃、辦理、核銷	擬辦	√	√		核定							
人事共同丙	待遇福利	各項休閒隊社事項。	活動訊息轉知	擬辦	核定										
人事共同丙	其他	公務人員保障案件之核處事項。		擬辦	√	√		核定							

臺北市警察局長交通警察大隊(執法組)分層負責明細表 106.9.5府人管字第1068263400號函核定甲表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				二級機關				一級機關			府			
				承辦人員	組長	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱											
甲	交通執法	交通整理計畫之策訂	本府警察局各項交通執法專案計畫之策訂及修正	擬辦	v	v	v		v	v	核定		交通局	
乙	交通警察勤務規劃	一、交通專業教育訓練事項		擬辦	v	v	核定							
乙	交通警察勤務規劃	二、本大隊專業性、交通勤(業)務策劃、督考事項	府級交辦、議會關切或社會矚目案件等交通執法專案勤務策劃	擬辦	v	v	v		v	v	核定			
乙	交通警察勤務規劃	二、本大隊專業性、交通勤(業)務策劃、督考事項	其他交通執法專案勤務策劃	擬辦	v	v	核定							
乙	交通安全	一、交通法令規章資料之蒐集、整編及交通法令之解釋事項		擬辦	v	v	核定							
乙	交通安全	二、違反交通法令之策劃取締及績效統計評比事項	取締依內政部警政署函頒「加強取締重大交通違規計畫」之重大交通違規、危險駕車及酒後駕車勤務策劃	擬辦	v	v	v	v	v	v	核定			
乙	交通安全	二、違反交通法令之策劃取締及績效統計評比事項	(一)取締砂石(大型貨)車勤務策劃 (二)各項交通執法績效統計評比事項 (三)其他交通執法專案勤務策劃	擬辦	v	v	核定							
乙	交通安全	二、違反交通法令之策劃取締及績效統計評比事項	府級交辦、議會關切或社會矚目案件等特殊交通執法專案勤務策劃	擬辦	v	v	v		v	v	核定			
乙	交通安全	三、公路監理業務協辦事項		擬辦	v	v	核定							
乙	交通安全	四、各分局交通勤(業)務、策劃、評比、督考事項		擬辦	v	v	v	v	v	v	核定			
乙	交通安全	五、慢車管理事項		擬辦	v	v	核定							
乙	交通安全	六、火藥、危險物品運輸之管理事項	違反火藥、危險物品運輸、裝載之執法取締事項	擬辦	v	v	核定							
乙	交通安全	六、火藥、危險物品運輸之管理事項	火藥、危險物品運輸路線之備查	擬辦	核定									
乙	交通安全	七、交通執法革新之研究發展事項	府級交辦、議會關注、創新或社會矚目等特殊交通執法革新研究發展事項	擬辦	v	v	v		v	v	核定			
乙	交通安全	七、交通執法革新之研究發展事項	其他交通執法革新研究發展事項	擬辦	v	v	核定							
乙	違反交通管理事件處分業務	一、違反道路交通管理事件處罰法令之解答事項		擬辦	v	v	核定							
乙	違反交通管理事件處分業務	二、交通裁罰事項。		擬辦	v	v	核定							
乙	違反交通管理事件處分業務	三、查扣車輛後續作業事項		擬辦	v	v	核定							

臺北市府警察局交通警察大隊(執法組)分層負責明細表				陳核流程										
106.9.5府人管字第1068263400號函核定甲表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				二級機關				一級機關				府		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
乙	違反交通管理事件處分業務	四、交通違規事件及交通罰鍰統計事項	各項交通違規績效統計事項	擬辦	v	v	核定							
丙	交通執法	1、交通法令規章資料之蒐集、整編及交通法令之解釋事項		擬辦	v	v	核定							
丙	交通執法	2、各項執法專案勤務規劃、評比、督考		擬辦	v	v	核定							
丙	交通執法	3、違規停車取締、拖吊之規劃		擬辦	v	v	核定							
丙	交通執法	4、拖吊保管場業務	拖吊保管場勤務督導、考核、申訴事項	擬辦	v	核定								
丙	交通執法	4、拖吊保管場業務	民間保管場工作人員工作識別證新領申請資格審查及發證事項	擬辦	核定									
丙	交通執法	4、拖吊保管場業務	民間保管場違反拖吊作業規定及交通法規記點、扣款處分事項及設置新、舊場地會勘及拖吊人員專業講習等相關作業事項	擬辦	v	v	核定							
丙	交通執法	5、各項交通違規績效統計事項		擬辦	v	v	核定							
丙	交通執法	6、違規申訴案件		擬辦	v	核定								
丙	交通執法	7、公路監理機關業務協辦事項		擬辦	v	核定								
丙	交通執法	8、刑事業務之處理	其他機關(單位)刑事業務備查事項	擬辦	v	核定								
丙	交通執法	8、刑事業務之處理	治安會報開會事項	擬辦	v	v	核定							
丙	交通執法	9、查扣車輛後續作業事項		擬辦	v	核定								
丙	交通執法	10、舉發督考計畫		擬辦	v	v	核定							
丙	交通執法	11、舉發獎勵金業務		擬辦	v	v	核定							
丙	交通執法	12、合場業務		擬辦	v	核定								
丙	交通執法	13、單退業務	單退審核、分類、統計等事項	擬辦	核定									
丙	交通執法	14、交通會報	府級交通會報提報資料彙整	擬辦	v	v	核定							
丙	交通執法	14、交通會報	局級交通會報提報資料彙整	擬辦	v	v	核定							

臺北市府警察局交通警察大隊(執法組)分層負責明細表 106.9.5府人管字第1068263400號函核定甲表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程									會辦 機關 (單位)		備考
				二級機關				一級機關			府				
				承辦人員	組長	襄助核稿	大隊長	閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
丙	交通執法	15、交通執法革新之研究發展事項	府級交辦、議會關注、創新或社會矚目等特殊交通執法革新研究發展事項	擬辦	v	v	核定								
丙	交通執法	15、交通執法革新之研究發展事項	其他交通執法革新研究發展事項	擬辦	v	v	核定								

臺北市警察局交通警察大隊(事故處理組)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程								會辦機關 (單位)		備考
				二級機關				一級機關						
				承辦人員	組長	副大隊長	大隊長	閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿	局長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱											
乙	交通警察勤務規劃	交通專業教育訓練事項		擬辦	v	v	核定							
乙	交通事故處理	一、交通事故統計分析發現易肇事路段(口)建議交通局改善安全設施事項。		擬辦	v	v	核定							
乙	交通事故處理	二、現職警察人員發生交通事故調查報告及統計分析事項		擬辦	v	v	v	v	v	核定				
乙	交通事故處理	三、偵辦肇事逃逸案件及分局協調連繫事項。		擬辦	核定									
乙	交通事故處理	四、道路交通事故案件資料之提供。		擬辦	核定									
丙	交通事故處理與調查	1、交通事故審核分析事項:	(1) A1類	擬辦	v	v	核定							
丙	交通事故處理與調查	1、交通事故審核分析事項:	(2) A2類及A3類	擬辦	核定									
丙	交通事故處理與調查	2、交通事故申訴案答覆事項		擬辦	v	核定								
丙	交通事故處理與調查	3、交通事故車輛重大損壞、肇事逃逸、公共危險罪通報事項		擬辦	核定									
丙	交通事故處理與調查	4、行車事故鑑定委員會鑑定意見書		擬辦	核定									
丙	交通事故處理與調查	5、員警交通事故調查事項		擬辦	v	核定								
丙	肇事資料處理與研析	1、交通事故統計發布事項	肇事資料處理與研析	擬辦	v	核定								
丙	肇事資料處理與研析	2、A1類交通事故會勘事項:	(1) 開會通知暨會勘紀錄	擬辦	v	核定								
丙	肇事資料處理與研析	2、A1類交通事故會勘事項:	(2) 辦理情形回復	擬辦	核定									
丙	肇事資料處理與研析	3、法院、鑑定會、他單位囑託提供交通事故資料事項		擬辦	核定									
丙	肇事資料處理與研析	4、民眾申領交通事故資料事項		擬辦	核定									

臺北市警察局交通警察大隊(綜合組)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程								會辦機關(單位) 備考	
				二級機關				一級機關					
				承辦人員	組長	襄助核稿	副大隊長	大隊長	閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長		
乙	四、計程車駕駛人管理	一、計程車駕駛人執業登記之審查及簽證事項。		擬辦	核定								
乙	四、計程車駕駛人管理	二、計程車駕駛人之動態管理事項。		擬辦	核定								
乙	四、計程車駕駛人管理	三、計程車駕駛人職前教育之策劃執行事項。		擬辦	v	v	核定						
乙	四、計程車駕駛人管理	四、計程車駕駛人輔導教育之策劃執行事項。		擬辦	v	v	核定						
乙	四、計程車駕駛人管理	五、計程車駕駛人素行不良之輔導考查事項。		擬辦	v	v	核定						
乙	四、計程車駕駛人管理	六、計程車駕駛人違規案件之查處事項。		擬辦	v	v	核定						
乙	四、計程車駕駛人管理	七、計程車駕駛人違規案件之紀錄事項。		擬辦	核定								
乙	四、計程車駕駛人管理	八、計程車駕駛人優劣事蹟調查處理事項。		擬辦	v	v	核定						
乙	五、違反交通管理事件處分業務	二、交通裁罰事項。		擬辦	v	v	核定						
丙	一、交通違規裁罰作業	1、行人、慢車及道路障礙裁罰作業綜合業務事項。		擬辦	v	v	核定						
丙	一、交通違規裁罰作業	2、行人、慢車及道路障礙民眾申訴事項。		擬辦	v	核定							
丙	一、交通違規裁罰作業	3、移送強制執行事項。		擬辦	v	核定							

臺北市警察局長交通警察大隊(綜合組)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程								會辦機關(單位) 備考	
				二級機關				一級機關					
				承辦人員	組長	襄助核稿	大隊長	閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿	局長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長		
丙	一、交通違規裁罰作業	4、錯誤案件更正異動事項。		擬辦	√	核定							
丙	一、交通違規裁罰作業	5、債權憑證登錄、保管及清理事項。		擬辦	√	√	核定						
丙	一、交通違規裁罰作業	6、保管金專戶及市庫事項。		擬辦	√	√	核定						
丙	二、執行清除移動式道路障礙工作	1、執行清除移動式道路障礙工作計畫擬訂及推動。		擬辦	√	√	核定						
丙	二、執行清除移動式道路障礙工作	2、執行清除移動式道路障礙工作獎懲評比規定擬訂與督考評核暨辦理獎懲。		擬辦	√	√	核定						
丙	二、執行清除移動式道路障礙工作	3、各項道路障礙工作相關經費編列執行及核銷事項。		擬辦	√	√	核定						
丙	二、執行清除移動式道路障礙工作	3、各項道路障礙工作相關經費編列執行及核銷事項。	各項道路障礙工作相關經費核銷事項。	擬辦	√	核定							
丙	二、執行清除移動式道路障礙工作	4、關於民眾檢舉道路障礙案件之查處事項。		擬辦	√	核定							
丙	二、執行清除移動式道路障礙工作	5、發交各分局查處道路障礙複查缺失案件。		擬辦	√	核定							
丙	三、加強查報廢棄車輛工作	1、加強查報廢棄車輛工作計畫擬訂及推動執行。		擬辦	√	√	核定						

臺北市警察局長交通警察大隊(綜合組)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程								會辦機關(單位) 備考	
				二級機關				一級機關					
				承辦人員	組長	襄助核稿	大隊長	閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿	局長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	會計室	
丙	三、加強查報廢棄車輛工作	2、加強查報廢棄車輛工作獎懲評比規定擬訂評核暨辦理獎懲。		擬辦	√	√	核定						
丙	三、加強查報廢棄車輛工作	3、辦理廢棄車輛工作補助款執行。		擬辦	√	√	核定						
丙	三、加強查報廢棄車輛工作	3-1、辦理廢棄車輛工作補助款核銷。		擬辦	√	核定						會計室	
丙	三、加強查報廢棄車輛工作	4、民眾檢舉廢棄車輛案件之查處。		擬辦	√	核定							
丙	三、加強查報廢棄車輛工作	5、各分局清查廢棄車輛有無失竊車輛案件。		擬辦	核定								
丙	四、計程車駕駛人管理	1、計程車駕駛人執業登記之審查及簽證事項。		擬辦	核定								
丙	四、計程車駕駛人管理	2、計程車駕駛人之動態管理事項。		擬辦	核定								
丙	四、計程車駕駛人管理	3、計程車駕駛人職前教育之策劃執行事項。		擬辦	√	核定							
丙	四、計程車駕駛人管理	4、計程車駕駛人輔導教育之策劃執行事項。		擬辦	√	核定							
丙	四、計程車駕駛人管理	5、計程車駕駛人素行不良輔導考查事項。		擬辦	√	核定							
丙	四、計程車駕駛人管理	6、計程車駕駛人違規案件查處事項。		擬辦	√	核定							
丙	四、計程車駕駛人管理	7、計程車駕駛人違規案件之紀錄事項。		擬辦	核定								

臺北市政府警察局交通警察大隊(綜合組)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程								會辦機關 (單位)		備考	
				二級機關				一級機關							
				承辦人員	組長	襄助核稿	大隊長	閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿	局長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長				
丙	四、計程車 駕駛人管理	8、計程車駕駛人優劣事項調查處理事項。		擬辦	v	核定									
丙	四、計程車 駕駛人管理	9、優良計程車駕駛人選拔表揚事項。		擬辦	v	核定									
丙	四、計程車 駕駛人管理	10、計程車駕駛人交通安全教育、宣導之協辦推行事項。		擬辦	v	核定									

臺北市警察總局交通警察大隊(總務組)分層負責明細表 108.3.22府人管字第10801122592號函核定甲表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程									會辦機關(單位)		備考
				二級機關				一級機關				府			
				承辦人員	組長	襄助核稿	副大隊長	大隊長	閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿	局長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考	
丙	後勤業務	辦公廳舍、倉庫、宿舍之管理修繕等事項。		擬辦	√	√	核定								
丙	後勤業務	員警被服、裝備、財產之採購、領發、登記及保管維護等事項。		擬辦	√	√	核定								
丙	後勤業務	槍械、彈藥之領發、登記、核銷及保管維護等事項。		擬辦	√	√	核定								
丙	後勤業務	通訊器材之領發、登記及保管維護等事項。		擬辦	√	√	核定								
丙	後勤業務	車輛之管理調度、登記核驗、報停、報廢及保養維修等事項。		擬辦	√	√	核定								
丙	後勤業務	警用裝備主管檢查計畫之規劃、督導與執行。		擬辦	√	√	核定								
丙	後勤業務	車輛使用油料採購、核發、保管等事項。		擬辦	√	√	核定								
丙	後勤業務	駕駛、工友管理之工作指派、監督、服務及考核等事項。		擬辦	√	√	核定								
丙	後勤業務	營繕工程事項。		擬辦	√	√	核定								
丙	後勤業務	辦公物品採購保管之毀損消耗之處理事項。		擬辦	√	√	核定								
丙	後勤業務	辦公處所環境衛生之管理事項。		擬辦	√	√	核定								
丙	後勤業務	有關消防設備安全等事項。		擬辦	√	√	核定								
丙	後勤業務	其他配合辦理有關總務及後勤工作支援事項。		擬辦	√	√	核定								
丙	事務行政管理	簽擬辦理小額採購案件。	新臺幣10,000元以下。	擬辦	核定								會計機構		
丙	事務行政管理	簽擬辦理小額採購案件。	逾新臺幣10,000元。	擬辦	√	√	核定						會計機構		
採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行。	特殊或重大採購案件涉及法規之疑義核釋事項。	擬辦	√	√	√		√	√	√	核定	工務局 法務局	內會法規室	
採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行。	特殊或重大採購案件涉及契約範本之疑義核釋、執行、核備(准)等事項。	擬辦	√	√	√		√	√	√	核定	工務局		

臺北市警察局長(總務組)分層負責明細表 108.3.22府人管字第10801122592號函核定甲表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程									會辦 機關 (單位)		備考	
				二級機關				一級機關				府				
				承辦人員	組長	襄助核稿	副大隊長	大隊長	閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿	局長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	核定	擬辦	核定	擬辦	核定	擬辦	核定	擬辦	核定	擬辦	核定	
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行。	一般採購案件之核備(准)、疑義核釋或涉及相關法規之執行等事項。	擬辦	√	√	√			√	√	核定				
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行。	一般採購案件未涉及採購相關法規之執行事項。	擬辦	√	√	核定									
總務共同丙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項。	統計及核對所屬單位所訂書報雜誌種類、數量、金額、送達及各期之申請付款。	核定												
總務共同丙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項。	一般書報雜誌訂閱數量之管控與調配。	擬辦	核定											
總務共同丙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項。	重要書報雜誌訂閱數量之管控與調配。	擬辦	√	√	核定									
總務共同丙	事務行政管理	一般接待事項。	時間、地點、參加人員之通知與確認。	擬辦	核定											
總務共同丙	事務行政管理	一般接待事項。	依核定原則布置場地及整理費用單據。	核定												
總務共同丙	事務行政管理	依據法規、釋例、上級機關指示或原則為個案事實認定之核釋或裁量、指導處理，或意見徵商、承轉或答覆之一般公文、證明、表報及政令宣導，或程序不合之退還或補正通知等非重要事項。		擬辦	核定											
總務共同丙	物品管理	常用物品存量標準擬訂事項。		擬辦	核定											
總務共同丙	物品管理	常用物品年度申請採購計畫簽辦事項。		擬辦	√	√	核定							會計機構		
總務共同丙	物品管理	物品收發及保管事項。	物品點收。	擬辦	核定											
總務共同丙	物品管理	物品收發及保管事項。	一般物品核發與保管。	擬辦	核定											
總務共同丙	物品管理	物品收發及保管事項。	重要物品核發與保管。	擬辦	核定											
總務共同丙	物品管理	廢品之處理事項。		擬辦	√	√	核定							會計機構 政風機構		

臺北市政府警察局交通警察大隊(總務組)分層負責明細表 108.3.22府人管字第10801122592號函核定甲表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				二級機關				一級機關				府		
				承辦人員	組長	襄助核稿	副大隊長	大隊長	閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿	局長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
總務共同丙	物品管理	物品登記及報核事項。	一般物品登記。	核定										
總務共同丙	物品管理	物品登記及報核事項。	重要物品登記。	擬辦	核定									
總務共同丙	物品管理	物品登記及報核事項。	各單位領用消耗用品統計表。	擬辦	核定									
總務共同丙	物品管理	物品登記及報核事項。	消耗用品收發月報表。	擬辦	√	√	核定							
總務共同丙	物品管理	非消耗品盤點事項。		擬辦	√	√	核定						會計機構 政風機構	
總務共同丙	物品管理	物品管理之檢核事項。		擬辦	√	√	核定						會計機構 政風機構	
總務共同丙	車輛管理	登記檢驗事項。		核定										
總務共同丙	車輛管理	調派使用事項。		擬辦	核定									
總務共同丙	車輛管理	油料管理事項。		擬辦	√	√	核定						會計機構	
總務共同丙	車輛管理	保養修理事項。	車輛保養。	核定										
總務共同丙	車輛管理	保養修理事項。	車輛請修。	擬辦	核定									
總務共同丙	車輛管理	報停、報廢事項。		擬辦	√	√	核定						會計機構	
總務共同丙	車輛管理	肇事處理事項。		擬辦	√	√	核定							
總務共同丙	車輛管理	駕駛人之管理事項。		擬辦	核定									
總務共同丙	車輛管理	車輛管理工作檢核事項。		擬辦	√	√	核定							
總務共同丙	宿舍管理	職務宿舍管理修繕事項。		擬辦	√	√	核定						會計機構	
總務共同丙	宿舍管理	職務宿舍公共安全事項。		擬辦	核定									
總務共同丙	宿舍管理	職務宿舍現住戶之核對事項。		核定										

臺北市警察局長交通警察大隊(總務組)分層負責明細表 108.3.22府人管字第10801122592號函核定甲表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程									會辦機關(單位)		備考	
				二級機關				一級機關				府				
				承辦人員	組長	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	市長				
總務共同丙	宿舍管理	職務宿舍環境衛生管理事項。	職務宿舍環境衛生一般管理事項。	擬辦	核定											
總務共同丙	宿舍管理	職務宿舍環境衛生管理事項。	職務宿舍環境衛生重要管理事項。	擬辦	√	√	核定									
總務共同丙	宿舍管理	填發職務宿舍水電費、瓦斯費繳款通知書及收繳費用事項。		擬辦	核定											
總務共同丙	宿舍管理	宿舍管理檢核事項。		擬辦	√	√	核定									
總務共同丙	辦公處所管理	辦公室及一般共通空間水電、電話、空調設備定期檢查事項。		擬辦	核定											
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所環境維護管理事項。	環境布置與清潔及室內秩序管理一般事項。	擬辦	核定											
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所環境維護管理事項。	環境布置與清潔及室內秩序管理重要事項。	擬辦	√	√	核定									
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	訂定節約能源目標、執行計畫及查核制度。	擬辦	√	√	核定									
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之一般規劃、分配。	擬辦	核定											
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之重要規劃、分配。	擬辦	√	√	核定									
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	督促技工工友定期巡檢及加強設施設備維護工作。	核定												
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	按月按期統計並整理應繳費用單據憑證。	核定												
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項。	辦公處所空氣品質維護管理計畫一般執行事項。	擬辦	核定											
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項。	辦公處所空氣品質維護管理計畫重要執行事項。	擬辦	√	√	核定									
總務共同丙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項。	典禮儀式會場布置一般事項。	擬辦	核定											
總務共同丙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項。	典禮儀式會場布置重要事項。	擬辦	√	√	核定									
總務共同丙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理事項。	會議室之布置與使(借)用管理一般事項。	擬辦	核定											
總務共同丙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理事項。	會議室之布置與使(借)用管理重要事項。	擬辦	核定											

臺北市警察局長交通警察大隊(總務組)分層負責明細表 108.3.22府人管字第10801122592號函核定甲表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程									會辦 機關 (單位)		備考
				二級機關				一級機關				府			
				承辦人員	組長	襄助核稿	副大隊長	大隊長	閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿	局長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	核定			核定							
總務共同丙	財產管理	財產驗收後之登記、保管、點交及稅賦減免事項。		擬辦	核定									會計機構	
總務共同丙	財產管理	財產之租借事項。		擬辦	√	√	核定							會計機構	
總務共同丙	財產管理	財產盤查(點)紀錄事項。		擬辦	√	√	核定							會計機構 政風機構	
總務共同丙	財產管理	財產領(借)用辦理責任簽證及黏貼財產標籤事項。		核定											
總務共同丙	財產管理	各種異動性報表報核事項。		擬辦	√	√	核定							會計機構	
總務共同丙	財產管理	財產檢查與請修事項。	一般財產檢查與請修事項。	擬辦	核定										
總務共同丙	財產管理	財產檢查與請修事項。	重要財產檢查與請修事項。	擬辦	√	√	核定								
總務共同丙	財產管理	辦理財物報廢減損事項。		擬辦	√	√	核定							會計機構	
總務共同丙	財產管理	財產管理之檢核事項。		擬辦	√	√	核定								
總務共同丙	安全防護作業	空襲防護及善後工作事項。		擬辦	√	√	核定							政風機構	
總務共同丙	安全防護作業	火災防護與善後處理事項。		擬辦	√	√	核定							政風機構	
總務共同丙	安全防護作業	竊盜預防與處理事項。		擬辦	√	√	核定							政風機構	
總務共同丙	安全防護作業	風災、地震及水災防護事項。		擬辦	√	√	核定							政風機構	
總務共同丙	安全防護作業	規劃與實施門禁安全管理事項。		擬辦	√	√	核定							政風機構	
總務共同丙	工友管理	技工、工友(含駕駛)之工作指派、監督、服務事項。		擬辦	核定										
總務共同丙	工友管理	技工、工友(含駕駛)之考核初評事項。		擬辦	核定										

臺北市警察局長交通警察大隊(秘書室)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程									會辦機關 (單位)		備考
				二級機關				一級機關				府			
				承辦人員	主任	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱												
丙	操作系統作業管理	大隊及各分隊單位設置資訊系統計畫之規畫。		擬辦	√	√	核定								
丙	操作系統作業管理	大隊及各分隊單位設置資訊系統硬體設備之規畫。		擬辦	√	√	核定								
丙	操作系統作業管理	大隊及各分隊單位間資訊系統及各子系統建立、維護及管理。		擬辦	√		核定								
丙	操作系統作業管理	大隊資訊系統運作狀況之陳報。		擬辦	√		核定								
丙	操作系統作業管理	大隊資訊系統維護合約之簽訂。		擬辦	√	√	核定								
丙	操作系統作業管理	大隊中文資訊系統之維護。		擬辦	√		核定								
丙	操作系統作業管理	大隊及各分隊資訊系統效益之督導考核。		擬辦	√		核定								
丙	操作系統作業管理	大隊及各分隊自行開發資訊系統操作手冊之訂定。		擬辦	√	√	核定								
丙	操作系統作業管理	大隊及各分隊資訊系統之使用、分析、評估、改進。		擬辦	√		核定								
丙	操作系統作業管理	大隊及各分隊資訊系統故障、調查及改進計畫之訂定與處理。		擬辦	√	√	核定								
丙	操作系統作業管理	大隊及各分隊資訊系統與其他單位連線之研究。		擬辦	√	√	核定								
丙	操作系統作業管理	大隊及各分隊系統管理人員新知訓練計畫之訂定及實施。		擬辦	√		核定								
丙	操作系統作業管理	大隊及各分隊資訊作業使用密碼之發送。		擬辦	√		核定								
丙	操作系統作業管理	大隊及各分隊各項資訊作業例行報表之發送。		擬辦	√		核定								
丙	操作系統作業管理	各項資訊作業檔案之異動。		擬辦	√		核定								
丙	操作系統作業管理	各項資訊作業運作狀況之蒐集。		擬辦	√		核定								
丙	操作系統作業管理	各項建檔作業之協助規劃。		擬辦	√	√	核定								
丙	操作系統作業管理	電腦訓練計畫之擬定及執行。		擬辦	√		核定								
丙	操作系統作業管理	網際網路為民服務資訊系統之網頁建置、更新及維護。		擬辦	√		核定								
丙	操作系統作業管理	大隊及各分隊現行應用作業系統之使用、訓練、維護及推行。		擬辦	√		核定								

臺北市警察局長交通警察大隊(秘書室)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				二級機關				一級機關				府		
				承辦人員	主任	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱											
丙	操作系統作業管理	大隊及各分隊電腦相關耗品之簽購、發放、保管及管理。		擬辦	v	v	核定							
丙	操作系統作業管理	資通安全稽核項目(包括建立資訊安全政策、建立資訊安全組織、人員安全與管理、資產分類與控管、實體及環境安全管理、通訊與操作管理、存取控制、系統開發與維護、永續經營管理、內部稽查及其他)。		擬辦	v	v	核定							
丙	操作系統作業管理	其他綜合暨行政配合事項。		擬辦	v	核定								
丙	秘書研考	關於警察機關印信之印製及印模之核備事項。		擬辦	v	v	核定							
丙	秘書研考	公文稽核事項。		擬辦	v	核定								
丙	秘書研考	關於會議、會報之紀錄與整理事項。		擬辦	v	核定								
丙	秘書研考	有關秘書業務(如市政革新、研究發展、公文稽核、重要業務管制等)事項。		擬辦	v	v	核定							
丙	秘書研考	關於工作檢查及中心業務管制與公文稽核事項。		擬辦	v	核定								
丙	秘書研考	工作計劃、工作報告及政績交代之核定事項。		擬辦	v	v	核定							
丙	秘書研考	關於為民服務綜合業務事項。		擬辦	v	核定								
丙	秘書研考	提升服務品質推動計畫之擬定及執行管制事項。		擬辦	v	v	核定							
丙	秘書研考	年度績效評核計畫之擬定及執行管制事項。		擬辦	v	v	核定							
丙	文書	公文工作管理。		擬辦	v	核定								
丙	文書	公文之收文、分文、發文、繕校。		擬辦	核定									
丙	文書	一般公文查詢。		核定										
丙	文書	稿件歸檔事項。		核定										
丙	檔案	檔案執行：點收、編目、立案、入庫管理。		擬辦	v	核定								
丙	檔案	檔案運用：目錄彙送、檢調、應用。		擬辦	v	核定								
丙	檔案	檔案清理：清查、銷毀、移轉。		擬辦	v	核定								
丙	檔案	檔案鑑定。		擬辦	v	核定								
丙	出納	各項費款收支、保管暨繳庫。		擬辦	v	核定								

臺北市警察局長交通警察大隊(秘書室)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程									會辦機關 (單位)		備考
				二級機關				一級機關				府			
				承辦人員	主任	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱												
丙	出納	扣繳所得稅及辦理所得歸戶。		擬辦	√	核定									
丙	出納	編制現金結存及帳簿之登記。		擬辦	√	核定									
丙	出納	有價證券之保管。		擬辦	√	核定									
丙	出納	協辦員工薪資、年終獎金、考績獎金造冊之發放事宜。		擬辦	√	核定									
丙	出納	零用金之保管及支付。		擬辦	√	核定									
丙	出納	預算外收入收繳事項。		擬辦	√	核定									
丙	出納	協辦員工薪津造冊及發放。	協辦員工薪津造冊及發放事宜。	擬辦	√	核定									
丙	出納	保管有價證券及其他保管品。		擬辦	√	核定									
丙	員警心理輔導	員警心理輔導個案處理事項。	辦理本大隊員警心理輔導個案處理事項。	擬辦	√	核定									
丙	員警心理輔導	其他有關員警心理輔導事項。	辦理本大隊其他有關員警心理輔導事項。	擬辦	√	核定									
文檔共同丙	文書行政	本機關文書處理作業計畫、規定之核定事項。		擬辦	√	√	核定								
文檔共同丙	文書行政	文書處理作業疑義請示或精進建議之陳報事項。		擬辦	√	√	核定								
文檔共同丙	文書行政	文書處理規範訂定或修正意見回復事項。		擬辦	√	√	核定								
文檔共同丙	文書行政	本機關文書處理業務缺失檢討陳報或核定事項。		擬辦	√	√	核定								
文檔共同丙	文書行政	文書處理規範宣導轉知事項。		擬辦	核定										
文檔共同丙	文書行政	本機關文書處理訓練核定事項。		擬辦	√	√	核定								
文檔共同丙	文書行政	他機關辦理文書處理訓練派訓事項。		擬辦	√	√	核定						人事機構		
文檔共同丙	文書行政	文書處理作業調查回復事項。		擬辦	核定										
文檔共同丙	文書收發	機關分文疑義協調內容及單位間分文疑義核定事項。		擬辦	√	√	核定								
文檔共同丙	文書收發	本機關發文代字之擬報或核定事項。		擬辦	√	√	核定								
文檔共同丙	文書收發	公文電子交換異動申請事項。		擬辦	核定										
文檔共同丙	文書收發	他機關函請張貼公告及回復事項。		擬辦	核定										
文檔共同丙	文書收發	例行性文書處理統計表報編製核定事項。		擬辦	核定										

臺北市府警察局交通警察大隊(秘書室)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				二級機關				一級機關				府		
				承辦人員	主任	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱											
文檔共同丙	印信管理	本機關印信製(換、補)發、借(留)用、啟用、繳銷及典藏之申請或報備事項。		擬辦	v	v	核定							
文檔共同丙	印信管理	本機關文書套用或預蓋印信核定事項。		擬辦	v	v	核定							
文檔共同丙	印信管理	本機關文書套用或縮小套用印信啟用報備事項。		擬辦	核定									
文檔共同丙	印信管理	本機關套用或預蓋印信之文書銷毀核定事項。		擬辦	v	v	核定						政風單位	
文檔共同丙	章戳管理	機關名義對外行文使用之章戳刊刻、啟用、廢止及銷毀核定事項。		擬辦	v	v	核定						政風單位	章戳銷毀事項需會辦政風單位。
文檔共同丙	章戳管理	機關名義文書檔案行政作業用之章戳刊刻、啟用、廢止及銷毀核定事項。		擬辦	核定								政風單位	章戳銷毀事項需會辦政風單位。
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案管理作業計畫、規定核定事項。		擬辦	v	v	核定							
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案管理作業受考評結果陳報事項。		擬辦	v	v	核定							
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案管理業務缺失檢討陳報或核定事項。		擬辦	v	v	核定							
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理作業疑義請示或精進建議之陳報事項。		擬辦	v	v	核定							
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理規範宣導轉知事項。		擬辦	核定									
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理規範訂定或修正意見回復事項。		擬辦	v	v	核定							
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理作業績效或參獎提報事項。		擬辦	v	v	核定							
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理作業調查回復事項。		擬辦	核定									
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理作業自行評估核定事項。		擬辦	v	v	核定							
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案管理訓練核定事項。		擬辦	v	v	核定							
文檔共同丙	檔案管理	他機關辦理檔案管理訓練派訓事項。		擬辦	v	v	核定						人事機構	
文檔共同丙	檔案管理	辦畢案件延後歸檔申請事項。		擬辦	v									

臺北市警察局長(秘書室)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				二級機關				一級機關				府		
				承辦人員	主任	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱											
文檔共同丙	檔案管理	辦畢案件逾期未歸檔查催事項。		擬辦	√									
文檔共同丙	檔案管理	機關間檔案借調(用)或展期核定事項。		擬辦	√	√	核定							
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案借調核定事項。		擬辦	核定									借調非主管案件，應先經本單位主管核准後，送會業務承辦單位主管同意。
文檔共同丙	檔案管理	檔案選卷事項。		核定										
文檔共同丙	檔案管理	檔案借調逾期未歸還查催事項。		擬辦	核定									
文檔共同丙	檔案管理	檔案開放應用申請案(重大案件)核定事項。		擬辦	√	√	核定							
文檔共同丙	檔案管理	檔案遺失、毀損事項。		擬辦	√	√	核定						人事機構	
文檔共同丙	檔案管理	檔案庫房規劃及建置事項。		擬辦	√	√	核定							
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案清查結果核定事項。		擬辦	√	√	核定							
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案銷毀事項。		擬辦	√	√	核定							
文檔共同丙	檔案管理	檔案目錄彙送事項。		擬辦	核定									
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案移交、移轉事項。		擬辦	√	√	核定							
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案分類表、保存年限區分表編(修)訂事項。		擬辦	√	√	核定							
文檔共同丙	檔案管理	檔案保存價值鑑定事項。		擬辦	√	√	核定							
文檔共同丙	檔案管理	例行性檔案管理統計表報編製核定事項。		擬辦	核定									
總務共同丙	出納管理	各項費款、現金收付與保管登記事項。		擬辦	√	√	核定						會計機構	
總務共同丙	出納管理	零用金管理事項。	零用金撥補、預借審核及其支出憑證初審核符之小額支出。	擬辦	核定								會計機構	
總務共同丙	出納管理	零用金管理事項。	零用金申請。	擬辦	√	√	核定						會計機構	

臺北市警察局長(秘書室)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				二級機關				一級機關				府		
				承辦人員	主任	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱											
總務共同丙	出納管理	薪資發放系統異動登記及薪津之發放事項。		擬辦	v	v	核定						人事機構 會計機構	
總務共同丙	出納管理	辦理代扣員工保險費、所得稅及健保補充保費之計算與申報、報繳事項。		擬辦	v	v	核定						人事機構 會計機構	
總務共同丙	出納管理	填製現金結存日(月)報表事項。		擬辦	核定								會計機構	
總務共同丙	出納管理	各項歲入款解繳公庫，票據、有價證券、押標金、保證金及其他擔保之保管品收付保管及填製帳簿登記事項。		擬辦	v	v	核定						會計機構	
總務共同丙	出納管理	辦理支出收回事項。		擬辦	v	v	核定						會計機構	
總務共同丙	出納管理	志(義)工補貼代金之發放事項。		擬辦	v	v	核定						會計機構	
總務共同丙	出納管理	出納管理檢核事項。		擬辦	v	v	核定						會計機構 政風機構 人事機構	
研考共同甲	管制考核	府管計畫調整撤銷事項。		擬辦	v	v	v		v	v	v	核定	研考會	
研考共同甲	管制考核	基本設施補助計畫撤銷與調整事項		擬辦	v	v	v		v	v	v	核定	研考會 主計處	
研考共同甲	研究發展	未經先期審查年度臨增委託研究計畫		擬辦	v	v	v		v	v	v	核定	研考會 主計處	
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	重大案件用印案。	擬辦	v	v	v		v	v	v	核定		
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	v	v	v		v	v	核定			
研考共同丙	公文查詢檢核	年度公文檢核計畫(含定期、不定期之受檢作業及回報檢討改進事項)。		擬辦	v	v	核定							
研考共同丙	公文查詢檢核	年度公文檢核受檢結果獎懲作業。		擬辦	v	v	核定						人事機構	
研考共同丙	公文查詢檢核	辦理公文時效管制函頒規範宣導、內部教育訓練、內部單位公文檢核事項。		擬辦	v	v	核定							
研考共同丙	公文查詢檢核	辦理調卷分析與行政責任檢討事項。		擬辦	v	v	核定						人事機構	
研考共同丙	公文查詢檢核	一般公文查催及宣導事項。		擬辦	核定									

臺北市府警察局交通警察大隊(秘書室)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				二級機關				一級機關				府		
				承辦人員	主任	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱											
研考共同丙	公文查詢檢核	重大公文查催及宣導事項。		擬辦	√	√	核定							
研考共同丙	公文查詢檢核	報表統計事項(含逾期比率改善輔導事項)。		擬辦	√	√	核定							
研考共同丙	公文查詢檢核	通案性案件定期檢討及報府核定作業。		擬辦	√	√	核定							
研考共同丙	監察案件追蹤列管作業	監察案件逾期調查原因與行政責任檢討事項。		擬辦	√	√	核定							
研考共同丙	加強橫向聯繫及管轄權爭議處理事項	機關針對涉橫向聯繫及管轄權爭議案件之列管事項。		擬辦	√	√	核定							
研考共同丙	政府出版品管理	出版品管理作業。		擬辦	√	√	核定							
研考共同丙	政府出版品管理	年度出版品評比結果檢討及獎懲作業。		擬辦	√	√	核定						獎懲作業會辦人事機構	
研考共同丙	研考類一條鞭	研考類一條鞭管理作業(含人員名冊、問題通報、評核作業、培力及交流活動等)事項。		擬辦	√	√	核定							
研考共同丙	研考類一條鞭	績優研考人員獎勵事項。		擬辦	√	√	核定						人事機構	
研考共同丙	監察院地方巡察	監察委員蒞府巡察配合作業事項。		擬辦	√	√	核定							
研考共同丙	政府出版品管理	出版品預算或摺節等執行情形檢討(含紙本文宣品摺節)之資料綜整作業。		擬辦	√	√	核定						必要時應會辦會計機構	
研考共同丙	公共工程 Cheng 計畫	公共工程 Cheng 計畫研擬及修訂。	公共工程 Cheng 計畫研擬作業。	擬辦	√	√	核定							
研考共同丙	公共工程 Cheng 計畫	公共工程 Cheng 計畫研擬及修訂。	公共工程 Cheng 計畫滾動修正作業。	擬辦	√	√	核定							
研考共同丙	公共工程 Cheng 計畫	公共工程 Cheng 計畫年度複評作業提送資料核定。	提報公共工程 Cheng 計畫複評資料作業。	擬辦	√	√	核定							
研考共同丙	年度施政	年度施政綱要研擬。	年度施政目標及重點研擬作業。	擬辦	√	√	核定							
研考共同丙	年度施政	年度施政計畫研擬。	年度施政計畫研擬作業。	擬辦	√	√	核定						會計機構	
研考共同丙	市長施政報告	市長施政報告施政績效彙編。	市長施政報告施政績效彙編作業。	擬辦	√	√	核定							

臺北市警察局長交通警察大隊(秘書室)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程									會辦 機關 (單位)		備考
				二級機關				一級機關				府			
				承辦人員	主任	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱												
研考共同丙	策略地圖	推動策略地圖作業。	提報策略地圖及平衡計分卡作業。	擬辦	v	v	核定								
研考共同丙	研究發展	年度委託研究計畫提審作業。	委託研究計畫系統登錄及提報。	擬辦	v	v	核定						會計機構		
研考共同丙	研究發展	委託研究案建議事項採行情形。		擬辦	v	v	核定								
研考共同丙	研究發展	員工發表學術期刊論文及出版專書之獎勵作業。		擬辦	v	v	核定								
研考共同丙	研究發展	本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業。		擬辦	v	v	核定								
研考共同丙	研究發展	公民參與委員會會議資料及決議事項辦理情形。		擬辦	v	v	核定								
研考共同丙	研究發展	本府員工、首長、外部顧客滿意度調查及各機關民意調查計畫、會議及調查結果作業事項。		擬辦	v	v	核定								
研考共同丙	研究發展	i-Voting網路投票審核、分案與一般行政事項。		擬辦	v	v	核定								
研考共同丙	管制考核	府管計畫選項執行、查證及考評等事項。		擬辦	v	v	核定								
研考共同丙	管制考核	專案列管計畫(含專案案件、市政白皮書、基本設施補助計畫及雙北合作交流平台等)之選案(項)、執行、調整及考評等事項。		擬辦	v	v	核定								
研考共同丙	管制考核	市政會議主席裁指示管制事項。		擬辦	v	v	核定								
研考共同丙	管制考核	本府重要會報決議事項管制事項。		擬辦	v	v	核定								
研考共同丙	管制考核	行政院會議院長提示及決議事項執行情形之管制事項。		擬辦	v	v	核定								
研考共同丙	管制考核	院頒方案執行計畫選項管制考核事項。		擬辦	v	v	核定								
研考共同丙	管制考核	市議會總質詢、施政報告、專案報告、決議、提案、議員書面質詢案件等執行情形追蹤管制事項。		擬辦	v	v	核定								
研考共同丙	管制考核	管考檢討會暨觀摩市政業務。		擬辦	v	v	核定								
研考共同丙	服務精進	執行政府服務獎參獎計畫相關事項。	訂定執行計畫、執行政府服務獎報名、評審及輔導等相關事項。	擬辦	v	v	核定								

臺北市政府警察局交通警察大隊(秘書室)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程									會辦機關 (單位)		備考
				二級機關				一級機關				府			
				承辦人員	主任	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱												
研考共同丙	服務精進	為民服務工作不定期現場考核相關事項。	本府為民服務工作不定期現場考核實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業。	擬辦	V	V	核定								
研考共同丙	服務精進	本府推動精實管理相關事項。	培育種子師資、精實管理優良改善團隊認證作業流程配合事項、執行成效及臨時交辦事項等。	擬辦	V	V	核定								
研考共同丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線服務實施計畫配合辦理事項。		擬辦	V	V	核定								
研考共同丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線緊急應變作業流程修訂、緊急應變機制啟動事項。		擬辦	V	V	核定								
研考共同丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線單一窗口資料更新維護等事項。		擬辦	V	V	核定								
研考共同丙	話務管理	本府各機關FAQ資料庫更新事項。		擬辦	核定										
研考共同丙	話務管理	1999機關備援教育訓練備援人力遴選、課程報名及考評作業事項。		擬辦	V	V	核定								
研考共同丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線重大交查事項。		擬辦	V	V	核定								
研考共同丙	話務管理	1999話務服務辦理情形報告事項。		擬辦	V	V	核定								
研考共同丙	服務精進	本府推動事件通報專案相關事項。	本府推動事件通報專案計畫及相關事項行文作業。	擬辦	V	V	核定								
研考共同丙	服務精進	申請案件作業要點及報府核定作業等相關事項。	申請案件檢核、彙整等相關作業。	擬辦	V	V	核定								
研考共同丙	服務精進	申請案件網路申辦執行事項。	申請案件網路申辦執行、檢討及回復作業。	擬辦	V	V	核定								

臺北市政府警察局交通警察大隊(秘書室)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				二級機關				一級機關				府		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	市長		
研考共同丙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項。	人民陳情案件注意事項、管制及承辦迭次及大量陳情案件作業。	擬辦	V	V	核定							依臺北市政府及所屬各機關處理人民陳情案件注意事項第11及12點規定，迭次陳情、大量陳情等案件，簽報同意不予處理後，後續民眾再次陳情時，機關認為同一事由陳情或再次大量陳情時，得簽報第二層核定存查作業。
研考共同丙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項。	人民陳情案件承辦作業。	擬辦	核定									各機關仍得視案件之重要性，陳報第一層核定。
研考共同丙	服務精進	單一陳情系統案件分析情形及相關規範宣導事項。	本市單一陳情系統作業程序、案件抽查、統計分析及檢討回復相關事宜。	擬辦	V	V	核定							
研考共同丙	服務精進	本府創意提案及執行成效相關事項。	薦送本府創意提案參獎、簽辦初(複)審結果函、提交成果彙編及年度提案統計等資料。	擬辦	V	V	核定							
研考共同丙	服務精進	一般為民服務業務相關事項。		擬辦	V	V	核定							

臺北市警察局長(勤務指揮中心)分層負責明細表				陳核流程				會辦機關(單位)		備考	
				二級機關							
				承辦人員	主任	副大隊長	大隊長				
本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表											
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	副大隊長	大隊長	會辦機關(單位)	備考		
丙	通訊業務	協辦緊急公務通報作業。		擬辦	√	√	核定				
丙	通訊業務	各種急要文件通報命令傳真處理。		擬辦	√	√	核定				
丙	通訊業務	協助各組室發布新聞稿及聯繫事宜(陳奉核可者)。		擬辦	√	√	核定				
丙	勤務管制指揮調度	專案勤務、路況查報及攻勢勤務之指揮管制與調度事項。		擬辦	√	√	核定				
丙	勤務管制指揮調度	依「道路交通事故處理辦法」之重大交通事故、突發狀況與重要節日交通狀況之掌握、處置及指揮管制事項。		擬辦	√	√	核定				
丙	工作指示事項管制	大隊長指示事項辦理情形之管制事項。		擬辦	√	√	核定				
丙	交通狀況管制	交通案(事)件及依「道路交通事故處理辦法」之重大交通事故之管制(初報、續報、結報)事項。		擬辦	√	√	核定				
丙	交通狀況管制	協助監看媒體報導有關警政重大新聞之查、管制、回報。		擬辦	√	√	核定				
丙	通訊業務	廣播作業。		核定							
丙	通訊業務	通訊聯絡、簡訊傳送。		核定							
丙	通訊業務	受理民眾報案(含一一〇轉報)通報處理事項。		擬辦	核定						
丙	勤務管制指揮調度	一般及專案勤務管制執行事項。		擬辦	√	核定					
丙	勤務管制指揮調度	一般警衛及特種勤務警衛管制聯繫事項。		擬辦	√	核定					

臺北市政府警察局交通警察大隊(勤務指揮中心)分層負責明細表				陳核流程				會辦機關(單位)		備考	
				二級機關							
				襄助核稿							
本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				承辦人員	主任	副大隊長	大隊長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	副大隊長	大隊長				
丙	勤務管制指揮調度	越區辦案報告紀律管制事項。		擬辦	V	核定					
丙	線上組合警力勤務規劃	路況查報及攻勢勤務管制事項之彙整。		擬辦	核定						
丙	線上組合警力勤務規劃	線上勤務定時、定點抽呼管制。		擬辦	核定						

臺北市警察局長交通警察大隊(人事室)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				二級機關				一級機關				府		
				承辦人員	主任	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿				
丙	獎懲	一、第7、8、9序列職務人員嘉獎、申誡獎懲案件；第10、11序列職務人員記功(過)以下之獎懲核定事項。		擬辦	V	V	核定							
丙	獎懲	二、第6序列以上職務人員之獎懲案件；第7、8、9序列職務人員記功(過)以上暨第10、11序列職務人員記大功(過)以上等之獎懲擬議事項。		擬辦	V	V	核轉							
人事共同甲	差勤管理	本府各一級機關首長及區長以外人員於市議會開議期間向議會請假事項。		擬辦	V	V	V		V	V	核定			
人事共同丙	組織編制	本機關設置、調整與裁撤歸併之擬議事項。		擬辦	V	V	核定							
人事共同丙	組織編制	本機關組織法規編制員額、預算員額之擬議事項。		擬辦	V	V	核定							
人事共同丙	組織編制	本機關權責與職掌劃分事項。		擬辦	V	V	核定							
人事共同丙	組織編制	本機關分層負責明細表之擬議、核定及陳報事項。		擬辦	V	V	核定							
人事共同丙	組織編制	本機關員額設置基準、人力計畫業務之擬議事項。		擬辦	V	V	核定							
人事共同丙	組織編制	本機關人事機構設置、調整與裁撤之擬議事項。		擬辦	V	V	核定							
人事共同丙	員額評鑑	本機關辦理員額評鑑相關作業。		擬辦	V	V	核定							
人事共同丙	聘用約僱	聘用、約僱計畫擬報及核定事項。		擬辦	V	V	核定							
人事共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員之遴聘、僱及解聘、僱核定事項。		擬辦	V	V	核定							
人事共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員之遴聘、僱及解聘、僱報備事項。		擬辦	核定									
人事共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員甄選規劃事項。		擬辦	V	V	核定							
人事共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員甄選執行事項。		擬辦	核定									

臺北市警察局長交通警察大隊(人事室)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				二級機關				一級機關				府		
				承辦人員	主任	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿				
人事共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員考核事項。		擬辦	v	v	核定							
人事共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員留職停薪事項。		擬辦	v	v	核定							
人事共同丙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	配置名額增加與減少擬報事項。		擬辦	v	v	核定							工友之工作指派、監督、服務及考核等由總務及服務單位辦理。
人事共同丙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	專案技工及專案工友甄選規劃事項。		擬辦	v	v	核定							
人事共同丙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	專案技工及專案工友甄選執行事項。		擬辦	核定									
人事共同丙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	僱用與解僱事項。		擬辦	v	v	核定							
人事共同丙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	考核事項。		擬辦	v	v	核定							
人事共同丙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	異動人員月報表填報事項。		擬辦	核定									

臺北市警察局長(人事室)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				二級機關				一級機關				府		
				承辦人員	主任	副大隊長	大隊長	閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
人事共同丙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	出缺不補管制異動事項。		擬辦	核定									
人事共同丙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	臺北市政府所屬各機關學校工友員額管理作業要點執行事項。		擬辦	v	v	核定							
人事共同丙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	留職停薪案件申辦事項。		擬辦	v	v	核定							
人事共同丙	臨時人力管理	臨時人員運用管理、報表及訪查事項。	臨時人員之運用管理及訪查事項	擬辦	v	v	核定							
人事共同丙	職務歸系	本機關職務歸系之擬議、核轉或核定及銓敘部報備或核轉事項。		擬辦	v	v	核定							
人事共同丙	職務歸系	職務普查作業事項。		擬辦	v	v	核定							
人事共同丙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定。		擬辦	v	v	核定							
人事共同丙	職務代理	現職人員代理之擬報或核定。		擬辦	v	v	核定							
人事共同丙	職務代理	職務代理人員遴用及解聘僱之核定。		擬辦	v	v	核定							
人事共同丙	職務代理	職務代理名冊之擬報。		擬辦	核定									
人事共同丙	任免遷調	任命令轉發。		擬辦	核定									
人事共同丙	任免遷調	雇員之解僱事項。		擬辦	v	v	核定							
人事共同丙	任免遷調	雇員之解僱報備事項。		擬辦	核定									

臺北市警察局長交通警察大隊(人事室)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				二級機關				一級機關				府		
				承辦人員	主任	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿				
人事共同丙	任免遷調	本機關職期遷調案件之核定、審查核轉事項。		擬辦	√	√	核定							
人事共同丙	任免遷調	語言檢定相關業務。		擬辦	核定									
人事共同丙	任免遷調	更改姓名之擬報及轉知。		擬辦	核定									
人事共同丙	任免遷調	專案安置事項。		擬辦	√	√	核定							
人事共同丙	俸級銓審	送審案件之擬報及轉發事項。		擬辦	核定									
人事共同丙	俸級銓審	動態案件之擬報及轉發事項。		擬辦	核定									
人事共同丙	俸級銓審	補證核薪事項。		擬辦	核定									
人事共同丙	考試分發	年度用人計畫查報核轉事項。		擬辦	√	√	核定							
人事共同丙	考試分發	機關缺額查報事項。		擬辦	√	√	核定							
人事共同丙	考試分發	考試錄取人員訓練計畫之轉知事項。		擬辦	核定									警職人員部分由督察組承辦，餘由人事室承辦。
人事共同丙	考試分發	考試錄取人員分配事項。		擬辦	√	√	核定							
人事共同丙	考試分發	實務訓練人員成績考核之擬報事項。		擬辦	√	√	核定							警職人員部分由督察組承辦，餘由人事室承辦。
人事共同丙	考試分發	實務訓練廢止受訓事項。		擬辦	√	√	核定							警職人員部分由督察組承辦，餘由人事室承辦。
人事共同丙	交接及宣誓	監交人指派事項。		擬辦	√	√	核定							
人事共同丙	交接及宣誓	交接及宣誓事項。		擬辦	√	√	核定							
人事共同丙	升官等訓練	升官等訓練相關事項。	升官等訓練符合資格人數及名冊報送相關事項。	擬辦	√	√	核定							

臺北市警察局長交通警察大隊(人事室)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				二級機關				一級機關				府		
				承辦人員	主任	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿			閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿			
人事共同丙	升官等訓練	升官等訓練相關事項。	升官等訓練相關規定轉知事項。	擬辦	核定									
人事共同丙	升官等訓練	訓練合格證書轉發事項。		擬辦	核定									
人事共同丙	留職停薪	本機關申請留職停薪、回職復薪及進修留職停薪服務義務未滿他調案件之核定或核轉事項。		擬辦	√	√	核定							
人事共同丙	臨時人力管理	臨時人員運用管理、報表及訪查事項。	臨時人員之報表事項	擬辦	核定									
人事共同丙	獎懲	報府核定之平時獎懲案件之擬議、陳報及核轉事項。		擬辦	√	√	核定							
人事共同丙	獎懲	本府授權核定之平時獎懲案件之核定事項。		擬辦	√	√	核定							
人事共同丙	獎懲	移付懲戒案件之擬議、陳報及核轉事項。		擬辦	√	√	核定							
人事共同丙	獎懲	停職、復職、免職案件之擬議、陳報及核轉事項。		擬辦	√	√	核定							
人事共同丙	獎懲	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項。	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項。	擬辦	√	√	核定							
人事共同丙	獎懲	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項。	請頒服務獎章案件之擬議、陳報及核轉事項。	擬辦	核定									
人事共同丙	獎懲	本府表揚各類績優人員之擬議、陳報及核轉事項。		擬辦	√	√	核定							
人事共同丙	獎懲	彈劾糾舉案件之處理事項。		擬辦	√	√	核定							
人事共同丙	獎懲	控訴案件之處理事項。		擬辦	√	√	核定							
人事共同丙	獎懲	上級機關核定獎懲案件之執行事項。		擬辦	√	√	核定							
人事共同丙	獎懲	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之核轉事項。	懲戒案件處分之執行事項。	擬辦	√	√	核定							
人事共同丙	獎懲	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之核轉事項。	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之核轉事項。	擬辦	核定									

臺北市警察局長(人事室)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				二級機關				一級機關				府		
				承辦人員	主任	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿			閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿			
人事共同丙	獎懲	獎懲表報之陳報事項。		擬辦	核定									
人事共同丙	獎懲	獎懲資料之登記統計分析及管理事項。		擬辦	核定									
人事共同丙	獎懲	簽奉首長核定之獎懲案件陳報事項。		擬辦	核定									
人事共同丙	獎懲	獎懲案件表件補正及處理手續之聯繫事項。		核定										
人事共同丙	考績(成)、考核	本機關委任第一職等以上人員考績(成)案件及申請重行核定之核辦及陳轉事項。		擬辦	v	v	核定							
人事共同丙	考績(成)、考核	本機關考績(成)審定後轉知事項。		擬辦	核定									
人事共同丙	考績(成)、考核	本機關雇員考成案核定事項。		擬辦	v	v	核定							
人事共同丙	考績(成)、考核	本機關人員考績獎金核發事項。		擬辦	v	v	核定							
人事共同丙	考績(成)、考核	專案考績案件之核轉及轉知事項。		擬辦	v	v	核定							
人事共同丙	差假勤惰	公假、公差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假。		擬辦	v	v	核定							
人事共同丙	差假勤惰	本機關單位主管以下人員(不含單位主管)除公假、公差、延長病假以外之請假。		擬辦	核定									
人事共同丙	差假勤惰	本機關公務人員差假勤惰等業務之推行及考核事項。		擬辦	核定									
人事共同丙	差假勤惰	曾遭投訴本府單一陳情系統、議員關注或市民檢舉勤惰欠佳等重大情事之本機關公務人員差假勤惰等業務之推行及考核事項。		擬辦	v	v	核定							
人事共同丙	差假勤惰	派員抽查本機關人員勤惰管理及辦公情形。	派員抽查機關人員勤惰管理具缺失情形,或抽查曾遭投訴本府單一陳情系統、議員關注、市民檢舉勤惰欠佳等重大情事之機關人員勤惰管理及辦公情形。	擬辦	v	v	核定							

臺北市警察局長交通警察大隊(人事室)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				二級機關				一級機關				府		
				承辦人員	主任	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿				
人事共同丙	差假勤情	派員抽查本機關人員勤惰管理及辦公情形。	派員抽查機關人員勤惰管理及辦公情形之一般性案件。	擬辦	核定									
人事共同丙	差假勤情	本機關人員差假勤情資料統計、登記及管理事項。		核定										
人事共同丙	差假勤情	遴選參加各項集會活動事項。		擬辦	√	√	核定							
人事共同丙	訓練進修	本機關訓練進修計畫實施督導考核事項。		擬辦	√	√	核定							
人事共同丙	訓練進修	參加訓練進修人選之遴選或陳報事項。		擬辦	√	√	核定							
人事共同丙	訓練進修	本機關人員參加各類訓練結業後之聯繫事項。		擬辦	核定									
人事共同丙	待遇福利	待遇、福利及獎金之核轉事項。		擬辦	√	√	核定							
人事共同丙	待遇福利	本機關人員各項補助費用之核定及扣繳事項。		擬辦	√	√	核定							
人事共同丙	待遇福利	本機關員工退休(職)及喪亡互助金之核轉事項。		擬辦	核定									
人事共同丙	待遇福利	本機關員工退休(職)及喪亡互助金之核算扣繳事項。		核定										
人事共同丙	待遇福利	本機關人員參加保險加保、退保及調整保險費等事項。		擬辦	核定									
人事共同丙	待遇福利	本機關人員之保險給付案件之核轉事項。		擬辦	核定									
人事共同丙	待遇福利	公務人員健康檢查相關事項。		擬辦	√	√	核定							
人事共同丙	退休、資遣、撫卹	公務人員(職工)退休、資遣、撫卹案件核轉(核定)事項。		擬辦	√	√	核定							
人事共同丙	退休、資遣、撫卹	本機關退休人員、遺族退撫給與及慰問金發放事項。		擬辦	√	√	核定							
人事共同丙	退休、資遣、撫卹	應屆退休人員之調查及管制事項。		擬辦	核定									
人事共同丙	人事資料管理	人事資料之調查蒐集、分析及編存保管事項。		核定										

臺北市警察局長交通警察大隊(人事室)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				二級機關				一級機關				府		
				承辦人員	主任	副大隊長	大隊長	閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
人事共同丙	人事資料管理	服務證明、資歷證明及離職證明之核發事項。		擬辦	核定									
人事共同丙	人事資料管理	人事資料之移轉及查催事項。		核定										
人事共同丙	人事資料管理	員工服務證之核發事項。		核定										
人事共同丙	人事資料管理	員工服務證遺失、非正常使用毀損之補發事項。		擬辦	核定									
人事共同丙	人事資料管理	職員錄之列管及轉發事項。		擬辦	核定									
人事共同丙	人事資料管理	定期報表之編報事項。		擬辦	核定									
人事共同丙	人事資料管理	服務公職年資之查證事項。		擬辦	核定									
人事共同丙	人事資料管理	人事電腦資料之建檔及異動更新傳輸事項。		核定										
人事共同丙	人事資料管理	人事電腦資料品質及資料安全之稽核事項。		擬辦	核定									
人事共同丙	其他	職名章刻發事項。	職名章刻發事項。	擬辦	核定									
人事共同丙	其他	職名章刻發事項。	因遺失、非正常使用損毀致職名章重刻事項。	擬辦	v	v	核定							
人事共同丙	其他	求職案件辦理事項。		擬辦	v	v	核定							
人事共同丙	其他	暑期工讀生名額分配事項。		擬辦	v	v	核定							
人事共同丙	其他	暑期工讀生輔導事項。		擬辦	核定									暑期工讀生經分配服務單位後，相關輔導事項應由服務單位協同辦理。
人事共同丙	其他	公務人員保障案件之核處事項。		擬辦	v	v	核定							
人事共同丙	其他	各項人事法規之研究改進、實施督導、疑義請示、核轉及釋示事項。		擬辦	v	v	核定							
人事共同丙	其他	各項人事法規或業務之宣導、轉知及修正徵詢事項。		擬辦	核定									

臺北市警察局長交通警察大隊(人事室)分層負責明細表 本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				二級機關				一級機關				府		
				承辦人員	主任	副大隊長	大隊長	閱稿人員	襄助核稿	襄助核稿	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	副大隊長	大隊長	專員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
人事共同丙	其他	工作規則、團體協約、勞動契約之訂定及修正事項。		擬辦	√	√	核定							
人事共同丙	其他	勞資會議及其相關事項。		擬辦	√	√	核定							
人事共同丙	其他	勞工退休準備金監督委員會及其相關事項。		擬辦	√	√	核定							
人事共同丙	其他	業務委外專案小組會議及其相關事項。		擬辦	√	√	核定							

臺北市警察局長警察局交通警察大隊(會計室)分層負責明細表

陳核流程

二級機關

本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程				會辦機關(單位)	備考
				承辦人員	主任	副大隊長	大隊長		
主計共同丙	預算編審	本機關預(概)算編製額度核定事項。		擬辦	V	V	核定		1. 本表各項目由各機關視業務需要，加會相關單位。 2. 本表機關之會計、統計業務如未分立，統由機關會計室辦理者，則將公務項目「其他會計業務」及「共同業務」二者合併，並配合修正名稱為「其他主計業務」，下設共七項公務內容。 3. 倘無所屬機關者，則將公務內容有關「及所屬機關」文字刪除。
主計共同丙	預算編審	本機關預(概)算及追加(減)預(概)算之審核編報事項。		擬辦	V	V	核定		
主計共同丙	預算編審	依市議會審議結果整編法定預算事項。		擬辦	V	V	核定		
主計共同丙	預算執行	本機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)、公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關事項。	審核編報公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關事項。	擬辦	V	V	核定		
主計共同丙	預算執行	本機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)、公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關事項。	審核編報本機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)之相關事項。	擬辦	核定				
主計共同丙	預算執行	本機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)、公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關事項。	核定事項。	擬辦	核定				

臺北市警察局長(會計室)分層負責明細表

陳核流程

二級機關

本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程				會辦機關(單位)	備考
				承辦人員	主任	副大隊長	大隊長		
主計共同丙	預算執行	本機關工程管理費及工作費支用預算之編報或核定事項。	本機關工程管理費及工作費支用預算之編報(核定)事項。	擬辦	V	V	核定		依臺北市政府所屬機關工程管理費及工作費支用要點第4點規定，由一級機關核定。
主計共同丙	預算執行	本機關經費流用之核定(轉)事項。		擬辦	V	V	核定		
主計共同丙	預算執行	本機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金事項。		擬辦	V	V	核定		
主計共同丙	預算執行	本機關預備金、待遇準備及災害準備金分配核定或備查事項。		擬辦	核定				
主計共同丙	預算執行	預算執行之核簽事項。		擬辦	V	V	核定		各機關依其業務規模，按金額訂定分層負責規定辦理。
主計共同丙	預算執行	本機關預算保留之相關事項。		擬辦	V	V	核定		
主計共同丙	預算執行	本機關預算執行考核之相關事項。		擬辦	V	V	核定		
主計共同丙	會計報告編審業務	會計憑證之編製、審核及送審事項。		擬辦	V	V	核定		各機關依其業務規模，按金額訂定分層負責規定辦理。
主計共同丙	會計報告編審業務	會計報告之編報、審核事項。	本機關會計報告之編報事項。	擬辦	V	V	核定		

臺北市政府警察局交通警察大隊(會計室)分層負責明細表

陳核流程

二級機關

本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程				會辦機關 (單位)	備考
				承辦人員	主任	副大隊長	大隊長		
主計共同丙	結(決)算報告編審業務	半年結算及年度決算之編報、審核事項。	本機關半年結算及年度決算之編報事項。	擬辦	V	V	核定		
主計共同丙	審計機關連繫事項	審計機關審核財務收支及結(決)算報告等聲復案之擬處事項。		擬辦	V	V	核定		
主計共同丙	審計機關連繫事項	剔除經費之處理事項。		擬辦	V	V	核定		
主計共同丙	其他主計業務	本機關內部審核事項。		擬辦	V	V	核定		
主計共同丙	其他主計業務	懸帳清理會議之擬議事項。		擬辦	V	V	核定		
主計共同丙	其他主計業務	相關機關查詢預算執行辦理情形之答復事項。	重要主計業務事項	擬辦	V	V	核定		
主計共同丙	其他主計業務	相關機關查詢預算執行辦理情形之答復事項。	簡易主計業務事項	擬辦	核定				
主計共同丙	統計資料蒐集及彙編	公務統計方案之研訂及修正事項。		擬辦	V	V	核定		
主計共同丙	統計資料蒐集及彙編	統計資料蒐集之簽辦事項。	重要統計資料蒐集事項	擬辦	V	V	核定		
主計共同丙	統計資料蒐集及彙編	統計資料蒐集之簽辦事項。	例行性統計資料蒐集事項	擬辦	核定				
主計共同丙	統計資料蒐集及彙編	統計資料催收及整理彙編事項。		擬辦	核定				

臺北市警察局長(會計室)分層負責明細表

陳核流程

二級機關

本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程				會辦機關 (單位)	備考
				承辦人員	主任	副大隊長	大隊長		
主計共同丙	統計資料蒐集及彙編	統計報表之報送事項。		擬辦	V	V	核定		
主計共同丙	統計資料蒐集及彙編	統計刊物編製事項。	創編統計刊物等事項。	擬辦	V	V	核定		
主計共同丙	統計資料蒐集及彙編	統計刊物編製事項。	例行性統計刊物編製等事項。	擬辦	核定				
主計共同丙	統計資料分析、發布及供應	統計分析之陳核事項。		擬辦	V	V	核定		
主計共同丙	統計資料分析、發布及供應	統計資料發布及供應事項。	重要統計資料發布及供應事項。	擬辦	V	V	核定		
主計共同丙	統計資料分析、發布及供應	統計資料發布及供應事項。	例行性統計資料發布及供應事項。	擬辦	核定				
主計共同丙	統計調查	各項統計調查實施計畫簽辦事項。		擬辦	V	V	核定		
主計共同丙	統計調查	配合辦理基本國勢及各項調查事項。		擬辦	V	V	核定		
主計共同丙	其他主計業務	函轉主計法令規章增修訂及釋示等事項。		擬辦	V	V	核定		
主計共同丙	其他主計業務	提供主計法令規章新(修)訂之建議事項。	重大修正意見事項。	擬辦	V	V	核定		
主計共同丙	其他主計業務	提供主計法令規章新(修)訂之建議事項。	簡易修正意見或無修正意見事項。	擬辦	核定				

臺北市政府警察局交通警察大隊(會計室)分層負責明細表

陳核流程

二級機關

本局111.7.24簽陳核定乙表、備查丙表

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程				會辦機關 (單位)	備考
				承辦人員	主任	副大隊長	大隊長		
主計共同丙	其他主計業務	會(統)計檔案之銷毀事項。		擬辦	V	V	核定		
主計共同丙	其他主計業務	會計檔案之借調事項。		擬辦	核定				各機關得衡酌調案事由， 陳報機關長官核可。
主計共同丙	其他主計業務	其他有關主計業務事項。	重要主計業務事項。	擬辦	V	V	核定		
主計共同丙	其他主計業務	其他有關主計業務事項。	簡易主計業務或副知事項。	擬辦	核定				