

# 林森院區 體檢流程



流程快速 動線單純 不迷路~~

# 1. 一樓櫃檯掛號, 掛「門診體檢」



# 務必要跟掛號櫃台拿到這張！

## 臺北市立聯合醫院 林森院區 體檢門診

- 各位來院體檢民眾您好，請您於一樓櫃台報到領取此單張後，至四樓 健檢中心（40 診）外候診區等候，並依號碼順序，等候叫號進入
- 請先確認您要做的檢查項目：

### 1. 各類駕照體檢（自費）：

- 輕型/普通摩托車(綠、白牌)  大型重型摩托車(紅、黃牌)
- 一般汽車駕照  職業駕照(考照)
- 60 歲以下職業駕照(審驗)  60 歲以上職業駕照(審驗)  75 歲以上駕照換照

### 2. 勞動部 職安署規定之「新進勞工體格檢查 / 在職勞工健康檢查」（自費）

(請注意！此檢查需空腹 8 小時)

- 新進人員勞工一般體檢(理學, 胸部 X 光, 尿潛血, 尿蛋白, 血液檢查: 白血球, 血色素, 血糖, 丙胺酸轉胺酶, 肌酐酸, 總膽固醇, 三酸甘油酯, 高密度膽固醇) 1170 元
- 在職人員勞工健康檢查(理學, 胸部 X 光, 尿潛血, 尿蛋白, 血液檢查: 白血球, 血色素, 血糖, 丙胺酸轉胺酶, 肌酐酸, 總膽固醇, 三酸甘油酯, 高密度膽固醇, 低密度膽固醇) 1420 元

### 3. 衛生局 規定之年度餐飲從業人員 健康檢查（自費）

(依「食品良好衛生規範 第六條 食品業者衛生管理」相關規定)

- 基本 (身體理學, 皮膚病, 胸部 X 光, 血液檢查: A 型肝炎 IgM, 傷寒血清) 910 元
- 進階 (身體理學, 皮膚病, 胸部 X 光, 血液檢查: A 型肝炎 IgM, 傷寒血清, A 型肝炎 IgG) 1135 元

### 4. 美容/美髮/服務業 常做之一般體檢（自費）

- 方案一 (身體理學檢查) 370 元
- 方案二 (身體理學檢查, 胸部 X 光) 570 元
- 方案三 (身體理學檢查, 胸部 X 光, 血液檢查: 梅毒) 640 元
- 方案四 (身體理學檢查, 胸部 X 光, 血液檢查: 梅毒, 愛滋) 880 元

### 5. 與本院簽約之看護公司（自費）

- 佶佶公司  慈愛公司

### 6. 申請體檢表副本（自費）

- 正本(需照片)\_\_\_\_\_份  影印本(不需照片)\_\_\_\_\_份

### 7. 國民健康署（免費）成人健康檢查：此檢查需空腹 8 小時並出示健保卡

- 40~64 歲：每 3 年一次  65 歲以上：每 1 年一次

### 8. 公司/學校/機關單位提供之 制式體檢表（自費）（請現場出示表格）

- 如附件

### 9. 其他一般體檢(自費)(身體理學檢查 370 元 + 下方空格所填寫之其他檢查項目)

**記得跟一樓櫃台領取此單張**

確認檢查項目 本人簽名：\_\_\_\_\_

## 2. 前往4樓 健檢中心

現在位置 You are Here    逃生方向 Evacuation Route    緊急出口 Emergency Exit    消防箱 Fire Hose    電梯 Elevator    化妝室 Restroom    滅火器 Fire Extinguisher

3F	31~36診. 復健治療室. 哺集乳室 OPD 31~36 Clinic. Physical Therapy Room. Breastfeeding Room	8F	會議室. 圖書館. 資訊中心. 病歷室 Conference Room. Library. Information Systems Center. Medical Records Room.
2F	21~24診. X光攝影室. 中藥局. 藥庫 OPD 21~24 Clinic. X-ray Room. Chinese Medicine Pharmacy. Drug Storage	7F	院長室. 醫師研究室. 行政中心 (企劃課 總務課 人事室 社工課 勞安課) 藥劑科 Superintendent. Physicians' Office. Administration Center. Pharmacy
1F	11~15診. 批價/掛號櫃檯. 聯合服務中心. 感管室. 西藥局 OPD 11~15 Clinic. Cashier and Registration Counter Information Center Service. Infection Control Room. Pharmacy	6F	602~607病房. 居家護理所 Ward 602~607 Room. Home Care
B1	營養科. 中控室. 停車場 Nutritionist. Central Control Room. Garage	5F	501~507病房. 護理科 Ward 501~507 Room. Nursing Department
B2	防空避難室. 停車場 Air Raid Shelter and Garage	4F	41~47診. 健檢中心. 檢驗室. 鏡檢室. 超音波室 OPD 41~47 Clinic. Physical Examination Center. Laboratory. Endoscopy. Ultrasound
B3	機械室 Machine		

請搭電梯至 四樓 健檢中心

### 3. 抵達四樓後，往右走到底



# 健檢中心 就在眼前



## 4. 先在自動報到機 報到



# 健保卡插卡 或 掃描QR code條碼報到



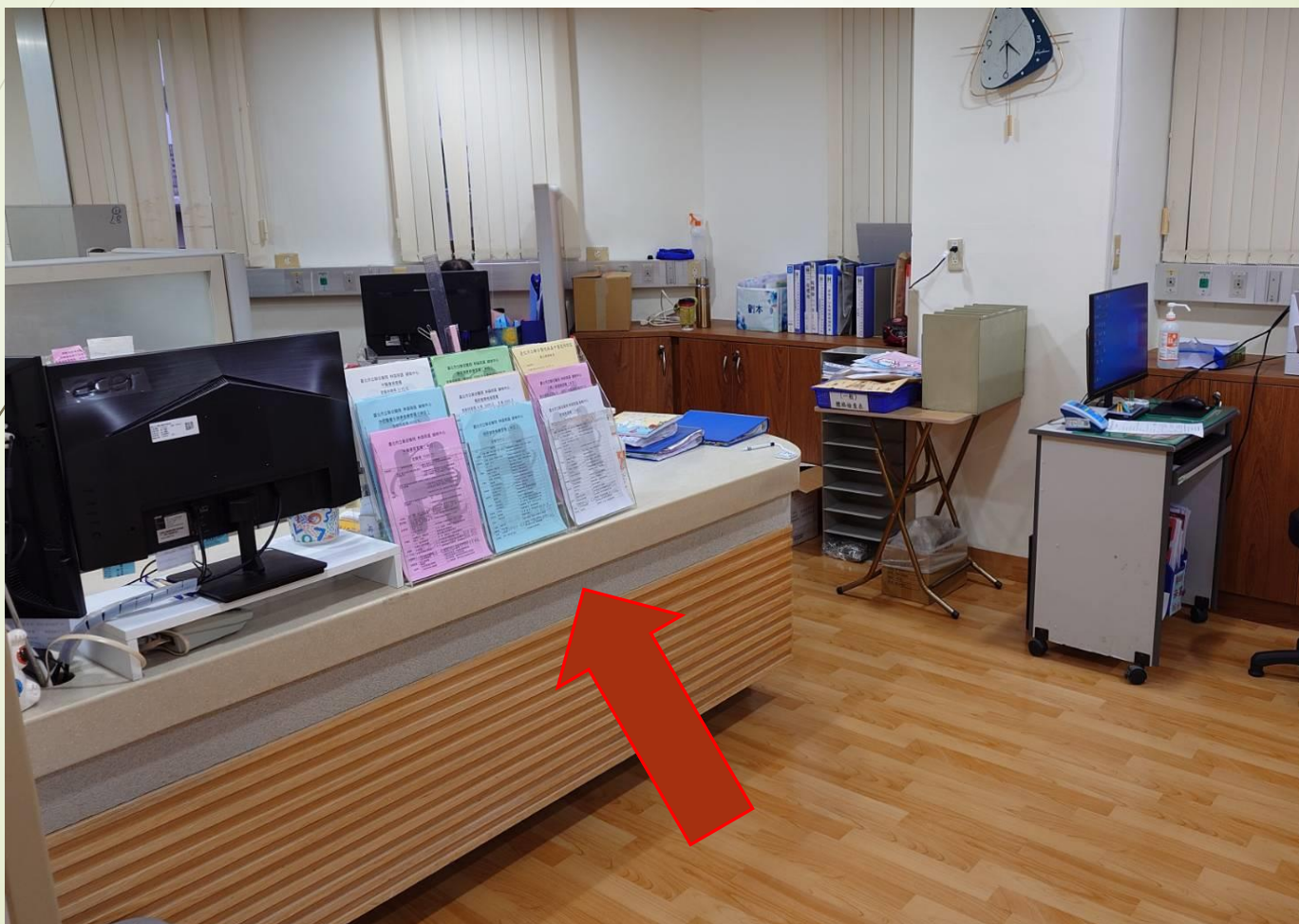


## 5. 報到成功後 於門口等候叫號



依照顯示燈號  
依序進入健檢中心

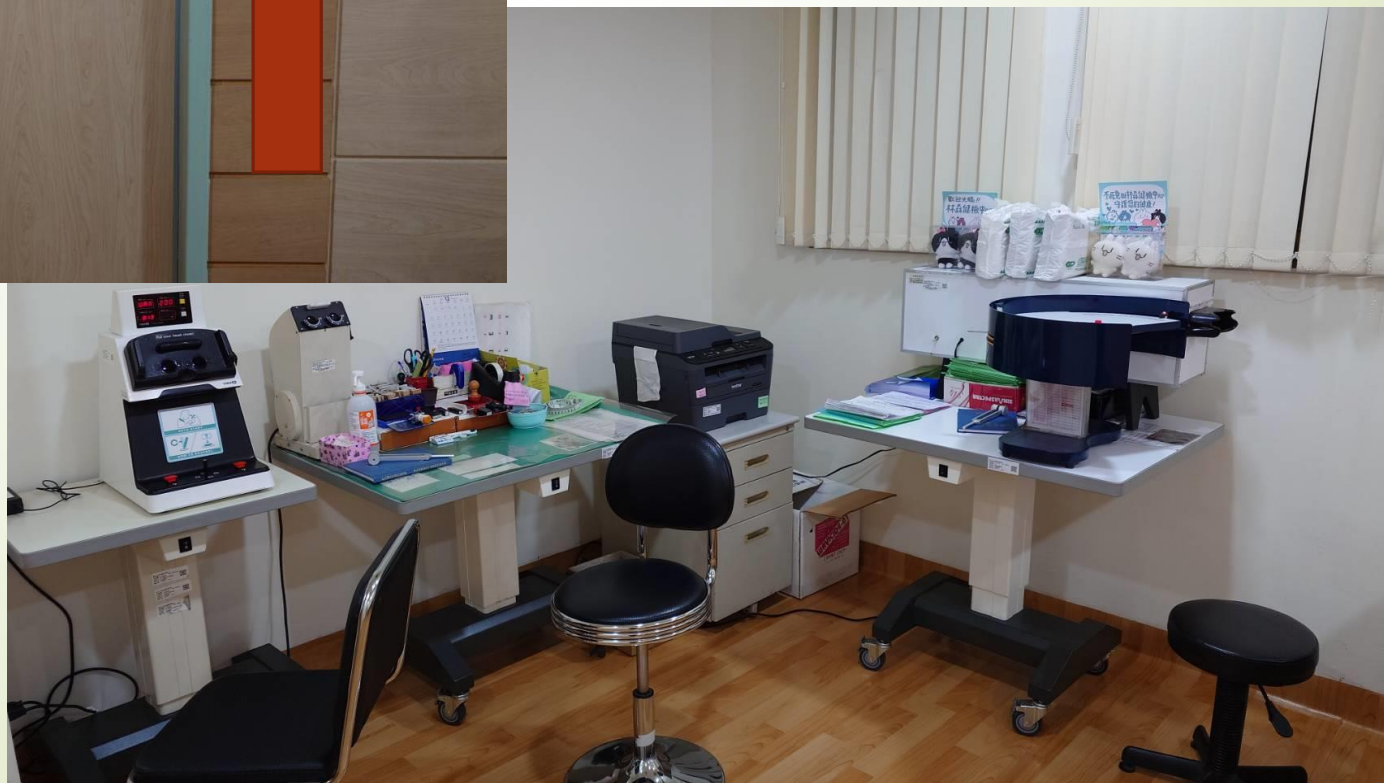
## 6. 向櫃台人員出示掛號單及證件



## 7. 確認檢查項目並填寫基本資料



## 8. 進入檢查室 接受檢查



## 9. 候診區 等候醫師問診/檢查



## 10. 進入診間 接受醫師問診/檢查



# 11. 領取檢驗單和通知單

## 臺北市立聯合醫院 林森院區 體格檢查報告 領取通知單

重要單據  
請勿遺失

★體檢日期：

◎檢查流程：一樓批價櫃台繳費 → 二樓X光登記室 → 四樓檢驗科

◎正式報告需5-7個工作天完成，請您於 月 日以後於  
星期一至星期五：上午9點~11點；下午1點30分~4點  
星期六：上午9點~11點

本人需攜帶此「領取通知單」及「有照片之身份證件正本」至本院四樓健檢中心櫃檯辦理。(勞動部規定之勞工體檢表無需照片)

◎若體檢表格有照片欄位而受檢當日未帶相片者，請務必補上兩張相片，否則會被認定為未完成之無效報告。

◎若檢查當日未完成全部檢查項目時，報告須延後領取

◎依「天然災害停止上班及上課作業辦法」，市府宣布停止上班，領取報告日順延

\*非本人領取報告書之委託人需攜帶委託書及雙方身份證件辦理\*

健康檢查中心 敬啟

### 健康檢查中心委託書

立書人 \_\_\_\_\_，因故無法親自至貴院辦理，特委託 \_\_\_\_\_ 先生/女士

健康檢查報告代領於 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日代理本人處理相關事宜，

並現場出示本人及受託人之有照片之身份證件正本供貴院查核

此致臺北市立聯合醫院林森院區

本人： \_\_\_\_\_ (簽章) 受託人： \_\_\_\_\_ (簽章)

身份證字號： \_\_\_\_\_ 身份證字號： \_\_\_\_\_

聯絡電話： \_\_\_\_\_ 聯絡電話： \_\_\_\_\_

## 12. 依檢查流程 完成其他檢驗

### 臺北市立聯合醫院 林森院區 體格檢查報告 領取通知單

重要單據  
請勿遺失

★體檢日期：

◎檢查流程：一樓批價櫃台繳費 → 二樓X光登記室 → 四樓檢驗科

- ◎ 正式報告需 5-7 個工作天完成，請您於 月 日以後於  
星期一至星期五：上午 9 點~11 點； 下午 1 點 30 分~4 點  
星期六：上午 9 點~11 點

本人需攜帶此「領取通知單」及「有照片之身份證件正本」至本院  
四樓健檢中心櫃檯辦理。(勞動部規定之勞工體檢表無需照片)

- ◎若體檢表格有照片欄位而受檢當日未帶相片者，請務必補上兩張相片，  
否則會被認定為未完成之無效報告。
- ◎若檢查當日未完成全部檢查項目時，報告須延後領取
- ◎依「天然災害停止上班及上課作業辦法」，市府宣布停止上班，領取報告  
日順延

\*非本人領取報告書之委託人需攜帶委託書及雙方身份證件辦理\*

健康檢查中心 敬啟



# 一樓 櫃台繳費



## 二樓 放射科



# 四樓 檢驗科



# 13. 檢查結束,依指定時間領取報告

## 臺北市立聯合醫院 林森院區 體格檢查報告 領取通知單

重要單據  
請勿遺失

★體檢日期：

◎檢查流程：一樓批價櫃台繳費 → 二樓X光登記室 → 四樓檢驗科

◎ 正式報告需 5-7 個工作天完成，請您於            月            日以後於  
    **星期一至星期五：上午 9 點~11 點； 下午 1 點 30 分~4 點**  
    **星期六：上午 9 點~11 點**

本人需攜帶此「領取通知單」及「有照片之身份證件正本」至本院  
四樓健檢中心櫃檯辦理。(勞動部規定之勞工體檢表無需照片)

◎若體檢表格有照片欄位而受檢當日未帶相片者，請務必補上兩張相片，  
否則會被認定為未完成之無效報告。

◎若檢查當日未完成全部檢查項目時，報告須延後領取

◎依「天然災害停止上班及上課作業辦法」，市府宣布停止上班，領取報告  
日順延

\*非本人領取報告書之委託人需攜帶委託書及雙方身份證件辦理\*

健康檢查中心 敬啟

## 14. 領取報告 注意事項



- ➡ 領取**一般體檢報告** 無須掛號
- ➡ 領取**成人健檢報告** 須掛號
- ➡ 憑證件+領取通知單, 於指定時間內至**健檢服務台**領取

# 若非本人領取報告 需填寫委託書 並持雙方證件辦理

## 臺北市立聯合醫院 林森院區 體格檢查報告 領取通知單

★體檢日期：

重要單據  
請勿遺失

◎檢查流程：一樓批價櫃台繳費 → 二樓X光登記室 → 四樓檢驗科

◎正式報告需5-7個工作天完成，請您於 月 日以後於  
星期一至星期五：上午9點~11點；下午1點30分~4點  
星期六：上午9點~11點

本人需攜帶此「領取通知單」及「有照片之身份證件正本」至本院  
四樓健檢中心櫃檯辦理。(勞動部規定之勞工體檢表無需照片)

- ◎若體檢表格有照片欄位而受檢當日未帶相片者，請務必補上兩張相片，否則會被認定為未完成之無效報告。
- ◎若檢查當日未完成全部檢查項目時，報告須延後領取
- ◎依「天然災害停止上班及上課作業辦法」，市府宣布停止上班，領取報告日順延

**\*非本人領取報告書之委託人需攜帶委託書及雙方身份證件辦理\***

健康檢查中心 敬啟

## 健康檢查中心委託書

立書人\_\_\_\_\_，因故無法親自至貴院辦理，特委託\_\_\_\_\_先生/女士

健康檢查報告代領於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日代理本人處理相關事宜，

並現場出示本人及受託人之有照片之身份證件正本供貴院查核

此致臺北市立聯合醫院林森院區

本人：

(簽章)

受託人：

(簽章)

身份證字號：

身份證字號：

聯絡電話：

聯絡電話：