

中華民國 104 年度

19-3

議會
審定

(自104年1月1日起至104年12月31日止)

臺北市松山地政事務所

單 位 預 算

主辦會計人員 邱燕芬

邱燕芬

機關長官 簡玉昆

簡玉昆

臺北市松山地政事務所

目

次

中華民國104年度

一、預算總說明·····	第	1頁
二、主要表		
(一)歲入預算表·····	第	5頁
(二)歲出預算表·····	第	8頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要、歲入明細表·····	第	11頁
(二)歲出計畫提要及分支項目概況表暨人事費分析表		
1.一般行政		
行政管理·····	第	27頁
2.地籍管理		
地籍登記測量及管理·····	第	34頁
3.建築及設備		
其他設備·····	第	42頁
四、參考表		
(一)成本估計及工作衡量表·····	第	43頁
(二)歲出用途別科目分析表·····	第	44頁
(三)歲出人事費彙計表·····	第	46頁
(四)資本支出分析表·····	第	48頁
(五)車輛明細表·····	第	49頁
(六)歲出按職能及經濟性綜合分類表·····	第	50頁

臺北市松山地政事務所

預 算 總 說 明

中華民國 104 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一)機關主要職掌：本所組織規程暨編制表奉臺北市政府 102 年 5 月 14 日府法綜字第 10231337400 號令發布實施，掌理轄區（松山、信義、南港）內土地登記及測量等有關業務。

(二)內部分層業務：本所置主任、秘書，下設 4 課、會計員及人事管理員辦理業務，編制員額 150 人(員 100 人、工 50 人)，預算員額 138 人(員 91 人、工 47 人)，其內部分層業務如下：

登 記 課：掌理土地及建築改良物之登記審核等事項。

測 量 課：掌理土地複丈、建築改良物測量、圖籍資料管理及謄本核發等事項。

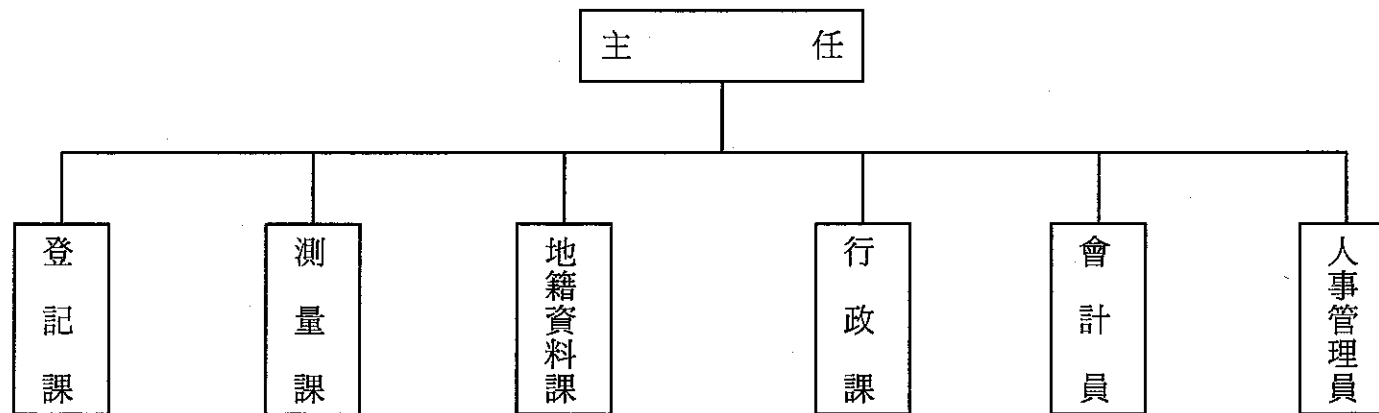
地籍資料課：掌理地籍資料登錄校對、書狀管理、謄本核發、地籍倉庫管理及資訊管理等事項。

行 政 課：掌理地政規費業務、地政業務諮詢、地政志工管理、文書、檔案、出納、總務、財產管理及不屬於其他各單位事項。

會 計 員：依法辦理歲計、會計及統計事項。

人事管理員：依法辦理人事管理事項。

(三)組織系統圖：



臺北市松山地政事務所
預 算 總 說 明

中華民國 104 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

- 1.計畫實施：本所 102 年度各項地政業務，均按原計畫實施完成，成果良好。
- 2.決算辦理概況：本所 102 年度歲入預算數 378,436,700 元，決算數 306,174,457 元，決算數約占預算數之 80.91 %，減收數 72,262,243 元。
歲出預算數 122,048,386 元，決算數 119,024,610 元，決算數約占預算數之 97.52 %，賸餘數 3,023,776 元。

(二)上年度已過期間(103 年 1 月至 103 年 5 月)計畫實施及預算執行情形：

- 1.計畫實施：本所截至 103 年 5 月止辦理各項地政業務，均按原計畫進度實施完成。
- 2.預算執行情形：本所截至 103 年 5 月底止預算執行情形如下：

歲入部分：

- (1)罰金罰款：上年度預算數 4,050,000 元，實際執行數 1,362,307 元，占預算分配數 1,600,000 元之 85.14 %。
- (2)審查費：上年度預算數 7,104,000 元，實際執行數 4,335,000 元，占預算分配數 2,820,000 元之 153.72 %。
- (3)證照費：上年度預算數 7,326,640 元，實際執行數 2,189,120 元，占預算分配數 3,050,000 元之 71.77 %。
- (4)登記費：上年度預算數 296,000,000 元，實際執行數 123,482,430 元，占預算分配數 115,000,000 元之 107.38 %。
- (5)場地設施使用費：上年度預算數 18,700 元，實際執行數 7,934 元，占預算分配數 5,000 元之 158.68 %。
- (6)資料使用費：上年度預算數 10,800,000 元，實際執行數 3,434,875 元，占預算分配數 4,500,000 元之 76.33 %。
- (7)供應費：上年度預算數 38,000 元，實際執行數 20,485 元，占預算分配數 14,000 元之 146.32 %。
- (8)廢舊物資售價：上年度預算數 24,000 元，實際執行數 29,170 元，占預算分配數 15,000 元之 194.47 %。

臺北市松山地政事務所

預 算 總 說 明

中華民國 104 年度

(9)收回以前年度歲出：上年度預算數 0 元，實際執行數 1,829 元。

歲出部分：

(1)行政管理：上年度預算數 34,433,534 元，實際執行數 15,230,895 元，占預算分配數 19,011,000 元之 80.12 %。

(2)地籍登記測量及管理：上年度預算數 87,787,141 元，實際執行數 48,098,594 元，占預算分配數 54,581,000 元之 88.12 %。

(3)營建工程：上年度預算數 29,302 元，尚未分配及執行。

(3)交通及運輸設備：上年度預算數 545,000 元，實際執行數 540,000 元，占預算分配數 545,000 元之 99.08 %。

(4)其他設備：上年度預算數 1,178,435 元，實際執行數 444,954 元，占預算分配數 1,178,435 元之 37.76 %。

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一)本年度計畫重點及預期績效：

- 1.以提升為民服務品質為目標，貫徹市長「廉正、明快、主動、親切」之施政風格。
- 2.持續加強服務品質，提升行政效率，推動全功能櫃檯業務達到簡政便民之目標。
- 3.研修相關登記、測量法規，簡化各項土地登記、測量業務，提高行政效率。
- 4.配合中央推動電子化／網路化政府，廣續辦理「網路申請地政電子謄本」與推行土地參考資訊檔服務，提供完整之「免書證免謄本」服務，及推動網路線上地政申辦案件系統暨電子付費網路作業。
- 5.廣續辦理圖解地籍數值化資料更新，並推動以高精度測量儀器及資訊設備協助辦理土地複丈及建物測量作業，俾提升測量成果精度及工作效率。

臺北市松山地政事務所

預 算 總 說 明

中華民國 104 年度

6. 廣續實施全面品質管理，鼓勵研提創新作法及辦理內部教育訓練，並加強垂直、橫向溝通與為民服務成效，型塑本所為學習型組織與親切和善的機關。
7. 改善服務設施及軟硬體設備，營造良好辦公環境，提供民眾更人性化的洽公空間。
8. 善用社會資源，並廣續推動志工計畫，協助引導洽公民眾，並建立各項公共資訊服務網路，加強為民服務。
9. 積極辦理定期、非定期之民意調查，並籌辦地政士座談會，確實掌握民意。
10. 暢通申訴管道，重視市長信箱、電子郵件及意見箱之民眾建言及陳情案件。
11. 廣續配合推動「營造英語生活環境行動方案」，改善雙語環境設施，提升外籍人士服務滿意度。
12. 落實預算執行之規定，確實依預算分配進度及「採購法」規定，執行採購業務。

(二)本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分共編列 308,029,340 元，包括罰金罰鍰 4,050,000 元，審查費 6,404,000 元，證照費 7,326,640 元，登記費 280,000,000 元，場地設施使用費 19,500 元，資料使用費 10,150,000 元，供應費 34,200 元，廢舊物資售價 45,000 元。
2. 歲出部分共編列 122,724,084 元，其中經常門預算 121,461,766 元，資本門預算 1,262,318 元，其明細如下：
 - (1) 一般行政業務計畫預算共列 34,270,984 元，包括人事費 23,900,291 元，業務費 10,370,693 元。
 - (2) 地籍管理業務計畫預算共列 87,190,782 元，包括人事費 84,820,316 元，業務費 2,370,466 元。
 - (3) 建築及設備計畫預算共列其他設備 1,262,318 元，包括資訊軟硬體設備費 1,019,718 元、雜項設備費 242,600 元。

臺北市松山地政事務所

19-3-5

歲 入 預 算 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目					本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門	資 本 門				
3	102	1		總 計	308,029,340	308,029,340		325,361,340	306,174,457	- 17,332,000	
				030000							
				罰款及賠償收入	4,050,000	4,050,000		4,050,000	4,593,256		
				19111							
				松山地政事務所	4,050,000	4,050,000		4,050,000	4,593,256		
				030100							
				罰金罰鍰及怠金	4,050,000	4,050,000		4,050,000	4,591,333		
4	90	1		030101							
				罰金罰鍰	4,050,000	4,050,000		4,050,000	4,591,333		本年度預算數係土地建物登記逾期罰鍰收入。
				030300							
				賠償收入					1,923		
				030301							
				一般賠償收入					1,923		前年度決算數係採購案廠商逾期違約金收入。
				040000							
				規費收入	303,934,340	303,934,340		321,287,340	301,474,672	- 17,353,000	
				19111							
				松山地政事務所	303,934,340	303,934,340		321,287,340	301,474,672	- 17,353,000	
		1		040100							
				行政規費收入	293,730,640	293,730,640		310,430,640	292,153,244	- 16,700,000	
				040101							
				審查費	6,404,000	6,404,000		7,104,000	6,097,290	- 700,000	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1. 土地複丈費收入 4,400,000元，較上年度無增減。 2. 建物測量費收入 2,000,000元，較上年度減少 700,000元。 3. 地目變更勘測費收入 4,000元，較上年度無增減。
				040102							
				證照費	7,326,640	7,326,640		7,326,640	5,861,740		本年度預算數係土地建物登記書狀及工本費收入。
				040103							
			3	登記費	280,000,000	280,000,000		296,000,000	280,194,214	- 16,000,000	本年度預算數內容與上年度之比較

臺北市松山地政事務所

歲 入 預 算 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門	資 本 門			
4	90	2		040200 使用規費收入	10,203,700	10,203,700		10,856,700	9,321,428	- 653,000
			1	040202 場地設施使用費	19,500	19,500		18,700	21,215	800
			2	040203 資料使用費	10,150,000	10,150,000		10,800,000	9,265,768	- 650,000

如下：

1.土地建物所有權第1次登記費收入 38,240,000元，較上年度減少 2,300,000元。

2.土地建物權利變更登記費收入 241,760,000元，較上年度減少 13,700,000元。

本年度預算數內容與上年度之比較如下：

1.傳真機郵電費收入 4,000元，較上年度增加800元。

2.代客傳真服務收入 3,500元，較上年度無增減。

3.投幣式影印機場地租金收入 12,000元，較上年度無增減。

本年度預算數內容與上年度之比較如下：

1.電腦處理地籍資料閱覽費收入 560,000元，較上年度無增減。

2.民眾申請閱卷之閱覽費收入 1,000元，較上年度無增減。

3.地籍資料謄本費收入(電腦列印) 9,456,960元，較上年度減少 650,000元。

4.地籍登記謄本費收入(人工影印) 110,000元，較上年度無增減。

5.登記申請書及其附件影印工本費收入 20,000元，較上年度無增減。

6.寄發民眾網路申請謄本郵資收入 2,040元，較上年度無增減。

臺北市松山地政事務所

19-3-7

歲 入 預 算 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門				
4	90	2	3	040206 供應費	34,200	34,200	38,000	34,445	- 3,800	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.販售塑膠土地界標收入 16,200元，較上年度減少 1,800元。 2.販售鋼釘土地界標收入 18,000元，較上年度減少 2,000元。
6				060000 財產收入	45,000	45,000	24,000	50,600	21,000	
	100			19111 松山地政事務所	45,000	45,000	24,000	50,600	21,000	本年度預算數係廢舊物品報廢變賣收入。
		1		060200 財產售價	45,000	45,000	24,000	50,600	21,000	
			1	060201 廢舊物資售價	45,000	45,000	24,000	50,600	21,000	前年度決算數係收回員工上下班交通費及員工休假補助費等收入。
10				100000 其他收入				55,929		
	102			19111 松山地政事務所				55,929		
		1		100200 雜項收入				55,929		
			1	100201 收回以前年度歲出				55,929		

臺北市松山地政事務所

歲 出 預 算 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目					本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門	資 本 門				
19	3			19111 松山地政事務所	122,724,084	121,461,766	1,262,318	124,100,412	119,024,610	-1,376,328	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 人員維持費 21,922,776元，較上年度預算數 20,831,748元增列 1,091,028元，主要係依標準伸算所致。 2. 一般業務 12,028,708元，較上年度預算數 13,279,866元減列 1,251,158元，包括新增志工背心 4,800元、悠遊卡繳費之清分服務費用 37,440元及增列車輛油料及養護費、志工保險費等 19,690元，減列水電費、公務用電話費、數位相機、辦公大樓清潔維持費、印製地政業務用收入憑證、大樓公共設備管理維護費等 1,313,088元，計淨減如列數。 3. 會計業務 25,540元，較上年度預算數無增減。 4. 人事業務 293,960元，較上年度預算數 296,380元減列文康活動費 2,420元。
		1		130100 一般行政	34,270,984	34,270,984		34,433,534	32,152,839	-162,550	
			1	130101 行政管理	34,270,984	34,270,984		34,433,534	32,152,839	-162,550	
		2		132300 地籍管理	87,190,782	87,190,782		87,787,141	84,437,659	-596,359	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 人員維持費 83,680,176元，較
			1	132302 地籍登記測量及管理	87,190,782	87,190,782		87,787,141	84,437,659	-596,359	

臺北市松山地政事務所

19-3-9

歲 出 預 算 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門				
19	3	3		137100 建築及設備	1,262,318		1,752,737	2,314,112	-490,419	上年度預算數 83,564,535元增列 115,641元，主要係依標準伸算所致。
			1	137104 其他設備	1,262,318		1,178,435	1,784,369	83,883	2.地籍登記 775,085元，較上年度預算數 787,085元減列登記及提供民眾洽公用文具用品 12,000元。
			2	137102 營建工程			29,302	-29,302		3.地籍測量 1,332,373元，較上年度預算數無增減。
			3	137103 交通及運輸設備			545,000	529,743	-545,000	4.地籍資料管理 1,403,148元，較上年度預算數 2,103,148元減列印製權利書狀用紙 700,000元。
		4		133900 接受補助業務支出			127,000	120,000	-127,000	本年度編列汰換個人電腦6部、電腦周邊設備及零組件、套裝軟體、汰換伺服器2部、電腦圖書費及汰換謄本蓋章機1臺、汰換條碼列印機1臺、汰換簡報室投影機1臺，共計如列數。
			1	133902 接受中央各部會補助業務支出			127,000	120,000	-127,000	上年度預算數係本市南港行政中心屋頂防水及場所無障礙設施改善工程分攤款如列數。
										上年度預算數係汰換客貨兩用車1輛如列數。
										上年度預算數係內政部補助辦理地籍清理第2期實施計畫經費如列數。

本 頁 空 白

臺北市松山地政事務所

19-3-11

歲入項目說明提要

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科目	3款102項1目1節	來源別子目及 細目編號與名稱	030101 罰金罰鍰及怠金 罰金罰鍰	預算金額	4,050,000 元	承辦單位	登記課、行政課
----	------------	-------------------	------------------------	------	-------------	------	---------

歲入項目說明

- 一、項目內容：罰金罰鍰係土地建物權利變更逾期登記及土地買賣未辦竣權利移轉登記，承買人再行出售，於申請辦理登記時徵收之。
- 二、法令依據：依土地法第73條及相關法令規定計徵。
- 三、計算方法：4,050,000元 * 1年 = 4,050,000元。
- 四、實施進度：自民國104年1月1日起至104年12月31日止。
- 五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。
- 六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

19-3-12

臺北市松山地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
罰金罰鍰	土地法第73條	104.01.01-104.12.31	年	1	4,050,000.00	4,050,000 4,050,000	土地建物登記逾期罰鍰收入。

臺北市松山地政事務所

歲 入 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
審查費	地籍測量實施規則第209條	104.01.01-104.12.31	年	1	4,400,000.00	6,404,000 4,400,000	土地複丈費收入。
	地籍測量實施規則第268條	104.01.01-104.12.31	年	1	2,000,000.00	2,000,000	建物測量費收入。
	地籍測量實施規則第209條	104.01.01-104.12.31	筆	10	400.00	4,000	地目變更勘測費收入。

19-3-16

臺北市松山地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
證照費	土地法第67條、79條之2	104.01.01-104.12.31	張	91583	80.00	7,326,640 7,326,640	土地建物登記書狀及工本費收入。

臺北市松山地政事務所

歲 入 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
登記費	土地法第65條	104.01.01-104.12.31	年	1	38,240,000.00	280,000,000 38,240,000	土地建物所有權第1次登記費收入，按權利價值千分之二計徵。
	土地法第76條	104.01.01-104.12.31	年	1	241,760,000.00	241,760,000	土地建物權利變更登記費收入，按申報地價或權利價值千分之一計徵。

19-3-19

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科目	4款90項2目1節	來源別子目及 細目編號與名 稱	040202 使用規費收入 場地設施使用費	預 算 金 額	19,500 元	承 辦 單 位	地籍資料課、行 政課
歲 入 項 目 說 明							
一、項目內容：傳真機郵電費、投幣式影印機場地租金收入。							
二、法令依據：依地政處80年11月26日及91年1月28日北市地一字第34241號及09130018900號函、臺北市市有公用房地提供使用辦法及相關法令規定辦理。							
三、計算方法：傳真機郵電費 8元 * 500張 = 4,000元。 代客傳真服務收入 10元 * 350張 = 3,500元。 投幣式影印機場地租金收入 12,000元 * 1年 = 12,000元。							
四、實施進度：自民國104年1月1日起至104年12月31日止。							
五、完成方法：依規定解繳市庫。							
六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。							

臺北市松山地政事務所

歲 入 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
場地設施使用費	臺北市政府地政處80年11月26日北市地一字第34241號函	104.01.01-104.12.31	張	500	8.00	19,500 4,000	傳真機郵電費收入。
	臺北市政府地政處91年1月28日北市地一字第09130018900號函	104.01.01-104.12.31	張	350	10.00	3,500	代客傳真服務收入。
	臺北市市有公用房地提供使用辦法	104.01.01-104.12.31	年	1	12,000.00	12,000	投幣式影印機場地租金收入。

臺北市松山地政事務所

歲 入 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
資料使用費	土地法第79條之2	104.01.01-104.12.31	筆	28000	20.00	10,150,000 560,000	電腦處理地籍資料閱覽費收入。
	行政程序法第46條、臺 北市政府及所屬機關學 校提供政府資訊收費標 準	104.01.01-104.12.31	年	1	1,000.00	1,000	民眾申請閱卷之閱覽費收入。
	土地法第79條之2	104.01.01-104.12.31	張	472848	20.00	9,456,960	地籍資料謄本費收入(電腦列印)。
	土地法第79條之2	104.01.01-104.12.31	張	22000	5.00	110,000	地籍登記謄本費收入(人工影印)。
	土地法第79條之2	104.01.01-104.12.31	張	2000	10.00	20,000	登記申請書及其附件影印工本費收入。
	臺北市政府及所屬機關 學校提供政府資訊收費 標準第5條	104.01.01-104.12.31	件、月	5x12	34.00	2,040	寄發民眾網路申請謄本郵資收入。

臺北市松山地政事務所

歲 入 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
供應費	界標管理辦法第6條、 臺北市土地界標申購辦 法第4條	104.01.01-104.12.31	支	360	45.00	34,200 16,200	販售塑膠土地界標收入。
	界標管理辦法第6條、 臺北市土地界標申購辦 法第4條	104.01.01-104.12.31	支	1800	10.00	18,000	販售鋼釘土地界標收入。

臺北市松山地政事務所

19-3-25

歲入項目說明提要

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科目	6款100項1目1節	來源別子目及 細目編號與名稱	060201 財產售價 廢舊物資售價	預算金額	45,000 元	承辦單位	行政課
----	------------	-------------------	-----------------------	------	----------	------	-----

歲入項目說明

- 一、項目內容：廢舊物品報廢變賣收入。
- 二、法令依據：臺北市市有財產管理自治條例。
- 三、計算方法：45,000元 * 1 年 = 45,000元。
- 四、實施進度：自民國104年1月1日起至104年12月31日止。
- 五、完成方法：依規定解繳市庫。
- 六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市松山地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
廢舊物資售價	臺北市市有財產管理自治條例	104.01.01-104.12.31	年	1	45,000.00	45,000 45,000	廢舊物品報廢變賣收入。

臺北市松山地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-3-27

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	130101行政管理	承辦單位	秘書、行政課、會計、人事	預算金額	34,270,984 元
-----------	------------	------	--------------	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數34,433,534元，前年度決算數32,152,839元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 辦理文書、收發、印信、檔案、庶務、出納、財產物品、各項地政規費徵解之管理及設置服務臺輔導人民申請登記並解答各項疑問及辦理研考、行政革新、為民服務工作考核。
2. 辦理歲計、會計、統計工作。
3. 辦理人事管理工作。

(二) 預期成果：

1. 配合年度施政計畫並提高行政效能，達成為民服務之目標。
2. 完成預(概)、決算、半年結算及預算執行報告、會計報告等財務資訊。
3. 完成人事任免、差勤、升遷、獎懲、考績、退休等事項。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

19 款 3 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	21,922,776					較上年度預算數 20,831,748元，增加 1,091,028元。
人事費	21,922,776					
法定編制人員待遇	15,934,308	年	1	15,934,308	15,934,308	職員21人人事費(詳人事費分析表)。
技工及工友待遇	3,263,400	年	1	3,263,400	3,263,400	職工7人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	1,271,376	年	1	1,138,176	1,138,176	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
		年	1	133,200	133,200	職工退休離職儲金(詳人事費分析表)。

臺北市松山地政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
保險	1,453,692	年	1	887,952	887,952	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	391,212	391,212	職員公保費(詳人事費分析表)。
		年	1	174,528	174,528	職工勞保費(詳人事費分析表)。
二、一般業務	12,028,708					較上年度預算數 13,279,866元，減少 1,251,158元。
人事費	1,949,395					
其他給與	1,942,920	人、月、段	52x12x1	630	393,120	員工上下班交通費。
		人、月、段	50x12x2	630	756,000	員工上下班交通費。
		人、月、段	35x12x3	630	793,800	員工上下班交通費。
加班費	6,475	人、小時	1x35	185	6,475	趕辦研考業務加班費。
業務費	10,079,313					
統籌業務費	531,060	人、月	91x12	445	485,940	本所職員91人，按每人每月445元編列。
		人、月	47x12	80	45,120	本所技工、工友及駕駛47人，按每人每月80元編列。
教育訓練費	12,000	年	1	12,000	12,000	電腦訓練費。
水電費	3,013,938					

臺北市松山地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-3-29

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
通訊費	538,380	月	12	3,666	43,992	辦公大樓水費。
		年	1	2,969,946	2,969,946	辦公大樓電費。
		部、月	8x12	417	40,032	公務用電話費。
		年	1	498,348	498,348	專線通訊費。
稅捐及規費	88,850	輛、年	5x1	11,230	56,150	客貨兩用車使用牌照稅。
		輛、年	5x1	6,180	30,900	客貨兩用車燃料使用費。
		輛、年	2x1	450	900	客貨兩用車檢驗執照費。
		輛、年	1x1	900	900	客貨兩用車檢驗執照費。
保險費	17,455	人、年	24x1	120	2,880	志工保險費。
		輛、年	5x1	2,915	14,575	客貨兩用車強制險及任意險保險費。
油料	261,750	輛、月、公升	5x12x125	34.9	261,750	客貨兩用車汽油費。
外勤誤餐及交通費	220	人次	2	80	160	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	2	30	60	因公外勤交通費。
按日按件計資酬金	74,400	人次	540	110	59,400	志工餐點及交通補助。

臺北市松山地政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
物品及材料	22,456	年	1	15,000	15,000	建築物消防安全設備及公共安全檢查費用。
電腦耗材及維修	2,022,301	年	1	17,656	17,656	省能照明設施耗材。
		人、件	24x1	200	4,800	志工背心（新增）。
一般事務費	853,220	年	1	1,010,080	1,010,080	電腦、周邊設備及軟體維護費。
		年	1	1,012,221	1,012,221	電腦耗材。
特別費	98,400	坪、月	1617x12	34	659,736	辦公大樓清潔維持費。
		年	1	91,044	91,044	研考印製為民服務手冊、工作手冊及各種表報。
房屋建築養護費	179,080	張	50000	1	50,000	印製地政業務用收入憑證。
		年	1	15,000	15,000	為民服務宣導品費用。
特別費	98,400	臺、月	13x12	240	37,440	悠遊卡繳費之清分服務費用（新增）。
		月	12	8,200	98,400	主任特別費。
房屋建築養護費	179,080	年	1	4,510	4,510	辦公大樓修繕費(為鋼筋混凝土建造共1,617坪，30坪以內部分)。
		坪、年	1587x1	110	174,570	辦公大樓修繕費(為鋼筋混凝土建造共1,617坪，超過30坪部分)。

臺北市松山地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-3-31

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
車輛及辦公器具養護費	254,743	年	1	95,368	95,368	辦公機具維護費。
		輛、年	1x1	8,300	8,300	客貨兩用車養護費(2014年購置)。
		輛、年	1x1	20,075	20,075	客貨兩用車養護費(2013年購置)。
		輛、年	1x1	33,000	33,000	客貨兩用車養護費(2010年購置)。
		輛、年	2x1	49,000	98,000	客貨兩用車養護費(2001-2008年購置)。
設施及機械設備養護費	2,095,560	年	1	6,300	6,300	警民聯線系統維護費。
		年	1	2,000,000	2,000,000	大樓公共設備管理維護費。
		年	1	38,500	38,500	測量儀器設備維護費。
		年	1	50,760	50,760	電話主機語音轉接系統維護費。
國內旅費	15,500	天	10	1,550	15,500	市外出差旅費。
三、會計業務	25,540					較上年度預算數 25,540元，無增減。
人事費	13,320					
加班費	13,320	人、小時	2x36	185	13,320	趕辦會計業務加班費。
業務費	12,220					
外勤誤餐及交通費	220	人次	2	80	160	因公外勤逾時誤餐費。

臺北市松山地政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一般事務費	12,000	人次	2	30	60	因公外勤交通費。
四、人事業務	293,960	年	1	12,000	12,000	印製各種會計帳表冊。
人事費	14,800					較上年度預算數 296,380元，減少 2,420元。
加班費	14,800	人、小時	2x40	185	14,800	趕辦人事業務加班費。
業務費	279,160					
通訊費	4,000	部、月	1x5	800	4,000	公務用電話費。
外勤誤餐及交通費	220	人次	2	80	160	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	2	30	60	因公外勤交通費。
按日按件計資酬金	6,400	節	4	1,600	6,400	辦理員工訓練講授鐘點費。
福利費	171,820	人、年	142x1	1,210	171,820	文康活動費(含本所員工138人及退休人員4人)。
一般事務費	96,720	年	1	6,000	6,000	印刷各種人事資料表冊。
		年	1	90,720	90,720	保全費用(含保全專線費)。

臺北市松山地政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	132302地籍登記測量及管理	承辦單位	登記課、測量課、地籍資料課	預算金額	87,190,782 元
-----------	-----------------	------	---------------	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數87,787,141元，前年度決算數84,437,659元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. (1) 辦理人民申請土地及建物移轉、他項權利設定及塗銷登記、建物所有權第一次登記及標示變更登記等案件。
- (2) 單一窗口服務、金融機構設定登記申請案專辦櫃檯、辦理跨所收件及簡易登記案件之跨所登記。
2. 受理人民申請土地複丈、建物測量、地目變更、地籍圖及建物平面圖謄本核發、法院囑託土地複丈、建物測量、依法令得由地政機關逕為測量、配合各機關土地複丈、建物測量等。
3. 辦理人民申請登記案件之登簿、校對、發狀、地籍資料閱覽、登記謄本之申請及地籍倉庫、申請書檔案管理業務。

(二) 預期成果：

1. 各案件均能依期限辦竣，加強地籍管理，改進審核業務，減少補正、駁回率。一元化櫃檯隨到隨辦，跨所收件及簡易登記案件可跨所登記，減少人民奔波，達到一處收件全程服務之便利。
2. 確保人民產權並防止土地鑑界糾紛及配合現階段土地政策之推行。
3. 實施地政整合資訊系統，推動全國地政機關之連線，並加強地籍資料管理，以保持地籍之正確性。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

19 款 3 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	83,680,176					較上年度預算數 83,564,535元，增加 115,641元。
人事費	83,680,176					
法定編制人員待遇	53,728,500	年	1	53,728,500	53,728,500	職員70人人事費(詳人事費分析表)。
技工及工友待遇	19,002,137	年	1	19,002,137	19,002,137	職工40人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	4,830,424	年	1	4,056,624	4,056,624	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。

臺北市松山地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-3-35

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
保險	5,746,563	年	1	773,800	773,800	職工退休離職儲金(詳人事費分析表)。
		年	1	3,338,095	3,338,095	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	1,394,556	1,394,556	職員公保費(詳人事費分析表)。
		年	1	1,013,912	1,013,912	職工勞保費(詳人事費分析表)。
退休退職給付	372,552	年	1	372,552	372,552	職工1人退職之退職金(詳人事費分析表)。
二、地籍登記	775,085					較上年度預算數 787,085元，減少 12,000元。
人事費	222,000					
加班費	222,000	人、小時	10x120	185	222,000	辦理登記案件職員加班費。
業務費	553,085					
通訊費	302,400	件	11600	5	58,000	登記完畢應將登記結果通知權利關係人之郵資。
		件	2320	25	58,000	登記案件之通知補正及駁回寄發郵資。
		件	1000	34	34,000	駁回有關登記附有重要證件之公文等寄發郵資。
		部、月	14x12	800	134,400	公務用電話費。

臺北市松山地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分 支 項 目 及 用 途 別 科 目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
外勤誤餐及交通費	13,200	則	20000	0.9	18,000	申辦案件簡訊通知費。
		人次	120	80	9,600	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	120	30	3,600	因公外勤交通費。
按日按件計資酬金	73,000	案	1	50,000	50,000	有關登記業務訴訟費。
		年	1	3,000	3,000	有關登記業務就大陸地區公證書查證費。
		人次	10	2,000	20,000	區域性不動產糾紛調處委員會委員出席費。
物品及材料	44,700	月	12	1,000	12,000	登記及提供民眾洽公用文具用品。
		字	6140	5	30,700	登記用各種印章戳記刻製費。
		卷	20	100	2,000	電話傳真用紙。
一般事務費	94,985	年	1	32,100	32,100	印製登記申請書、契約書及跨所收件申請單等書表。
		年	1	25,885	25,885	印製登記案件申請須知及範例、便民文宣。
		個	11000	2	22,000	印製公文封套。
		年	1	5,000	5,000	依規費法第18條規定支付民眾利息費用。

臺北市松山地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-3-37

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
國內旅費 三、地籍測量 人事費 其他給與 加班費 業務費 通訊費 外勤誤餐及交通費 按日按件計資酬金	24,800 1,332,373 630,120 576,000 54,120 702,253 57,600 259,200 50,000	年	1	10,000	10,000	舉辦區域性不動產糾紛調處業務座談會議所需費用。
		天	16	1,550	24,800	市外出差旅費。
						較上年度預算數 1,332,373元，無增減。
		人、月	24x12	2,000	576,000	測量工作費。
		人、小時	14x12	185	31,080	辦理測量案件職員加班費。
		人、小時	16x12	120	23,040	辦理測量案件測工加班費。
		件	3500	5	17,500	測量案件定期施測通知郵資。
		件	700	25	17,500	寄發第2次到場通知掛號郵資。
		件	100	34	3,400	寄發測量案件退還證件之雙掛號郵資。
		部、月	2x12	800	19,200	公務用電話費。
		人次	2160	80	172,800	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	2880	30	86,400	因公外勤交通費。
		案	1	50,000	50,000	有關測量業務訴訟費用。

臺北市松山地政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
物品及材料	146,658	月	9	2,000	18,000	測量繪圖用文具用品。
		字	3900	5	19,500	測量用各種印章戳記刻製費。
		幅	63	315	19,845	更新地籍藍曬圖及參考圖。
		年	1	18,400	18,400	各式套繪用紙。
		年	1	10,700	10,700	各式測量用圖套及檔案夾等。
		年	1	32,213	32,213	測量業務用消耗品。
		支	1200	10	12,000	供民眾購買之鋼釘土地界標。
		支	400	40	16,000	供民眾購買之塑膠土地界標。
一般事務費	160,895	本	90	120	10,800	印製土地及建物測量所需各種表冊。
		張	800	15	12,000	印製土地及建物複丈測量用方格紙。
		張	5000	2	10,000	印製土地及建物複丈成果圖。
		年	1	13,741	13,741	印製測量案件申請須知及範例。
		副	100	50	5,000	印製土地及建物複丈成果圖等申請書裝釘成冊封底面。
		年	1	48,000	48,000	儀器校對費。
		臺、月、張	2x12x3652	0.7	61,354	影印機使用費。

臺北市松山地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-3-39

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
國內旅費	27,900	天	18	1,550	27,900	市外出差旅費。
四、地籍資料管理	1,403,148					較上年度預算數 2,103,148元，減少 700,000元。
人事費	288,020					
加班費	288,020	人、小時	26x50	185	240,500	辦理地籍資料管理職員加班費。
		人、小時	9x44	120	47,520	辦理地籍資料管理技工加班費。
業務費	1,115,128					
通訊費	75,502	部、月	5x11	800	44,000	公務用電話費。
		件	5600	5	28,000	登記完畢通知郵資。
		件	103	34	3,502	寄發民眾網路申請謄本郵資。
外勤誤餐及交通費	1,540	人次	14	80	1,120	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	14	30	420	因公外勤交通費。
物品及材料	79,699	年	1	39,699	39,699	謄本蓋章機用消耗品。
		月	12	2,000	24,000	登校業務用消耗品。
		條	3000	1	3,000	裝訂登記案件用塑膠頭黑白繩。

臺北市松山地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一般事務費	924,287	字	2600	5	13,000	各種印章戳記刻製費。
		張	50000	14	700,000	印製權利書狀用紙。
		次	2	7,500	15,000	地籍檔案倉庫消毒防蟲費。
		副	810	50	40,500	印製土地建物登記案件、收件清冊等封底面。
		年	1	10,080	10,080	印製登記案件配件簿、處理簿及各類表冊。
		年	1	36,000	36,000	印製謄本申請書及各種須知等。
國內旅費	34,100	臺、月、張	4x12x3652	0.7	122,707	影印機使用費。
		天	22	1,550	34,100	市外出差旅費。

人事費分析表

中華民國104年度

主管人數：
簡任0人
薦任3人
委任0人

單位：新臺幣元

科目	1 9 款 3 項 2 目 1 節		
計畫名稱	地籍管理 地籍登記測量及管理		

[illegible]

臺北市松山地政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	137104其他設備	承辦單位	地籍資料課、行政課			預算金額	1,262,318 元
一、本工作計畫上年度預算數1,178,435元，前年度決算數1,784,369元。							
二、本年度計畫內容及預期成果：							
（一）計畫內容：辦理汰換謄本蓋章機、條碼列印機、簡報室投影機及電腦相關設備等之採購。							
（二）預期成果：提高工作效率，並提升為民服務品質。							
三、分支項目及用途別科目預算明細表：							
19 款 3 項 3 目 1 節	預 算 數	說 明					
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容	
設備及投資	1,262,318						
資訊軟硬體設備費	1,019,718						
		部	6	20,900	125,400	汰換個人電腦。	
		組	1	339,726	339,726	電腦周邊設備及零組件。	
		年	1	280,992	280,992	套裝軟體。	
		部	2	136,800	273,600	汰換伺服器。	
雜項設備費	242,600						
		年	1	3,600	3,600	電腦圖書費。	
		臺	1	180,000	180,000	汰換謄本蓋章機。	
		臺	1	22,500	22,500	汰換條碼列印機。	
		臺	1	36,500	36,500	汰換簡報室投影機（含安裝費）。	

臺北市松山地政事務所 成本估計及工作衡量表

19-3-43

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	本年度預定 完成工作總數		本年度工作 總成本	單位成本			全年人員需要量			人年工作率	說明		
	單位	數量		本年度	上年度	前年度	比較		員			工	約聘僱
							比上年度	比前年度					
19111 松山地政事務所 132300 地籍管理 132302 地籍登記測量及管理	筆棟	522,530	87,190,782 87,190,782 87,190,782	167	136	150	31	17	70 70 70	40 40 40	4,750.27		

臺北市松山 歲出用途別

中華民國

科 目				合 計	經 常		
款	項	目	節		小 計	01 人 事 費	02 業 務 費
19	3			19111 松山地政事務所	122,724,084	121,461,766	108,720,607
		1		130100 一般行政	34,270,984	34,270,984	23,900,291
			1	130101 行政管理	34,270,984	34,270,984	23,900,291
		2		132300 地籍管理	87,190,782	87,190,782	84,820,316
			1	132302 地籍登記測量及管理	87,190,782	87,190,782	84,820,316
		3		137100 建築及設備	1,262,318		
			1	137104 其他設備	1,262,318		

地政事務所
科目分析表

19-3-45

104年度

單位：新臺幣元

支 出			資 本 支 出			
04 獎補助及損失	05 債 務 費	06 預 備 金	小 計	03 設 備 及 投 資	04 獎補助及損失	06 預 備 金
			1,262,318	1,262,318		
			1,262,318	1,262,318		
			1,262,318	1,262,318		

臺北市松山 歲 出 人 事

中華民國

科 目				預 算 人 數								全				
款	項	目	節	名 稱	合 計	民 意 代 表	員			工			聘 僱 人 員	臨 時 工	合 計	民 意 代 表 待 遇
							小 計	職 員	駐 衛 警	小 計	技 工 及 駕 駛	工 友				
19	3			松山地政事務所	138		91	91		47	43	4			108,720,607	
		1		一般行政	28		21	21		7	3	4			23,900,291	
			1	行政管理	28		21	21		7	3	4			23,900,291	
		2		地籍管理	110		70	70		40	40				84,820,316	
			1	地籍登記測量及管理	110		70	70		40	40				84,820,316	

費 彙 計 表

104年度

單位：新臺幣元

年 度 人							事 費					待 遇 準 備
待 遇 保 險 及 退 離 職 金							其 他 報 酬					
小 計	法定編制 人員待遇	技工及工 友 待 遇	約聘僱人 員 待 遇	公(勞)保 險 費	健 康 保 險 費	退休(職)或 離職儲金	小 計	臨時工工資	獎 金	其他給與	加班值班費	
105,602,952	69,662,808	22,265,537		2,974,208	4,226,047	6,474,352	3,117,655			2,518,920	598,735	
21,922,776	15,934,308	3,263,400		565,740	887,952	1,271,376	1,977,515			1,942,920	34,595	
21,922,776	15,934,308	3,263,400		565,740	887,952	1,271,376	1,977,515			1,942,920	34,595	
83,680,176	53,728,500	19,002,137		2,408,468	3,338,095	5,202,976	1,140,140			576,000	564,140	
83,680,176	53,728,500	19,002,137		2,408,468	3,338,095	5,202,976	1,140,140			576,000	564,140	

臺北市松山地政事務所

資本支出分析表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

機 關 及 計 畫 名 稱	合 計	土 地	房 屋 建 築 及 設 備 費	公 共 建 設 及 設 施 費	機 械 設 備 費	運 輸 設 備 費	資 訊 軟 硬 體 設 備 費	雜 項 設 備 費	權 利	投 資	獎 補 助 及 損 失
松山地政事務所	1,262,318						1,019,718	242,600			
建築及設備	1,262,318						1,019,718	242,600			
其他設備	1,262,318						1,019,718	242,600			

臺北市松山地政事務所

19-3-49

車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫別	車輛種類	車 號	廠牌及引擎號碼	購置年月	汽缸總排氣量 立方公分	合 計	牌照稅	燃料使用費	油 料 (全 年)			液化石油氣 (全 年)			養護費	檢驗執照及保險費
									數 量 (公升)	單價	金 額	數 量 (公升)	單價	金 額		
行政管理 合 計	客貨兩用車	5 輛 5 輛				524,550	56,150	30,900			261,750				159,375	16,375
	客貨兩用車	3C-4703	中華4G64C004795	2001.05	2,350	122,575	11,230	6,180	1,500.00	34.90	52,350				49,000	3,815
	客貨兩用車	3511-QY	中華4G64C019085	2008.03	2,350	122,125	11,230	6,180	1,500.00	34.90	52,350				49,000	3,365
	客貨兩用車	1195-QH	中華4G69TA0536A	2010.06	2,378	106,125	11,230	6,180	1,500.00	34.90	52,350				33,000	3,365
	客貨兩用車	AAM-7551	福特D2136314Z	2013.04	2,261	92,750	11,230	6,180	1,500.00	34.90	52,350				20,075	2,915
	客貨兩用車	AGH-2910	中華4G64C031790	2014.04	2,351	80,975	11,230	6,180	1,500.00	34.90	52,350				8,300	2,915

中華民國

[illegible]

出 支																
資本支出 合計	資 本 增 資			資 本 移 轉				土地購 入	無形 資產 購置	固 定 資 本 形 成						
	營業基 金	非營業基 金	民間企 業	對企 業	對家庭及民 間	對政府	對國 外			住 宅	非住宅 房 屋	其他營 建	運 輸 工 具	資 訊 軟 體	機 械 及 其 他 設 備	土 地 改 良
1,262														281	981	
1,262														281	981	