

中華民國 105 年度

19-3

議會
審定

(自105年1月1日起至105年12月31日止)

臺北市松山地政事務所

單位預算追加(減)預算

主辦會計人員 邱燕芬

機關長官 簡玉昆

臺北市松山地政事務所

目 次

中華民國105年度

一、追加(減)預算總說明.....	第	1頁
二、主要表		
(一)歲出追加(減)預算表.....	第	3頁
三、附屬表		
(一)歲出追加(減)預算計畫提要及分支項目概況表暨人事費分析表		
1.接受補助業務支出		
接受中央各部會補助業務支出.....	第	5頁
四、參考表		
(一)歲出追加(減)預算用途別科目分析表.....	第	10頁
(二)歲出追加(減)預算人事費彙計表.....	第	12頁

一、預算總說明

臺北市松山地政事務所 追加(減)預算總說明

中華民國 105 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一)機關主要職掌：本所組織規程暨編制表奉臺北市政府 103 年 11 月 28 日府法綜字第 10334069800 號令發布實施，掌理轄區（松山、信義、南港）內土地登記及測量等有關業務。

(二)內部分層業務：本所置主任、秘書，下設 5 課、會計員及人事管理員辦理業務，編制員額 149 人(員 100 人、工 49 人)，預算員額 137 人(員 91 人、工 46 人)，其內部分層業務如下：

1. 登 記 課：掌理土地及建築改良物之登記審核等事項。

測 量 課：掌理土地複丈、建築改良物測量、圖籍資料管理及謄本核發等事項。

地籍資料課：掌理地籍資料登錄校對、書狀管理、謄本核發、地籍倉庫管理等事項。

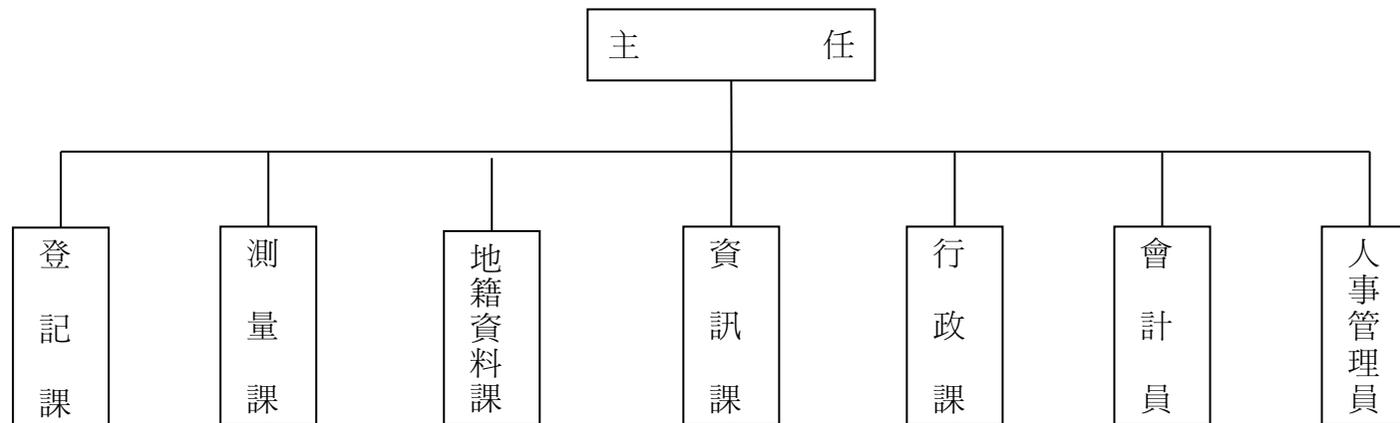
資 訊 課：掌理電腦機房、網路、軟硬體規劃與管理、資訊安全管理及地政資訊業務等事項。

行 政 課：掌理地政規費業務、地政業務諮詢、地政志工管理、文書、檔案、出納、總務、財產管理及不屬於其他各單位事項。

會 計 員：依法辦理歲計、會計及統計事項。

人事管理員：依法辦理人事管理事項。

(三)組織系統圖：



臺北市松山地政事務所
追加(減)預算總說明

中華民國 105 年度

二、本年度施政(業務及工作)計畫修正重點及追加(減)預算提要：

歲出部分：

經常門：接受中央各部會補助業務支出計畫共追加 46,000 元，包括人事費 8,800 元，業務費 37,200 元。

二、主 要 表

臺北市松山地政事務所

19-3-3

歲出追加(減)預算表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

款	項	目	節	科 目 名稱及編號	原 預 算 數			追 加 (減) 預 算 數			追 加 (減) 後 預 算 數			說 明
					合 計	經常門	資本門	合 計	經常門	資本門	合 計	經常門	資本門	
19	3			19111 松山地政事務所	123,007,110	121,229,862	1,777,248	46,000	46,000		123,053,110	121,275,862	1,777,248	
		1		130100 一般行政	37,227,280	37,227,280					37,227,280	37,227,280		
			1	130101 行政管理	37,227,280	37,227,280					37,227,280	37,227,280		
		2		132300 地籍管理	84,002,582	84,002,582					84,002,582	84,002,582		
			1	132302 地籍登記測量及管理	84,002,582	84,002,582					84,002,582	84,002,582		
		3		137100 建築及設備	1,777,248		1,777,248				1,777,248		1,777,248	
			1	137103 交通及運輸設備	545,000		545,000				545,000		545,000	
			2	137104 其他設備	1,232,248		1,232,248				1,232,248		1,232,248	
		4		133900 接受補助業務支出				46,000	46,000		46,000	46,000		
			1	133902 接受中央各部會補助 業務支出				46,000	46,000		46,000	46,000		

追加內政部補助辦理地籍清理第2期實施計畫經費如列數。

本 頁 空 白

三、附 屬 表

歲出追加(減)預算計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	133902接受中央各部會補助業務支出	承辦單位	登記課	追加(減)預算金額	46,000 元
-----------	---------------------	------	-----	-----------	----------

一、計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

依據內政部105年1月26日台內地字第1051301215號函辦理下列事項：

- 廢續受理97至101年公告下列土地之申請登記：
 - 地籍清理條例施行前已依有關法令清理之神明會，於地籍清理條例施行後仍以神明會名義登記者。
 - 以神明會名義登記者或具有神明會之性質及事實者。
 - 34年10月24日以前登記之限制登記。
 - 38年12月31日以前登記之抵押權。
 - 38年12月31日以前非以法定物權名稱登記者。
 - 45年12月31日以前登記之未定期限地上權。
 - 日據時期會社或組合名義登記者。
 - 土地總登記時登記名義人姓名、名稱或住址不全或不符者。
 - 各共有人登記之權利範圍合計不等於一者。
 - 權利主體不明土地權利。
 - 所有權權利範圍空白。
- 已清查公告「以神明會名義登記者或具有神明會之性質及事實者」、「日據時期會社或組合名義登記者」、「土地總登記時登記名義人姓名、名稱或住址不全或不符者」及「權利主體不明」等4類土地，權利人逾期未申報或未申請登記者，協助辦理代為標售標的勘查等事宜。
- 清理登記名義人無登載統一編號之土地及建物。

(二) 預期成果：

- 澈底清理目前權利內容不完整或與現行法令規定不符之地籍登記。
- 完成地籍清理工作，解決長期懸而不決之地籍問題，建立完備無誤之地籍資料，提升地籍管理之效率，增進土地利用之效益。
- 主動清查及通知無登載統一編號之權利人申請更正登記或辦理列冊管理，保障財產權益並釐正地籍，提升政府行政效能。

二、分支項目及用途別科目預算明細表：(本工作計畫係屬新增，本年度追加46,000元。)

19 款 3 項 4 目 1 節 分支項目及用途別科目	追加(減) 預算數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	
一、地籍清理	46,000					內政部補助辦理「地籍清理第2期實施計畫」，依105年度中央及地方政府預算籌編原則第6點第4款規定辦理。
人事費	8,800					
加班費	8,800	年	1	8,800	8,800	辦理地籍清理相關業務加班費。

臺北市松山地政事務所

歲出追加(減)預算計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 4 目 1 節	追加(減)	說 明				
分支項目及用途別科目	預算數	單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
業務費	37,200					
通訊費	6,350	年	1	6,350	6,350	辦理地籍清理相關登記案件補正或駁回及通知無登載統一編號之權利人申辦更正登記之郵資等。
物品及材料	8,800	年	1	8,800	8,800	辦理地籍清理相關業務之傳真機、電動削鉛筆機等。
一般事務費	20,500	年	1	6,750	6,750	辦理地籍清理相關業務之文具紙張用品等。
		筆	22	625	13,750	協助辦理代為標售土地及地上物勘查費用及相關宣傳費用等(勘估費用核定每筆2,500元,地政局及所屬各地政事務所以3:1比例分配)。
國內旅費	1,550	天	1	1,550	1,550	出席地籍清理相關會議及教育訓練等之差旅費。

本 頁 空 白

四、參 考 表

本 頁 空 白

臺北市松山
歲出追加(減)預算

中華民國

科 目				合 計	經 常			
款	項	目	節		名 稱 及 編 號	小 計	01 人 事 費	02 業 務 費
19	3			19111 松山地政事務所	46,000	46,000	8,800	37,200
			4	133900 接受補助業務支出	46,000	46,000	8,800	37,200
			1	133902 接受中央各部會補助業務支出	46,000	46,000	8,800	37,200

地政事務所

19-3-11

用途別科目分析表

105年度

單位：新臺幣元

支 出			資 本 支 出			
04 獎補助及損失	05 債 務 費	06 預 備 金	小 計	03 設 備 及 投 資	04 獎補助及損失	06 預 備 金

臺北市松山
歲出追加(減)預算

中華民國

科 目				預 算 人 數									全			
款	項	目	節	名 稱	合 計	民 意 代 表	員			工			聘 僱 人 員	臨 時 工	合 計	民 意 代 表 待 遇
							小 計	職 員	駐 衛 警	小 計	技 工 及 駕 駛	工 友				
19	3		4	松山地政事務所											8,800	
				接受補助業務支出											8,800	
			1	接受中央各部會補助業務支出											8,800	

地政事務所

人事費彙計表

105年度

單位：新臺幣元

年 度 人 事 費												
待 遇 保 險 及 退 離 職 金							其 他 報 酬				待 遇 準 備	
小 計	法定編制 人員待遇	技工及工 友待遇	約聘僱人 員待遇	公(勞)保 保險費	健 康 保 險 費	退休(職)或 離職儲金	小 計	臨時工工資	獎 金	其他給與		加班值班費
							8,800				8,800	
							8,800				8,800	
							8,800				8,800	