

年度-法定預算

機關編號

19-396

中華民國 111 年度

臺北市總預算

臺北市建成地政事務所單位預算

臺北市建成地政事務所 編

臺北市建成地政事務所

目 次

中 華 民 國 111 年 度

一、預算總說明	第	1 頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	5 頁
(二)歲出預算表	第	7 頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要與預算明細表	第	9 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表	第	29 頁
1. 一般行政		
行政管理	第	29 頁
2. 地籍管理		
地籍登記測量及管理	第	35 頁
3. 一般建築及設備		
營建工程	第	38 頁
其他設備	第	39 頁
(三)人事費分析表	第	41 頁
四、參考表		
(一)歲出一級用途別科目分析表	第	43 頁
(二)資本支出分析表	第	44 頁
(三)各項費用彙計表	第	45 頁
(四)人事費彙計表	第	46 頁
(五)各項費用分攤表	第	47 頁
(六)公務車輛明細表	第	48 頁
(七)繼續性計畫分年資金需求表	第	49 頁
(八)新興計畫分年資金需求表	第	50 頁
(九)歲出按職能別及經濟性綜合分類表	第	52 頁

一、預算總說明

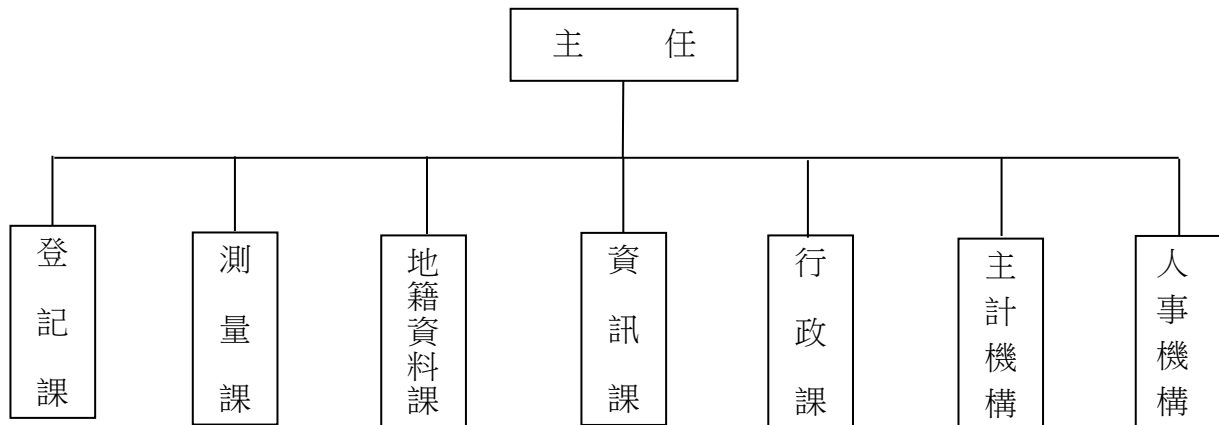
臺北市建成地政事務所 預 算 總 說 明

中華民國 111 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

- (一)機關主要職掌：本所組織規程暨編制表奉臺北市政府 107 年 7 月 25 日府法綜字第 1076015674 號令發布實施，掌理轄區為大同、萬華及中正（愛國東、西路以北）區內土地登記、測量及地籍管理等有關業務。
- (二)內部分層業務：本所置主任、秘書，下設 5 課、主計機構及人事機構辦理業務，編制員額 108 人(員 78 人、工 30 人)，預算員額 103 人(員 73 人、工 30 人)，其內部分層業務如下：
- 登 記 課：掌理土地及建築改良物之登記審核等事項。
- 測 量 課：掌理土地複丈、建築改良物測量、圖籍資料管理及謄本核發等事項。
- 地籍資料課：掌理地籍資料登錄校對、書狀管理、謄本核發、地籍倉庫管理、受理實價登錄申報、實價登錄契約查核及其相關事宜等事項。
- 資 訊 課：掌理電腦機房、網路、軟硬體規劃與管理、資訊安全管理及地政資訊業務等事項。
- 行 政 課：掌理地政規費業務、地政業務諮詢、地政志工管理、文書、檔案、出納、總務、財產管理及不屬於其他各單位事項。
- 主 計 機 構：依法辦理歲計、會計及統計事項。
- 人 事 機 構：依法辦理人事管理事項。

(三)組織系統圖：



二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

- 1.計畫實施：本所前(109)年度各項地政業務，均按原計畫實施完成。
- 2.決算辦理概況：本所前(109)年度歲入預算數 172,745,000 元，決算數 209,665,521 元，決

臺北市建成地政事務所
預 算 總 說 明

中華民國 111 年度

算數約占預算數之 121.37%，超收數 36,920,521 元。歲出預算數 97,745,000 元，決算數 97,284,210 元，決算數約占預算數之 99.53%，賸餘數 460,790 元。

(二)上年度已過期間(110 年 1 月至 110 年 6 月)計畫實施及預算執行情形：

1.計畫實施：本所截至 110 年 6 月底止辦理各項業務，均按預定進度辦理。

2.預算執行情形：本所截至 110 年 6 月底止預算執行情形如下：

歲入部分：

- (1)罰金罰鍰：上年度預算數 2,900,000 元，實際執行數 1,733,719 元，占預算分配數 1,130,000 元之 153.43%。
- (2)審查費：上年度預算數 5,000,000 元，實際執行數 2,345,910 元，占預算分配數 2,500,000 元之 93.84%。
- (3)證照費：上年度預算數 3,840,000 元，實際執行數 1,690,960 元，占預算分配數 1,820,000 元之 92.91%。
- (4)登記費：上年度預算數 166,000,000 元，實際執行數 80,594,626 元，占預算分配數 85,000,000 元之 94.82%。
- (5)資料使用費：上年度預算數 5,929,000 元，實際執行數 2,536,476 元，占預算分配數 2,880,000 元之 88.07%。
- (6)供應費：上年度預算數 17,000 元，實際執行數 5,640 元，占預算分配數 9,500 元之 59.37%。
- (7)場地設施使用費：上年度預算數 3,000 元，實際執行數 554 元，占預算分配數 1,500 元之 36.93%。
- (8)利息收入：上年度預算數 0 元，實際執行數 1 元。
- (9)租金收入：上年度預算數 12,000 元，實際執行數 5,000 元，占預算分配數 6,000 元之 83.33%。
- (10)廢舊物資售價：上年度預算數 34,000 元，實際執行數 3,720 元，占預算分配數 34,000 元之 10.94%。
- (11)收回以前年度歲出：上年度預算數 0 元，實際執行數 1,675 元。
- (12)其他雜項收入：上年度預算數 15,000 元，實際執行數 4,484 元，占預算分配數 7,410 元之 60.51%。

歲出部分：

- (1)行政管理：上年度預算數 93,909,000 元，實際執行數 54,814,398 元，占預算分配數 59,466,910 元之 92.18%。
- (2)地籍登記測量及管理：上年度預算數 1,796,984 元，實際執行數 1,236,759 元，占預算分配數 1,479,484 元之 83.59%。

臺北市建成地政事務所

預算總說明

中華民國 111 年度

(3)營建工程：上年度預算數 12,626,000 元，實際執行數 12,626,000 元，占預算分配數 12,626,000 元之 100.00%。

(4)其他設備：上年度預算數 2,107,000 元，實際執行數 1,528,408 元，占預算分配數 1,607,000 元之 95.11%。

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一)本年度計畫重點及預期績效：

- 1.以提升服務品質為目標，力求行政革新，提供親切、便利、效率之服務。
- 2.以建構「智慧創新地政服務」為目標，推動網路受理各項地政業務，落實達成「便民、智慧、創新、信賴」之機關願景及使命。
- 3.研修相關登記、測量法規，簡化各項土地登記業務，加強行政功能。
- 4.推展測量數位化作業，電腦化處理土地複丈、建物測量、地籍圖及建物測量成果圖。
- 5.強化地籍管理業務及擴大提供地政歷史資料線上查詢與列印，提供升行政效能。
- 6.加強人員培訓，提升專業知能，重視個人職能發展。
- 7.增加電子支付規費案件比率，推展多元繳費管道。
- 8.改善辦公室環境，提供民眾更輕鬆舒適的洽公空間。
- 9.善用社會資源，並廣續推動志願服務，建立各項公共資訊服務網路，加強為民服務。
- 10.積極辦理民意調查，並籌辦志工、地政士座談會，確實掌握民意。
- 11.暢通申訴管道，重視民眾革新建言及陳情案件。
- 12.汰換老舊電腦及周邊資訊設備等，持續推動資訊安全作業。

(二)本年度預算提要：

- 1.歲入部分共編列 194,750,000 元，包括罰金罰鍰 2,900,000 元，審查費 5,000,000 元，證照費 3,840,000 元，登記費 177,000,000 元，資料使用費 5,929,000 元，供應費 17,000 元，場地設施使用費 3,000 元，租金收入 12,000 元，廢舊物資售價 34,000 元，其他雜項收入 15,000 元。
- 2.歲出部分共編列 98,147,000 元，其中經常門預算 96,911,000 元，資本門預算 1,236,000 元，其明細如下：
 - (1)一般行政預算共列 94,907,000 元，包括人事費 85,577,000 元、業務費 9,330,000 元。
 - (2)地籍管理預算共列 2,004,000 元，均為業務費。
 - (3)一般建築及設備預算共列 1,236,000 元，包括房屋建築及設備費 183,000 元、資訊軟硬體設備費 1,009,622 元、雜項設備費 43,378 元。

本 頁 空 白

二、主要表

臺北市建成地政事務所

歲入預算表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門					資本門
				合 計	194,750	194,750	-	183,750	209,665	11,000	
02				0400000000 罰款及賠償收入	2,900	2,900	-	2,900	2,819	-	
	098			0419396000 臺北市建成地政事務所	2,900	2,900	-	2,900	2,819	-	
		01		0419396010 罰金罰鍰及怠金	2,900	2,900	-	2,900	2,819	-	
			01	04193960101 罰金罰鍰	2,900	2,900	-	2,900	2,819	-	- 本年度預算數係土地建物登記逾期罰鍰收入。
03				0500000000 規費收入	191,789	191,789	-	180,789	206,739	11,000	
	096			0519396000 臺北市建成地政事務所	191,789	191,789	-	180,789	206,739	11,000	
		01		0519396010 行政規費收入	185,840	185,840	-	174,840	200,277	11,000	
			01	05193960101 審查費	5,000	5,000	-	5,000	6,439	-	- 本年度預算數係土地複丈費收入及建物測量費收入。
			02	05193960102 證照費	3,840	3,840	-	3,840	4,011	-	- 本年度預算數係土地建物登記書狀及工本費收入。
			03	05193960103 登記費	177,000	177,000	-	166,000	189,827	11,000	- 本年度預算數係土地建物所有權第1次登記費收入及土地建物權利變更登記費收入。
		02		05193960300 使用規費收入	5,949	5,949	-	5,949	6,462	-	
			01	05193960303 資料使用費	5,929	5,929	-	5,929	6,439	-	- 本年度預算數內容較上年度無增減。
			02	05193960305 供應費	17	17	-	17	21	-	- 本年度預算數係販售土地界標收入。

臺北市建成地政事務所

歲入預算表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門					資本門
04	107	01	03	05193960306 場地設施使用費	3	3	-	3	2	-	本年度預算數內容較上年度無增減。
				0700000000 財產收入	46	46	-	46	56	-	
				07193960000 臺北市建成地政事務所	46	46	-	46	56	-	
				07193960100 財產孳息	12	12	-	12	9	-	
				07193960101 利息收入	-	-	-	-	0	-	前年度決算數係保管金專戶存款利息收入，本年度及上年度均無預算數。
				07193960103 租金收入	12	12	-	12	9	-	本年度預算數係影印機場地使用費收入。
				07193960500 廢舊物資售價	34	34	-	34	47	-	
08	102	01	01	07193960501 廢舊物資售價	34	34	-	34	47	-	本年度預算數係廢舊物品報廢變賣收入。
				12000000000 其他收入	15	15	-	15	51	-	
				12193960000 臺北市建成地政事務所	15	15	-	15	51	-	
				12193960200 雜項收入	15	15	-	15	51	-	
				12193960201 收回以前年度歲出	-	-	-	-	27	-	前年度決算數係收回以前年度裁罰案件行政執行郵資，本年度及上年度均無預算數。
	12193960210 其他雜項收入	15	15	-	15	24	-	本年度預算數係住宿公有宿舍員工扣繳房租津貼及收取宿舍管理費收入。			

臺北市建成地政事務所

歲出預算表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

款	項	目	節	名稱及編號	本年度預算數			上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
					合計	經常門	資本門				
19				00190000000 臺北市政府地政局主管	98,147	96,911	1,236	110,206	97,284	-12,059	
	007			00193960000 臺北市建成地政事務所	98,147	96,911	1,236	110,206	97,284	-12,059	
		01		37193960100 一般行政	94,907	94,907	-	93,909	93,282	998	
			01	37193960101 行政管理	94,907	94,907	-	93,909	93,282	998	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.人事費85,577,000元，較上年度增加1,071,000元，主要係增列1名職員及2名職工，並依實際需要核實編列。 2.新增退休人員退休紀念品10,000元。 3.公務用郵資494,550元，較上年度增加54,960元。 4.辦公大樓電費1,298,638元，較上年度減少66,620元。 5.減列電腦訓練費52,000元。 6.減列資訊用品及零組件108,000元。 7.其他合共7,526,812元，較上年度增加88,660元。
		02		37193965100 地籍管理	2,004	2,004	-	1,627	1,444	377	
			01	37193965102 地籍登記測量及管理	2,004	2,004	-	1,627	1,444	377	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.測量業務用各式消耗品121,400元，較上年度增加10,000元。 2.印製權利書狀用紙1,134,000元，較上年度增加408,065元。 3.逾時誤餐餐盒費用42,400元，較上年度減少12,000元。 4.減列印製公文封套28,760元。 5.其他合共706,200元，較上年度減少305元。
		03		37193969000 一般建築及設備	1,236	-	1,236	14,670	2,558	-13,434	
			01	37193969002 營建工程	183	-	183	12,626	978	-12,443	本年度編列行政中心建築物外牆安全診斷檢查及申報作業分攤款如列數。
			02	37193969004 其他設備	1,053	-	1,053	2,044	1,580	-991	本年度編列個人電腦租賃費、平板電腦、網路及資訊周邊設備、汰換伺服器及新購防潮箱，共計1,053,000元。

本 頁 空 白

三、附 屬 表

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	承辦單位	登記課	預算金額	
罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰	04193960101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰			2,900,000元	罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 土地建物登記罰鍰係土地建物所有權逾期登記罰鍰之事實發生，於申請辦理登記時徵收。</p> <p>二、法令依據： 土地法第73條。</p> <p>三、計算方法： 2,900,000元*1年=2,900,000元。</p> <p>四、實施進度： 民國111年1月1日起至111年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收、依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰	合計				2,900,000	
	04193960101 罰金罰鍰	年	1	2,900,000	2,900,000	土地建物登記逾期罰鍰收入。 收入依據：土地法第73條。

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及 細目與編號	承辦單位	測量課	預算金額	
行政規費收入—審查費	05193960101 行政規費收入-審查費			5,000,000元	行政規費收入—審查費
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 依土地及建物複丈分割測量、界址鑑定於申請辦理時徵收。</p> <p>二、法令依據： 地籍測量實施規則第209條及第268條。</p> <p>三、計算方法： 1.土地複丈費3,500,000元*1年=3,500,000元。 2.建物測量費1,500,000元*1年=1,500,000元。</p> <p>四、實施進度： 民國111年1月1日起至111年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
行政規費收入—審查費	合計				5,000,000	
	05193960101 審查費	年	1	3,500,000	3,500,000	土地複丈費收入。 收入依據：地籍測量實施規則第209條。
		年	1	1,500,000	1,500,000	建物測量費收入。 收入依據：地籍測量實施規則第268條。

行政規費收入—審查費

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及 細目與編號	承辦單位	登記課	預算金額	
行政規費收入—證照費	05193960102 行政規費收入-證照費			3,840,000元	行政規費收入—證照費
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 土地建物登記書狀及工本費收入。</p> <p>二、法令依據： 土地法第67條及第79條之2。</p> <p>三、計算方法： 80元*48,000張=3,840,000元。</p> <p>四、實施進度： 民國111年1月1日起至111年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
行政規費收入—證照費	合計				3,840,000	
	05193960102 證照費	張	48,000	80	3,840,000	土地建物登記書狀及工本費收入。 收入依據：土地法第67條及第79條之2。

行政規費收入—證照費

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	05193960103 行政規費收入-登記費	承辦單位	登記課	預算金額	177,000,000元	
行政規費收入—登記費	<p>一、項目內容： 依土地建物所有權第1次登記、變更登記、他項權利設定登記及權利內容變更登記，於申請辦理登記時徵收。</p> <p>二、法令依據： 土地法第65條、第76條及其他有關法令。</p> <p>三、計算方法： 1.所有權第1次登記費5,310,000元*1年=5,310,000元。 2.權利變更登記費171,690,000元*1年=171,690,000元。</p> <p>四、實施進度： 民國111年1月1日起至111年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>						行政規費收入—登記費
歲入項目說明							

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
行政規費收入—登記費	合計				177,000,000	
	05193960103 登記費	年	1	5,310,000	5,310,000	土地建物所有權第1次登記費收入，按權利價值千分之二計徵。 收入依據：土地法第65條。
		年	1	171,690,000	171,690,000	土地建物權利變更登記費收入，按申報地價或權利價值千分之一計徵。 收入依據：土地法第76條。

行政規費收入—登記費

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	承辦單位	預算金額
使用規費收入—資料使用費	05193960303 使用規費收入-資料使用費	地籍資料課	5,929,000元
歲入項目說明	<p>一、項目內容：地籍資料及依行政程序法第46條規定之查閱費、材料費、地籍資料謄本列(影)印費及寄發民眾網路申請謄本郵資，於申請辦理時徵收。</p> <p>二、法令依據：土地法第79條之2、行政程序法第46條、臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準。</p> <p>三、計算方法：1.電子處理地籍資料閱覽費20元*15,000筆=300,000元。 2.地籍資料謄本費(電腦列印)20元*269,350張=5,387,000元。 3.地籍登記謄本費(人工影印)5元*40,010張=200,050元。 4.登記申請書及其附件影印工本費10元*4,030張=40,300元。 5.民眾申請閱卷之閱覽費500元*1年=500元。 6.寄發民眾網路申請謄本郵資43元*2件*12月=1,032元。 7.民眾閱卷影印文件材料費118元*1年=118元。</p> <p>四、實施進度：民國111年1月1日起至111年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>		

使用規費收入—資料使用費

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
使用規費收入—資料使用費	合計				5,929,000	
	05193960303 資料使用費	筆	15,000	20	300,000	電子處理地籍資料閱覽費收入。 收入依據：土地法第79條之2。
		張	269,350	20	5,387,000	地籍資料謄本費收入(電腦列印)。 收入依據：土地法第79條之2。
		張	40,010	5	200,050	地籍登記謄本費收入(人工影印)。 收入依據：土地法第79條之2。
		張	4,030	10	40,300	登記申請書及其附件影印工本費收入。 收入依據：土地法第79條之2。
		年	1	500	500	民眾申請閱卷之閱覽費收入。 收入依據：行政程序法第46條、臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準。
		件、月	2x12	43	1,032	寄發民眾網路申請謄本郵資收入。 收入依據：臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準第5條。
		年	1	118	118	民眾閱卷影印文件材料費收入。 收入依據：臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準。

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及 細目與編號	承辦單位	測量課	預算金額	
使用規費收入—供應費	05193960305 使用規費收入-供應費			17,000元	使用規費收入—供應費
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 販售土地界標收入。</p> <p>二、法令依據： 界標管理辦法第6條、臺北市土地界標申購辦法第4條。</p> <p>三、計算方法： 1.販售鋼釘土地界標10元*1,025支=10,250元。 2.販售塑膠樁土地界標45元*150支=6,750元。</p> <p>四、實施進度： 民國111年1月1日起至111年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨時徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
使用規費收入—供應費	合計				17,000	
	05193960305 供應費	支	1,025	10	10,250	販售鋼釘土地界標收入。 收入依據：界標管理辦法第6條、臺北市土地界標申購辦法第4條。
		支	150	45	6,750	販售塑膠樁土地界標收入。 收入依據：界標管理辦法第6條、臺北市土地界標申購辦法第4條。

使用規費收入—供應費

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—場地設施使用費	來源別子目及 細目與編號	05193960306 使用規費收入-場地設施使用費	承辦單位	地籍資料課	預算金額	3,000元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 為便民服務設置傳真機郵電費及代客傳真服務收入。</p> <p>二、法令依據： 1.臺北市政府地政處80年11月26日北市地一字第34241號函。 2.臺北市政府地政處91年1月28日北市地一字第09130018900號函。</p> <p>三、計算方法： 1.傳真機郵電費收入8元*100張=800元。 2.代客傳真服務收入10元*220張=2,200元。</p> <p>四、實施進度： 民國111年1月1日起至111年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨時徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>					

使用規費收入—場地設施使用費

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				3,000	
05193960306 場地設施使用費	張	100	8	800	傳真機郵電費收入。 收入依據：臺北市政府地政處80年11月26日北市地一字第34241號函。
	張	220	10	2,200	代客傳真服務收入。 收入依據：臺北市政府地政處91年1月28日北市地一字第09130018900號函。

使用規費收入—場地設施使用費

使用規費收入—場地設施使用費

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

財產孳息 — 租金收入	來源別子目及 細目與編號	07193960103 財產孳息-租金收入	承辦單位	行政課	預算金額	12,000元	財產孳息 — 租金收入
歲 入 項 目 說 明	<p>一、項目內容： 為便民服務設置影印機場地使用費收入。</p> <p>二、法令依據： 臺北市市有公用房地提供使用辦法。</p> <p>三、計算方法： 12,000元*1年=12,000元。</p> <p>四、實施進度： 民國111年1月1日起至111年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨時徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>						

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				12,000	
07193960103 租金收入	年	1	12,000	12,000	影印機場地使用費收入。 收入依據：臺北市市有公用 房地提供使用辦法。

財產孳息—租金收入

財產孳息—租金收入

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價 — 廢舊物資售價	來源別子目及 細目與編號	07193960501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	行政課	預算金額	34,000元
歲 入 項 目 說 明	一、項目內容： 廢舊物品報廢變賣收入。 二、法令依據： 臺北市市有財產管理自治條例。 三、計算方法： 34,000元*1年=34,000元。 四、實施進度： 民國111年1月1日起至111年12月31日止。 五、完成方法： 於變賣時，依規定解繳市庫。 六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。					

廢舊物資售價—廢舊物資售價

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				34,000	
07193960501 廢舊物資售價	年	1	34,000	34,000	廢舊物品報廢變賣收入。 收入依據：臺北市市有財產 管理自治條例。

廢舊物資售價—廢舊物資售價

廢舊物資售價—廢舊物資售價

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及 細目與編號	12193960210 雜項收入-其他雜項收入	承辦單位	行政課	預算金額	15,000元	
雜項收入—其他雜項收入	<p>一、項目內容： 員工住宿公有宿舍扣繳之房租津貼及宿舍管理費收入。</p> <p>二、法令依據： 1.全國軍公教員工待遇支給要點第4點。 2.臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點。</p> <p>三、計算方法： 1.員工住宿公有宿舍房租津貼收入-工友400元*1人*12月=4,800元。 2.員工住宿公有宿舍管理費收入835元*1人*12月=10,020元。 3.配合預算編列至千元，增列進位數180元。</p> <p>四、實施進度： 民國111年1月1日起至111年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨時徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>						雜項收入—其他雜項收入
歲入項目說明							

臺北市建成地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				15,000	
12193960210 其他雜項收入	人、月	1x12	400	4,800	員工(工友)住宿公有宿舍房租津貼收入。 收入依據：全國軍公教員工待遇支給要點第4點。
	人、月	1x12	835	10,020	員工住宿公有宿舍管理費收入。 收入依據：臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點。
	年	1	180	180	配合預算編列至千元，增列進位數180元。 收入依據：

雜項收入—其他雜項收入

雜項收入—其他雜項收入

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37193960101 一般行政-行政管理	承辦 單位	行政課、研考、主計機 構、人事機構、資訊課	預算 金額	94,907,000元	一般行政 — 行政管理
歲出計畫 說明	<p>一、計畫內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.辦理文書、收發、印信、檔案、庶務、出納、財產物品、各項地政規費徵解等之管理及設置服務檯輔導人民申請登記案件等事項。 2.辦理研考、行政革新工作、公文處理檢核及為民服務工作考核。 3.辦理歲計、會計及統計工作。 4.辦理人事管理工作。 5.辦理地政資料電腦主機系統及所內電腦軟硬體設施設備等維護管理工作。 <p>二、預期成果：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.完成機關管理工作及解答各項疑問，達成為民服務之目標。 2.完成公文查核及所內業務之研究發展考核等事項，藉以提高行政效能，提升為民服務品質。 3.完成預(概)算、決算及預算執行報告、會計報告等財務資訊。 4.完成人事任免、差勤、陞遷、獎懲、考績、退休等事項。 5.地政業務資訊化，迅速且精確提供洽公民眾所需資料，提高行政效能。 						
	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
	合計				94,907,000	較上年度預算數93,909,000元，增加998,000元。	
	01人員維持費				85,577,000	較上年度預算數84,506,000元，增加1,071,000元。	
	1000 人事費				85,577,000		
	1015 法定編制人員待遇				44,526,027		
		年	1	44,526,027	44,526,027	職員73人薪津(詳人事費分析表)。	
	1025 技工及工友待遇				11,565,678		
		年	1	11,565,678	11,565,678	職工30人工資(詳人事費分析表)。	
	1030 獎金				12,181,766		
		年	1	5,355,580	5,355,580	依考績法規定核發之獎金。	
		年	1	6,826,186	6,826,186	依規定核發年終工作獎金。	
	1035 其他給與				2,796,880		
		年	1	1,579,000	1,579,000	休假補助費。	
		人、月	79×12	630	597,240	員工上下班交通費。	

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
1040 加班值班費	人、月	9×12	1,008	108,864	員工上下班交通費。
	人、月	3×12	1,176	42,336	員工上下班交通費。
	人、月	12×12	1,260	181,440	員工上下班交通費。
	人、月	12×12	2,000	288,000	測量工作費。
				2,002,582	
	年	1	623,582	623,582	辦理各項業務超時加班費。
	年	1	1,379,000	1,379,000	不休假出勤加班費。
	1045 退休退職給付			1,119,482	
	年	1	1,119,482	1,119,482	職工2人退職之退職金。
	1050 退休離職儲金			5,565,110	
年	1	3,734,280	3,734,280	提撥退撫基金。	
年	1	1,830,830	1,830,830	提撥勞工退休準備金。	
1055 保險			5,819,475		
年	1	3,375,332	3,375,332	職員及職工健保費。	
年	1	1,324,004	1,324,004	職員公保費。	
年	1	1,120,139	1,120,139	職工勞保費。	
02一般業務				6,125,000	較上年度預算數6,125,000元，無增減。
2000 業務費				6,125,000	
2006 水電費				1,348,759	
年	1	50,121	50,121	辦公大樓水費。	
年	1	1,298,638	1,298,638	辦公大樓電費。	
2009 通訊費				657,750	
部、月	17×12	800	163,200	公務用電話費。	
年	1	494,550	494,550	公務用郵資。	
2024 稅捐及規費				176,746	
年	1	122,721	122,721	艋舺公園地下停車場房屋稅。	
年	1	445	445	影印機場地地價稅及房屋稅。	

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2027 保險費	年	1	33,690	33,690	公務車輛使用牌照稅(詳公務車輛明細表)。
	年	1	1,350	1,350	公務車輛檢驗費(詳公務車輛明細表)。
	年	1	18,540	18,540	公務車輛燃料使用費(詳公務車輛明細表)。
2036 按日按件計資酬金	人、年	29x1	120	3,480	志工保險費。
	年	1	8,745	8,745	公務車輛保險費(詳公務車輛明細表)。
2051 物品	年	1	29,900	29,900	建築物消防設備及公共安全等檢查費用。
	年	1	11,900	11,900	省能照明設施耗材等。
2054 一般事務費	年	1	40,000	40,000	公文檔案夾及封套。
	年	1	50,400	50,400	公務車輛油料費(詳公務車輛明細表)。
	人、月	1465x12	43	755,940	辦公大樓清潔維持費。
	年	1	50,000	50,000	研考用手冊及表報等。
	年	1	38,391	38,391	印製地政業務用收入憑證。
	年	1	1,097,748	1,097,748	萬華區政中心大樓警衛保全費用分攤款。
	年	1	50,000	50,000	為民服務宣導費用。
	臺、月	15x12	240	43,200	悠遊卡繳費清分服務費。
	臺、月、張	2x12x12255	0.6	176,472	影印機使用費。
	人、月	73x12	360	315,360	統籌業務費，按職員每人每月360元編列。
人、月	30x12	50	18,000	統籌業務費，按技工、工友每人每月50元編列。	

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般行政—行政管理 2063 房屋建築養護費	人次	498	120	59,760	志工餐點及交通補助。
	人次	30	100	3,000	逾時誤餐餐盒費用。
	年	1	40,000	40,000	民眾刷卡手續費。
				162,360	
	棟、年	1×1	4,510	4,510	辦公房舍修繕費(鋼筋混凝土建造共1,465坪，30坪以內部分)。
	坪、年	1435×1	110	157,850	辦公房舍修繕費(鋼筋混凝土建造共1,465坪，超過30坪部分)。
	2066 車輛及辦公器具養護費			212,450	
	年	1	88,000	88,000	辦公機具養護費。
	年	1	124,450	124,450	公務車輛養護費(詳公務車輛明細表)。
	2069 設施及機械設備養護費			665,499	
年	1	615,499	615,499	公共設備管理養護費。	
年	1	50,000	50,000	測量儀器設備養護費。	
2072 國內旅費			9,300		
人、天	6×1	1,550	9,300	國內出差旅費。	
2084 短程車資			1,440		
年	1	1,440	1,440	員工外出洽公所需交通費。	
2093 特別費			98,400		
月	12	8,200	98,400	主任特別費。	
05會計業務			7,000	較上年度預算數7,000元，無增減。	
2000 業務費			7,000		
2054 一般事務費			6,880		
年	1	5,680	5,680	會計業務表冊及文具用品。	
人次	12	100	1,200	逾時誤餐餐盒費用。	
2084 短程車資			120		
年	1	120	120	員工外出洽公所需交通費。	

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般行政—行政管理	06人事業務				283,000	較上年度預算數272,000元，增加11,000元。
	2000 業務費				283,000	
	2036 按日按件計資酬金	節	4	2,000	8,000	員工訓練講師鐘點費。
	2054 一般事務費	年	1	6,000	6,000	人事業務表冊及文具用品。
		年	1	51,200	51,200	保全費用。
		人、年	103×1	2,000	206,000	文康活動費。
		人次	12	100	1,200	逾時誤餐餐盒費用。
		人	2	5,000	10,000	退休人員退休紀念品(新增)。
	2084 短程車資	年	1	600	600	員工外出洽公所需交通費。
	08資訊業務				2,915,000	較上年度預算數2,999,000元，減少84,000元。
	2000 業務費				2,915,000	
	2009 通訊費	年	1	330,912	330,912	專線通訊費。
	2018 資訊服務費	年	1	235,000	235,000	資訊安全管理系統(ISMS)輔導及複評費用。
		年	1	917,964	917,964	電腦及周邊設備維護費。
		年	1	530,000	530,000	地政資料中心維運管理服務案。
2051 物品	年	1	882,624	882,624	電腦耗材。	
	年	1	3,600	3,600	電腦圖書費。	
2054 一般事務費	年	1	2,000	2,000	資訊業務表冊及文具用品。	
	人次	24	100	2,400	逾時誤餐餐盒費用。	

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2072 國內旅費	人、天	3×2	1,550	9,300	國內出差旅費。
2084 短程車資	年	1	1,200	1,200	員工外出洽公所需交通費。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

地籍管理 — 地籍登記 測量及 管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37193965102 地籍管理-地籍登記測量及管理	承辦 單位	登記課、測量課、地籍資 料課	預算 金額	2,004,000元	地籍管理 — 地籍登記 測量及 管理
歲 出 計 畫 說 明	<p>一、計畫內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.辦理土地及建物移轉登記、他項權利設定及塗銷登記、建物所有權第1次登記、標示變更登記、未辦繼承登記、地籍清理業務及登記費罰鍰作業等案件。 2.受理人民申請建物測量、土地複丈等案件。 3.配合法院、行政執行分署或檢察機關鑑定測量，與各機關囑託建物測量及土地複丈等案件。 4.地籍圖及建物平面圖謄本核發及其他業務計畫有關建物測量及土地複丈等事項。 5.辦理人民申請地籍登記案件之登簿、校對、發放權狀、核發謄本，地籍倉庫及登記檔案管理等。 <p>二、預期成果：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.各類案件均能依期辦竣，改進審核業務，減少補正或駁回率，增加便民服務。 2.確保人民產權並防止土地界址糾紛及配合現階段土地政策之推行。 3.加強地籍資料管理、即時更新權利人異動或他項權利設定登記案件，以保持地籍正確性，保障人民權益。 						
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					2,004,000	較上年度預算數1,627,000元，增加377,000元。	
02地籍登記					216,000	較上年度預算數247,000元，減少31,000元。	
2000 業務費					216,000		
2009 通訊費		年	1	18,000	18,000	申辦案件簡訊通知費。	
2036 按日按件計資酬金		年	1	60,000	60,000	登記業務訴訟費。	
		年	1	3,000	3,000	大陸地區公證書查證費。	
2051 物品		年	1	31,000	31,000	登記業務用章戳等消耗品。	
2054 一般事務費		年	1	61,000	61,000	登記用書表及便民文宣等。	
		年	1	5,000	5,000	依規費法第18條規定支付民眾利息費用。	
		人次	110	100	11,000	逾時誤餐餐盒費用。	

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
地籍管理 — 地籍登記 測量及 管理	2072 國內旅費	人、天	6×2	1,550	18,600	國內出差旅費。
	2084 短程車資	年	1	8,400	8,400	員工外出洽公所需交通費。
	03地籍測量				476,000	較上年度預算數476,000元，無增減。
	2000 業務費				476,000	
	2036 按日按件計資酬金	年	1	60,000	60,000	測量業務訴訟費。
	2045 國內組織會費	年	1	5,000	5,000	中華民國地籍測量學會團體會員常年會費。
	2051 物品	年	1	121,400	121,400	測量業務用各式消耗品。
		年	1	10,720	10,720	制式土地界標。
	2054 一般事務費	年	1	60,170	60,170	測量業務用書表圖紙等。
		年	1	66,000	66,000	儀器校對費。
	人次	266	100	26,600	逾時誤餐餐盒費用。	
04地籍資料管理	2072 國內旅費	人、天	1×73	1,550	113,150	國內出差旅費。
	2084 短程車資	年	1	12,960	12,960	員工外出洽公所需交通費。
	2000 業務費				1,312,000	較上年度預算數904,000元，增加408,000元。
	2051 物品	年	1	72,675	72,675	地籍檔案整理用章戳及各項耗材。
	2054 一般事務費				1,227,625	

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
地籍管理 — 地籍登記測量及管理	年	1	1,134,000	1,134,000	印製權利書狀用紙。
	年	1	7,500	7,500	地籍檔案倉庫消毒防蟲費。
	年	1	81,325	81,325	地籍資料管理用書表簿冊。
	人次	48	100	4,800	逾時誤餐餐盒費用。
	2072 國內旅費			9,300	
	人、天	6x1	1,550	9,300	國內出差旅費。
2084 短程車資				2,400	
	年	1	2,400	2,400	員工外出洽公所需交通費。

地籍管理
—
地籍登記測量及管理

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備—營建工程	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37193969002 一般建築及設備-營建工程	承辦 單位	行政課	預算 金額	183,000元	一般建築及設備—營建工程
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 辦理行政中心建築物外牆安全診斷檢查及申報作業。</p> <p>二、預期成果： 1.落實推動臺北市建築物外牆安全診斷檢查及申報制度。 2.避免建築物外牆飾面剝落及附掛物墜落等意外事件發生，維護市民公共安全。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					183,000	較上年度預算數12,626,000元，減少12,443,000元。	
11其他修建工程					183,000	較上年度預算數12,626,000元，減少12,443,000元。	
3000 設備及投資					183,000	05行政中心建築物外牆安全診斷檢查及申報作業分攤款	
3010 房屋建築及設備費					183,000		
		式	1	183,000	183,000	委託技術服務費。	

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備—其他設備	業務計畫及工作計畫名稱與編號	37193969004 一般建築及設備-其他設備	承辦單位	資訊課、測量課、行政課	預算金額	1,053,000元	一般建築及設備—其他設備
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 辦理購置防潮箱、電腦相關設備及租賃個人電腦等。</p> <p>二、預期成果： 完成設備購置及租賃，以期地政業務迅速化，提高工作效率及業務準確性，進而提升為民服務品質，達到便民要求。</p>					
	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
	合計				1,053,000	較上年度預算數2,044,000元，減少991,000元。	
	04其他設備				1,053,000	較上年度預算數2,044,000元，減少991,000元。	
	3000 設備及投資				765,072		
	3030 資訊軟硬體設備費				721,694		
		臺	3	22,200	66,600	平板電腦。	
		年	1	195,094	195,094	網路及資訊周邊設備(分批)。	
		部	2	230,000	460,000	汰換伺服器。	
	3035 雜項設備費				43,378		
		臺	1	42,900	42,900	新購防潮箱。	
		年	1	478	478	配合預算編列至千元，增列進位數478元。	
					75,600	01-109年個人電腦租賃費 本項係109-114年度連續性計畫，總經費257,278元(不含109及110年度已編列183,120元)，本年度編列75,600元，餘181,678元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如	

臺北市建成地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
3000 設備及投資				75,600	後附分年資金需求表。
3030 資訊軟硬體設備費				75,600	
	年	1	75,600	75,600	本年度所需電腦租賃費。
				257,278	總工程費(或總經費)明細如下:
	臺	14	18,377	257,278	桌上型電腦租賃費。
				120,528	02-110年個人電腦租賃費 本項係110-115年度連續性計畫，總經費522,288元(不含110年度已編列160,512元)，本年度編列120,528元，餘401,760元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
3000 設備及投資				120,528	
3030 資訊軟硬體設備費				120,528	
	年	1	120,528	120,528	本年度所需電腦租賃費。
				522,288	總工程費(或總經費)明細如下:
	臺	18	20,280	365,040	桌上型電腦租賃費。
	臺	18	3,016	54,288	桌上型液晶顯示器租賃費。
	臺	4	25,740	102,960	筆記型電腦租賃費。
				91,800	03-111年個人電腦租賃費 本項係111-116年度連續性預算，總經費513,000元，本年度編列91,800元，餘421,200元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
3000 設備及投資				91,800	
3030 資訊軟硬體設備費				91,800	
	年	1	91,800	91,800	本年度所需電腦租賃費。
				513,000	總工程費(或總經費)明細如下:
	臺	15	34,200	513,000	桌上型電腦(含筆電)租賃費。

一般建築及設備—其他設備

一般建築及設備—其他設備

臺北市建成地政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國111年度

0137010100-民政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	103			44,526,027		11,565,678	12,181,766	2,796,880	2,002,582	1,119,482	5,565,110	5,819,475	85,577,000	
正式員額	73			44,526,027			9,987,865	1,531,000	1,338,812		3,623,000	4,198,220	65,204,924	
職員	73			44,526,027			9,987,865	1,531,000	1,338,812		3,623,000	4,198,220	65,204,924	
技工	27					10,417,458	1,954,688	31,560		1,119,482	1,672,238	1,472,179	16,667,605	
工友	3					1,148,220	239,213	48,000	40,188		269,872	149,076	1,894,569	
其他人事費								1,186,320	623,582				1,809,902	

本 頁 空 白

四、參 考 表

臺北市建成地政事務所
歲出一級用途別科目分析表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	98,147	85,577	11,334				96,911			1,236			1,236
37193960000 民政支出	98,147	85,577	11,334				96,911			1,236			1,236
37193960100 一般行政	94,907	85,577	9,330				94,907						
37193960101 行政管理	94,907	85,577	9,330				94,907						
37193965100 地籍管理	2,004		2,004				2,004						
37193965102 地籍登記測量及 管理	2,004		2,004				2,004						
37193969000 一般建築及設備	1,236									1,236			1,236
37193969002 營建工程	183									183			183
37193969004 其他設備	1,053									1,053			1,053

臺北市建成地政事務所

資本支出分析表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合計	1,236		183				1,010	43			
37193969000 一般建築及設備	1,236		183				1,010	43			
37193969002 營建工程	183		183								
37193969004 其他設備	1,053						1,010	43			

臺北市建成地政事務所

各項費用彙計表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	37193960101 行政管理	37193965102 地籍登記測量 及管理	37193969002 營建工程	37193969004 其他設備	合 計	
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	94,907,000	2,004,000	183,000	1,053,000	98,147,000	
100000人事費	85,577,000				85,577,000	
101500法定編制人員待遇	44,526,027				44,526,027	
102500技工及工友待遇	11,565,678				11,565,678	
103000獎金	12,181,766				12,181,766	
103500其他給與	2,796,880				2,796,880	
104000加班值班費	2,002,582				2,002,582	
104500退休退職給付	1,119,482				1,119,482	
105000退休離職儲金	5,565,110				5,565,110	
105500保險	5,819,475				5,819,475	
200000業務費	9,330,000	2,004,000			11,334,000	
200600水電費	1,348,759				1,348,759	
200900通訊費	988,662	18,000			1,006,662	
201800資訊服務費	1,682,964				1,682,964	
202400稅捐及規費	176,746				176,746	
202700保險費	12,225				12,225	
203600按日按件計資酬金	37,900	123,000			160,900	
204500國內組織會費		5,000			5,000	
205100物品	988,524	235,795			1,224,319	
205400一般事務費	2,933,551	1,457,395			4,390,946	
206300房屋建築養護費	162,360				162,360	
206600車輛及辦公器具養護費	212,450				212,450	
206900設施及機械設備養護費	665,499				665,499	
207200國內旅費	18,600	141,050			159,650	
208400短程車資	3,360	23,760			27,120	
209300特別費	98,400				98,400	
300000設備及投資			183,000	1,053,000	1,236,000	
301000房屋建築及設備費			183,000		183,000	
303000資訊軟硬體設備費				1,009,622	1,009,622	
303500雜項設備費				43,378	43,378	

臺北市建成地政事務所

人 事 費 彙 計 表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	103			44,526,027		11,565,678	12,181,766	2,796,880	2,002,582	1,119,482	5,565,110	5,819,475	85,577,000	
正式員額	73			44,526,027			9,987,865	1,531,000	1,338,812		3,623,000	4,198,220	65,204,924	
職員	73			44,526,027			9,987,865	1,531,000	1,338,812		3,623,000	4,198,220	65,204,924	
技工	27					10,417,458	1,954,688	31,560		1,119,482	1,672,238	1,472,179	16,667,605	
工友	3					1,148,220	239,213	48,000	40,188		269,872	149,076	1,894,569	
其他人事費								1,186,320	623,582				1,809,902	

臺北市建成地政事務所

各項費用分攤表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

科目名稱	預定完成工作總數		合辦單位	分攤方式	分攤比率%	總經費	本年度預算數				說明
	單位	數量					設備及投資				
							合計	施工費用	工程管理費	委外費用	
營建工程											
行政中心建築物外牆安全診斷檢查及申報作業分攤款		6.00			100.00	913,500	913,500	-	-	913,500	萬華區公所主辦。
式	1.00	臺北市萬華區公所	按修繕比例	26.70	243,500	243,500			243,500		
式	1.00	臺北市建成地政事務所	按修繕比例	20.00	183,000	183,000			183,000		
式	1.00	臺北市萬華戶政事務所	按修繕比例	13.30	121,000	121,000			121,000		
式	1.00	臺北市稅捐稽徵處	按修繕比例	11.80	108,000	108,000			108,000		
式	1.00	臺北市動產質借處	按修繕比例	1.50	14,000	14,000			14,000		
式	1.00	臺北市市場處	按修繕比例	26.70	244,000	244,000			244,000		

臺北市建成地政事務所

公務車輛明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保 險 費	車輛 檢 驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛												
	1	客貨兩用車	5	10206	1801-2400	11,230	6,180	600	28.0	16,800	46,550	2,915	450	AAL-3277
	1	客貨兩用車	5	10405	1801-2400	11,230	6,180	600	28.0	16,800	46,550	2,915	450	AKN-6032
	1	客貨兩用車	7	10606	1801-2400	11,230	6,180	600	28.0	16,800	31,350	2,915	450	ATD-5287
		合計					33,690	18,540			50,400	124,450	8,745	1,350

臺北市建成地政事務所
繼續性計畫分年資金需求表

中華民國111年度

單位： 新臺幣元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	111年度	112年度	113年度	114年度	115年度	116年度以後	
總計	779,566	-	196,128	196,128	196,128	151,006	40,176	-	
一般建築及設備	779,566	-	196,128	196,128	196,128	151,006	40,176	-	
其他設備	779,566	-	196,128	196,128	196,128	151,006	40,176	-	
其他設備	779,566	-	196,128	196,128	196,128	151,006	40,176	-	
109年個人 電腦租賃費	257,278	-	75,600	75,600	75,600	30,478	-	-	總經費不含109及 110年度已編列 183,120元
110年個人 電腦租賃費	522,288	-	120,528	120,528	120,528	120,528	40,176	-	總經費不含110年度 已編列160,512元

臺北市建成地政事務所

新興計畫分年資金需求表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	111年度	112年度	113年度	114年度	115年度	116年度以後	
總計	513,000	-	91,800	93,600	93,600	93,600	93,600	46,800	
一般建築及設備	513,000	-	91,800	93,600	93,600	93,600	93,600	46,800	
其他設備	513,000	-	91,800	93,600	93,600	93,600	93,600	46,800	
其他設備	513,000	-	91,800	93,600	93,600	93,600	93,600	46,800	
111年個人 電腦租賃費	513,000	-	91,800	93,600	93,600	93,600	93,600	46,800	

本 頁 空 白

歲出按職能及經

中華民國111

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利及民間機構	對政府		對國外	對營業基金	對非營業特種基金
總計		85,738	11,173						96,911			
01 一般公共事務		85,738	11,173						96,911			
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教												
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

地政事務所

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出													總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成						資本支出合計	
對企業	對非營利及民間機構	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	其他設備及機器		
							183				1,053	1,236	98,147
							183				1,053	1,236	98,147

