

臺北市士林地政事務所哺集乳室使用管理計畫

113年5月13日修訂

壹、計畫依據

臺北市公共場所母乳哺育自治條例。

公共場所哺（集）乳室設置及管理標準。

貳、計畫目標

為使哺集乳室設備環境能更趨於完善，創造優質的哺乳室空間，以提升為民服務品質，特訂定本計畫。

參、實施期程

奉核後實施。

肆、實施內容

- 一、訂定本所「哺集乳室使用規則」（如附件 1），張貼於哺集乳室內使民眾使用哺集乳室時能了解開放時間、各項物品使用規則等資訊。
- 二、製作本所「哺集乳室使用者登記本」（如附件 2）放置於哺集乳室供民眾於使用後登錄，以利統計分析民眾使用情況，進而改善哺集乳室設備環境。
- 三、製作「哺集乳室清潔管理及各項設備檢查紀錄表」（如附件 3）由清潔人員每日清潔地板、桌椅、垃圾桶及尿布台等，由專人每週巡檢 1 次，以維護哺集乳室室內整潔及設備完善。
- 四、製作「哺集乳室使用宣導海報」（如附件 4）張貼於哺集乳室門外牆上，使民眾能清楚明瞭哺集乳室位置。
- 五、訂定「哺集乳室母乳專用冰箱使用規則」（如附件 5），張貼於冰箱門上以便家長存放母乳。

陸、計畫及檢討改進

- 一、管制查核：各項表單應定期陳核單位主管。
- 二、檢討改進：計畫執行過程如遇任何難題或疑義，得於為民服務會議討論並進行各項檢討及改進。

臺北市士林地政事務所哺集乳室使用規則

- 一、開放時間：每週一至週五上午 8:30 至下午 5:00 止。
- 二、使用對象：哺集乳的家長或寶寶需換尿布者，使用後請配合登錄「哺集乳室使用者登記本」，以利統計分析與改善。
- 三、物品使用規則：
 1. 尿布台：為寶寶更換尿布後，請維護檯面清潔，並將更換後之尿布丟棄於垃圾桶內。
 2. 冰箱：僅限保存母乳使用，並於母乳外包裝標示家長姓名及放置日期，物品請勿放置隔夜，以便清潔人員每日清理冰箱。
 3. 酒精：請依需求取用。
 4. 母乳資訊：相關衛教單張請自由索取。
- 四、注意嬰幼兒安全：預防嬰幼兒跌落，請家長隨時在旁照顧。
- 五、維護管理權責：
 1. 開放時間若無人使用時請不要鎖門，使用者進入後請將門掛上「使用中」標示牌，使用時可以鎖門。
 2. 哺乳室開放時間內，除哺乳人員外，其他人員請勿進入打擾。
 3. 為維護室內清潔，禁止攜帶食物及飲料入內。
 4. 本哺乳室屬公共空間，使用後個人物品請記得攜離，共同維護環境衛生。



士林地政感謝您的合作！



臺北市士林地政事務所哺集乳室使用者登記本

親愛的媽媽您好：

非常歡迎使用本所哺集乳室，請您於使用後填寫以下資料，讓我們了解目前使用狀況，謝謝您的合作！

序號	使用日期 進入時間	家長姓名	嬰兒年齡	使用類別			使用後滿意度及 心情留言
				哺(集)乳	換尿布	其他	
範例	9月24日 13時30分	林小華	6個月	V			<input checked="" type="checkbox"/> 很滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 心情留言：
1	月 日 時 分						<input type="checkbox"/> 很滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 心情留言：
2	月 日 時 分						<input type="checkbox"/> 很滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 心情留言：
3	月 日 時 分			4			<input type="checkbox"/> 很滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 心情留言：

__年臺北市士林地政事務所哺集乳室清潔管理及各項設備檢查紀錄表

清潔管理	清潔日期	清潔人員 簽名(每日清潔 1 次)	檢查人員 簽名(每週 1 次)	處理情形
	/		地板 <input type="checkbox"/>	
	/		桌椅 <input type="checkbox"/>	
	/		垃圾桶 <input type="checkbox"/>	
	/		尿布台 <input type="checkbox"/>	
	/		冰箱 <input type="checkbox"/>	

設備檢查	項 目	項次	各項設備檢視要點	檢查結果是 否符合規定		檢查人員 簽名及時間 (每週 1 次)	處理情形
				是	否		
				設置環境	1		
2	採光明亮、光源不閃爍						
3	空氣應流通無異味						
內部配備	1	內部上鎖之門無毀損					
	2	椅子應乾淨、穩固、無破損					
	3	有蓋子之垃圾桶無毀損且保持清潔					
	4	插座無毀損					
	5	緊急求救鈴可正常發揮功能					
	6	乾洗手存量充足					
硬體設備	1	桌子無毀損					
	2	尿布台無毀損且保持清潔					
	3	空調能正常運作					
	4	母乳專用冰箱冷藏溫度維持於<4 °C					

註：由專人每週陳核一次。

承辦人員：_____

單位主管：_____

哺集乳室



本哺集乳室榮獲

臺北市政府衛生局優良哺集乳室特優認證

認證編號：111-060

認證效期：民國112年9月1日至115年8月31日

使用本室如有任何疑問或需協助者

請洽5樓服務臺或7樓行政課

電話：2881-2483 轉 701、702、703、405

開放時間：每星期一至星期五 上午8時30分至下午5時止



臺北市士林地政事務所關心您





哺集乳室母乳專用冰箱使用規則

- 一、限母乳存放使用，請勿放置其他物品。
- 二、請於母乳外包裝標示家長姓名及放置日期，本室開放時間結束前（下午 5:00）攜離，請勿隔夜存放。
- 三、為維護冰箱清潔衛生，清潔人員將每日清理冰箱，過期之母乳及不合規定之物品將予以丟棄，已標示之母乳將先予以提醒。

臺北市士林地政事務所感謝您的合作

