

為了加快您的案件處理速度，  
請配合下列事項辦理：

- 一、請依有限公司各項變更登記應備證件及裝訂順序備妥書表。
- 二、申請書請詳細填載全部變更案由，下列事項請務必於申請書載明：
  - (一) 總公司變更：公司名稱、營業項目、增資、減資、出資、轉讓、改推董事、修章、遷址、經理人、組織變更、合併、合併解散、分割。

※增資：請填載資本變動額

例：

資本變動額 (元)	新臺幣
-----------	-----

- (二) 分公司變更：總公司統一編號及分公司統一編號
- 三、預定之營業場所應符合都計、建管等法令規定，登記前請先於「營業場所預先查詢」系統線上查詢，併案檢附預審案件審查完成通知書。
- 四、如併案辦理核發公司登記資料影本或證明書，請於申請書載明份數。
- 五、請勾選領件方式並填寫公司登記相關聯絡人、市話及案件辦理情形電話傳真、E-Mail 或手機簡訊回覆方式。
- 六、案件進度查詢亦可掃描申請人收據上 QR cord，或至臺北市商業處/公司登記主題網(全國商工行政服務入口網)商工案件進度查詢系統查詢，選擇申登機關，輸入案號、公司名稱或統一編號，即可獲知准、駁或補正情形。

**依公司法第 387 條暨公司登記辦法規定，公司登記事項應於變更後 15 日內申請登記**

**經濟部108年2月15日經商字第10802402390號令**

**違反公司法第387條第4項規定逾期辦理公司登記之罰鍰裁量要點**

一、起算日：郵寄申請登記者，以郵戳上所蓋日期為憑；親自送達申請登記者，以收文日期為憑。

二、罰鍰標準如下：

(一)逾期未滿一個月者，處新臺幣一萬元罰鍰。

(二)逾期一個月以上未滿三個月者，處新臺幣二萬元罰鍰。

(三)逾期三個月以上未滿六個月者，處新臺幣三萬元罰鍰。

(四)逾期六個月以上未滿一年者，處新臺幣四萬元罰鍰。

(五)逾期一年以上者，處新臺幣五萬元罰鍰。

三、如案件有特殊情形再專案簽報。

## 有限公司合併解散變更登記應備證件及書表裝訂順序

裝訂順序	申請人應備證件	申請人勾註	申登機關備註
1	公司合併解散登記 <u>申請書</u> 正本 1 份	✓	
2	<u>其他機關核准函文</u> 影本 <sup>*</sup>		
3	<u>股東同意書</u> （股東需親自簽名）影本	✓	
4	合併契約影本	✓	
5	委託會計師或律師代理申請委託書影本		
6	外國文件中譯本		
7	其他應注意事項： (1)依法應先經主管機關許可者，應檢附許可文件影本，無則免送。 (2)所應檢附之文件、書表為影本或外國文件者，必要時主管機關得要求檢附正本或中譯本。 (3)如委由會計師或律師代理申請者，應加附委託書 1 份。 (4)公司登記所在地之建物所有權人同意書，應載明同意提供使用之 <u>公司名稱</u> ，建物為公司所自有者或檢附租賃契約影本，免附同意書。 (5)如股東係無行為能力人時，須由法定代理人代為出具同意書；如股東係限制行為能力人時，出具同意書須經法定代理人允許。 (6)設立登記表應使用主管機關所定之格式辦理。		

◎ 請參考：[有限公司變更登記申請須知](#)

◎ 全國商工行政服務入口網：<http://gcis.nat.gov.tw/main/index.jsp>

【書表與範例/商業行政書表/各類登記範例】[公司雲端登記文件管理平台](#)連結

※公司業務，依法律或基於法律授權所定之命令，規定其業務須經政府許可，而許可法令規定其設立應經目的事業主管機關許可者，於領得許可文件後，方得申請公司登記（營業項目代碼尾碼為"1"者，屬許可業務），無則免送。

# ○○有限公司變更登記申請書

統一編號	66666666	預查編號			
申請事項	合併解散登記				
申請說明					
繳納規費	新臺幣	0	元	資本變動額	新臺幣 元
申請人	公司名稱：○○有限公司(消滅公司)			(加蓋公司及負責人印章)	
	代表人姓名：甲○○(存續公司代表人)			<div style="border: 2px solid red; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-right: 20px;">公司章</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">代表人印</div> </div> <p>(消滅公司) (存續公司代表人)</p>	
	公司所在地：(00000)臺北市○○區○○路○段○○號				
	E-MAIL：abc@mas.hanet.net				
代理人 (未委託代理人申請者，免填)	姓名：			代理人以會計師或律師為限	
	地址：( )				
(加蓋代理人印鑑)					
公司登記相關聯絡人、市話及案件辦理情形回覆方式	姓名：○○○	E-Mail：123@mas.hanet.net			
	手機：000-000000000	市話：02-00000000	傳真：02-00000000		
申請日期：	中 華 民 國	112	年	9	月 26 日
以下資料欄位為「自由填列事項」					
<input type="checkbox"/> 同意公司章程於公開網站查閱					
領取方式(填數字)： 3			1. 郵寄。2. 自取(逾期一星期轉郵寄)。3. 電子送達		
聯絡人	姓名：○○○	電話	市話：02-00000000		
			手機：000-000000000		
	E-mail：abc@mas.hanet.net	傳真	02-00000000		
聯絡人 2	姓名	手機	E-mail		
聯絡人 3	姓名	手機	E-mail		
備註： 註 1、申請「電子送達」請填寫聯絡人姓名、E-mail 及電話(手機必填)，最多 3 組。 註 2、若收件人 5 日未下載電子公文，則改採用郵寄送達。					
營業場所	縣市	鄉鎮市區	村里	路 街 巷 弄 號 樓 室	預審編號
	○○縣	○○市	○○里	○○路○段○○號	000000
<input type="checkbox"/> 退費轉帳 銀行(郵局) 分行(支局) 帳號					
※如以轉帳方式退還規費請勾選並詳填銀行(郵局)分行(支局)名稱、帳號及檢附公司存摺影本，存款帳戶如為台北富邦銀行帳戶無須轉帳匯費；如非台北富邦銀行帳戶則需跨行轉帳匯費新臺幣 30 元，該匯費自退還規費中扣除。(例：規費 1,000 元扣除轉帳匯費 30 元實則退還規費金額為 970 元)					





公司(分公司)申請稅籍(營業)登記應備文件一覽表

申請事項 應備文件	設立	負責人變更	營業地址變更	營業項目變更	名稱、組織變更	資本額變更	停業	復業	歇業、註銷	門牌整編
營業人設立(變更)登記申請書	●	●	●	●	●	●				●
營業人設立事項表	●									
其他登記或許可主管機關許可文件	●			●						
負責人身分證影本、戶口名簿影本或其他有效證明文件	●	●	● (遷入者需檢附)							
章程	●		● (遷入者需檢附)	●	●	● (涉及修章者檢附)				
股東(董監事)名冊	●									
房屋稅稅單影本及租賃契約	●		●							
授權書(總公司與分公司負責人不同時檢附)	●	●	●	●	●					
代理委託書(委託他人辦理者)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
法定代理人同意書(負責人未成年或無行為能力者)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
門牌整編證明										●
營業人停業(復業、延長停業)登記申請書							●	●		
營業人註銷登記申請書									●	
購票證正本、當期營業稅申報書影本(401)							●		●	
公司登記機關核准函抄件	●	●	●	●	●	●			●	●
公司/分公司登記表影本	●	●	●	●	●	●				●

➤ [加值型及非加值型營業稅法\(連結全國法規資料庫\)](#)

➤ [稅籍登記規則\(連結全國法規資料庫\)](#)

➤ [財政部稅務入口網\(網址: http://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/\)](#)

■ [國稅申請書表及範例下載\(連結財政部稅務入口網\)](#)

(網址: <http://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/front/ETW212W?codeId=NDownload9>)

※一站式作業附件資料請於線上完成傳輸。

※申請註銷登記所需其他附件資料，請自行補送所轄財政部國稅稽徵機關。

※如併案申請停、復業，請於營業人設立(變更)登記申請書「其他」欄位一併勾註。

※申請書件如有缺漏由所轄財政部國稅稽徵機關通知補正。

※財政部臺北國稅局營業登記免付費諮詢電話：080000321#3。

## 乙方股東同意書

茲同意本公司與甲方有限公司合併，並以本公司為消滅公司，並同意董事丁○○於民國□□年□□月□□日與~~◇◇◇◇~~公司所訂立之合併契約，並訂定112年9月26日為合併基準日。

乙方有限公司

股東簽名或蓋章：

丁○○

中 華 民 國 112 年 9 月 26 日

## 股東同意書填寫範例

申請事項	同意內容
1. 公司設立	茲同意設立○○○公司，訂定公司章程，並選任○○○、××××為董事。
2. 修正公司章程	茲同意修改公司章程如所附章程修正條文對照表。
3. 董事選任	茲同意改推○○○、××××為董事，對外代表本公司。
4. 董事解任	茲同意因業務需要，解任董事○○○。
5. 公司所在地變更	茲同意本公司所在地遷至○○○，並同意修正公司章程如所附章程修正條文對照表。
6. 公司名稱變更	茲同意本公司更名為○○○公司，並同意修正公司章程如所附章程修正條文對照表。
7. 公司所營事業變更	茲同意公司所營事業變更，並同意修正公司章程如所附章程修正條文對照表。
8. 股東出資轉讓	茲同意本公司原股東○○○出資新台幣□□□元讓由××××承受，並同意修正公司章程如所附章程修正條文對照表。
9. 增資	茲同意本公司增資新臺幣○○○元，由□□□出資\$\$\$元、××××出資新臺幣◎◎◎元。
10. 減資	茲同意本公司減資新臺幣○○○元，由□□□減少出資\$\$\$元、××××減少出資新臺幣◎◎◎元。
11. 分公司設立	茲同意本公司於○○○設立□□□分公司。
12. 分公司名稱變更	茲同意本公司所屬□□□分公司更名為××××分公司。
13. 分公司所在地變更	茲同意本公司所屬□□□分公司遷址至○○○。
14. 分公司廢止	茲同意廢止本公司所屬□□□分公司。
15. 分公司經理人委任	茲同意委任○○○為□□□分公司經理。
16. 分公司經理人解任	茲同意解任□□□分公司經理○○○。
17. 經理人委任	茲同意委任○○○為本公司經理。
18. 經理人解任	茲同意解任本公司經理○○○。
19. 變更組織	茲同意本公司變更組織為○○○股份有限公司，變更組織後之公司承擔變更組織前之公司債權債務。
20. 公司合併	茲同意本公司與××××公司合併，並以本公司為存續公司，並承認董事長○○○於民國□□年□□月□□日與××××公司所訂立之合併契約。
21. 合併解散	茲同意本公司與××××公司合併，並以本公司為消滅公司，並同意董事長○○○於民國□□年□□月□□日與××××公司所訂立之合併契約。
22. 公司解散	茲同意本公司解散，並選任○○○為清算人。

## 董事同意書

申請事項	同意內容
1. 董事長選任	茲同意改推□□□為董事長，對外代表本公司。
2. 公司所在地變更	茲同意本公司所在地遷至本市○區○路○段○巷○弄○號○樓。