

為了加快您的案件處理速度，請配合下列事項辦理：

- 一、請依有限公司各項變更登記應備證件及裝訂順序備妥書表。
- 二、申請書請詳細填載全部變更案由，下列事項請務必於申請書載明：
 - (一)總公司變更：公司名稱、營業項目、增資、減資、出資轉讓、改推董事、修章、遷址、經理人、組織變更、合併、合併解散、分割。

※增資：請填載資本變動額

例：

資本變動額（元）	新臺幣
----------	-----

- (二)分公司變更：總公司統一編號及分公司統一編號

三、預定之營業場所應符合都計、建管等法令規定，登記前請先於「營業場所預先查詢」系統線上查詢，併案檢附預審案件審查完成通知書。

四、如併案辦理核發公司登記資料影本或證明書，請於申請書載明份數。

五、申請書請勾選領件方式，另非委託代理人辦理者務必填載公司登記聯絡人、聯絡電話、聯絡 E-mail 及聯絡人與公司關係。

六、案件進度查詢亦可掃描申請人收據上 QR cord，或至臺北市商業處/公司登記主題網(全國商工行政服務入口網)商工案件進度查詢系統查詢，選擇申登機關，輸入案號、公司名稱或統一編號，即可獲知准、駁或補正情形。

依公司法第387條暨公司登記辦法規定，公司登記事項應於變更後15日內申請登記

經濟部108年2月15日經商字第10802402390號令

違反公司法第387條第4項規定逾期辦理公司登記之罰鍰裁量要點

一、起算日：郵寄申請登記者，以郵戳上所蓋日期為憑；親自送達申請登記者，以收文日期為憑。

二、罰鍰標準如下：

- (一)逾期未滿一個月者，處新臺幣一萬元罰鍰。
- (二)逾期一個月以上未滿三個月者，處新臺幣二萬元罰鍰。
- (三)逾期三個月以上未滿六個月者，處新臺幣三萬元罰鍰。
- (四)逾期六個月以上未滿一年者，處新臺幣四萬元罰鍰。
- (五)逾期一年以上者，處新臺幣五萬元罰鍰。

三、如案件有特殊情形再專案簽報。

有限公司合併解散變更登記應備證件及書表裝訂順序

裝訂順序	申請人應備證件	申請人勾註	申登機關備註
1	公司合併解散登記 <u>申請書</u> 正本1份	✓	
2	<u>其他機關核准函文影本</u> ※		
3	<u>股東同意書</u> （股東需親自簽名）影本	✓	
4	合併契約影本	✓	
5	委託會計師或律師代理申請委託書影本		
6	外國文件中譯本		
7	其他應注意事項： (1)依法應先經主管機關許可者，應檢附許可文件影本，無則免送。 (2)所應檢附之文件、書表為影本或外國文件者，必要時主管機關得要求檢附正本或中譯本。 (3)如委由會計師或律師代理申請者，應加附委託書1份。 (4)公司登記所在地之建物所有權人同意書，應載明同意提供使用之 <u>公司名稱</u> ，建物為公司所自有者或檢附租賃契約影本，免附同意書。 (5)如股東係無行為能力人時，須由法定代理人代為出具同意書；如股東係限制行為能力人時，出具同意書須經法定代理人允許。 (6)設立登記表應使用主管機關所定之格式辦理。		

◎ 請參考：[有限公司變更登記申請須知](#)

◎ 全國商工行政服務入口網：<http://gcis.nat.gov.tw/main/index.jsp>

【書表與範例/商業行政書表/各類登記範例】[公司雲端登記文件管理平台](#)連結

※公司業務，依法律或基於法律授權所定之命令，規定其業務須經政府許可，而許可法令規定其設立應經目的事業主管機關許可者，於領得許可文件後，方得申請公司登記（營業項目代碼尾碼為"1"者，屬許可業務），無則免送。

○○○○有限公司變更登記申請書（範例）

申請事項		合併解散登記	
申請事項說明			
繳納規費		新臺幣1,000元整	
申請人	預查編號	○○○○○○○○○○	公司章 代表人章 (公司及負責人印章) (消滅公司) (存續公司代表人)
	公司統一編號	○○○○○○○○○○	
	公司名稱	○○有限公司	
	代表人姓名	甲○○(存續公司代表人)	
	公司所在地 (含鄉鎮市區村里)	(00000)臺北市○○區○○路○段○○號	
代理人 (未委託代理人申請者，免填)	姓名	代理人限會計師或律師	
	地址		
領取方式(填數字)		1. 電子送達。2. 自取(逾期一星期轉郵寄)。3. 郵寄。	
申請日期		○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日	
以下聯絡人資料為「必填欄位」，其餘欄位為「自由填列事項」			
聯絡人姓名	○○○	聯絡人與公司關係(請詳實填載) ☐ 公司人員(職稱：_____) ☐ 會計師 _____事務所 ☐ 律師 _____事務所 ☒ 其他 <u>記帳士</u>；所屬組織<u>○○○記帳士事務所</u> 如具專門職業及技術人員身分，請填寫專門職業及技術人員名稱及所屬組織；如無此身分，請填所屬組織，填寫範例如註3	
聯絡電話 市話/手機二擇一填寫	市話：		
	手機：○○○○-○○○○○○○ 申請「電子送達」者，手機為必填		
聯絡 E-mail	123@taipeicity.com		
☐ 同意公司章程於公開網站查閱			
☐ 同意代轉營業登記	☐ 同意公司經核准設立登記後代轉國稅局申請營業登記，併案檢附營業登記文件。		
☐ 同意代轉娛樂稅登記	☐ 同意公司經核准設立登記後代轉申請書影本辦理娛樂稅設立、註銷事宜。 實際營業地址(必填)：		
公司負責人/董事是否持有就業金卡		☐ 是(請附證明文件) ☐ 否	

備註：

註1、依公司法第9條規定，公司應收之股款，股東並未實際繳納，而以申請文件表明收足，或股東雖已繳納而於登記後將股款發還股東，或任由股東收回者，公司負責人各處5年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣50萬元以上250萬元以下罰金。如經法院判決有罪確定，由中央主管機關撤銷或廢止公司登記。敬請留意避免觸法。

註2、外國特定專業人才擬在我國從事專業工作者，得逕向內政部移民署申請核發具工作許可、居留簽證、外僑居留證及重入國許可四證合一之就業金卡。公司負責人/董事持有就業金卡者，將優先辦理公司(變更)登記。

註3、專門職業及技術人員以記帳士為例，請勾選「其他」並填寫「記帳士」，所屬組織請填寫「000記帳士事務所」；如無此身分，請勾選「其他」，僅就所屬組織填寫「000事務所」或「000公司」等。

以下資料欄位為「併案申請工商憑證時必填欄位」

是否同時申請工商憑證正卡
(配合公司法第22條之1董監事、經理人及股東資料申報新制須採電子方式申報，若公司代表人非本國籍或未持有健保卡者，務請同時申請工商憑證)

☐是(需繳交 IC 卡工本費，詳註2)

☐總公司

(憑證聯絡電話：_____，聯絡傳真：

聯絡 e-mail：_____)

☐分公司 統一編號：_____ 分公司名稱：

(憑證聯絡電話：_____，聯絡傳真：

聯絡 e-mail：_____；如多家分

公司申請，請自行檢附附件載列上開資料)

☐否

備註：

註1、待設立(變更)登記核准後將由經濟部工商憑證管理中心(中華電信)寄發工商憑證 IC 卡。

註2、申請工商憑證 IC 卡每張工本費新台幣420元，將由經濟部工商憑證管理中心(中華電信)寄發繳費通知單後逕行繳交。

註3、有關工商憑證 IC 卡用戶代碼，預設值為代表人的身分證字號，分公司則以分公司經理人的身分證字號為預設值，俟申請人收到卡片後，請再自行變更用戶代碼。

註4、憑證相關問題請電洽諮詢專線412-1166（電話號碼為6碼地區請撥41-1166）。

代轉營業人設立/變更稅籍(營業)登記申請

本公司申請公司設立/變更登記，請於核准登記後，將案附「**營業人設立/變更登記申請書**」等文件，協助代轉所轄財政部國稅稽徵機關辦理稅籍(營業)登記。

此致

臺北市商業處轉送財政部臺北國稅局

申請稅籍(營業)登記附件(請勾註)

項目	請勾註	附件	備註
設立、變更		1、 營業人設立(變更)登記申請書	
		2、 營業人設立事項表	
		3、其他登記或許可主管機關許可文件 (其他登記或許可未經授權縣、市政府核辦者，其登記或許可事項有變更時)	
		4、負責人身分證影本、戶口名簿影本或其他有效證明文件 (繼承登記應加附繼承人全戶戶籍謄本及其他證明文件，地址變更 外轄遷入者亦須加附)	
		5、章程 (應加蓋公司及代表公司之負責人章)	
		6、股東(董監事)名冊 (應加蓋公司及代表公司之負責人章)	
		7、房屋稅稅單影本及租賃契約	
		8、授權書 (分支機構負責人與總機構不同時，加附總公司授權書)	
		9、代理委託書 (無代理人者免附)	
		10、法定代理人同意書(負責人未成年或無行為能力者)	
		11、門牌整編證明	
停、復業		營業人停業、復業、展延停業登記申請書	
		購票證正本、當期營業稅申報書影本(401)	
註銷		營業人註銷登記申請書	
		購票證正本、當期營業稅申報書影本(401)	
✓		公司登記機關核准函抄件及公司/分公司登記表影本由 商業處併案附送 (辦理分支機構設立/變更營業登記，加附總公司登記表影本)	

立書人

公司名稱：

統一編號：

代表人姓名：

(加蓋公司及負責人印章)

中華民國 年 月 日

公司(分公司)申請稅籍(營業)登記應備文件一覽表

申請事項 應備文件	設立	負責人變更	營業地址變更	營業項目變更	名稱、組織變更	資本額變更	停業	復業	歇業、註銷	門牌整編
營業人設立(變更)登記申請書	●	●	●	●	●	●				●
營業人設立事項表	●									
其他登記或許可主管機關許可文件	●			●						
負責人身分證影本、戶口名簿影本或其他有效證明文件	●	●	● (遷入者需檢附)							
章程	●		● (遷入者需檢附)	●	●	● (涉及修章者檢附)				
股東(董監事)名冊	●									
房屋稅稅單影本及租賃契約	●		●							
授權書(總公司與分公司負責人不同時檢附)	●	●	●	●	●					
代理委託書(委託他人辦理者)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
法定代理人同意書(負責人未成年或無行為能力者)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
門牌整編證明										●
營業人停業(復業、延長停業)登記申請書							●	●		
營業人註銷登記申請書									●	
購票證正本、當期營業稅申報書影本(401)							●		●	
公司登記機關核准函抄件	●	●	●	●	●	●			●	●
公司/分公司登記表影本	●	●	●	●	●	●				●

➤ [加值型及非加值型營業稅法](#)(連結全國法規資料庫)

➤ [稅籍登記規則](#) (連結全國法規資料庫)

➤ [財政部稅務入口網](#) (網址：<http://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/>)

■ [國稅申請書表及範例下載](#)(連結財政部稅務入口網)

(網址：<http://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/front/ETW212W?codeId=NDownload9>)

※一站式作業附件資料請於線上完成傳輸。

※申請註銷登記所需其他附件資料，請自行補送所轄財政部國稅稽徵機關。

※如併案申請停、復業，請於營業人設立(變更)登記申請書「其他」欄位一併勾註。

※申請書件如有缺漏由所轄財政部國稅稽徵機關通知補正。

※財政部臺北國稅局營業登記免付費諮詢電話：0800000321#3。

乙方股東同意書

茲同意本公司與甲方有限公司合併，並以本公司為消滅公司，並同意董事丁○○於民國□□年□□月□□日與~~◇◇◇◇~~公司所訂立之合併契約，並訂定115年3月1日為合併基準日。

乙方有限公司

股東簽名或蓋章：

丁○○

中 華 民 國 115 年 3 月 1 日

股東同意書填寫範例

申請事項	同意內容
1. 公司設立	茲同意設立○○○公司，訂定公司章程，並選任○○○、××××為董事。
2. 修正公司章程	茲同意修改公司章程如所附章程修正條文對照表。
3. 董事選任	茲同意改推○○○、××××為董事，對外代表本公司。
4. 董事解任	茲同意因業務需要，解任董事○○○。
5. 公司所在地變更	茲同意本公司所在地遷至○○○，並同意修正公司章程如所附章程修正條文對照表。
6. 公司名稱變更	茲同意本公司更名為○○○公司，並同意修正公司章程如所附章程修正條文對照表。
7. 公司所營事業變更	茲同意公司所營事業變更，並同意修正公司章程如所附章程修正條文對照表。
8. 股東出資轉讓	茲同意本公司原股東○○○出資新台幣□□□元讓由××××承受，並同意修正公司章程如所附章程修正條文對照表。
9. 增資	茲同意本公司增資新臺幣○○○元，由□□□出資\$\$\$元、××××出資新臺幣◎◎◎元。
10. 減資	茲同意本公司減資新臺幣○○○元，由□□□減少出資\$\$\$元、××××減少出資新臺幣◎◎◎元。
11. 分公司設立	茲同意本公司於○○○設立□□□分公司。
12. 分公司名稱變更	茲同意本公司所屬□□□分公司更名為××××分公司。
13. 分公司所在地變更	茲同意本公司所屬□□□分公司遷址至○○○。
14. 分公司廢止	茲同意廢止本公司所屬□□□分公司。
15. 分公司經理人委任	茲同意委任○○○為□□□分公司經理。
16. 分公司經理人解任	茲同意解任□□□分公司經理○○○。
17. 經理人委任	茲同意委任○○○為本公司經理。
18. 經理人解任	茲同意解任本公司經理○○○。
19. 變更組織	茲同意本公司變更組織為○○○股份有限公司，變更組織後之公司承擔變更組織前之公司債權債務。
20. 公司合併	茲同意本公司與××××公司合併，並以本公司為存續公司，並承認董事長○○○於民國□□年□□月□□日與××××公司所訂立之合併契約。
21. 合併解散	茲同意本公司與××××公司合併，並以本公司為消滅公司，並同意董事長○○○於民國□□年□□月□□日與××××公司所訂立之合併契約。
22. 公司解散	茲同意本公司解散，並選任○○○為清算人。

董事同意書

申請事項	同意內容
1. 董事長選任	茲同意改推□□□為董事長，對外代表本公司。
2. 公司所在地變更	茲同意本公司所在地遷至本市○區○路○段○巷○弄○號○樓。