



# 政府 商業查閱 / 複製 / 證明申請書

申請日期：□□□年□□月□□日

 收件類別  本人  委託 (應填具代理人資料)

聯絡電話	市話：	傳真號碼：	代理人： 聯絡電話：					
	手機：	電子信箱：						
領件方式	<input type="checkbox"/> 自領 <input type="checkbox"/> 電子送達 <input type="checkbox"/> 郵寄	<input type="checkbox"/> 商業所在地 郵寄地址 <input type="checkbox"/> 利害關係人地址： <input type="checkbox"/> 代理人地址						
申請人【擇一填寫】	商業	統一編號				負責人		
		名稱						
	所在地	郵遞區號	縣市	鄉鎮市區	村里	路 街 巷 弄 號 樓 室		
利害關係人	申請人姓名 / 名稱				身分證文件字號 / 統一編號			
	負責人姓名							
	聯絡地址	郵遞區號	縣市	鄉鎮市區	村里	路 街 巷 弄 號 樓 室		

申請事項	統一編號			名稱			
	查閱	<input type="checkbox"/> 最近一次 <input type="checkbox"/> 歷次資料					
	複製	<input type="checkbox"/> 商業登記抄本 ( <input type="checkbox"/> 最近一次 <input type="checkbox"/> 歷次 ) <input type="checkbox"/> 登記文件 <input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 電子紀錄 <input type="checkbox"/> 其他					份
	證明	商業登記證明	份	商業登記停業證明	份		
		變更登記事項證明	份	商業登記歇業證明	份		
		商業登記負責人資格證明	份	商業登記廢止證明	份		
商業登記合夥人資格證明		份	商業登記撤銷證明	份			
商業登記經理人資格證明		份					
事由							

商業印章 / 申請人印章	負責人印章 (個人申請免用印)

※核准日期：□□□年□□月□□日

※收文號：□□□□□□□□□□□□

註一：為配合電腦作業，請打字或電腦列印填寫清楚，數字部分請採用阿拉伯數字，並請勿折疊、挖補、浮貼或塗改。

註二：※各欄如核准日期、收文文號、公務記載蓋章欄、流水號等，申請人請勿填寫。

註三：為便利商業或其代理人知悉電子公文已傳送至下載平台，申請「電子送達」請必填寫聯絡電話手機及電子信箱（至多填列3組）；如未於電子公文傳送至下載平台後5個工作日內下載者，則改以紙本公文郵寄送達。